

平成30年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和元年6月

教育厚生委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（平成 30 年度） P1～4
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分） P5～9
- (3)指定管理者の再委託状況（全施設分） P10
- (4)市外（準市内）業者への再委託状況
（教育厚生委員会所管施設分） P11～13

2 モニタリング状況について

- 原爆被爆対策部 P14～19
 - 長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター
 - 長崎市永井隆記念館
 - 長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎
- 福祉部 P20～23
 - 長崎市障害福祉センター
- 市民健康部 P24～25
 - 長崎市夜間急患センター
- こども部 P26～27
 - 長崎市立白菊寮
- 教育委員会 P28～36
 - 長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島
 - 日吉自然の家
 - 長崎市科学館
 - 長崎市民会館

(1) 指定管理者の状況(平成30年度)

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	NPO法人環境保全教育研究所	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市諏訪体育館	株式会社ふよう長崎	市内	公募	スポーツ振興課
3	長崎市民神の島プール	西部ガス興商株式会社	準市内	公募	
4	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
5	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	
6	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
7	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
8	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
9	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
10	長崎市立白菊寮	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	公募	子育て支援課
11	長崎市市民生活プラザ(ホール及び会議室)	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
12	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
13	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
14	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
15	長崎ロープウェイ	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
16	野母崎炭酸温泉 Alega軍艦島	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
17	長崎市軍艦島資料館	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
18	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	
19	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
20	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
21	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	株式会社大和総業	市内	公募	水産農林政策課
22	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
23	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
24	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
25	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
26	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
27	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあい キャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	水産農林政策課
28	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
29	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
30	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「農」と「食」の架け橋	市内	公募	
31	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課
32	長崎市民会館地下駐車場	株式会社長崎ガードシステム	市内	公募	
33	長崎市松が枝町駐車場	エヌ・ティファシリティーズ株式会社	市内	公募	
34	長崎市松が枝町第2駐車場	エヌ・ティファシリティーズ株式会社	市内	公募	
35	長崎市平和公園駐車場	株式会社クリーン・マット	市内	公募	
36	長崎市茂里町地下駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
37	長崎市松山町駐車場	MHIファシリティサービス株式会社	準市内	公募	
38	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	住宅課
39 ～ 91	長崎市當滑石住宅及び共同施設ほか(A 地区)16団地 長崎市當日見大曲住宅及び共同施設ほ か(B地区)37団地	株式会社エルベック 株式会社トラスティ建物管理・株式会社三 山不動産共同企業体	市内 市内	公募 公募	
92	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
93	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
94	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
95	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
96	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
97	長崎市仁田・佐古地区ふれあいセンター	仁田・佐古地区ふれあいセンター運営委 員会	市内	非公募	
98	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
99	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
100	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
101	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
102	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
103	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
104	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課	
105	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)	
106	長崎市江平地区ふれあいセンター	江平地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
107	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
108	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
109	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
110	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
111	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募		
112	長崎市立わかかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募		
113	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募		
114	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募		
115	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		
116	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募		
117	長崎市立さくら荘	株式会社ヒューマン・ネットワーク	市内	公募		
118	長崎市立おみず荘	グリーンコープ生活協同組合	市内	公募		
119	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募		
120	長崎市立式見荘	長崎市式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募		
121	稲佐山公園	株式会社大和総業	市内	公募		地域整備1課(中央)
122	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募		
123	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募		地域整備2課(中央)
124	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)	
125	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
126	長崎市立東望荘	社会福祉法人敬天会	市内	公募		
127	長崎東公園	株式会社西日本ビルサービス	市内	公募	地域整備課(東)	
128	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)	
129	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募		
130	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
131	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
132	長崎市立しらゆり荘	株式会社ベシエ・ドマーニ	市内	公募	地域福祉課(南)
133	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
134	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
135	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
136	野母崎総合運動公園	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	地域整備課(南)
137	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
138	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
139	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募	
140	長崎市立開陽山荘	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
141	長崎市立池島荘	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
142	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
143	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	生涯学習課
144	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
145	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
146	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
147	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習課 人権男女共同参画室

※平成31年4月1日から長崎市手熊地区ふれあいセンターに指定管理者制度を導入し、令和元年6月1日現在の制度導入施設は148施設である。

(2) 指定管理者の職員状況 (全施設分)

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)				計	H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)			737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
1	長崎市市民活動センター	市内	2	12		14	12,552	850	850
		市外		2		2			
		計	2	14	-	16			
2	長崎市諏訪体育館	市内		3		3	3,719	810	810
		市外		1		1			
		計	-	4	-	4			
3	長崎市民神の島プール	市内	4	14		18	21,836	800	800
		市外	1	1		2			
		計	5	15	-	20			
4	長崎市立白菊寮	市内		7		7	12,019	948	771
		市外		1		1			
		計	-	8	-	8			
5	長崎市市民生活プラザ (ホール及び会議室)	市内	3	1		4	13,581	764	764
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
6	グラバー園	市内	17	8	31	56	94,087	760	770
		市外	1	1		2			
		計	18	9	31	58			
7	長崎市テトセピアホール	市内	3		1	4	14,208	775	775
		市外				-			
		計	3	-	1	4			
8	長崎ブリックホール	市内	17	6	1	24	72,740	800	800
		市外	3	1	1	5			
		計	20	7	2	29			
9	長崎市伊王島灯台記念館	市内		3		3	2,119	750	780
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
10	長崎市野母崎高浜海岸交 流施設	市内	5	16		21	8,344	740	765
		市外				-			
		計	5	16	-	21			
11	長崎市体験の森	市内	1	7		8	14,264	750	780
		市外	1			1			
		計	2	7	-	9			
12	長崎市伊王島海水浴場交 流施設	市内	5	18		23	8,663	800	800
		市外			3	3			
		計	5	18	3	26			
13	長崎市道の駅夕陽が丘そ とめ	市内	1	21		22	40,343	740	770
		市外	1			1			
		計	2	21	-	23			
14	長崎市桜町駐車場	市内		6		6	6,547	740	770
		市外		1		1			
		計	-	7	-	7			
15	長崎市民会館地下駐車場	市内	6	2		8	9,420	800	800
		市外				-			
		計	6	2	-	8			
16	長崎市松が枝町駐車場	市内	7			7	9,754	737	762
		市外				-			
		計	7	-	-	7			
17	長崎市松が枝町第2駐車場	市内	5			5	9,013	737	762
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
18	長崎市平和公園駐車場	市内	1	4	3	8	11,241	740	770
		市外				-			
		計	1	4	3	8			
19	長崎市茂里町地下駐車場	市内	4	2		6	11,296	750	910
		市外	1			1			
		計	5	2	-	7			
20	長崎市松山町駐車場	市内		8		8	8,031	822	822
		市外		3		3			
		計	-	11	-	11			
21 ~ 36	市営住宅A地区 (16団地)	市内	3	6		9	21,558	910	910
		市外		2		2			
		計	3	8	-	11			

