**記載例**

**キリトリ線に沿って切り取り、封筒（長形3号封筒）へ貼り付ける（封筒からはがれないように、のり又はセロテープで貼り付けてください）**

**１回目用**

**開札日の前日（５月１３日）までに長崎中央郵便局に到達するよう提出する**

キ　リ　ト　リ　線

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〒８５０－８７９９　*入札書在中****日本郵便(株)長崎中央郵便局留***・一般書留・簡易書留・配達記録郵便*長崎市議会事務局総務課　行（受取人：原口）***3つのうちの、いずれかの郵送方法を○で囲む**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開札日 | 　　　５月１４日 |  |
| 件名 | **長崎市議会委員会会議録反訳業務【単価契約】**　**（第　号）**　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 差出人 | 住所 | 長崎市○○町○番○号**長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている住所等を記入。** |
| 会社名 | ㈱○○○○ |

 |

ここから半分に切って、お使いください。なお、下段の「再度入札用」については、1回目の入札で落札者が決定せず、再度入札となった場合のみ使用してください。

**再度入札用**

キ　リ　ト　リ　線

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〒８５０－８７９９　　　　　　　　　　　　　　　　*入札書（再度入札）在中***いずれかに○をしてください。*****日本郵便(株)長崎中央郵便局留***・一般書留・簡易書留・特定記録郵便*長崎市議会事務局総務課　行（受取人：原口）***再度入札用については、開札日の欄が空欄になっていますので、本市から連絡を受けた再度入札の開札日を必ず記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開札日 | 　　 　 　月　　日 |  |
| 件名 | 　**長崎市議会委員会会議録反訳業務【単価契約】　（第　号）**　　　　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 差出人 | 住所 | 長崎市○○町○番○号**長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている住所等を記入。** |
| 会社名 | ㈱○○○○ |

 |