

平成29年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

平成30年6月



環境経済委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（平成 29 年度）…………… P1～4
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P5～10
- (3)指定管理者の再委託状況（全施設分）…………… P11
- (4)市外（準市内）業者への再委託状況
（環境経済委員会所管施設分）…………… P12～16

2 モニタリング状況について

商工部…………… P17～18

長崎市市民生活プラザ（ホール及び会議室）

文化観光部…………… P19～39

長崎市池島炭鉱体験施設、グラバー園、長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館、長崎ロープウェイ、野母崎炭酸温泉 Alega 軍艦島、長崎市軍艦島資料館、長崎市チトセピアホール、長崎ブリックホール、長崎市伊王島灯台記念館

水産農林部…………… P40～55

長崎市野母崎高浜海岸交流施設、長崎ペンギン水族館及び網場漁港有料駐車場、長崎市体験の森、長崎市植木センター、長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場、長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園、長崎市伊王島海水浴場交流施設、長崎市道の駅夕陽が丘そとめ

中央総合事務所…………… P56～57

長崎市銭座地区コミュニティセンター

(1) 指定管理者の状況(平成29年度)

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
1	長崎市諏訪体育館	株式会社ふよう長崎	市内	公募	スポーツ振興課
2	長崎市民神の島プール	西部ガス興商株式会社	準市内	公募	
3	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
4	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
5	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
6	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
7	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
8	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
9	長崎市立白菊寮	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	公募	子育て支援課
10	長崎市市民生活プラザ(ホール及び会議室)	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
11	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
12	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
13	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
14	長崎ロープウェイ	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
15	野母崎炭酸温泉 Alega軍艦島	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
16	長崎市軍艦島資料館	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
17	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
18	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
19	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
20	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	株式会社大和総業	市内	公募	水産農林政策課
21	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
22	網場漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
23	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
24	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
25	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	
26	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	
27	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
28	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
29	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「農」と「食」の架け橋	市内	公募	
30	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
31	長崎市民会館地下駐車場	株式会社長崎ガードシステム	市内	公募	土木企画課
32	長崎市松が枝町駐車場	エヌ・ティファシリティーズ株式会社	市内	公募	
33	長崎市松が枝町第2駐車場	エヌ・ティファシリティーズ株式会社	市内	公募	
34	長崎市平和公園駐車場	株式会社クリーン・マット	市内	公募	
35	長崎市茂里町地下駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
36	長崎市松山町駐車場	菱重ファシリティ&プロパティーズ株式会社	準市内	公募	
37	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	
38	長崎市営滑石住宅及び共同施設ほか(A地区)16団地	株式会社エルベック	市内	公募	住宅課
90	長崎市営日見大曲住宅及び共同施設ほか(B地区)37団地	株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内	公募	
91	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
92	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
93	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
94	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
95	長崎市仁田・佐古地区ふれあいセンター	仁田・佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
96	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
97	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
98	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
99	長崎市ダイヤモンド・小ヶ倉ふれあいセンター	ダイヤモンド・小ヶ倉ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
100	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
101	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
102	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
103	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
104	長崎市江平地区ふれあいセンター	江平地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
105	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
106	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
107	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
108	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募	
109	長崎市立わかかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募	
110	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
111	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
112	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
113	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	総務課(中央)
114	長崎市立さくら荘	株式会社ヒューマン・ネットワーク	市内	公募	
115	長崎市立おみず荘	グリーンコープ生活協同組合	市内	公募	
116	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募	
117	長崎市立式見荘	長崎市式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募	
118	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	
119	稲佐山公園	株式会社大和総業	市内	公募	地域整備1課(中央)
120	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募	地域整備2課(中央)
121	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募	
122	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)
123	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
124	長崎市立東望荘	社会福祉法人敬天会	市内	公募	
125	長崎東公園	株式会社西日本ビルサービス	市内	公募	地域整備課(東)
126	長崎市高島体育館	高島振興協同組合	市内	非公募	地域福祉課(南)
127	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	
128	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
129	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
130	長崎市立しらゆり荘	株式会社ベシエ・ドマーニ	市内	公募	
131	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
132	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
133	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	地域整備課(南)
134	野母崎総合運動公園	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
135	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
136	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
137	長崎市琴海南部しらす会館	琴海南部しらす会館運営委員会	市内	非公募	
138	長崎市立開陽山荘	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
139	長崎市立池島荘	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
140	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
141	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	
142	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	生涯学習課
143	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
144	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	生涯学習課
145	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習課 人権男女共同参画室

※平成30年4月1日から長崎市民活動センター、長崎小ヶ倉地区ふれあいセンター、長崎深堀地区ふれあいセンターに指定管理者制度を導入し、長崎市高島体育館については廃止したため、平成30年6月1日現在の制度導入施設は147施設である。

(2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

（公募施設）

No	施設名	職員の状況（人）				人件費総額 （千円）	最低賃金（円）	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 （派遣等）		計	715円 H29.10.5まで
1	長崎市諏訪体育館	市内	-	3	-	3,719	800	800
		市外	-	1	-			
		計	-	4	-			
2	長崎市民神の島プール	市内	3	8	-	5,981		800
		市外	1	1	-			
		計	4	9	-			
3	長崎市立白菊寮	市内	-	4	2	12,338	948	948
		市外	-	1	-			
		計	-	5	2			
4	長崎市民生活プラザ （ホール及び会議室）	市内	3	-	-	11,443	1,066	1,066
		市外	-	-	-			
		計	3	-	-			
5	グラバー園	市内	19	29	-	98,182	760	760
		市外	1	1	-			
		計	20	30	-			
6	長崎市チトセピアホール	市内	3	-	1	14,208	750	750
		市外	-	-	-			
		計	3	-	1			
7	長崎ブリックホール	市内	19	10	-	74,529	777	750
		市外	2	-	-			
		計	21	10	-			
8	長崎市伊王島灯台記念館	市内	-	3	-	1,924	750	750
		市外	-	-	-			
		計	-	3	-			
9	長崎市野母崎高浜海岸 交流施設	市内	3	19	-	10,313	715	740
		市外	-	-	-			
		計	3	19	-			
10	長崎市体験の森	市内	1	5	-	13,211	750	750
		市外	1	-	-			
		計	2	5	-			
11	長崎市伊王島海水浴場 交流施設	市内	5	18	-	7,222	800	800
		市外	-	-	6			
		計	5	18	6			
12	長崎市道の駅夕陽が丘 そとめ	市内	-	24	-	30,924	720	740
		市外	-	1	-			
		計	-	25	-			
13	長崎市桜町駐車場	市内	-	4	-	6,250	720	740
		市外	-	1	-			
		計	-	5	-			
14	長崎市民会館地下駐車場	市内	6	1	-	9,078	800	800
		市外	-	-	-			
		計	6	1	-			
15	長崎市松が枝町駐車場	市内	7	-	-	9,741	715	737
		市外	-	-	-			
		計	7	-	-			
16	長崎市松が枝町第2駐車場	市内	5	-	-	9,068	715	737
		市外	-	-	-			
		計	5	-	-			
17	長崎市平和公園駐車場	市内	1	5	4	11,101	720	740
		市外	-	-	-			
		計	1	5	4			
18	長崎市茂里町地下駐車場	市内	5	4	-	13,152	750	750
		市外	1	-	-			
		計	6	4	-			
19	長崎市松山町駐車場	市内	-	8	-	7,949	720	737
		市外	-	3	-			
		計	-	11	-			

(公募施設)

No	施設名	職員の状況(人)					人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		715円 H29.10.5まで	737円 H29.10.6から
20 ～ 35	市営住宅A地区 (16団地)	市内	3	8	-	11	22,695	833	908
		市外	-	1	-	1			
		計	3	9	-	12			
36 ～ 72	市営住宅B地区 (37団地)	市内	11	-	-	11	39,055	989	989
		市外	1	-	-	1			
		計	12	-	-	12			
73	長崎市立わかかな荘	市内	1	8	-	9	4,092	750	750
		市外	-	-	-	-			
		計	1	8	-	9			
74	長崎市立すみれ荘	市内	-	2	-	2	3,613	750	750
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
75	長崎市立舞岳荘	市内	-	2	-	2	3,160	750	750
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
76	長崎市立ひまわり荘	市内	-	5	1	6	3,566	715	750
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	1	6			
77	長崎市立つばき荘	市内	-	2	-	2	3,405	750	750
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
78	長崎市立さくら荘	市内	-	3	-	3	3,236	715	737
		市外	-	-	-	-			
		計	-	3	-	3			
79	長崎市立おみず荘	市内	-	5	-	5	2,437	748	768
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
80	長崎市立つつじ荘	市内	-	2	-	2	2,311	750	750
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
81	稲佐山公園	市内	12	-	-	12	22,582	736	740
		市外	-	-	-	-			
		計	12	-	-	12			
82	長崎市総合運動公園	市内	4	9	-	13	30,222	820	820
		市外	1	1	-	2			
		計	5	10	-	15			
83	長崎公園	市内	4	2	-	6	12,135	750	750
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			
84	長崎市立東望荘	市内	-	3	2	5	3,457	720	740
		市外	-	-	-	-			
		計	-	3	2	5			
85	長崎東公園	市内	23	37	-	60	51,570	740	740
		市外	2	1	-	3			
		計	25	38	-	63			
86	長崎市立しらゆり荘	市内	3	-	-	3	2,782	791	759
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	-	3			
87	長崎市健康づくりセン ター	市内	2	8	-	10	12,925	800	800
		市外	-	-	-	-			
		計	2	8	-	10			
88	長崎市ヴィラ・オリン ピカ伊王島	市内	2	3	-	5	2,884	740	740
		市外	-	-	-	-			
		計	2	3	-	5			
89	日吉自然の家	市内	1	7	2	10	32,693	780	780
		市外	-	1	-	1			
		計	1	8	2	11			