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
37 ~ 73	市営住宅B地区 (37団地)	市内	12			12	38,203	870	870
		市外	1			1			
		計	13	-	-	13			
74	長崎市立わかな荘	市内	1	6		7	4,095	750	764
		市外				-			
		計	1	6	-	7			
75	長崎市立すみれ荘	市内		3		3	3,685	750	780
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
76	長崎市立舞岳荘	市内		2		2	3,223	750	780
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
77	長崎市立ひまわり荘	市内	1	4		5	3,694	750	762
		市外				-			
		計	1	4	-	5			
78	長崎市立つばき荘	市内		2		2	3,426	775	775
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
79	長崎市立さくら荘	市内		3		3	3,346	737	762
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
80	長崎市立おみず荘	市内		6		6	2,611	750	770
		市外				-			
		計	-	6	-	6			
81	長崎市立つつじ荘	市内		2		2	2,329	750	780
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
82	稲佐山公園	市内	7	1		8	16,335	800	800
		市外				-			
		計	7	1	-	8			
83	長崎市総合運動公園	市内	4	6		10	32,449	820	820
		市外	2	1		3			
		計	6	7	-	13			
84	長崎公園	市内	5	2		7	15,199	737	762
		市外				-			
		計	5	2	-	7			
85	長崎市立東望荘	市内	1	2		3	3,457	750	770
		市外				-			
		計	1	2	-	3			
86	長崎東公園	市内	17	29		46	52,376	740	770
		市外	3	4		7			
		計	20	33	-	53			
87	長崎市立しらゆり荘	市内	3			3	2,989	781	852
		市外				-			
		計	3	-	-	3			
88	長崎市健康づくりセン ター	市内	3	12		15	12,743	800	800
		市外				-			
		計	3	12	-	15			
89	長崎市ヴィラ・オリンピ カ伊王島	市内	2	6		8	4,004	740	770
		市外				-			
		計	2	6	-	8			
90	日吉自然の家	市内	1	7	2	10	31,714	780	780
		市外		1		1			
		計	1	8	2	11			
91	長崎市科学館	市内	5	18		23	53,894	750	765
		市外		3		3			
		計	5	21	-	26			
92	長崎市民会館	市内	21	9		30	59,384	776	776
		市外	1	1		2			
		計	22	10	-	32			
公募計		市内	167	264	38	469	754,491		
		市外	15	23	4	42			
		計	182	287	42	511			
					市内率			91.8%	

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
1	長崎市民総合プール	市内	3	150		153	36,813	772	772
		市外		46		46			
		計	3	196	-	199			
2	長崎市原子爆弾被害者健康 管理センター	市内	8	76	1	85	211,974	771	771
		市外	2	10		12			
		計	10	86	1	97			
3	長崎市永井隆記念館	市内	2	5		7	7,615	800	800
		市外				-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城山国民学 校校舎	市内	2	8		10	2,294	810	810
		市外				-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉センター	市内	17	50		67	289,743	771	771
		市外	10	14	1	25			
		計	27	64	1	92			
6	長崎市夜間急患センター	市内	2	3	312	317	163,027	770	770
		市外		2		2			
		計	2	5	312	319			
7	長崎市池島炭鉱体験施設	市内	2	4		6	10,967	750	838
		市外		1		1			
		計	2	5	-	7			
8	長崎ローブウェイ	市内	5	31		36	73,444	750	780
		市外	2	1		3			
		計	7	32	-	39			
9	野母崎炭酸温泉Alega軍艦 島	市内	3	36	25	64	78,085	764	764
		市外		1		1			
		計	3	37	25	65			
10	長崎市旧香港上海銀行長崎 支店記念館	市内	3	2		5	11,360	900	900
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
11	長崎市軍艦島資料館	市内		3		3	1,773	800	800
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
12 ~ 13	長崎ペンギン水族館及び たらばな漁港有料駐車場	市内	4	41		45	78,976	750	780
		市外	1	5		6			
		計	5	46	-	51			
14	長崎市植木センター	市内		11		11	3,575	857	857
		市外	1			1			
		計	1	11	-	12			
15 ~ 16	高島海水浴場及びふれあい キャンプ場	市内		21		21	3,500	800	800
		市外		1		1			
		計	-	22	-	22			
17	飛島磯釣り公園	市内		7		7	10,205	850	850
		市外				-			
		計	-	7	-	7			
18	長崎市築町二輪車等駐車場	市内	1	2		3	880	1,009	1,009
		市外		1		1			
		計	1	3	-	4			
19	長崎市銭座地区コミュニ ティセンター	市内	3	3		6	4,549	885	885
		市外				-			
		計	3	3	-	6			
20	長崎市小島地区ふれあいセ ンター	市内	5	1		6	4,129	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
21	長崎市緑が丘地区ふれあい センター	市内	4			4	4,061	885	885
		市外				-			
		計	4	-	-	4			
22	長崎市戸町地区ふれあいセ ンター	市内	5	1		6	3,818	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
23	長崎市滑石地区ふれあいセ ンター	市内	5	1		6	8,305	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
24	長崎市仁田・佐古地区ふれ あいセンター	市内	3	2		5	3,789	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
25	長崎市三川地区ふれあいセ ンター	市内	5			5	4,163	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
26	長崎市瀬地区ふれあいセン ター	市内	3	2		5	4,289	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
27	長崎市横尾地区ふれあいセ ンター	市内	5	2		7	4,249	885	885
		市外				-			
		計	5	2	-	7			
28	長崎市ダイヤモンドふれあ いセンター	市内	4			4	4,212	885	885
		市外				-			
		計	4	-	-	4			

