

令和2年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和3年6月

建設水道委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（令和2年度）…………… P1～4
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P5～11
- (3)指定管理者の再委託状況（全施設分）…………… P12
- (4)準市内・市外業者への再委託等状況
（建設水道委員会所管施設分）…………… P13～15

2 モニタリング状況について

土木部…………… P16～38

稲佐山公園、長崎市総合運動公園、長崎公園、長崎東公園、
長崎市桜町駐車場、長崎市民会館地下駐車場、
長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場、
長崎市平和公園駐車場、長崎市松山町駐車場、
長崎市築町二輪車等駐車場

建築部…………… P39～42

市営住宅 104 団地

(1) 指定管理者の状況(令和2年度)

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	NPO法人環境保全教育研究所	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
3	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ファーストスター	市内	公募	スポーツ振興課
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募	
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
9	長崎原爆資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
10	長崎市平和会館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	子育て支援課
15	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
16	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
17	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
18	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
19	長崎ロープウェイ	リージョナルクリエイション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	
20	長崎市軍艦島資料館	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	交流拠点施設整備室 観光交流推進室
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
23	長崎市歴史民俗資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	高浜スカイアンドシー	市内	公募	水産農林政策課	
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募		
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募		
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募		
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募		
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募		
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募		
32	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募		
33	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募		
34	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋	市内	公募		
35	稲佐山公園	リージョナルクリエイション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募		土木総務課
36	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募		
37	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募		
38	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募		
39	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課	
40	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募		
41	長崎市松が枝町駐車場	デンケングループ	市内	公募		
42	長崎市松が枝町第2駐車場	デンケングループ	市内	公募		
43	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募		
44	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募		
45	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募		
46 ～ 149	長崎市営住宅及び共同施設(A地区)42団地 長崎市営住宅及び共同施設(B地区)62団地	公営住宅管理共同企業体 株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内	公募	住宅課	
150	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)	
151	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
152	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
153	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
154	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
155	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
156	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
157	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
158	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
159	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
160	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
161	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
162	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
163	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
164	長崎市江平地区ふれあいセンター	江平地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
165	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
166	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
167	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
168	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
169	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
170	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募	
171	長崎市立わかかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募	
172	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
173	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
174	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
175	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	
176	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
177	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募	
178	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
179	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)
180	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
181	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
182	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)
183	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
184	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
185	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
186	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
187	長崎市立しらゆり荘	株式会社ペシェ・ドマーニ	市内	公募	
188	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
189	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
190	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
191	野母崎総合運動公園	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	地域整備課(南)
192	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
193	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
194	長崎市琴海南部しらす会館	琴海南部しらす会館運営委員会	市内	非公募	
195	長崎市立池島荘	外海地区連合自治会池島支部	市内	非公募	
196	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
197	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	
198	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	生涯学習課
199	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
200	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
201	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習課 人権男女共同参画室
202	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習課

※令和3年6月1日現在、指定管理者制度を導入している施設は226施設である。

(2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から	
1	長崎市市民活動センター	市内	2	12		14	12,064	850	850	
		市外				-				
		計	2	12	-	14				
2	長崎市チトセピアホール	市内	3		1	4	13,022	870	870	
		市外				-				
		計	3	-	1	4				
3	長崎ブリックホール	市内	15	9	1	25	64,144	800	800	
		市外	2	1	1	4				
		計	17	10	2	29				
4	長崎市諏訪体育館	市内		4		4	3,538	830	830	
		市外				-				
		計	-	4	-	4				
5	長崎市民神の島プール	市内	6	14		20	20,857	800	800	
		市外	1			1				
		計	7	14	-	21				
6	長崎原爆資料館	市内	8	6	-	14	38,210	830	830	
		市外	1	-	-	1				
		計	9	6	-	15				
7	長崎市平和会館	市内	No.6に含む							
		市外								
		計								
8	長崎市立白菊寮	市内		8	2	10	15,037	940	940	
		市外				-				
		計	-	8	2	10				
9	長崎市市民生活プラザ	市内	4			4	11,820	1,355	1,355	
		市外				-				
		計	4	-	-	4				
10	グラバー園	市内	17	6	36	59	94,985	800	800	
		市外	1		2	3				
		計	18	6	38	62				
11	長崎ロープウェイ	市内	6	27		33	74,373	810	810	
		市外	1	1		2				
		計	7	28	-	35				
12	長崎市伊王島灯台記念館	市内	2	2	-	4	1,844	800	800	
		市外				-				
		計	2	2	-	4				
13	長崎市歴史民俗資料館	市内	No.6に含む							
		市外								
		計								
14	出島	市内	6	40	-	46	87,848	815	820	
		市外	1	-	-	1				
		計	7	40	-	47				
15	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	市内	3	16		19	9,773	850	850	
		市外				-				
		計	3	16	-	19				