(公募施設)

No	施設名	職員の状況(人)					人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		715円 H29.10.5まで	737円 H29.10.6から
90	長崎市科学館	市内	5	20	-	25	62,092	750	750
		市外	-	2	-	2			
		計	5	22	-	27			
91	長崎市民会館	市内	23	6	-	29	61,251	800	800
		市外	1	-	-	1			
		計	24	6	-	30			
公募計		市内	174	277	12	463	732,496	/	/
		市外	11	15	6	32			
		計	185	292	18	495			
市内率						93.5%			

(非公募施設)

No	施設名	職員の状況(人)					人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		715円 H29.10.5まで	737円 H29.10.6から
1	長崎市民総合プール	市内	3	131	-	134	35,827	746	746
		市外	-	52	-	52			
		計	3	183	-	186			
2	長崎市原子爆弾被爆者健康 管理センター	市内	8	73	1	82	204,499	771	771
		市外	2	8	-	10			
		計	10	81	1	92			
3	長崎市永井隆記念館	市内	2	5	-	7	7,376	800	800
		市外	-	-	-	-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城山国民学 校校舎	市内	2	8	-	10	2,200	771	780
		市外	-	-	-	-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉センター	市内	18	47	-	65	287,788	771	771
		市外	10	15	-	25			
		計	28	62	-	90			
6	長崎市夜間急患センター	市内	1	4	320	325	163,950	770	770
		市外	-	2	-	2			
		計	1	6	320	327			
7	長崎市池島炭鉱体験施設	市内	3	2	-	5	9,437	750	750
		市外	-	1	-	1			
		計	3	3	-	6			
8	長崎市旧香港上海銀行長崎 支店記念館	市内	3	3	-	6	11,634	900	900
		市外	-	-	-	-			
		計	3	3	-	6			
9	長崎ローブウェイ	市内	5	35	1	41	74,872	750	750
		市外	2	1	-	3			
		計	7	36	1	44			
10	野母崎炭酸温泉Alega軍艦 島	市内	1	36	14	51	82,346	750	750
		市外	-	1	-	1			
		計	1	37	14	52			
11	長崎市軍艦島資料館	市内	-	4	-	4	2,766	800	800
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
12 ~ 13	長崎ペンギン水族館及び 網場漁港有料駐車場	市内	5	35	-	40	79,114	750	750
		市外	1	7	-	8			
		計	6	42	-	48			
14	長崎市植木センター	市内	-	8	-	8	3,552	857	857
		市外	1	-	-	1			
		計	1	8	-	9			
15 ~ 16	長崎市高島ふれあい海岸高 島海水浴場及び高島ふれあ いキャンプ場	市内	-	27	-	27	3,160	800	800
		市外	-	2	-	2			
		計	-	29	-	29			
17	長崎市高島ふれあい海岸飛 鳥磯釣り公園	市内	3	4	-	7	9,808	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	3	4	-	7			
18	長崎市築町二輪車等駐車場	市内	1	2	-	3	880	854	854
		市外	-	1	-	1			
		計	1	3	-	4			
19	長崎市小島地区ふれあいセ ンター	市内	4	1	-	5	4,105	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	4	1	-	5			
20	長崎市緑が丘地区ふれあい センター	市内	4	-	-	4	4,080	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			
21	長崎市戸町地区ふれあいセ ンター	市内	5	-	-	5	3,877	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			

(非公募施設)

No	施設名	職員の状況(人)					人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		715円	737円
								H29.10.5まで	H29.10.6から
22	長崎市滑石地区ふれあいセンター	市内	5	1	-	6	8,580	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	5	1	-	6			
23	長崎市仁田・佐古地区ふれあいセンター	市内	3	2	-	5	3,890	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
24	長崎市三川地区ふれあいセンター	市内	5	-	-	5	4,220	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
25	長崎市淵地区ふれあいセンター	市内	3	2	-	5	4,285	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
26	長崎市横尾地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	4,032	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			
27	長崎市ダイヤモンド・小ヶ倉ふれあいセンター	市内	4	1	-	5	4,144	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	4	1	-	5			
28	長崎市小江原地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	3,774	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
29	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,172	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
30	長崎市山里地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	4,151	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			
31	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	市内	5	-	-	5	4,229	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
32	長崎市江平地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	3,593	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
33	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	市内	6	-	-	6	4,211	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
34	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	3,679	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
35	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	4	-	-	4	1,924	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			
36	長崎市立あじさい荘	市内	-	4	-	4	4,245	890	890
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
37	長崎市立式見荘	市内	-	26	-	26	2,636	720	740
		市外	-	-	-	-			
		計	-	26	-	26			
38	長崎市銭座地区コミュニティセンター	市内	3	2	-	5	4,513	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
39	長崎市古賀地区市民センター	市内	6	-	-	6	4,821	771	771
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
40	長崎市橋地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	4,390	848	848
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			

(非公募施設)

No	施設名	職員の状況(人)					人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		715円 H29.10.5まで	737円 H29.10.6から
41	長崎市高島体育館	市内	-	4	-	4	76	873	873
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
42	長崎市南部市民センター	市内	-	5	-	5	4,753	771	771
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
43	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内	-	9	-	9	1,898	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	-	9	-	9			
44	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内	3	-	-	3	1,879	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	-	3			
45	長崎市立香焼ひまわり	市内	-	4	-	4	2,535	800	800
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
46	長崎市高島いやしの湯	市内	6	2	-	8	12,034	800	800
		市外	-	-	-	-			
		計	6	2	-	8			
47	野母崎総合運動公園	市内	-	9	14	23	11,893	750	800
		市外	-	-	-	-			
		計	-	9	14	23			
48	長崎市三重地区市民センター	市内	6	2	-	8	5,991	750	750
		市外	-	-	-	-			
		計	6	2	-	8			
49	長崎市琴海さざなみ会館	市内	4	-	3	7	2,923	771	771
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	3	7			
50	長崎市琴海南部しらす会館	市内	5	-	-	5	3,510	771	771
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
51	長崎市立開陽山荘	市内	-	3	-	3	3,304	975	975
		市外	-	-	-	-			
		計	-	3	-	3			
52	長崎市立池島荘	市内	-	2	-	2	265	994	994
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
53	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2	-	4	2,732	720	740
		市外	-	-	-	-			
		計	2	2	-	4			
54	長崎市外海ふるさと交流センター	市内	2	5	-	7	12,874	730	770
		市外	-	-	-	-			
		計	2	5	-	7			
非公募計		市内	164	520	353	1,037	1,137,427		
		市外	16	90	-	106			
		計	180	610	353	1,143			
				市内率	90.7%				

合計(公募+非公募)	市内	338	797	365	1,500	1,869,923		
	市外	27	105	6	138			
	計	365	902	371	1,638			
				市内率	91.6%			

(3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○平成29年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	416	72.0%	459,588,414	79.0%	105	18.2%	58,491,811	10.1%	57	9.8%	63,454,647	10.9%	578	100.0%	581,534,872	100.0%
修繕	3,451	95.4%	295,528,263	94.5%	103	2.9%	7,890,996	2.5%	63	1.7%	9,377,081	3.0%	3,617	100.0%	312,796,340	100.0%

(参考)

○平成28年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	479	74.9%	477,766,323	77.8%	102	15.9%	67,023,387	10.9%	59	9.2%	69,464,154	11.3%	640	100.0%	614,253,864	100.0%
修繕	3,512	96.2%	278,213,912	93.5%	90	2.5%	8,795,157	3.0%	48	1.3%	10,443,337	3.5%	3,650	100.0%	297,452,406	100.0%

(4) 市外(準市内)業者への再委託状況(環境経済委員会所管施設分)

(平成29年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	市内・準市内・市外の別
1	長崎市民生活プラザ(ホール及び会議室)	吊物設備保守点検業務	334,800	市外
2		電動式移動観覧席保守点検業務	267,840	市外
3	長崎市池島炭鉱体験施設	池島炭鉱体験施設事務業務	338,000	市外
4	グラバー園	トラベーター点検業務	3,032,640	準市内
5		エスカレーター点検業務	2,203,200	準市内
6		自家用電気工作物保安業務	1,135,296	準市内
7		構内交換電話(緊急電話)保守業務	129,600	準市内
8		非常通報装置保守業務	64,800	準市内
9		長崎伝統芸能館自動ドア保守点検業務	43,200	準市内
10	長崎ロープウェイ	稲佐岳駅エレベーター保守点検業務	709,560	準市内
11		自家用電気工作物保安管理業務	252,720	準市内
12		ロープウェイ駅舎等機械警備業務	233,280	準市内
13		産業廃棄物処理業務	95,634	準市内
14	野母崎炭酸温泉Alega軍艦島	温泉湯湯設備保守管理業務	940,680	市外
15		自家用電気工作物保守管理業務	314,928	準市内
16		プレハブ冷凍冷蔵庫保守管理業務	69,984	準市内
17	長崎市チトセピアホール	舞台設備保守点検業務	1,587,600	市外
18		舞台照明設備保守点検業務	555,120	市外
19		舞台音響設備保守点検業務	518,400	市外
20		移動観覧席点検業務	307,800	市外
21	長崎ブリックホール	舞台吊物装置保守点検業務	9,564,480	市外
22		エスカレーター・エレベーター保守点検業務	5,627,232	準市内
23		舞台照明設備保守点検業務	1,512,000	市外
24		舞台音響設備保守点検業務	1,490,400	市外
25	長崎市伊王島灯台記念館	消防設備点検業務	10,800	市外
26	長崎ペンギン水族館及び網場漁港有料駐車場	エレベーター保守点検業務	1,807,920	準市内
27		自家用電気工作物保守点検業務	304,560	準市内
28		レギュレーター(スキューバプロ)オーバーホール業務	51,840	準市内
29		駐車場誘導等業務	48,600	市外