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
29	長崎市小江原地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,713	885	885
		市外							
		計	3	1		4			
30	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	4,227	885	885
		市外							
		計	3	1		4			
31	長崎市山里地区ふれあいセンター	市内	4	3		7	4,097	885	885
		市外							
		計	4	3		7			
32	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	市内	6			6	4,252	885	885
		市外							
		計	6			6			
33	長崎市江平地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,558	885	885
		市外							
		計	3	1		4			
34	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	市内	5			5	4,133	885	885
		市外							
		計	5			5			
35	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,572	885	885
		市外							
		計	3	1		4			
36	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	4			4	4,169	885	885
		市外							
		計	4			4			
37	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	市内	5			5	4,209	885	885
		市外							
		計	5			5			
38	長崎市立あじさい荘	市内		4		4	4,244	890	890
		市外							
		計		4		4			
39	長崎市立式見荘	市内		48		48	2,687	740	770
		市外							
		計		48		48			
40	長崎市古賀地区市民センター	市内	6			6	4,894	771	796
		市外							
		計	6			6			
41	長崎市橘地区ふれあいセンター	市内	4	2		6	4,461	848	848
		市外							
		計	4	2		6			
42	長崎市南部市民センター	市内		5		5	4,759	771	771
		市外							
		計		5		5			
43	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内	1	8		9	3,795	885	885
		市外							
		計	1	8		9			
44	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内		7		7	4,233	771	771
		市外							
		計		7		7			
45	長崎市深堀地区ふれあいセンター	市内		3		3	3,844	771	771
		市外							
		計		3		3			
46	長崎市立香焼ひまわり	市内		4		4	2,534	800	800
		市外							
		計		4		4			
47	長崎市高島いやしの湯	市内	4	4		8	11,501	800	800
		市外							
		計	4	4		8			
48	野母崎総合運動公園	市内		9	11	20	12,167	770	800
		市外							
		計		9	11	20			
49	長崎市三重地区市民センター	市内	6	1		7	6,039	770	770
		市外							
		計	6	1		7			
50	長崎市琴海さざなみ会館	市内	5		4	9	3,286	771	850
		市外							
		計	5		4	9			
51	長崎市琴海南部しらさぎ会館	市内	5			5	4,386	850	850
		市外							
		計	5			5			
52	長崎市立開陽山荘	市内		3		3	3,331	975	975
		市外							
		計		3		3			
53	長崎市立池島荘	市内		2		2	275	994	994
		市外							
		計		2		2			
54	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2		4	2,771	740	765
		市外							
		計	2	2		4			

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
55	長崎市外海ふるさと交流センター	市内	1	4		5	7,450	770	770
		市外				-			
		計	1	4	-	5			
非公募計		市内	164	575	353	1,092	1,162,382		
		市外	16	82	1	99			
		計	180	657	354	1,191			
				市内率	91.7%				

合計(公募+非公募)	市内	331	839	391	1,561	1,916,873		
	市外	31	105	5	141			
	計	362	944	396	1,702			
				市内率	91.7%			

(3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○平成30年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数		金額(円)	割合	件数		金額(円)	割合	件数		金額(円)	割合	件数		金額(円)	割合
	件数	割合			件数	割合			件数	割合			件数	割合		
委託	436	72.8%	442,799,599	78.0%	100	16.7%	59,184,268	10.4%	63	10.5%	65,859,955	11.6%	599	100.0%	567,843,822	100.0%
修繕	3,552	95.7%	284,842,647	92.4%	106	2.9%	15,919,143	5.2%	53	1.4%	7,523,115	2.4%	3,711	100.0%	308,284,905	100.0%

10

(参考)

○平成29年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数		金額(円)	割合	件数		金額(円)	割合	件数		金額(円)	割合	件数		金額(円)	割合
	件数	割合			件数	割合			件数	割合			件数	割合		
委託	416	72.0%	459,588,414	79.0%	105	18.2%	58,491,811	10.1%	57	9.8%	63,454,647	10.9%	578	100.0%	581,534,872	100.0%
修繕	3,451	95.4%	295,528,263	94.5%	103	2.9%	7,890,996	2.5%	63	1.7%	9,377,081	3.0%	3,617	100.0%	312,796,340	100.0%

(4) 市外(準市内)業者への再委託状況(教育厚生委員会所管施設分)

(平成30年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	市内・準市内 ・市外の別
1	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	防火等シャッター設備保守業務	54,947	準市内
2		自家用電気工作物保安管理業務	111,197	準市内
3		ガスタービン発電設備保守業務	156,816	準市内
4		中央監視盤設備保守業務	270,864	準市内
5		エレベーター・小荷物専用昇降機保守業務	659,146	準市内
6		ボイラー保守業務	30,240	準市内
7		空調設備用自動制御機器設備保守業務	451,440	市外
8		冷温水器保守業務	648,000	市外
9		緊急ガス遮断装置等保守業務	10,692	準市内
10	長崎市障害福祉センター	プール監視業務	2,008,025	市外
11		デマンド監視システム業務	97,200	準市内
12		自家用電気工作物保守業務	394,243	準市内
13		2段式駐車場保守業務	388,800	市外
14		空調用自動制御機器整備保守業務	1,600,560	市外
15		エレベーター保守点検業務	1,142,316	準市内
16		ガス炊きボイラー保守点検業務	162,000	準市内
17		吸収冷温水機保守業務	1,009,800	市外
18		ガスタービン発電設備保守業務	555,984	準市内
19		中央監視盤保守業務	960,336	準市内
20		緊急ガス遮断装置保守業務	38,253	準市内
21	防火シャッター他保守業務	94,093	準市内	
22	長崎市夜間急患センター	レセコンハードウェア保守業務	116,964	市外
23	長崎市長白菊寮	非常・火災通報装置保守業務	24,624	準市内
24	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	消防設備等点検業務	37,800	市外
25	日吉自然の家	自家用電気工作物保安管理業務	219,024	準市内
26		エレベーター保守点検業務	518,400	市外
27		機械警備業務	64,800	準市内

No	施設名	業務内容	金額 (円)	市内・準市内 ・市外の別
28	長崎市科学館	ガス空調設備保守点検業務	470,880	準市内
29		冷温水器保守点検業務	864,000	市外
30		冷暖房制御機器保守点検業務	1,566,000	市外
31		昇降機エレベーター保守点検業務	388,800	市外
32		警備業務	505,440	準市内
33		自動券売機保守点検業務	820,800	市外
34		プラネタリウム・全天周映画保守点検業務	5,076,000	市外
35		収蔵庫ガス薫蒸消毒作業業務	199,584	市外
36	長崎市民会館	舞台音響設備保守点検業務	907,200	市外
37		舞台照明設備保守点検業務	464,400	市外
38		舞台吊物装置保守点検業務	1,041,984	市外