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
16	長崎市体験の森	市内	1	6		7	11,567	800	800
		市外	1	-		1			
		計	2	6	-	8			
17	長崎市伊王島海水 浴場交流施設	市内	7		39	46	19,994	900	900
		市外				-			
		計	7	-	39	46			
18	長崎市道の駅夕陽 が丘そとめ	市内	1	16	-	17	34,054	790	795
		市外	3	3	-	6			
		計	4	19	-	23			
19	稲佐山公園	市内	3	25	5	33	52,273	800	800
		市外	1	-	4	5			
		計	4	25	9	38			
20	長崎市総合運動公 園	市内	5	6		11	39,284	820	820
		市外	2	1		3			
		計	7	7	-	14			
21	長崎公園	市内	9	2		11	11,345	790	793
		市外				-			
		計	9	2	-	11			
22	長崎東公園	市内	6	40		46	48,250	800	800
		市外	-	3		3			
		計	6	43	-	49			
23	長崎市桜町駐車場	市内		9		9	7,199	790	800
		市外		1		1			
		計	-	10	-	10			
24	長崎市民会館地下 駐車場	市内	4			4	8,415	844	857
		市外				-			
		計	4	-	-	4			
25	長崎市松が枝町駐 車場	市内	4			4	9,560	800	800
		市外	1	1		2			
		計	5	1	-	6			
26	長崎市松が枝町第 2駐車場	市内	5	-	2	7	9,920	800	800
		市外				-			
		計	5	-	2	7			
27	長崎市平和公園駐 車場	市内	1	5	1	7	10,751	800	800
		市外				-			
		計	1	5	1	7			
28	長崎市松山町駐車 場	市内	1	8	-	9	11,373	850	880
		市外	1	2	-	3			
		計	2	10	-	12			
29 ~ 70	市営住宅A地区 (42団地)	市内	5	16	1	22	47,883	886	886
		市外	-		-	-			
		計	5	16	1	22			
71 ~ 132	市営住宅B地区 (62団地)	市内	13	1		14	47,198	933	933
		市外	1	1		2			
		計	14	2	-	16			
133	長崎市立わかな荘	市内	1	1		2	3,522	803	813
		市外				-			
		計	1	1	-	2			

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
134	長崎市立すみれ荘	市内		4		4	4,206	850	850
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
135	長崎市立舞岳荘	市内		2		2	3,509	850	850
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
136	長崎市立ひまわり 荘	市内	1	4		5	3,778	800	800
		市外				-			
		計	1	4	-	5			
137	長崎市立つばき荘	市内		2		2	3,396	795	795
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
138	長崎市立さくら荘	市内		3		3	2,677	800	800
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
139	長崎市立つつじ荘	市内		2		2	2,413	790	800
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
140	長崎市立東望荘	市内	1	3		4	4,020	800	800
		市外				-			
		計	1	3	-	4			
141	長崎市立しらゆり荘	市内	3			3	3,015	869	869
		市外				-			
		計	3	-	-	3			
142	長崎市健康づくりセ ンター	市内	2	12		14	13,010	800	800
		市外				-			
		計	2	12	-	14			
143	長崎市ヴィラ・オリ ンピカ伊王島	市内	3	1		4	3,446	800	800
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
144	日吉自然の家	市内	1	11		12	28,800	805	836
		市外				-			
		計	1	11	-	12			
145	長崎市科学館	市内	5	15	1	21	52,691	800	800
		市外		3		3			
		計	5	18	1	24			
146	長崎市民会館	市内	21	13	3	37	61,785	800	800
		市外	1			1			
		計	22	13	3	38			
147	長崎市北公民館	市内	11	4		15	23,540	870	870
		市外				-			
		計	11	4	-	15			
計	計	市内	186	355	92	633	1,030,389		
		市外	18	17	7	42			
		計	204	372	99	675			
				市内率	93.8%				