No	施設名	業務内容	金額 (円)	市内・準市内 ・市外の別
30	長崎ペンギン水族館及び網場漁港有料 駐車場	レギュレーターオーバーホール業務 (NO1)	23,414	準市内
31		レギュレーターオーバーホール業務 (NO3)	21,146	準市内
32		レギュレーターオーバーホール業務 (NO2)	20,282	準市内
33		アルミボンベ容器目視検査業務	10,800	準市内
34	長崎市体験の森	警備業務	155,520	準市内
35	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場 及び高島ふれあいキャンプ場	塵芥収集業務	410,400	準市内
36	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	浄化槽保守点検業務	497,232	準市内
37		電気設備保安管理業務	112,386	準市内
38	長崎市伊王島海水浴場交流施設	砂浜整地業務	2,754,000	市外
39		浄化槽保守点検業務	181,400	市外
40	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	定期清掃業務	475,919	準市内
41		浄化槽清掃業務	414,720	市外
42		自家用電気工作物保安管理業務	122,472	準市内

(平成29年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	市内・準市内 ・市外の別
1	グラバー園	イベント広場周辺ベンチ塗装修繕	855,100	市外
2		ベンチ板修繕	585,468	市外
3		展望台手すり塗装修繕	468,115	市外
4		旧リンガー住宅前ベンチ板修繕	249,480	市外
5		三浦環像前広場ベンチ板修繕	249,264	市外
6		第一ゲート門扉塗装修繕	161,784	市外
7		エントランス周辺ベンチ板修繕	154,440	市外
8		旧三菱第2ドックハウス周辺ベンチ塗装修繕	103,356	市外
9		衝立柵(進入禁止柵等)塗装修繕	37,800	市外
10		排水管補修資材	4,027	市外
11		板石補修資材等	2,978	市外
12		板石補修資材	1,615	市外
13		板石補修資材等	1,219	市外
14		板石補修資材	1,076	市外
15	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	2階年表横モニター不具合修繕	108,000	市外
16		2階読み解き装置液晶パネル不具合修繕	83,160	市外
17		1Fガイダンス不具合修繕	47,520	市外
18	長崎ロープウェイ	索道シーケンサ異常修繕	352,080	市外
19		ロープウェイ電圧リレー修繕	58,104	市外
20	野母崎炭酸温泉Alega軍艦島	1F受付・レストラン空調機修繕	132,840	準市内
21		冷凍冷蔵庫修繕	89,154	準市内
22		女子脱衣室空調機修繕	81,000	準市内
23		男子脱衣室空調機修繕	81,000	準市内
24		1F休憩室・女子脱衣室空調機修繕	76,680	準市内
25		包装機修繕	72,684	準市内
26		3階客室北側系統空調機修繕	58,320	準市内
27		洗浄機給水管漏水修繕	50,760	準市内
28		事務室系統空調機修繕	44,280	準市内
29		洗浄機修繕	39,960	準市内
30		冷凍コンデンシングユニット修繕	37,055	準市内
31		エアコン修繕	25,920	準市内
32		給湯器修繕	23,220	準市内

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	市内・準市内 ・市外の別
33	野母崎炭酸温泉Alega軍艦島	ウォータークーラー修繕	20,952	市外
34		排出ジャケット蓋修繕	14,580	準市内
35		レストラン空調機修繕	12,960	準市内
36		廊下空調機修繕	12,960	準市内
37		ゆで麺機修繕	10,368	準市内
38		スーブジャー修繕	2,484	準市内
39		長崎市チトセピアホール	移動観覧席緊急修繕	71,280
40	移動観覧席緊急修繕		71,280	市外
41	長崎ブリックホール	H1系統(ホワイエ)エアハンドリングユニット冷却水二方弁修繕	399,600	準市内
42		3階ロビー1他系統空調機圧縮機修繕	342,360	準市内
43		4階事務所パッケージエアコン室外機基盤修繕	270,000	準市内
44		4階会議場調整室・倉庫室外機基盤修繕	248,400	準市内
45		動力分電盤ブレーカー修繕	172,800	準市内
46		3階会議室1～5椅子・特別室1ソファ修繕	103,680	市外
47		1階エントランスオストメイト修繕	23,760	市外
48		大ホール3階防火シャッター修繕	8,640	準市内
49	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	N棟喫茶厨房食洗機修繕	48,319	準市内
50	長崎ペンギン水族館及び網場漁港有料駐車場	人鳥情報室ペンギン情報検索装置タッチモニター修繕	163,944	市外
51		トラック車検	150,202	準市内
52		ドライスーツ修繕	78,840	準市内
53		ドライスーツ修繕	55,620	準市内
54		ドライスーツ修繕	39,960	準市内
55		ドライスーツ修繕	26,460	準市内
56		液晶テレビ基盤修繕	21,600	準市内
57		潜水用レギュレーター残圧ゲージ修繕	17,496	準市内
58		電話回線接続ルーター修繕	14,904	準市内
59		第2駐車場川側壁面修繕	12,741	準市内
60		BCジャケット肩バックル修繕	10,800	準市内
61		レギュレーター高圧ホース修繕	7,560	準市内
62		長崎市体験の森	消火器修繕	11,880
63	消火器修繕		11,880	準市内
64	長崎市高島ふれあい海岸飛鳥磯釣り公園	浄化槽漏水修繕	30,240	準市内
65		トイレ修繕	27,000	準市内
66		トイレ水道修繕	22,680	準市内
67		事務所水道修繕	17,280	準市内
68		釣台漏水修繕	16,200	準市内

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	市内・準市内 ・市外の別
69	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	休憩所トイレ修繕	10,800	準市内
70		水道漏水修繕	9,720	準市内
71	長崎市伊王島海水浴場交流施設	ロッカー修繕	120,960	市外

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市民生活プラザ（ホール及び会議室）
指定管理者	有限会社 ステージプランニングエル
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○						
	収支報告が適正にされているか。（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認・聴取		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	書類・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。（差異が大きい場合の対応は）	書類確認		○							
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	書類・現地確認・聴取		○							
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良好：問題なく適正に行われている。
 普通：最低限の基準はクリアしている。
 不十分：更なる改善が必要。
 不備：抜本的な見直しが必要。
 ○：適正に行われている。
 ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市市民生活プラザ（ホール及び会議室）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社 ステージプランニングエル	所管課名	商工振興課
--------	-------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年3月30日	平成29年5月25日 利用者から会議室入り口の場所がわかりにくいとの意見があった。	ホワイエに設置の案内表示紙の張替えを行うなど改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年6月1日	施設管理及び人員配置等についてモニタリングを実施	
平成29年12月26日	施設管理及び人員配置等についてモニタリングを実施	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年5月9日ほか随時実施	月次報告書等の提出を受け、運営状況について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年4月1日	利用者が会議室の机を移動するなどして使用した後、原状回復しやすいように机の足元にマーキング表示を行った。	利用者視点に立ったきめ細やかな対応であり、利用者サービスの向上に寄与した取り組みである。
平成29年7月1日	利用者が会議室やホールにポスター等を掲示できるようホワイトボード、マーカー及びマグネット等をホワイエ内に設置した。	利用者の効用を高める取り組みあり、評価できる。
平成29年9月24日	長崎市内外から手作り雑貨店等50店舗が出店する「プラザdeマルシェ」を開催した。	SNSやメディア等での情報発信を行い、施設の認知度向上及び利用者の増加に寄与する取り組みであり、評価できる。
平成30年3月10日～11日	市民による琴演奏等の舞台イベントや、市内楽器店と連携した楽器の体験イベントを開催した。	

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	80	93	95	97	80	105	97	102	86	77	89	91	1,092
平成29年度②	76	80	80	88	71	98	95	97	87	64	87	88	1,011
②-①	▲4	▲13	▲15	▲9	▲9	▲7	▲2	▲5	1	▲13	▲2	▲3	▲81

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>指定管理者による多様なイベントの開催や広報活動により、施設の実務能力が周知されたことは評価できる。平成29年度の利用件数は前年度から微減ではあったが、平成30年度は潜在的利用者に対して、施設の立地性や実務能力などの情報発信を行うなどし、新たな利用者獲得に向けた取り組みを期待したい。</p>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市池島炭鉱体験施設
指定管理者	三井松島リソース（株）
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○						
	収支報告が適正にされているか。（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。（差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取			○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認									
	外部委託先は適正か。（要約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取				○		再委託について報告と、有資格者以外への委託について理由書の提出を遅滞していたため、基本協定について双方で再認識のうえ、速やかに提出するよう指導した。	○		遅滞したが届け出をもらった。
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認							○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取								○	