(平成30年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	市内・準市内 ・市外の別	
1	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	B1ガス漏れ警報器取替	55,000	準市内	
2		中央監視システム1F・8Fバッテリー取替	61,776	市外	
3	長崎市障害福祉センター	ミキシングバルブ修理(男女浴槽)	230,061	準市内	
4		緊急ガス遮断弁操作盤 バッテリー交換	195,000	準市内	
5		中央監視装置 UPSバッテリー交換(8F機械室)	168,480	準市内	
6		中央監視装置 UPSバッテリー交換(1F中央管理室)	50,544	準市内	
7		ラミネーター ヒーター交換(リハ)	30,672	市外	
8		カラープリンター紙詰まり他修理(1F事務所)	25,920	準市内	
9		カラープリンター定着器ユニット交換修理(1F事務所)	68,472	準市内	
10		カラープリンタードラムユニット交換修理(1F事務所)	18,360	準市内	
11		長崎市科学館	空調機器(工作室、エントランスロビー系統)修繕	38,340	準市内
12			中央監視装置修繕	189,000	市外
13	空調用防滴形温湿度計修繕		140,400	市外	
14	地下駐車場トッライトガラス修繕		108,000	準市内	
15	2階ロビー系統冷媒漏れ修繕		136,620	準市内	
16	2階学習室空調修繕		75,384	準市内	
17	券売機タッチパネル液晶モニター修繕		55,620	市外	
18	空調機AC-4用空調コントローラー修繕		486,000	市外	
19	空調機AC-7センサー修繕		20,196	準市内	
20	3階展示室天井修繕		226,800	市外	
21	プラネタリウムプロジェクションギャラリー空調機修繕		135,000	準市内	
22	実験準備室、科学実験室系統空調機修繕		182,520	準市内	
23	プラネタリウム音響ミキサー修繕		377,460	市外	
24	事務所回り空調機修繕		140,400	準市内	
25	垂壁ガラス修繕		43,200	準市内	
26	空調中央監視機器バッテリー修繕		30,240	市外	
27	空調機PAC-1冷媒漏れ修繕		100,656	準市内	

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター
指定管理者	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ていない場合の対応は。）	書類確認		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市原子爆弾被爆者健康管理センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	所管課名	調査課
--------	----------------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年4月	アンケートで、受付前のシート等は立居に便利な手摺付であってほしいとの意見があった。	手摺付きシートを直ちに設置することは難しいことを掲示した。
平成30年6月	アンケートで、被爆二世健診に骨密度の検査がないのはおかしい。骨密度や血管年齢測定ができるようにしてほしいとの意見があった。	骨密度や血管年齢測定は、被爆二世健診の検査項目の対象外であることを掲示し、理解を求めた。
平成30年6月	アンケートで、持病があるため毎月通院しており、被爆二世まで医療費を無料にしてほしいとの意見があった。	制度に関する意見であり、市に報告することを掲示した。
平成30年7月	アンケートで、受付の手前にカバンなどを置く台がほしいとの意見があった。	受付カウンターのシャッターを閉鎖する際の障害となることなどから台を置くことは困難であること、持ち運びが大変な荷物は受付で預かることができることを掲示し、理解を求めた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成31年3月19日	指定管理業務の実施状況について、現地調査を実施	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年7月11日 平成30年10月11日 平成31年1月16日 平成31年4月26日	四半期ごとの事業報告の提出を受け、運営状況や利用者アンケートの内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	未受診者に対する受診の呼びかけを実施し利用者増加に取り組んでいる。	今後も継続して取り組んで欲しい。
〃	がん検診学会や研修を通じて、医療等のサービスの向上に努めている。	アンケートにおいて、接客の評価がよく、今後も継続してサービスの向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	6,343	6,154	6,643	6,146	5,116	1,889	5,534	5,536	4,980	3,489	1,596	860	54,286
平成30年度②	6,004	5,911	5,861	5,551	4,504	1,517	5,694	5,404	4,017	3,672	1,358	800	50,293
②-①	▲ 339	▲ 243	▲ 782	▲ 595	▲ 612	▲ 372	160	▲ 132	▲ 963	183	▲ 238	▲ 60	▲ 3,993

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	健診等の委託業務及び施設の管理運営業務について、適正に実施している。利用者が、安心して気持ちよく受診できるような環境づくりに努めている。施設利用者は被爆者の減少に伴い減少しているが、今後も継続して未受診者に対する受診の呼びかけを実施するなど、利用者増加に取り組んでほしい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市永井隆記念館
指定管理者	特定非営利活動法人 長崎如己の会
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書	○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書		○							
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	収支報告書	○								
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	申請書・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	事業報告書		○							
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	申請書・現地確認・報告書		○							
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類・聴取		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	調査票・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	報告書・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	現地確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・聴取						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取・現地確認	○									
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市永井隆記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎如己の会	所管課名	平和推進課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	年間を通じて特記すべき事項なし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年8月4日	空調確認	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	年間を通じてアンケート箱を設置し、意見を募った。いずれも好意的なもので、引き続き努力目標としたい。	事業報告書に5件添付

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
隔月 平成30年8月1日～31日	職員全体で会議の場を持ち、接客態度や業務処理能力の向上について議論・研修を行った。 通常の展示の他に夏期特別展を実施した。	施設運営や来館者対応におけるサービス向上が見込まれる取組であり、評価できる。 来館者増加に貢献しているよい取組みであり評価できる。

○施設利用者の状況

	単位											人	計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		
平成29年度①	4,808	24,146	13,311	3,381	4,703	15,109	28,852	22,921	3,414	3,101	1,726	3,799	129,271
平成30年度②	5,214	25,749	11,312	2,799	3,688	15,511	30,453	25,363	3,628	2,087	2,248	4,108	132,160
②-①	406	1,603	▲ 1,999	▲ 582	▲ 1,015	402	1,601	2,442	214	▲ 1,014	522	309	2,889

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	永井隆博士の愛平和の精神を利用者にわかりやすく伝えられるよう講話やパネル展示などを実施していることは評価できる。こまめな修繕、市への報告など施設の維持管理も申し分ない。講話を年間26回、子供教室を年間23回実施しており永井隆博士の普及に貢献している取組みであるためこれからも継続してほしい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎
指定管理者	城山小学校被爆校舎平和発信協議会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認		○							
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類・現地確認		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
	法定点検が実施されているか。	書類・現地確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類・現地確認		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	書類・現地確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。											
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	所管課名	被爆継承課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
		アンケート箱を設置して意見を募ったが、好意的な内容で苦情や改善に関する要望はなかった。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月27日 ほか11回	指定管理者が開催する毎月の会議に参加し、城山小学校も含めて情報共有と意見交換を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年 毎月	アンケート箱を設置して意見を募った。 毎月の運営状況について月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月	職員全体で会議の場を持ち、来館者へのよりよい対応や見学環境の充実について情報共有や議論を行った。	サービス向上や利用者増加に貢献する取り組みであり、今後も継続して取り組んでほしい。
随時	学校行事や地域の行事に参加・協力し、行事参加者の来館につなげた。	地域に開かれた施設運営であり、今後も機会を捉えて取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	658	4,373	3,527	732	1,899	3,200	8,801	6,389	626	184	486	809	31,684
平成30年度②	714	3,930	2,943	746	1,187	3,034	8,762	6,712	922	166	441	828	30,385
②-①	56	▲ 443	▲ 584	14	▲ 712	▲ 166	▲ 39	323	296	▲ 18	▲ 45	19	▲ 1,299

