

補助金等交付申請書（老人クラブ助成金）

記入例

令和 6 年 4 月 〇 日

長崎市長様

申請者 老人クラブ名  
承認番号  
地区老連名  
住所  
代表者 会長

1

必要事項を記入し、代表者の印鑑を押してください。  
・申請印は、会長の私印またはクラブ会長印のいずれかであること。クラブ印は×

(生年月日 昭和〇年 4 月 1 日生)

電話 〇〇〇—〇〇〇〇

長崎市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和6年度	補助事業等の名称	令和6年度収支予算書(4ページ)の支出の部の合計額と同じ額を記入してください。
補助事業等の目的及び内容		助成金の交付を促進し、もって老	
補助事業等の経費所要額	A	〇〇, 〇〇〇 円	
交付申請金額	B	〇〇, 〇〇〇 円	
補助事業等の完了予定年月日		令和7年3月31日	
添付書類		(1) 令和6年度事業計画書 (2) 令和6年度収支予算書 (3) 令和5年度事業実績報告書 (4) 令和5年度収支決算書 (5) 助成金振込依頼口座届出票	記入要領の2に基づき計算した額 「750円×4月1日会員数+30,000円」を記入してください。 ※計算した結果、60,000円以下になる場合は60,000円と記入してください。 (令和6年度収支予算書(4ページ)の長崎市老人クラブ助成金と同じ額になります。)

# 令和6年度事業計画書

## 1 組織体制等

### (1) 役員名簿

役職名	氏名	住所	電話番号	就任年月日
会長	〇〇 〇〇	長崎市〇町〇番〇号	〇〇〇-〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日
副会長	△△ △△	長崎市△町△番△号	△△△-△△△	令和〇年〇月〇日
令和6年度の役員について記入してください。				
女性代表	◇◇ ◇	長崎市◇町◇番◇号	△△△-△△△	令和〇年〇月〇日
若手代表	▽▽ ▽▽	長崎市▽町▽番△号	△△△-△△△▽	令和〇年〇月〇日
会計	□□ □□	長崎市□町▽番□号	△□△-△△△▽	令和〇年〇月〇日
監査	◎◎ ◎◎	長崎市◎町◎番△号	△◎◎-△◎△▽	令和〇年〇月〇日

### (2) 会員数

(人)

年齢 性別	60未満	60~64	65~69	70~74	75~79	80~84	85~89	90以上	計
男	0	11	10						35
女	0	20	10						30
計	0	31							65
<p>理由書</p> <p>* 会員数が30人未満の場合のみ記入してください</p>									
<p>令和6年4月1日現在の会員数について記入してください。</p> <p><u>※別途提出の会員名簿と相違ないように記入願います。</u></p>									

2 年 間 主 要 事 業（予定表）

(1) 毎月行う事業

【例】

少ない月は 35 人、  
多い月は 50 人の場合

事業名	開催場所	参加予定人員
定例会	〇〇公民館	35 ~ 50 人
<p>令和6年度中に毎月老人クラブで実施する主な活動を記入してください。</p>		~ 人
		~ 人
		~ 人

(2) その他の事業

事業名	開催月	開催場所	参加予定人員
ペタンク大会		〇〇公園	20 人
<p>その他、令和6年度中に老人クラブで実施する主な活動を記入してください。 (研修旅行、教養講座等についても必ず記入してください。)</p>			15 人
			25 人
			20 人
			30 人
			40 人
			20 人
			20 人
			30 人
			40 人
			25 人
			40 人

# 令和6年度収支予算書

## 収入の部

費目	金額 (円)	内容
会費	〇〇,〇〇〇	
長崎市助成金	〇〇,〇〇〇	長崎市老人クラブ助成金 <b>B</b> 〇〇,〇〇〇円 (①) その他助成金 円
市老連助成金	〇,〇〇〇	
自治会助成金	〇,〇〇〇	
雑収入	〇〇〇	預金利子等
繰入金	▽▽ <b>C</b> ▽	前年度繰越金
	□□ <b>A</b> □□	
助成金補助対象経費		
催費	〇〇,〇〇〇	総会・例会の開催費等
スポーツ大会費	〇〇,〇〇〇	スポーツ大会の開催及び参加費
奉仕活動費	〇,〇〇〇	奉仕活動、公園清掃
修費	〇,〇〇〇	教養講座開催費等
研修旅行費	〇〇〇	研修旅行費または研修旅行助成費
事務費	〇,〇〇〇	県老連会費、市老連会費、その他事務に係る経費
計 ( ② )		
対象外経費		
弔費	〇〇,〇〇〇	
会・懇親会費	〇〇,〇〇〇	
計 ( ③ )	〇〇,〇〇〇	
次年度繰越金 ( ④ )		
合計	□□ <b>A</b> □□	