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市池島炭鉱体験施設におけるモニタリング状況
報告書

指定管理者名	三井松島リソース株式会社	所管課名	観光政策課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年4月8日	地元の言葉が聞けて良いが、反面ガイドの説明が聞き取りづらい。	毎日のミーティングでガイドに、説明の際は、必ず「聞き取りできなかったところはないですか？」とフォローをいれることを徹底するようにした。
毎営業日 (意見をいただいた日:8/19)	ヘルメットの下のパーパーキャップの心遣い がありがたい。	昨年ヘルメットが臭いというご意見をいただいてから、パーパーキャップをヘルメットの下にかぶってもらうようにした。その対応の評判が良いため、対応を継続した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年4月14日	施設の管理、運営、現金、口座の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	池島活性化会議で集客状況や施設の利用促進計画等の確認。 社長、施設長、親会社部長代理との協議	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年7月30日	長崎市内新聞折り込みチラシ配布	市内での周知強化の取組みとして有効である。
平成29年10月28日	佐世保市内新聞折り込みチラシ配布	近辺への周知強化の取組みとして有効である。
平成29年11月18-19日	アイランダー2017でのチラシ配布	イベントでのターゲットを絞った集客方法として評価できる。
平成30年2月16-3月4日	ランタンフェスティバルでのチラシ配布	集客力の高いイベントに合わせた、有効な集客方法として評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	600	525	307	492	619	387	463	630	331	152	321	362	5,189
平成29年度②	338	576	279	398	561	466	356	399	203	115	205	343	4,239
②-①	▲ 262	51	▲ 28	▲ 94	▲ 58	79	▲ 107	▲ 231	▲ 128	▲ 37	▲ 116	▲ 19	▲ 950

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>前年度に引き続き平成29年度も利用者が減少している。新聞折り込み広告やイベントにあわせたチラシ配布など集客の取組みを強化し利用者の増加に努めること。 地元自治会長等の地域住民、総合事務所外海地域センター、指定管理者及び親会社の三井松島産業株式会社を含めた、池島全体で協議の取組は評価できる。</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	グラバー園
指定管理者	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取	○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認	○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	書類確認					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	書類確認			○						
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	書類・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	アンケートが実施されているか。	書類・現地確認・聴取	○								
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○				
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取	○								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取	○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取・現地確認	○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取・現地確認					○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・聴取	○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類・聴取	○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○				

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良好：問題なく適正に行われている。
 普通：最低限の基準はクリアしている。
 不十分：更なる改善が必要。
 不備：抜本的な見直しが必要。
 ○：適正に行われている。
 ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 グラバー園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	所管課名	観光政策課
--------	----------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年12月6日	園周辺に落ち葉が多く見受けられる。	長崎市の「アダプトプログラム 里親清掃」に参画し、平成29年12月より、毎月第1・第3水曜に園周辺地域の清掃活動を実施中
平成30年1月17日	洋館や景色、花々がすばらしい。	「グラバーフォトコンテスト2018」と題し、来園者が撮影した写真を応募し、優秀作品を表彰するコンテストを実施した。
平成30年3月	グラバー園の入口が分かりづらい。	グラバー園最下部へ夜間でも見やすい表札(モニュメント)を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年4月14日	・管理事務所においてモニタリング	・施設、運営状況、展示品、現金の取扱、口座等
毎月第4金曜日	・グラバー園管理統括会議の開催	・指定管理者より、毎月の事業報告を受けるとともに、来園者の利便性の向上や施設の魅力向上につながる取り組みについて意見交換や協議を行ったもの。
平成29年12月21日 平成30年1月25日 平成30年2月22日 平成30年3月24日	・グラバー園保存活用委員会への参加	・指定管理者を事務局とし、有識者により構成される委員会。グラバー園全体の在り方、課題等の検証、情報の共有を行う場としている。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	・毎月の運営状況について月次報告の提出を受け、内容の確認を行うとともに、長崎市が実施する施設整備スケジュールの確認や指定管理者が行う修繕等に係る指導・助言を行った。	・必要に応じ指定管理者関係各課と連携し現地調査を実施。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年4月1日	多言語対応の公式webサイトを開設し、広く周知を図った。併せて公式facebook、公式インスタグラムを開設しSNS上でも広く周知を図った。	・国際観光船の入港数の増加等、インバウンド対策として指定管理者が努力した取り組みの一つであり、来園される外国人観光客の利便性向上に大きく寄与するものである。 また、SNSを活用したPRもトレンドを取り入れた良い取り組みである。
平成29年4月1日	外国人来園者への対応を見据え、タブレットを利用した多言語通訳システムを導入した。	

平成29年4月1日	園内のくつろぎの空間であるガーデンカフェエリア(三浦環像前広場)に「グラバーカフェ」を仮設店舗にて営業開始し、飲料等の提供による来園者への利便性の向上を図った。	・カフェの開設は来園者へくつろぎの空間を提供するものであり、来園者の満足度向上に寄与する取り組みである。
平成29年4月～	グラバー園の新規イメージCMを作成し、NBC、NCC、NIB、オーロラビジョン(赤迫、時津)及びwebでの放映を実施。長崎市民をはじめ県内へのPRを行った。	・メディアへの露出、CMは広告宣伝効果も高く、集客に寄与するものである。また、幹線道路のオーロラビジョンという媒体の選択も良い。
平成29年5月20日～6月11日	長崎市主催のながさき紫陽花まつりに参画。旧グラバー住宅前花壇を紫陽花に変更、三浦環像前広場及び、旧オルト住宅前に660鉢の紫陽花でディスプレイ。期間中は夜間開園を実施。	・長崎市主催イベントへ協力をいただいたもので、園内のにぎわいエリアである三浦環像前広場の植栽への臨機応変な対応は評価できる。
平成29年7月20日～10月9日	夏期夜間開園を実施。建物のライトアップや長崎の夜景をPRするとともに、ビアガーデンとの共同開催で夜のグラバー園の魅力向上を図った。	・ビアガーデンやライトアップ、ハウステンボスとタイアップした3Dプロジェクションマッピング等企画は、指定管理者の発案による自主事業であり、費用についても全て指定管理者の負担によるものである。
平成29年12月26日～3月31日	光の王国inグラバー園～3Dプロジェクションマッピング～と題し、3Dプロジェクションマッピングの上映を開催。併せて夜間来園者の満足度向上を図る為、長崎市が設置のイルミネーションの設置期間を延長した。	同企画は長崎市が取り組んでいる「宿泊・滞在型観光」の推進に大きく寄与するものである。
平成30年1月20日	園内散策における入園者の不便を解消する為、入場口にコインロッカーを設置した。	・施設を散策する際、手荷物が邪魔にならないよう配慮したものであり、指定管理者のおもてなしの心が伝わってくる取り組みである。

○施設利用者の状況

	単位											人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
平成28年度①	67,498	81,090	50,269	59,916	97,940	99,340	102,862	102,360	85,821	61,936	78,900	99,890	987,822
平成29年度②	78,121	131,864	69,754	60,826	89,730	71,298	94,714	94,988	73,322	53,101	76,520	101,837	996,075
②-①	10,623	50,774	19,485	910	▲ 8,210	▲ 28,042	▲ 8,148	▲ 7,372	▲ 12,499	▲ 8,835	▲ 2,380	1,947	8,253

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	指定管理を受託して初年度ということもあり、入園者数をいかに増やすかということに大変努力され、平成28年度を上回る来園者数を達成したことは高く評価したい。 指定管理者の取り組みとして、自主事業である、ハウステンボス光の王国とタイアップした3Dプロジェクションマッピング、クリスマスツリーの設置、旧オルト住宅周辺のライトアップの強化など、集客に大きく寄与する取り組みはもとより、園内トイレ環境の改善、コインロッカーの設置など、来園者に対する満足度向上の取り組みについて高い意識を感じる。 次年度以降も世界遺産の構成資産を有する、長崎を代表する観光施設の指定管理者として広く情報発信に努めていただくとともに、集客増に向けた取り組みに期待したい。
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館
指定管理者	(株)乃村工藝社
指定期間	平成28年4月1日～平成34年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。 (赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 (差異が大きい場合の対応は)	書類確認			○						
	自主事業の実施は適正か。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認			○						
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(契約要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 乃村工藝社	所管課名	観光政策課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年5月4日	無料ゾーンを充実させてほしい。展示が難しい。	一階ホール内に図録コーナーを設置。
平成29年5月19日	学校利用の際に小学生用の教材がほしい。	学習内容に合わせたオリジナルワークシートを作成。
平成29年6月24日	展示についてもっと詳しく知りたい。	ボランティアガイドを紹介する看板を設置。
平成29年9月27日	無料ゾーンを充実させてほしい。	支店長室を日中は展示室として開放。 あわせて夜間貸ホール時は控室として無料貸出。
平成29年10月5日	貸ホール利用時に受付用の机がほしい。	破損していた備品(演台)を補修し貸施設利用者に無料貸出。
平成29年10月14日	館内が暗い。	断線していた備品(ライト)を修理しホール内に設置。
平成29年12月12日	無料ゾーン内にも子どもが楽しめるものがほしい。	一階ホール内にオリジナルすごろくコーナーを設置。
平成30年1月1日	タブレット画面の汚れ。	館内巡視を増やし清掃。
平成30年1月14日	ショップの品揃えが魅力的でない。	和雑貨と長崎限定グッズの取り扱い開始。
平成30年3月9日	貸ホールの申請書類をWeb上でダウンロードしたい。	ホームページをリニューアルし対応。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年4月18日	施設の管理、運営、展示機器、現金、口座の確認を行った。	
平成29年2月20日	修繕箇所の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年5月11日 ほか随時実施	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年4月1日	タオル・雨傘無料貸出(雨天時)	他の観光地と連携した集客につながる取組みであり有効である。
平成29年4月20日	帆船まつり会場にてチラシ・入館割引券配布	集客力の高いイベントと連携した有効な取組みである。
平成29年5月23日	松ヶ枝ターミナルにてクルーズ船客向けにチラシ・入館割引券配布	歴史を紹介するミュージアムの取組みは外国人の需要にマッチしておりインバウンド確保の取組みとして有効である。
平成29年7月13日	「消防団員応援の店」参加・対象者割引開始	今までにない切り口からの、集客の取組みであり有効である。
平成29年7月20日	写真撮影用の小道具を作成し、館内に設置。	訪れた方が、SNS等に掲載することを促す取組みであり時代のニーズに合い有効である。