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者アンケートにおいて職員対応は好評であり、常に見学者の視点に立って分かりやすく丁寧な案内を行っているとの評価できる。また、市への報告も適宜行い、城山小学校や地域との連携も図られている。施設の維持管理も適切である。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市障害福祉センター
指定管理者	社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告を確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告を確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告を確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告を確認・聴取		○							
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	収支報告書等を確認		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	収支報告書等を確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	収支報告書等を確認		○							
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	-									
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取 消防年次点検表		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。（募集要綱に違反していないか。）	募集要綱については、契約書の解除条件に記載の旨を確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	備品台帳		○							
	緊急時の対応は適正か。	マニュアル・計画書を確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・アンケート報告書に基づき聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証書を確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認・聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認（通帳確認）					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認（通帳確認）					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認（小口現金・出納帳）					○				

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市障害福祉センターにおけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	長崎市社会福祉事業団	所管課名	長崎市障害福祉課
--------	------------	------	----------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年5月10日	1階裏の出入り口のドアが硬く開閉が不自由なので、自動ドアに取り換えてほしい。	開閉がスムーズになるよう修理した。 自動ドア化については、裏の出入り口付近は、利用者の集まる場なので、風雨等を考えると困難。
平成30年5月21日	プールの女子更衣室の床が濡れている。	毎日、ブラシ洗浄を行い、拭き上げも行っているが、より水切り処理をするようにした。
平成30年6月3日	プールのシャワーを長く使用する人がいて困る。	他の利用者の迷惑にならないよう、長時間のシャワー使用について注意喚起文を掲示した。
平成30年6月20日	トイレに手の乾燥機を設置してほしい。	現時点では設置の予定はないが、他の公共施設の動向を見ながら検討することとした。
平成30年6月22日	スポーツ指導員の指導力が不足している。利用者中心の指導をしてほしい。	利用者の意見を踏まえて、専門療法士による指導をスポーツ指導員に対して行った。
平成30年6月25日	スポーツ指導員の指導手法に問題があり、勤務態度も悪い。	誤解を与えるような行動・言動を慎み、適切な距離感をもって、節度ある対応をするよう指導した。
平成30年7月18日	夏場のシャワーの際、最初に熱い水が出て困る。	夏場の給水温度はどうしても高めになるので、低めに温度ダイヤルを回して利用するよう回答した。
平成30年7月25日	3階のトイレが暑いので、扇風機を設置してほしい。	3階トイレはフロアの中央に位置しており、体育室や浴室などがあることから、夏場は3階全体に熱がこもりやすいので、涼しい1階を利用するよう回答した。
平成30年8月2日	(風呂関連) ①脱衣所が狭いので、椅子や腰掛を増やしてほしい。 ②洗い場で隣の人のシャワーがかかるので、間仕切りを設置してほしい。 ③洗い場が少ないので、手摺を改修するなどして増やしてほしい。 ④靴のロッカーをシャンプーなどの保管場所にしてほしい。	①車椅子での利用者の行き来を考慮すると、増設は困難。 ②障害者が手足をぶついたり、引っかかって転倒する等の危険性があるため設置は困難。 ③手すりは歩行に支障がある方にとって必要な設備で、新たなスペースを確保することは困難。譲り合って利用していただきたい。 ④私物の保管は管理上の問題からお断りしている。以上、ご理解願った。
平成30年9月8日	プール監視員が注意する際、態度が大きいです。	混みあっている時など、安全確保のため注意を行っており、今後は、身振り手振りだけでなく、意図が伝わるように注意することとした。

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年9月15日	要介護者も無料でプールを利用できないか。	本センターは、障害児・者のための支援施設のため、障害者手帳をお持ちでない方は有料で利用いただいていることを理解願った。
平成30年9月21日	火が点いていたか不明だが、図書室から男性二人がたばこを啜って出てきた。受付の職員は注意していたが、不快に感じた。	煙草は必ず喫煙スペースで吸うよう、職員による注意の徹底と、電光掲示板や貼り紙で周知徹底を図った。
平成30年9月25日	プールサイドが汚いので、きちんと清掃してほしい。	プールは毎日清掃しているが、行き届かなかった箇所については清掃を徹底するように努めた。
平成30年10月15日	10月中旬のプールの設定温度が30度では寒く感じるので、2、3度上げてほしい。	プールの水温は、菌の繁殖など衛生管理の面から29～30度が適温とされているため、本センターでも安全安心を第一に考えて30度に設定している。身体が冷えた際には、採暖室を利用させていただきよう回答した。
平成30年11月1日	体育室の用具を、元の場所に片づけない利用者があるので、注意してほしい。	使用した用具は、所定の場所に片づけるよう、電光掲示板やポスターで注意喚起した。
平成30年11月5日	体育室に冷水機を設置してほしい。	以前は設置していたが、衛生上の問題から撤去した。 現時点では設置の予定はないため、1階の食堂において水を出してもらえるようにしていることを回答した。
平成30年12月4日	職員から支払いの件を、他の人がいるところで言われた。	個人情報の取り扱いについて、センター内全所属で職場ミーティングを実施し、様々なケースについて研修し、取り扱いや対応を徹底した。
平成30年12月6日	図書室のパソコンのエクセルが使えない。	エクセルを修復し、使用できるようにした。
平成31年1月11日	女性用浴室のロッカーの鍵が開けにくい。	修繕した。
平成31年1月13日	パソコン室後方に置いてあるパソコンは、使わないなら人に譲ったらどうか。	古くて使用できないものを、廃棄するまでの間、保管しているもので、近々廃棄の予定であることを回答した。
平成31年1月28日	風呂に髪の毛の塊があった。清掃を徹底してほしい。	毎日清掃しているが、当日は、ごみを取り忘れたものであったため、今後、最終チェックを行うようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年5月25日	障害福祉センター職員立会いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の自主点検を実施した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間通じて	毎月の運営状況について月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年8月2日	センター実施事業のサポーターを養成するため研修会を実施し、サポーター登録のうえ活用した。	サポーターの養成及び登録については、センター実施事業の充実にもつながり、障害福祉施策の推進のための有意義な取組みである。
平成30年11月18日	センターの周知・地域との交流・利用者の成果発表の場として、文化祭を実施した。 なお、今回、初の試みとして、国際的社会奉仕団体である長崎キワニスクラブとの共催により開催し、参加者及び集客の増を図った。 (H29約600人→H30約1,200人)	利用者や事業団職員が一丸となって取り組んでいる行事であり、障害者が地域生活の中で生きがいを感じる取組みがなされている。
平成30年4月、7月、10月、平成31年1月	センターを周知するため、広報紙「もりまち通信」を年4回発行した。	障害福祉センターを身近に感じ、新たな利用にもつながる有意義な取組みがなされている。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	12,607	12,987	13,400	13,740	13,375	13,410	13,655	12,645	12,398	9,839	11,140	12,256	151,452
平成30年度②	12,386	13,050	13,204	13,355	13,269	12,604	13,458	13,406	11,582	12,187	11,971	12,854	153,326
②-①	▲ 221	63	▲ 196	▲ 385	▲ 106	▲ 806	▲ 197	761	▲ 816	2,348	831	598	1,874