6ページの **C** と同じ額が入ります。

1ページ及び4ページの **A** にはすべて同じ金額が入ります。

上記のとおり報告します。

2

令和6年 4 月 〇 日

老人クラブ  
代表者 会長

老人クラブ名と代表者名を記入してください。

# 令和5年度事業実績報告書

## 年間主要事業（実績）

### （1）毎月行った事業

【例】

少ない月は35人、  
多い月は50人の場合

事業名	参加人員
定例会	35～50人
令和5年度中に毎月老人クラブで実施した主な活動を記入してください。	20～40人
	～人
	～人
	～人

### （2）その他の事業

事業名	開催月	開催場所	参加人員
その他、令和5年度中に老人クラブで実施した主な活動を記入してください。 （研修旅行、教養講座等についても必ず記入してください。）			20人
			15人
			25人
			20人
			30人
			40人
			20人
			20人
			30人
			40人
			25人
			40人

# 令和5年度収支決算書

## 収入の部

令和5年度の交付決定額を記入ください

費目	金額 (円)	内
会費	〇〇,〇〇〇	
長崎市助成金	〇〇,〇〇〇	長崎市老人クラブ助成金 <span style="background-color: #cccccc;">          </span> 円 (①) その他助成金 円
市老連助成金	〇,〇〇〇	
自治会助成金	〇,〇〇〇	
雑収入	〇〇〇	預金利子等
繰入金	〇〇,〇〇〇	前年度繰越金
	◇◇ D ◇◇	

Dには同じ金額が入ります。

## 支出の部

	目	金額 (円)	内 容
	開催費	〇〇,〇〇〇	総会・例会の開催費等
助成金補助対象経費	スポーツ大会費	〇〇,〇〇〇	スポーツ大会の開催及び参加費
	社会奉仕活動費	〇,〇〇〇	奉仕活動、公園清掃
	研修費	〇,〇〇〇	教養講座開催費等
	研修旅行費	〇〇〇	研修旅行費または研修旅行助成費
	事務費	〇〇,〇〇〇	県老連会費、市老連会費、その他事務に係る経費
	小計 (②)	〇〇〇,〇〇〇	
対象外経費	慶弔費	〇〇,〇〇〇	
	宴会・懇親会費	〇〇,〇〇〇	
	小計 (③)	〇〇,〇〇〇	
	次年度繰越金 (④)	▽▽, C ▽	
	合計 (②+③+④)	◇◇ D ◇◇	

4ページのCと同じ額が入ります。

上記のとおり報告します。

対象経費 (②) - 助成額 (①)    〇    〇    〇

※左の額が「-」になる場合は、その差額をすみやかに返還します。

令和6年 4 月 〇 日

②の補助対象経費から、①の助成金額を引いた額を記入ください。

老人クラブ名  
代表者 会長

3

老人クラブ名と代表者名を記入してください。

助成金振込依頼口座届出票

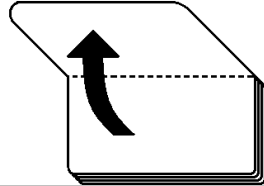
長崎市長様

老人クラブ  
承認番号  
代表者会長

4

老人クラブ名と代表者名、承認番号を記入してください。

(口座名義等の錯誤防止のため、必ず預金通帳表紙の裏面のコピーを貼付してください。)



預金通帳の表紙の裏面とは、  
図のように、通帳の表紙をめくった際の見開きの面です。

(口座名義等の錯誤防止のため、口座名義等をご記入ください)

口座名義 (カタカナで記入)	○○○○○○						
振込先銀行	○○銀行	支店					
	農業協同組合	支所					
	信用組合	出張所					
	普通・当座・貯蓄	口座番号	○	○	○	○	○

※ 振込先の口座名義人がクラブ名又は代表者でない場合のみ、下記の委任状をご記入ください。

5

※口座名義人がクラブ名又は会長と異なる場合のみ、委任状への記入が必要です。

委任状

長崎市会計管理者様

老人クラブ助成金の受領に関しては、次の者に委任します。

受任者 住所  
氏名

委任者 老人クラブ名  
代表者名