平成29年7月21日	「ながさき涼スポット」参加	市民向けに貸館などをPRする取り組みとして有効である。
平成29年9月8日	正面玄関にて館内紹介映像を導入。	入り口から受付までが遠い施設のデメリットを解消するための有効な取り組みである。
平成29年12月1日	「ながさき暖スポット」参加	市民向けに貸館などをPRする取り組みとして有効である。
平成30年1月9日	ボランティアステーションの場所を二階入口に変更。案内板を増設。	案内板増設によりミュージアムについての周知力が上がり有効である。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	559	566	592	558	758	1,037	837	927	481	340	517	575	7,747
平成29年度②	429	680	610	605	616	780	708	950	422	303	418	526	7,047
②-①	▲ 130	114	18	47	▲ 142	▲ 257	▲ 129	23	▲ 59	▲ 37	▲ 99	▲ 49	▲ 700

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>入館者数が昨年度を下回っている。今後も引き続き、旅行会社エージェンツへの営業や松ヶ枝ターミナルでの積極的なチラシの配布、顧客アンケートなどから分かるニーズに合った集客の取り組みを継続して行うとともに、付近の観光施設と連携した集客を行うなど利用者の増加に努めてもらいたい。</p>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎ロープウェイ
指定管理者	一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認	○								
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認	○								
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	書類確認	○								
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	書類確認・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。（票対要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認	○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認	○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認	○								
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取	○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎ロープウェイにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館	所管課名	観光政策課
--------	---------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年5月初め随時実施	ロープウェイ乗車までの待ち時間が長い。	混雑時には、利用者に対する待ち時間の案内(待合客への呼びかけ、ホームページやSNSでの情報発信)を徹底するよう職員間で確認を行った。
平成29年10月末	空港や駅からのロープウェイ乗り場までのアクセスが分かりづらい。	長崎空港の到着口付近の案内モニターに、ロープウェイの施設情報を掲示した。外国語表記にも対応しており、海外からの観光客への利便性も図った。
随時実施	外国人利用者への対応を改善してほしい。	ロープウェイのガイドに中国からの留学生を受け入れ、外国人観光客への対応力強化を図った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	利用者の状況等を確認。 施設整備箇所や管理状況などの確認。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書等の提出を受け、運営状況等について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年6月1日～平成29年8月31日	「長崎 稲佐山 フォトコンテスト 2018」の開催にあたり、昨年同様、長崎ふるさと大使の福山雅治氏に特別審査員を務めていただき、話題性を高めることで、国内外に対して、長崎の夜景やロープウェイのPRを図った。各賞の発表は稲佐山展望台で行い、合わせて表彰式を開催した。	話題性に長け、607点もの応募があったことは、稲佐山及びロープウェイを幅広く発信できたことを示しており、評価できる。
平成29年10月5日～平成30年3月31日	表彰式終了後、稲佐山展望台と東山手十三番館で、フォトコンテスト入賞作品のリレー展示を行い、稲佐山とロープウェイの魅力発信に努めた。	東山手十三番館利用者に対して、稲佐山やロープウェイの魅力を発信し、ロープウェイの更なる利用者増加に寄与したことは評価できる。
平成29年10月5日	「世界新三大夜景」認定5周年を記念し、記念レセプションを稲佐山展望台で開催した。多くの来賓の方々に出席して頂き、新聞、テレビ等に大きく取り上げられた。	稲佐山やロープウェイについて、新聞やテレビ取材を受けることで、ロープウェイの魅力を日本全国に発信することができ、ロープウェイを宣伝しにくい層へのPRができたことは、更なる利用者増加に資することができたものとして、評価できる。

平成29年10月5日	長崎市民の方々への日頃の感謝を込めて、「世界新三大夜景」認定日の10月5日を「市民感謝デー」とし、長崎市民を無料とした。これにより、当日は1,000人を超える市民の方々にご利用いただいた。	観光客だけでなく、長崎市民に対してロープウェイを体験してもらうことで、その魅力等を市外の知人等に発信することで、更なる観光客誘致に資することができる取り組みであり、評価できる。
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	14,277	15,767	9,236	12,478	21,923	15,346	16,865	18,141	14,607	15,672	17,141	23,765	195,218
平成29年度②	16,342	21,679	12,617	15,271	20,350	14,358	19,370	19,844	9,505	13,117	15,832	23,299	201,584
②-①	2,065	5,912	3,381	2,793	▲ 1,573	▲ 988	2,505	1,703	▲ 5,102	▲ 2,555	▲ 1,309	▲ 466	6,366

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>台風等の影響によるロープウェイ運休及び冬の寒い日が続いたこと等による利用者の減が懸念されたが、利用者は前年度を上回る20万人以上となり、平成10年以降最大の利用者数を記録した。指定管理者による工夫を凝らしたイベントの開催やロープウェイの魅力発信等の取組の成果であると評価できる。 今後も一層の安全管理や施設運営・維持を図っていただくとともに、良質なサービスを提供することにより、集客や顧客満足度の向上に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	野母崎炭酸温泉Alega軍艦島
指定管理者	一般財団法人 長崎市野母崎振興公社
指定期間	平成28年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取		○							
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	書類確認・聴取			○						
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・書類		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。（異例要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取					○			○	
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・書類		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・書類	○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 野母崎炭酸温泉Alega軍艦島におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般財団法人 長崎市野母崎振興公社	所管課名	観光政策課
--------	-------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年5月5日	駐車スペースについて質問したが、適当に答えられた感じがした。	丁寧な案内を行うよう指導を行った。
平成30年2月1日	客室の電気は、鍵についているホルダーを専用口に差し込むことで点灯するが、鍵は1本しか渡されないで、同部屋の者が鍵を持って外出したときなどに支障がでる。	申し出があれば以前使用していた同タイプの鍵を貸し出すようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年4月5日ほか随時実施	施設の管理状況や運営方針、整備・修繕に係る協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年5月10日ほか随時実施	月次報告書等の提出を受け、運営状況について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年8月13日	野母地区のお盆の伝統行事である「とのぎゃん」をロビーで利用者に披露した。	野母地区で代々受け継がれている伝統行事であり、地域外の方々にとっては大変珍しく、印象に残るものになったと思われる。
平成29年8月29日	伊勢エビまつり報道機関向けPR会を館内で実施した。	館内で行うことにより、お祭りと合わせて施設のPRにもつながることから、効果的な取り組みといえる。
平成30年1月12日	インターネットを利用した予約において、地域資源を盛り込んだ宿泊プランを掲載し、宿泊の誘客を行った。	自然豊かな野母崎地区を満喫できるプランであり、新たな利用者を取り込む機会になるものと思われる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	10,959	13,074	9,719	11,797	13,791	12,289	11,517	10,359	11,916	17,514	10,577	13,929	147,441
平成29年度②	11,280	12,193	9,202	11,858	13,007	12,022	11,022	10,602	11,924	18,251	11,389	14,144	146,894
②-①	321	▲ 881	▲ 517	61	▲ 784	▲ 267	▲ 495	243	8	737	812	215	▲ 547

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>長崎県亜熱帯植物園が昨年3月末で閉園したことや、繁忙期の悪天候の影響で、総利用者数は前年度を下回る結果となった。そのような中、当施設の強みである炭酸温泉の効果が、口コミなどで徐々に広まっており、温泉利用者数は前年度を上回る結果となっている。</p> <p>平成30年度以降の課題としては、収支の黒字化があげられるが、まずは収益率の高い宿泊利用者の取り込みを図るため、昨今の宿泊利用者のニーズや属性などの分析を進めるとともに、戦略的な商品展開・広告宣伝を行っていく必要がある。</p> <p>本施設に求められる役割は、単に宿泊施設というだけではなく、地元雇用や野母崎地区の交流拠点であり、地域活性化を図るうえで重要な施設であることを十分認識し、交流人口の拡大につながるような取り組みを行っていただきたい。</p>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市軍艦島資料館
指定管理者	一般財団法人 長崎市野母崎振興公社
指定期間	平成28年7月16日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○						
	収支報告が適正にされているか。 (赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。 (差異が大きい場合の対応は)	書類確認			○						
	自主事業の実施は適正か。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○				
	外部委託先は適正か。(募集要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取					○				
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認					○				