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	障害福祉センターは、在宅障害者福祉の拠点的な施設であり、心身障害児・者とその家族の方などが広く利用している。平成30年度の利用者は、平成29年度に実施した改修工事の影響に併せて、診療所の診療数及び外来における療育指導件数、相談支援件数などの増により前年度と比較すると増加しているが適正な対応に努めている。今後も発達障害児の診療数や相談内容の多様化などによる相談支援件数の増も見込まれるため、より一層の効果的・効率的な障害児・者への支援をお願いしたい。
---------------------------	---

【様式3-1】 指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市夜間急患センター
指定管理者	一般社団法人 長崎市医師会
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	現地確認・事業報告書		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	—									
	収支報告が適正にされているか。（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	収支計算書		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	—									
	利用料金の見込みに差異はないか。（差異が大きい場合の対応は）	—									
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	—									
	法定点検が実施されているか。	聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	聴取・現地確認			○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	事業報告書						○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	事業報告書		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取・事業報告書		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	文書		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	文書		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	文書						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取・事業報告書		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	収支計算書						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	聴取						○			
	現金の管理は適正か。	聴取・現地確認・事業報告書						○			

- 優秀： 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良好： 問題なく適正に行われている。
 普通： 最低限の基準はクリアしている。
 不十分： 更なる改善が必要。
 不備： 抜本的な見直しが必要。
 ○： 適正に行われている。
 ×： 適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市夜間急患センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人 長崎市医師会	所管課名	地域保健課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成31年3月	年末年始等の繁忙時に活用している電話による音声ガイドの内容がわかりづらい上に、職員に繋がらなかった。	これまでも音声ガイド終了後、そのまま待機すると職員に繋がる仕組みになっていたが、その旨の案内が無かったため、音声ガイドの内容を見直すとともに、待機すると職員に繋がる旨の内容を追加した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年6月6日	施設点検(1回目)	不具合箇所の早期発見や、故障・事故を未然に防ぐための施設点検を実施。
平成30年11月14日	施設点検(2回目)	不具合箇所の早期発見や、故障・事故を未然に防ぐための施設点検を実施。
平成30年11月19日	長崎市夜間急患センター運営協議会	利用者など運営状況についての報告。 年末年始等の診療体制についての協議。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設や設備の管理状況についての調査、利用者状況など協議の必要が生じた際にその都度実施している。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年8月4日	クレーム事例等についての研修会	看護師及び事務職員の資質向上が図られた。今後も継続して取り組んでほしい。
平成30年12月1日	夜間急患センターでの防犯対策及び暴力への対応等についての研修会	看護師及び事務職員の資質向上が図られた。今後も継続して取り組んでほしい。
平成31年3月2日	市民健康講座「耳の日」について	看護師及び事務職員の資質向上が図られた。今後も継続して取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	967	1,023	852	1,068	999	903	834	801	1,466	2,340	1,321	988	13,562
平成30年度②	841	953	843	915	918	849	789	822	1,270	2,211	1,127	816	12,354
②-①	▲ 126	▲ 70	▲ 9	▲ 153	▲ 81	▲ 54	▲ 45	21	▲ 196	▲ 129	▲ 194	▲ 172	▲ 1,208

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	年間365日の夜間及び年末年始の昼間における初期救急医療体制を維持するために、厳しい医療環境の中においても、確実に管理運営がなされている。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市立白菊寮
指定管理者	社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類・現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。											
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認						○			

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良好：問題なく適正に行われている。
 普通：最低限の基準はクリアしている。
 不十分：更なる改善が必要。
 不備：抜本的な見直しが必要。
 ○：適正に行われている。
 ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市立白菊寮施設におけるモニタリング状況
報告書

指定管理者名	社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団	所管課名	子育て支援課
--------	-------------------	------	--------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
H30.8.9	エアコンの冷房が機能しない。	他の居室のエアコンを移設し対応した。
H31.2.14	トイレ使用後の水の流れが悪い。	トイレの排水の不具合に端を発生し、1階玄関ホール等の天井部分への漏水などが発生したため、その原因究明、修理等に時間を要したが、すべて改善された。
H31.3.18	グリーストラップの清掃時、台所からの排水に米などの残渣物が多い。	台所シンクの排水口に目の細かい金網を設置し、残渣物が流れないようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
H31.3.28	適切な施設運営が行われているか現地調査を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月1回	自立支援計画進捗状況報告書及び月例集會報告書の提出を受け、内容を確認した。	
年2回	自立支援計画の評価報告を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
H30.7.17	入所者の安全確保のために防犯カメラを設置し、その録画映像を定期的に確認することとした。	入所者の安全を最優先に考え適切な対応を取られている。今後も安全安心な環境づくりに努めてほしい。
H30.10.16	屋上広場隆起部分を補修した。	利用者の安全を考えた環境整備が図られている。今後も安全快適な環境整備に努めてほしい。
H31.2.18	災害等非常時に備え食料品、日常生活用品、衛生用品等を揃えた。	危機管理に努められ、安全安心な環境を整えられている。今後も安全安心な環境づくりに努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												世帯
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	5	4	4	3	3	2	2	1	1	1	2	3	31
平成30年度②	3	2	2	2	2	2	2	2	4	4	5	5	35
②-①	▲2	▲2	▲2	▲1	▲1	0	0	1	3	3	3	2	4

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画に基づき、適正な施設運営が行われている。 今後も入所中の母子の安全安心な生活を確保するとともに、入所者が自立して社会生活に適應できるよう適切な支援に努めてほしい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市ヴィラ・オリムピカ伊王島
指定管理者	株式会社KPG HOTEL & RESORT
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。		○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。		○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。		○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。		○								
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）		○								
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）			○							
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）			○							
	法定点検が実施されているか。			○							
	アンケートが実施されているか。		○								
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。						○				
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）			○							
	備品の管理状況は適正か。			○							
	緊急時の対応は適正か。			○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。			○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。						○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。		○								
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。		○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。						○				
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。			○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。						○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。						○				
	現金の管理は適正か。						○				

