

職場で陽性者がでたら

～保健所とやりとりして下さるかたへ～

1. 職員の健康状態を把握してください

職場では他の職員で2週間以内に体調不良者はいないか確認をお願いします。

※症状がある職員がいた場合、必ず保健所へ伝えてください。現時点で体調不良の方は至急教えてください。

2. 情報の整理を行ってください

保健所が職場で感染が拡大している可能性、濃厚接触者に該当する職員がいるかリスクの整理を行います。

次のものを提出できるように準備してください。

- ① 職員名簿（氏名・フリガナ・性別・生年月日・年齢・住所・連絡先・ワクチン接種歴）※様式あり
- ② 職員の1日のスケジュールの確認
- ③ 昼休憩・食事の状況について
（休憩室の広さ・換気状況、テーブルのサイズ・時間・距離・一緒に食べた人、パーティション設置の有無→有の場合パーティションのサイズ）
- ④ 特に仲が良い職員、会話が多かったり、マスクを外して接触したりした者がいるか
- ⑤ 感染対策状況（マスクの着用・換気の頻度・手指消毒の頻度）
- ⑥ 図面（どの時間にどの部屋で過ごしているか、窓の位置）
- ⑦ 共有部分の確認（更衣室・トイレ・休憩室・喫煙所・食堂など）
- ⑧ 座席表
- ⑨ 写真



3. 検査対象者を選定します

保健所が情報をもとに検査対象範囲を決めます。

- ・検査対象者は感染の可能性があるため検査を実施します。結果が出るまでは自宅待機をお願いします。
- ・濃厚接触者になった場合は最終接触日から2週間自宅待機となり、保健所で健康観察を行います。

4. 検査対象者の検査結果が判明します

結果によりさらに陽性者がでた場合は、検査対象範囲がさらに広がったり、新たに陽性判明した職員の濃厚接触者についての調査が必要となってきます。

- ・検査結果が陰性の場合の連絡は職場よりお願いすることがあります。陽性だった場合は保健所より連絡を行います。
- ・感染していてもウイルスが増殖していない場合、一度目の検査では結果が陰性とすることがあります。体調管理をお願いします。
（濃厚接触者：最終接触日から2週間自宅待機し、保健所で健康観察を行い、体調不良時に再度検査をします。）
（接触者：最終接触日から2週間以内の体調不良時は保健所に電話で相談してください。必要時再度検査をします。）