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市軍艦島資料館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般財団法人 長崎市野母崎振興公社	所管課名	観光政策課
--------	-------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年11月8日	展示資料に掲載されている操業当時の給料は今の時代でいくらぐらいになるのか。	現代でどのぐらいの金額になるのか調べて回答した。
平成30年1月23日	資料館を示す看板の矢印が、別の建物を示しているように見えた。	看板の矢印の向きやその修正等について、市担当課と協議を行った結果、矢印を消すこととした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年4月5日ほか随時実施	施設の管理状況や運営方針、整備・修繕に係る協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年5月10日ほか随時実施	月次報告書等の提出を受け、運営状況について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	野母崎炭酸温泉Alega軍艦島の宿泊者及びレストラン利用者に対して入館料の割引を実施した。	資料館の案内を確実に行うことができる。
平成30年3月12日	軍艦島の建物の設計を行った建設会社から寄贈を受けた当時の設計書の写しを展示するようになった。	学術的にも貴重な資料であり、来館者の掘り起こしにつながるものと思われる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①				1,071	2,912	2,087	1,892	2,053	1,156	2,480	1,692	2,187	17,530
平成29年度②	1,187	1,730	933	1,277	1,677	1,046	1,568	1,398	607	2,176	1,471	1,005	16,075
②-①	1,187	1,730	933	206	▲ 1,235	▲ 1,041	▲ 324	▲ 655	▲ 549	▲ 304	▲ 221	▲ 1,182	▲ 1,455

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>当施設は、端島の世界遺産としての価値や、操業当時の様子などをパネルや実物資料等を通じて紹介している。</p> <p>平成29年度は、昨年3月末の長崎県亜熱帯植物園の閉園や、繁忙期に悪天候が重なったことにより近隣施設のAlega軍艦島への集客が減ったことが影響したこと、また「のもざき伊勢エビまつり」の開催期間が短縮されたことなどにより、野母崎地区全体の集客が減少したことが、来館者の減につながったものと考えられる。しかしながら寄贈を受けた軍艦島の建物の建設当時における設計図の展示といった取り組みは、新たな来館者を掘り起こすきっかけとなるとともに、Alega軍艦島利用者への割引の継続などといった取り組みは評価できる。</p> <p>今後も、資料館への集客はもちろん、Alega軍艦島など他施設との相互案内や地元団体との緊密な連携を図り、地域の活性化に資するよう、取り組んでほしい。</p>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市チトセピアホール
指定管理者	有限会社 ステージサービス
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導 口頭 文書	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	報告書		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	報告書・聴取		○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	報告書・聴取・現地確認		○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	報告書		○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	報告書		○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	申請書・報告書・現地確認						○		
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	報告書		○						
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	申請書・報告書	○							
	法定点検が実施されているか。									
	アンケートが実施されているか。	報告書・書類		○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○		
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	調査票・聴取			○					
	備品の管理状況は適正か。	書類・聴取・現地確認			○					
	緊急時の対応は適正か。	書類・聴取			○					
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	報告書・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類・聴取						○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・現地確認						○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	報告書・聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	報告書・現地確認						○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	報告書・現地確認						○		
	現金の管理は適正か。	報告書・現地確認						○		

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市チトセピアホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社 ステージサービス	所管課名	文化振興課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年3月	舞台下手側廊下の階段のスロープの角度が急である。(利用者アンケートより)	階段スロープは隣接しているホール客席部入口との位置関係の兼ね合いで角度の調整が困難なため、スロープを利用される際には事前に説明を行い注意を促すようにしている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎チトセピアホールの管理に係る基本協定書第49条の規定による業務実施状況の現地調査及び指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を月次報告書等を基に適宜実施している。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年4月～平成30年3月	ホームページの継続的な更新に加え、テレビ・ラジオ・新聞・webメディアにも積極的な広報展開を実施し、より親しまれるホールとなるために認知度向上に努めた。	ホールの魅力発信に努めており、評価できる。
平成29年4月	平成28年度からホールロビーの天井照明のLED照明への取替を行い、完了した。これにより、ロビーが明るくなるとともに、電気代節減、冷房効率の向上にも寄与した。	ホールの利便性向上に貢献している。
平成29年12月	見本市や展示会等の開催にあたり来場者の駐車料金(チトセピア駐車場)を主催者が一括して支払いたいという要望に応え、(株)チトセピアの協力のもと、一括支払いができる体制を整備した。	ホールの利便性向上に貢献している。
平成30年3月	傷みの激しかった廊下の壁へのウォールガードの設置、楽屋の壁紙の貼替え、カーテンの取替えを行い、利便性・美観・清潔感の向上に努めた。	ホールの利便性向上に貢献している。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	2,850	3,652	3,222	3,624	1,890	4,414	3,980	4,168	3,872	1,880	4,092	2,748	40,392
平成29年度②	2,938	4,046	2,768	5,815	2,275	3,770	4,819	5,550	3,063	2,401	3,726	4,542	45,713
②-①	88	394	▲ 454	2,191	385	▲ 644	839	1,382	▲ 809	521	▲ 366	1,794	5,321

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	調査項目については基本協定書、年度協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されていると認められた。 天井照明のLED化やウォールガードの設置・カーテン貼替えなど館内設備の刷新に努め、利便性向上を図っている。 利用者アンケートでは、親切丁寧な対応で、快適に利用できるという意見が多数寄せられている。 様々な団体との連携や独自企画の自主事業に積極的に取り組み、本市の文化振興に寄与しており、評価できる。 また、ホームページの更新など、広報宣伝に努めていることも評価できる。
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎ブリックホール
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書		○							
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	事業報告書		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	現地確認・書類		○							
	法定点検が実施されているか。	現地確認・書類		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・書類		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	現地確認・書類						○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	聴取・書類		○							
	備品の管理状況は適正か。	聴取・書類		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・書類		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・書類		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取・書類						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	申請書・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	申請書・現地確認			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・聴取						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類・聴取		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	事業報告書						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	事業報告書・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎ブリックホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	文化振興課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年8月23日	会議室のホワイトボードが部屋によってスクリーンが付いているものと付いていないものがあるので、全部屋スクリーン付にしてほしい。	長崎市と連携して対応を検討し、市の発注により、会議室2及び4にスクリーン付ホワイトボードを設置した。 (全部屋スクリーン付ホワイトボードの設置完了)
平成29年9月	主催者用の駐車場スペースに白線が引いてあれば駐車しやすい。	主催者用駐車場スペースに大ホール用に4台、国際会議場用に2台 計6台分の白線を引き、駐車位置をわかりやすくした。
平成29年11月6日	会議室のイスが汚れていた。	汚れが目立つイスのクリーニングを実施した。
平成30年1月11日	フラメンコの練習で使用する養生シートが傷んでいる。	養生シートを購入し、交換した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎ブリックホールの管理に係る基本協定書第45条の規定による業務実施状況の現地調査及び指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。また、毎月の運営状況についても月次報告等の提出を受け、モニタリングを実施している。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	早朝開館・夜間閉館時間延長対応	利用者の要請に応じ、年間で早朝開館95日、夜間閉館時間延長18日に対応し、サービス向上に繋がっている。
適宜	ブリックホール企画事業の実施	ブリックホール企画事業として、「レンガのある風景」絵画・写真展を実施し、利用者増加に取り組んでいる。
適宜	エントランスの飾り付けや周辺清掃活動	年9回、エントランスに季節に応じた飾り付け(5月飾り、七夕飾り、クリスマス飾り、ひな飾りなど)を行うとともに、月1回就業前早朝にブリックホール周辺美化活動として館外の清掃活動を実施するなど、親しみやすいホールづくりに貢献している。
適宜	各種研修	ホール運営、接客等の自主研修の実施、外部研修への参加、他館のテロ対策訓練の視察等安心安全なホール運営に取り組んでいる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	25,410	37,820	26,370	32,173	28,520	34,475	37,595	39,926	34,920	32,131	17,919	40,056	387,315
平成29年度②	28,131	26,081	35,432	49,912	28,945	35,879	32,704	51,235	30,474	28,376	22,828	34,355	404,352
②-①	2,721	▲ 11,739	9,062	17,739	425	1,404	▲ 4,891	11,309	▲ 4,446	▲ 3,755	4,909	▲ 5,701	17,037

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>調査項目については、基本協定書、年度協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。館の工事・修繕の実施においては、指定管理者として、利用者の利便性を損なわないための配慮や日程調整を行い、その都度適切に対応している。</p> <p>平成27年度から引き続き、早朝開館や夜間閉館時間延長対応、周辺美化活動などのサービス向上に向けた取り組みや、館長が出演するテレビ・ラジオ番組において、ブリックホールで開催される市の自主文化事業を紹介するなど、利用者増加に向けた取組みも積極的に行った。</p> <p>利用者アンケートでは、対応に関する厳しい意見はほぼなく、利用者に満足いただけているものと考えられる。</p> <p>また、ホール運営、危機管理、接客等の様々な研修を受講または自主的に実施するなど、安心安全なホール運営に向けた積極的な姿勢が見られる。</p>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市伊王島灯台記念館
指定管理者	株式会社KPG HOTEL&RESORT
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
評価年度	29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	聴取			○						
	収支報告が適正にされているか。 (赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	収支報告書			○						
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。 (差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業の実施は適正か。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	事業報告書		○							
	法定点検が実施されているか。	報告書		○							
	アンケートが実施されているか。	報告書		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。(契約要綱に違反していないか。)	調査票・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	事業報告書・現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証券						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	事業報告書・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	収支報告書						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳・収支報告書						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市伊王島灯台記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL&RESORT	所管課名	文化財課
--------	----------------------	------	------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年1月16日 平成30年4月19日	事業計画書通りに業務が遂行されているか担当者から聴取し、現地にて施設の管理状況を確認した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月初めに報告される利用者の感想・要望を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	やすらぎ伊王島宿泊者へ向けた灯台夕日ツアーの実施	入館者増につながる取り組みである。
〃	やすらぎ伊王島ホームページでの施設紹介	宿泊者等の来館が期待できる。
〃	ツイッターによる施設情報の発信	幅広い層への周知効果が期待できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	721	1,014	381	631	722	519	509	682	463	427	558	726	7,353
平成29年度②	769	1,098	520	519	941	692	667	709	311	493	247	696	7,662
②-①	48	84	139	▲ 112	219	173	158	27	▲ 152	66	▲ 311	▲ 30	309