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島 における モニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL & RESORT	所管課名	生涯学習課
--------	------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年5月	図書室をもっと楽しく利用したい	月毎にテーマを決めた本を陳列するなど、利用客に喜んで頂けるように工夫した。
平成30年5月	施設内の清掃をもっと徹底してほしい	窓ガラスの清掃、体育館の隅まで行き届いた清掃を実施。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	指定管理者の担当職員と施設や附属設備の修繕等について現状確認及び協議を実施	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月10日まで	毎月の利用状況報告及び日報により、館内清掃状況や利用状況、利用料金の収入の増減を確認。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年5月	島民の方にゆっくり読書を楽しんでもらえるよう図書室のレイアウトの変更を行った。	レイアウト変更を行ったことで、ゆっくり本を読んだり、月毎にテーマを決めた本を見た目も工夫し陳列したことで、また寄りたくなる図書室になったと評価する。今後も引き続き、島民に親しまれる図書室として更なる工夫をしてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	766	1,785	1,126	686	793	865	662	620	495	515	358	557	9,228
平成30年度②	1,334	1,102	613	752	1,249	1,007	718	822	640	739	702	1,875	11,553
②-①	568	▲ 683	▲ 513	66	456	142	56	202	145	224	344	1,318	2,325

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>事業計画に記載された事業を概ね計画通り実施していた。伊王島での過ごし方の一つとして、バドミントンや卓球、フィットネスなどヴィラ・オリンピカ伊王島の施設利用を進めるなど、伊王島の施設一体となった管理を行ったこと、新たに自主事業のボルダリングを行ったこと、フィットネスルームの利用拡大を図るためスポーツトレーナーを雇用したこと等から、昨年度と比較し年間2,325人の施設利用者の増がみられた。今後も住民に開かれた生涯学習施設としての機能を大切にしながら、島内施設との相互連携を強化し、さらなる利用者の増加に努めてほしい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	日吉自然の家
指定管理者	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認・聴取		○							
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認・聴取		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	書類確認・聴取						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	書類確認・聴取		○							
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	書類確認・聴取	○								
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良好：問題なく適正に行われている。
 普通：最低限の基準はクリアしている。
 不十分：更なる改善が必要。
 不備：抜本的な見直しが必要。
 ○：適正に行われている。
 ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 日吉自然の家におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年4月	トイレに音姫が欲しい。	各階女子トイレ1台ずつに設置した。
平成30年8月	空調のほこりで目や鼻がかゆくなった。	専門業者による定期清掃を年1から2回に増やした。
平成30年10月	外に明かりがついていたらよかった。夜に活動ができた。	外灯は事務室で管理しているため、屋外で活動を希望する場合は、場所や時間帯を申請書に記入いただき、対応していくことにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて毎月1回定期的に実施	指定管理者の所長、関係職員と情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。また、接遇に関する研修を行い、職員間で共通理解、情報共有を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通して実施	<p>日吉の自然を生かした内容の事業として、「日吉自然シリーズ」を実施した。</p> <p>[草木染め] 日吉の自然の中にある草木を使って、ハンカチやバンダナを染める体験学習を行った。</p> <p>[植物昆虫観察・採集会] 自然と接しながら植物や昆虫を観察し、その特徴や名前を知ると共に採集を行った。</p> <p>[ペルセウス座流星群観望会] 簡易天体望遠鏡を製作し、ペルセウス座流星群を観望した。</p>	<p>[草木染め] 草木染めを体験したほとんどが、「またやりたい」と感想を持ち、満足度が高い事業である。参加者の要望に夏休みに実施してほしいとあるので、多くの人に楽しんでもらえるように、時期の再検討をしてほしい。</p> <p>[植物昆虫観察・採集会] 科学館から講師を招いたことにより、より分かりやすく植物や昆虫の様子を観察できている。身の回りの生物の様子から、その周辺的环境について関心をもって学習できている。参加者の年齢や構成にばらつきがあるので、時には参加者の年齢層をしぼり、効果的な学習ができるプログラムにしてほしい。</p> <p>[ペルセウス座流星群観望会] 天体望遠鏡の製作、星座の観察、テント泊後の朝食づくりを親子で楽しめるプログラムで、好評であった。今後も、子どもと保護者が一緒に楽しめるプログラムにしてほしい。</p>

平成31年2月	施設利用の閑散期である2月に、地域との共催事業「如月遊学」を実施した。また、ミニバスケット大会、バドミントンクラブなどの受入も行い、施設利用者増につなげた。	地域と連携したイベントである「如月遊学」は、クレープ、ステンドグラス、石窯ピザ作り、シャッフルボードのスポーツなどさまざまな体験を通じて、一日楽しく過ごしてもらうことで地域や施設のPRにつながった。参加数も200名を超えるなど好評であった。今後も地域と連携したイベントを企画し定着させるとともに、周知方法も工夫しながら利用者増を目指してほしい。
---------	--	--

○施設利用者の状況

											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
平成29年度①	1,303	1,494	1,580	2,142	2,854	3,324	4,698	3,622	1,179	537	640	1,580	24,953	
平成30年度②	2,057	2,125	1,640	2,693	3,770	3,504	4,719	4,070	1,763	806	1,551	1,515	30,213	
②-①	754	631	60	551	916	180	21	448	584	269	911	▲ 65	5,260	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>館内外とも清掃が行き届き、清潔に管理されており、利用者には大変使いやすい施設になっている。事業計画も計画どおり適正になされており、1年目のノウハウを生かして企画した主催、自主事業とも好評である。</p> <p>今後も地域と連携したイベント、科学館など他の施設とコラボした体験型の事業を行い、日吉の自然を満喫するように工夫したプログラムを企画してほしい。</p> <p>加えて、スタッフのスキルアップを図る研修を行うこと、年間イベント予定表のチラシを学校施設や公民館に配るなど広報活動の充実を図り、利用者の満足度を高める取り組みを行ってほしい。</p> <p>長崎市内の全ての小学5年生を対象とする野外宿泊学習においては、協力することの大切さや周りに感謝する心の大切さを学ぶことができている。また、長崎体験プログラムの活動を通して、自然の素晴らしさを実感することができている。</p> <p>今後も各学校と連携し、さらに充実した長崎体験プログラムやそれ以外の活動に取り組んでほしい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市科学館
指定管理者	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・月次報告書	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・月次報告書		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書・月次報告書	○								
	収支報告が適正にされているか。（赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	収支決算書		○							
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	申請書						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。（差異が大きい場合の対応は）	実績報告書		○							
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	実績報告書		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○							
	アンケートが実施されているか。	月次報告書		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	事業報告書・月次報告書						○			
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	再委託承認申請書		○							
	備品の管理状況は適正か。	聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	危機管理マニュアル		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	月次報告書		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	届出書		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	配置体制表・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	資格者名簿・聴取						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	通帳確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			