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
1	長崎市民総合プー ル	市内	2	114		116	37,906	885	885
		市外		32		32			
		計	2	146	-	148			
2	長崎市原子爆弾被 爆者健康管理セン ター	市内	3	68		71	174,756	886	886
		市外	1	9		10			
		計	4	77	-	81			
3	長崎市永井隆記念 館	市内	2	5		7	7,578	830	830
		市外				-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城 山国民学校校舎	市内	2	8		10	2,532	860	860
		市外				-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉セ ンター	市内	17	66	2	85	281,265	923	923
		市外	11	6		17			
		計	28	72	2	102			
6	長崎市夜間急患セ ンター	市内	2	3	257	262	160,804	800	800
		市外		2	30	32			
		計	2	5	287	294			
7	長崎市池島炭鉱体 験施設	市内	2	3		5	9,348	869	869
		市外				-			
		計	2	3	-	5			
8	長崎市旧香港上海 銀行長崎支店記念 館	市内	2	2		4	11,638	900	900
		市外	1	-		1			
		計	3	2	-	5			
9	長崎市軍艦島資料 館	市内		4		4	1,721	800	810
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
10	出島メッセ長崎	市内			2	2	17,520	4,375	4,375
		市外			8	8			
		計	-	-	10	10			
11 12	長崎ペンギン水族 館及びたちばな漁 港有料駐車場	市内	4	35		39	74,074	810	810
		市外	2	3		5			
		計	6	38	-	44			
13	長崎市植木セン ター	市内		1		1	3,528	857	857
		市外	1			1			
		計	1	1	-	2			
14 15	長崎市高島ふれあ い海岸高島海水浴 場及び高島ふれあ いキャンプ場	市内		21		21	3,608	800	800
		市外		1		1			
		計	-	22	-	22			
16	長崎市高島ふれあ い海岸飛島磯釣り 公園	市内		5		5	11,230	1,000	1,000
		市外				-			
		計	-	5	-	5			
17	長崎市築町二輪車 等駐車場	市内	1	2		3	15,242	1,077	1,077
		市外		1		1			
		計	1	3	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
18	長崎市銭座地区コ ミュニティセンター	市内	3	4		7	4,555	885	885
		市外				-			
		計	3	4	-	7			
19	長崎市小島地区ふ れあいセンター	市内	5	1		6	3,976	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
20	長崎市緑が丘地区 ふれあいセンター	市内	4	1		5	3,862	885	885
		市外				-			
		計	4	1	-	5			
21	長崎市戸町地区ふ れあいセンター	市内	5			5	3,724	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
22	長崎市滑石地区ふ れあいセンター	市内	5	1		6	8,394	903	903
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
23	長崎市仁田佐古地 区ふれあいセンター	市内	3	2		5	3,577	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
24	長崎市三川地区ふ れあいセンター	市内	6	5		11	4,147	885	885
		市外				-			
		計	6	5	-	11			
25	長崎市淵地区ふれ あいセンター	市内	3	2		5	3,954	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
26	長崎市横尾地区ふ れあいセンター	市内	5	1		6	3,978	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
27	長崎市ダイヤモンド ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,994	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
28	長崎市小江原地区 ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,638	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
29	長崎市桜馬場地区 ふれあいセンター	市内		4		4	3,970	885	885
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
30	長崎市山里地区ふ れあいセンター	市内	3	2		5	4,003	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
31	長崎市西北・岩屋 ふれあいセンター	市内	6			6	3,771	885	885
		市外				-			
		計	6	-	-	6			
32	長崎市江平地区ふ れあいセンター	市内	3	3		6	3,697	885	885
		市外				-			
		計	3	3	-	6			
33	長崎市上長崎地区 ふれあいセンター	市内	5			5	3,958	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
34	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	5			5	3,307	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
35	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	1	3		4	3,944	885	885
		市外				-			
		計	1	3	-	4			
36	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	市内	5			5	3,843	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
37	長崎市手熊地区ふれあいセンター	市内	1	2		3	3,022	885	885
		市外				-			
		計	1	2	-	3			
38	長崎市立あじさい荘	市内		4		4	4,945	956	956
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
39	長崎市立式見荘	市内		48		48	2,692	820	820
		市外				-			
		計	-	48	-	48			
40	長崎市古賀地区市民センター	市内	5	-	-	5	5,007	816	816
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
41	長崎市橘地区ふれあいセンター	市内	4	2		6	4,467	865	865
		市外				-			
		計	4	2	-	6			
42	長崎市南部市民センター	市内		5		5	4,696	790	795
		市外				-			
		計	-	5	-	5			
43	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内		6		6	3,836	885	885
		市外				-			
		計	-	6	-	6			
44	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内		7		7	3,878	800	800
		市外				-			
		計	-	7	-	7			
45	長崎市深堀地区ふれあいセンター	市内		6		6	3,851	885	885
		市外				-			
		計	-	6	-	6			
46	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	市内		4		4	3,810	885	885
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
47	長崎市立香焼ひまわり	市内		3		3	2,571	800	800
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
48	長崎市高島いやしの湯	市内	4	3		7	11,369	800	800
		市外				-			
		計	4	3	-	7			
49	野母崎総合運動公園	市内	1	6		7	12,647	800	810
		市外				-			
		計	1	6	-	7			