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成29年度の入館者数は、やすらぎ伊王島の改修に伴う休館(12~3月)により宿泊者の来館が見込めない期間があったものの、前年度と比較して309人の増加となった。 利用者増加の取組みとして、新たにSNSでの情報発信も行われており、施設の利用促進に対する積極的な姿勢が見られる。 施設への通路及び周辺の清掃も行き届いており、入館者の意見も好意的な意見が多く、また、大きなトラブルや苦情もなく、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市野母崎高浜海岸交流施設
指定管理者	株式会社 大和総業
指定期間	平成26年7月15日～平成31年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴収			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴収			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書				○		利用者数の増加策について協議・指導	○		
	収支報告が適正にされているか。（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	決算報告書			○			経費削減などについて協議・指導	○		
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	申請書・現地確認					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。（差異が大きい場合の対応は）	決算報告書				○		利用者数の増加策について協議・指導	○		
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	現地確認・報告書			○						
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴収		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴収			○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書					○				
	外部委託先は適正か。（要对要綱に違反していないか。）	聴収			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	聴収		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴収			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	報告書					○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴収		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴収			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認・聴収					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴収			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	聴収					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴収					○				
	現金の管理は適正か。	聴収					○				

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市野母崎高浜海岸交流施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 大和総業	所管課名	水産農林政策課
--------	-----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年7月14日 ～8月31日	クラゲやイラ刺され薬剤の種類追加	市販薬での数種類対応

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年4月14日 平成29年10月5日 平成29年10月27日	指定管理者と施設運営状況や備品、現金取り扱い方について現地調査を実施した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年4・7月	喫茶 メニューの追加	メニューの追加やイベントの開催など取り組みは行っているものの、海水浴シーズンの悪天候などもあり、利用者増になかなか繋がっていない状況である。今後も工夫を凝らし、利用者増に努めて欲しい。
平成29年4・7・12月	喫茶においてライブイベント開催	
平成29年5月 平成30年1月	喫茶メニューのTV取材	

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	623	987	402	3,808	4,765	951	612	513	273	547	397	776	14,654
平成29年度②	487	905	539	4,124	3,919	820	401	356	156	565	156	316	12,744
②-①	▲ 136	▲ 82	137	316	▲ 846	▲ 131	▲ 211	▲ 157	▲ 117	18	▲ 241	▲ 460	▲ 1,910

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者数は、夏場の悪天候もあり、前年度と比較して大幅な減となった。喫茶業務においても年間を通して客足を伸ばすことができず、依然として収支は厳しい状況である。今後、利用者の増加につながるような取り組みを検討し、交流人口の拡大と更なる収支の改善に努めてもらいたい。
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎ペンギン水族館及び網場漁港有料駐車場
指定管理者	一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・定例会議の報告		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・定例会議の報告		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書		○							
	収支報告が適正にされているか。 (赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	事業報告書		○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請とおりの金額か。)	申請書・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 (差異が大きい場合の対応は)	事業報告書		○							
	自主事業の実施は適正か。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	申請書・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	点検結果報告書		○							
	アンケートが実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。(契約要綱に違反していないか。)	調査票・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証券						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	責任者届		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	届出書		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	資格証						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	会計書類						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎ペンギン水族館及び網場漁港有料駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館	所管課名	水産農林政策課
--------	---------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年3月	売店の近くに飲食できるような場所を増やしてほしい。	テーブル5台と椅子10脚を新たに設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年3月12日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	
毎月中旬	定例会議に出席し、利用状況や事業の実施状況について報告を受けるとともに、事業計画等について意見交換を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年7月	「お誕生日プロジェクト」を開始し、誕生日に来館した入館者に「おめでとう」の声かけやハイタッチ、オリジナルグッズのプレゼント等を行った。	入館者の満足度を高める取組みであり、高く評価できる。
平成29年7月	長崎ペンギン水族館のマスコットキャラクターアバちゃんの「ラジオ体操スタンプカード」を作成し、長崎市、長与町、時津町の小学校の全児童に配布した。	長崎ペンギン水族館への関心が高まる取組みであり、今後も継続して周知活動を行ってほしい。

○施設利用者の状況

	単位											人	計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		
平成28年度①	18,853	27,929	16,161	26,940	51,048	22,312	21,119	16,630	18,012	19,059	16,594	22,568	277,225
平成29年度②	17,266	29,326	15,220	27,430	47,857	18,057	18,418	17,847	16,094	17,035	19,235	21,347	265,132
②-①	▲ 1,587	1,397	▲ 941	490	▲ 3,191	▲ 4,255	▲ 2,701	1,217	▲ 1,918	▲ 2,024	2,641	▲ 1,221	▲ 12,093

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成29年度の入館者数については、週末の天候不良や台風による休館等の理由により、開館15周年の節目であった平成28年度と比較して12,093人の減となったものの、平成13年度の開館以来3番目に多い入館者数となり、平成30年3月25日に入館者数400万人を達成した。 指定管理者による各種イベントの開催、ラジオ及びマスコットキャラクターのアバちゃんとヒミちゃんを使用した広告宣伝活動並びに県内外での営業誘致活動など情報発信を積極的に行うとともに、市内で開催されるイベントへのペンギン等の出張展示及び海洋学習、出前講話などの教育普及活動にも取り組んでおり、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市体験の森
指定管理者	株式会社 シンコー
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	事業報告書			○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	事業報告書・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	事業報告書			○						
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	申請書・事業報告書			○						
	法定点検が実施されているか。	点検結果報告書		○							
	アンケートが実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	調査票・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証券						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	責任者届			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	届出書			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	資格証						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	会計書類						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良好：問題なく適正に行われている。
 普通：最低限の基準はクリアしている。
 不十分：更なる改善が必要。
 不備：抜本的な見直しが必要。
 ○：適正に行われている。
 ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市体験の森におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社シンコー	所管課名	水産農林政策課
--------	----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年4月17日	管理区域内に倒木があるので、処理してほしい。	切断処理済
平成29年9月10日	管理区域内にスズメバチの巣があるので、駆除してほしい。	駆除後撤去済

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年9月28日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年5月4日	イベント時にケビン見学案内	宿泊希望者が備品などを確認できた

○施設利用者の状況

	単位											人	計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		
平成28年度①	2,833	2,802	1,102	1,863	3,503	1,375	1,357	1,135	1,076	654	925	2,019	20,644
平成29年度②	4,136	2,552	1,758	2,490	4,308	1,859	1,403	2,652	1,479	690	919	2,033	26,279
②-①	1,303	▲ 250	656	627	805	484	46	1,517	403	36	▲ 6	14	5,635

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	平成29年度の利用者数は、森林体験館や運動広場利用者の増により、前年度と比較して5,635人の増となった。親子参加型の自然体験型学習会などのイベント実施や地域・団体等との協働による事業(里山清掃・森林清掃等)の継続的な展開を実施しており、また、自主事業においては、積極的な取り組み姿勢が見られ、利用者からも、スタッフの対応など良好な意見を得ており、大きなトラブルもなく、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市植木センター
指定管理者	農事組合法人古賀植木園芸組合
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	事業報告書		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	申請書・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	事業報告書			○						
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	申請書・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	点検結果報告書		○							
	アンケートが実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。（募集要綱に違反していないか。）	調査票・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証券						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	責任者届		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	届出書		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。										
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	会計書類						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	通帳						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市植木センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	農事組合法人古賀植木園芸組合	所管課名	水産農林政策課
--------	----------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年(ふれあいの箱設置)	トイレに大人用のサンダルが欲しい。	植木センターにおいて購入し設置

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年1月17日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	利用者へのサービス向上を目的に、職員間での話し合いを定期的を実施している。	施設の利用促進につなげるため、今後もサービスの向上に努めてほしい。
随時	植木の栽培や管理、花き園芸一般に関する電話での相談を受け付けた。(52件)	

○施設利用者の状況

	単位											人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
平成28年度①	723	862	593	735	631	478	1,721	507	390	1,516	909	465	9,530
平成29年度②	561	546	836	851	498	319	290	1,294	541	667	511	721	7,635
②-①	▲ 162	▲ 316	243	116	▲ 133	▲ 159	▲ 1,431	787	151	▲ 849	▲ 398	256	▲ 1,895