優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。

良好：問題なく適正に行われている。

普通：最低限の基準はクリアしている。

不十分：更なる改善が必要。

不備：抜本的な見直しが必要。

○：適正に行われている。

×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市科学館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年5月	実験コーナーのマイクが聞き取りづらい。	マイク部分に部品の不具合があったため、早急に対処した。
平成30年9月	特別展「妖怪からくり屋敷」のゲームのヒントが分かりづらかった。	ゲームのヒントについては、見取り図を作成するなどの改善を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施 (月1回程度現地調査)	指定管理者の統括マネージャーをはじめ関係職員と協議、連絡及び指導を行っている。	平成30年度は、月に1回程度現地へ赴き、科学館の運営状況を確認するとともに指導・助言を行い、特別展などの自主事業においても、引き続き当課職員が科学館へ赴き、必要に応じて職員の指導にあたった。また、展示室のリニューアルに伴い、解説のアドバイスをを行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	設備の運転状況、故障の発生状況を把握し、対処方法について指導・助言を行っている。運営状況について、月次報告などの提出を受け、内容を確認した。	修繕については、故障の規模に応じて、計画的に行うように指導している。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年12月22日～24日	県民健康まつりと連携し、プラネタリウムの無料開放とミニ電車運行を行った。	利用者増加につながる取組みであり、今後も集客に向け、様々な工夫をしてほしい。
年間を通して実施	スターシップフェスタ及び特別展(例年各2回)の開催をそれぞれ3回開催。	展示室リニューアルに伴う利用者減少の防止策として実施されたが、その結果、利用者増の効果が得られた。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	15,459	11,879	13,966	14,792	34,626	8,376	15,331	7,618	7,529	10,548	12,645	8,985	161,754
平成30年度②	15,870	14,954	15,837	19,576	45,433	16,079	12,930	6,054	13,683	19,047	13,482	11,290	204,235
②-①	411	3,075	1,871	4,784	10,807	7,703	▲ 2,401	▲ 1,564	6,154	8,499	837	2,305	42,481

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	平成30年度は、展示室のリニューアル工事が行われ、平成30年6月18日から平成30年12月21日まで展示室が閉鎖になることから、入館者の減少が懸念されたが、指定管理者において、利用者減少防止策としてプラネタリウム投影の期間拡大、イベントの強化など様々な取組みを行った。その結果、展示室のリニューアルオープン効果も加わったこともあるが、利用者数は過去最高の20万人を超えた。今後も、利用者増となるよう、展示室を利用したイベントや今までにない特別展の開催など、何度来ても楽しめるような工夫の継続と科学館の設置目的に沿った運営に努めていただきたい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市民会館
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・月次報告書		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・月次報告書		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書・月次報告書			○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	収支決算書			○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）	申請書						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）	事業報告書			○						
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）	月次報告書		○							
	法定点検が実施されているか。	月次報告書		○							
	アンケートが実施されているか。	事業報告書		○							
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	事業報告書・月次報告書						○			
	外部委託先は適正か。（要綱に違反していないか。）	再委託承認申請書		○							
	備品の管理状況は適正か。	聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	危機管理マニュアル		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	月次報告書			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	届出書			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	配置体制表・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	資格者名簿・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	通帳確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市民会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	生涯学習課 人権男女共同参画室
--------	------------	------	--------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年9月11日	交流コーナーの椅子が低いので、子ども用の椅子がほしい。	椅子の座面を高くするために、スポンジ座布団を貸し出すようにした。
平成30年12月7日	男性用トイレの小便器を利用している姿が見えないよう引き戸を設置してほしい。	引き戸の設置は構造上難しいため、シャワーカーテンを設置した。
平成30年12月7日	こどもトイレの水道の蛇口が固いので改善してほしい。洗面台に鏡を取り付けてほしい。	蛇口を修理し、鏡を購入し設置した。
平成30年12月11日	公共交通機関を利用して行くことができる近場の観光地が掲載されたガイドブックを設置してほしい。	市の観光推進課発行の「長崎MAP」を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	指定管理者事務所と担当課執務室が同じ建物内にあるため、指定管理者の関係職員と対面での協議、細やかな連絡及び指導を行っている。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	月次報告(年次報告)により、毎月の利用状況や講座実績、施設の整備状況などを確認し、必要に応じて助言や修繕対応を行った。	利用状況・実施の確認だけでなく、利用者からの要望など、今後の運営に活かすことができる情報を共有することができた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて	フェイスブックや毎週木曜日のNBCラジオ「みんなの長崎市民会館アワー」で、男女共同参画推進センターの紹介や講座案内の周知を図っている。	市民のかたに広く情報を提供する取組みであり評価できる。今後も、施設利用者が増加するよう更なる情報発信に努めてほしい。
平成30年7月6～8日	スウェーデン大使館の日本巡回写真展「スウェーデンのパパたち」及び「長崎のパパと子どもの写真展」を開催した。	「長崎のパパと子どもの写真展」の受賞作品の表彰を行うなど、男女共同参画の啓発を推進する取組みであり評価できる。
平成30年11月17日	自主事業として前年に引き続き、市民会館の施設を活かした、いちよう並木フェスタを開催し、カズオイングリ写真展や市民映画祭、お菓子作り体験、終活フェアなど、体験・提案型のプログラムを企画し、館の利便性と魅力を発信した。	幅広い世代が家族ぐるみで楽しめる企画であり、参加者は昨年の3,468人を650人程度上回る4,116人であった。今後も館の魅力と利用者の利便性を向上させる取組みを続けてほしい。

○施設利用者の状況

	単位											計	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
平成29年度①	34,776	36,526	39,767	42,271	54,992	43,347	39,878	46,081	34,319	35,140	33,893	36,158	477,148
平成30年度②	37,585	37,690	44,276	40,233	40,192	39,276	36,978	50,649	35,051	34,865	37,990	35,641	470,426
②-①	2,809	1,164	4,509	▲ 2,038	▲ 14,800	▲ 4,071	▲ 2,900	4,568	732	▲ 275	4,097	▲ 517	▲ 6,722

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	市民会館全体の施設利用者数については、前年度より6,722人減少した。これは、11月に展示ホールで展示販売会が開催され利用者が2,000人程度増加したこと及び年間を通してトレーニング室の利用者が4,200人程度増加したものの、前年度の8月に市民体育館で原水爆禁止世界大会の長崎大会が開催されたが、平成30年度は大会の規模が縮小したことにより、前年度と比較して約11,000人利用者が減少したことが主な要因と考えられる。貸室については、催事の規模や内容によって利用者数が大幅に変動するが、トレーニング室利用者数については、毎月増加傾向にあるため、市民の健康意識が向上したものと推測される。中央公民館は前年度より利用者数が181人減少したものの、公民館講座については、長崎の魅力発信をテーマとした講座が数多く企画されており、平成28年度の指定管理者制度導入以降、毎年開催数、受講者数が増加しており、評価できるため、今後も利用者が増加するような魅力的な講座の企画を継続してほしい。男女共同参画推進センターについては、利用者数は1,213人増加しており、今後も施設利用者が増加するような取り組みを検討してほしい。また、講座参加者数については、第2次長崎市男女共同参画計画に基づく目標値を達成しているため、より満足度の高い事業の実施等、事業の充実を更に図ってほしい。
---------------------------	--