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成29年度の利用者数は、イベント利用による研修室の貸館利用が減少した等の理由から、1,895人の減となった。 しかしながら、植木園芸に関する専門的な知識を有する者を配置し、植木園芸に関する催しなどの取組みが行われており、園芸講座の開催数を増やすなどの集客努力が図られている。 また、利用者の要望に対して早急に対応を行うなど、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場
指定管理者	高島振興協同組合
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書		○							
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	事業報告書		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
	法定点検が実施されているか。	点検結果報告書			○						
	アンケートが実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書					○				
	外部委託先は適正か。（業約要綱に違反していないか。）	調査票・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証券					○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	責任者届			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	届出書			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	資格証					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	会計書類					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○				

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	高島振興協同組合	所管課名	水産農林政策課
--------	----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年7月23日	外国人の宿泊者が騒いで、他の利用者から苦情があった。	係員が注意した。
//	常設テントでボヤが発生した。	他の利用者が発見し消火した。
平成29年7月	立ち入り禁止区域に船外機付きボートで上陸した。	係員が注意し、繫留所を説明した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年8月23日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年7月12日	オープンに備えマリン会議開催(高島のイベント等の開催について)	地元団体とタイアップしてイベント等の集客活動を積極的に展開しており、今後も積極的な取り組みに期待している。
平成29年5月、10月	オフシーズンにイベントを実施する(すごろくin高島の閉会式をキャンプ場で開催)(5月-164人、10月-304人)	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	0	0	135	6,483	11,575	105	170	0	0	0	0	0	18,468
平成29年度②	0	164	0	7,282	8,588	193	519	0	0	0	0	0	16,746
②-①	0	164	▲ 135	799	▲ 2,987	88	349	0	0	0	0	0	▲ 1,722

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	平成29年度の利用者数は、台風接近による施設の閉鎖や悪天候が影響し、前年度と比較して1,722人の減となった。 地元団体とも連携してイベント等の集客活動を積極的に展開し、適切な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園
指定管理者	西彼南部漁業協同組合
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	事業報告書			○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
	法定点検が実施されているか。	点検結果報告書			○						
	アンケートが実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	調査票・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証券						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	責任者届			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	届出書			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	資格証						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	会計書類							○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳							○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取							○		

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西彼南部漁業協同組合	所管課名	水産農林政策課
--------	------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年8月	釣台まで餌等の配達をしてほしい	人員配置の関係もあり検討していく。
平成29年9月	水道が出ない事がある。	優先順位の高い場所から修繕済。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年10月11日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	毎月の利用状況報告書や四半期、年度事業報告書により施設の利用状況・運営状況等について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を実施した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年8～9月	利用者へのアンケートを実施した。	引き続き、利用者サービスの向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成28年度①	379	772	593	821	917	398	627	606	657	365	313	449	6,897
平成29年度②	658	954	557	753	980	464	614	727	437	409	287	566	7,406
②-①	279	182	▲ 36	▲ 68	63	66	▲ 13	121	▲ 220	44	▲ 26	117	509

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成29年度の利用者数は、前年度と比較して509人の増となった。事故や利用者とのトラブル等もなく、適切な管理運営がなされている。今後もホームページによる最新の釣り情報を発信するなど、より一層、利用者の増加につながる広報活動に取り組んで欲しい。</p>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市伊王島海水浴場交流施設
指定管理者	株式会社KPG HOTEL & RESORT
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	事業報告書			○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	申請書・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	事業報告書			○						
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	申請書・現地確認			○						
	法定点検が実施されているか。	点検結果報告書			○						
	アンケートが実施されているか。	事業報告書・聴取			○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	調査票・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証券						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	責任者届		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	届出書		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	資格証						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	会計書類						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市伊王島海水浴場交流施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL&RESORT	所管課名	水産農林政策課
--------	----------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年7月	海水浴場のバス停車場所がわかりづらい	長崎バスとホテル利用者専用のバス待合所を分割し待合所を2か所設置した。繁忙時の混雑が緩和された。
平成29年7月	繁忙日にシャワー・更衣室待ちで1時間かかる	水着で乗れるバスをホテルが準備し、日帰り温泉施設に誘導した。シャワーを待つお客様の緩和ができた。
平成29年7月	桟数が満席で長い時間待たされる。	ビーチに設置できる簡易テントのレンタルをおこない桟数満席時には、お客様をお待たせしない対策をとった。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年8月21日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年7月	海水浴場の桟数を利用して、音楽イベントの開催 SNSを活用して、海水浴場のOPEN告知と桟数イベントの利用促進に繋げるPRをおこなった。	期間外におけるイベント等開催なども積極的に行っており、今後の継続した利用者増の取組みやサービスの向上に期待している。
平成29年9月	500名規模のサイクリングイベント開催 ツールドちゃんぽん開催	
平成29年10月	音楽イベントの開催	
平成29年11月	トタバローネ長崎開催。 ビーチマーケットとして海水浴場桟数を利用。	

○施設利用者の状況

	単位											人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
平成28年度①	/	/	/	8,291	15,309	/	/	/	/	/	/	/	23,600
平成29年度②	/	/	/	7,810	12,283	/	/	/	/	/	/	/	20,093
②-①	/	/	/	▲ 481	▲ 3,026	/	/	/	/	/	/	/	▲ 3,507

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成29年度の利用者数は、台風の影響や悪天候であったため、前年度と比較して3,507人の減となった。やすらぎ伊王島と連携した効果的な宣伝・集客活動、テレビCM、旅行雑誌等を利用した企画商品の販売を行うなど施設の利用促進及び利用者のサービス向上に積極的に取り組んでいる。 また、安全管理や利用者からの意見への対応も適切に行われており、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。</p>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ
指定管理者	そとめ「農」と「食」の架け橋
指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・事業計画			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・事業計画			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	事業報告書・収支報告書			○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認			○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	理由書			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認			○						
	緊急時の対応は適正か。	緊急連絡網			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市道の駅夕陽が丘そとめにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	そとめ「農」と「食」の架け橋	所管課名	水産農林政策課
--------	----------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	直売者連絡協議会役員会での利用状況や事業の実施状況について報告を受けるとともに、事業計画等について意見交換を行った。	
随時	必要に応じて、施設の管理運営状況の確認を行った。	
平成30年3月20日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	
平成30年4月5日		

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の利用状況について報告書の提出を受け、運営状況等について内容の確認を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	旬の農産物の収穫祭など、定期的な集客イベントの実施。	今後も利用者に満足していただけるよう継続的に実施してもらいたい。
適宜	JA直売所等との密接な連携を図り、情報交換による経営向上に努めた。	今後も他の直売所等との連携や情報交換に努めてもらいたい。

○施設利用者の状況

	単位											人	計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		
平成28年度①	17,970	20,389	14,220	17,396	22,697	15,633	16,910	16,092	14,829	12,053	13,465	17,223	198,877
平成29年度②	19,960	23,488	15,193	16,393	21,749	17,028	16,341	16,587	14,007	10,705	11,682	17,530	200,663
②-①	1,990	3,099	973	▲ 1,003	▲ 948	1,395	▲ 569	495	▲ 822	▲ 1,348	▲ 1,783	307	1,786

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>前年度と比較し利用者数は微増に転じており、売り場レイアウトの工夫や地元農産物を活用した新たな加工品の取扱い、季節のイベント実施などサービス向上に取り組んでいることが評価できる。レストラン・テイクアウト部門は順調に売上げを伸ばしてきており、今後は、直売部門の強化など、地域の特産品の販売とあわせて、これまで以上に外海地区の魅力の発信などに努め、地域の中核施設としての役割を果たしてくれることを期待したい。</p>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市銭座地区コミュニティセンター
指定管理者	銭座地区コミュニティセンター運営委員会
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
評価年度	平成29年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○						
	収支報告が適正にされているか。 (赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認・聴取		○							
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。 (差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業の実施は適正か。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	外部委託先は適正か。(要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取					○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認・聴取					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○				

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成29年度 長崎市銭座地区コミュニティセンターにおける モニタリング状況報告書

指定管理者名	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成29年5月17日	玄関に土足用マットを敷いてほしい。	土足用マットを敷いた。
平成29年6月5日	研修室利用時に子どもがコンセントに指を入れ危ないため、コンセントカバーを取り付けてほしい。	コンセントカバーを取り付けた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年4月14日	施設の管理状況、人員配置、利用者の利用状況等の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
平成29年8月23日 平成30年2月14日	運営委員会と管理運営について意見交換を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成29年9月16日	アウトリーチコンサート	利用者に好評であり、毎年恒例で行ってほしいとの声も寄せられたことから今後も継続的に実施していただきたい。
平成29年12月10日	ふれあい餅つき大会	施設の利用に加え、地域住民同士の交流促進につながるため評価できる。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
平成28年度①	3,372	3,392	3,828	3,660	3,356	3,535	3,311	3,532	3,059	3,121	3,584	3,670	41,420
平成29年度②	3,522	3,537	3,688	3,563	3,342	3,521	3,632	3,414	3,122	2,914	3,243	3,459	40,957
②-①	150	145	▲ 140	▲ 97	▲ 14	▲ 14	321	▲ 118	63	▲ 207	▲ 341	▲ 211	▲ 463

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画書に記載された事業を計画どおり実施しており、センター主催事業を通じた地域住民の交流の場の創出を図るなど、適正かつ地域に根差した施設運営を行っている。 利用者アンケートでは、施設環境及びスタッフの対応に関し良好な意見を得ており、利用者が快適に過ごせるようきめ細かなサービスの提供がなされている。
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------