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
50	長崎市三重地区市 民センター	市内	7	2	-	9	6,728	830	830
		市外	-	-	-	-			
		計	7	2	-	9			
51	長崎市琴海さざな み会館	市内	3	-	-	3	3,292	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	-	3			
52	長崎市琴海南部し らさぎ会館	市内	5	-	-	5	4,485	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
53	長崎市立池島荘	市内		3		3	2,741	890	890
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
54	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2		4	2,883	830	830
		市外				-			
		計	2	2	-	4			
55	長崎市外海ふるさと 交流センター	市内	1	3		4	6,527	800	800
		市外				-			
		計	1	3	-	4			
合計		市内	143	474	261	878	984,489	/	/
		市外	16	54	38	108			
		計	159	528	299	986			
				市内率	89.0%				

合計(公募+非公募)	市内	329	829	353	1,511	2,014,878	/	/
	市外	34	71	45	150			
	計	363	900	398	1,661			
				市内率	91.0%			

(3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○令和2年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	463	77.5%	505,032,859	80.0%	69	11.6%	59,049,379	9.4%	65	10.9%	67,148,846	10.6%	597	100.0%	631,231,084	100.0%
修繕	4,443	96.9%	463,108,039	97.3%	91	2.0%	6,123,471	1.3%	52	1.1%	6,634,959	1.4%	4,586	100.0%	475,866,469	100.0%

(参考)

○令和元年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	407	72.8%	440,451,959	77.1%	86	15.4%	61,335,271	10.7%	66	11.8%	69,297,150	12.2%	559	100.0%	571,084,380	100.0%
修繕	3,408	96.2%	296,901,474	95.3%	55	1.6%	6,202,761	2.0%	79	2.2%	8,388,818	2.7%	3,542	100.0%	311,493,053	100.0%

※1 指定管理者制度導入施設において、指定管理者が業務の一部を委託する場合、原則として長崎市内に本社を有する長崎市の有資格者名簿に登録されている者を優先することとしている。

※2 長崎市では、これまで競争入札に参加しようとする者について、「市内業者」、「準市内業者」、「市外業者」に区分していたが、公正な入札等を執行するため、競争入札参加資格に係る地域区分の条件を見直し、物品調達(物品の購入及び賃貸借)を除き、市内業者及び認定市内業者発注としている。(令和元年11月1日から実施)

※3 指定管理者制度導入施設における再委託にあたっては、令和2年度より同様の取扱いとしている。

(4) 準市内・市外業者への再委託等状況(建設水道委員会所管施設分)

(令和2年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内・市外の別
1	稲佐山公園	園内清掃業務	10,749,266	準市内
2		自家用電気工作物保安管理業務	910,800	市外
3		自動ドア保守点検業務	33,000	準市内
4		野外ステージ吊物保守点検業務	286,000	市外
5		展望台駐車場ゲートシステム管理業務	1,227,600	市外
6		便所清掃業務	1,284,360	準市内
7		清掃業務	869,033	準市内
8		野外ステージピアノ調律業務	16,500	準市内
9		スロープカー保守点検業務	7,700,000	市外
10	長崎市総合運動公園	エレベータ保守点検業務	646,800	準市内
11		電光掲示板保守点検業務	1,320,000	準市内
12		野球場スコアボード保守点検業務	324,500	市外
13	長崎市東公園	警備業務	528,000	準市内
14		自家用電気工作物保安管理業務	193,600	準市内
15		ゲートシステム保守点検業務	858,000	市外
16		塩素滅菌装置点検業務(25mプール用)	196,900	市外
17		塩素滅菌装置点検業務(着水・子供プール用)	264,000	市外
18		ウォータースライダー保守点検業務	242,000	市外
19	長崎市桜町駐車場	硬貨選別機保守点検業務	30,360	準市内
20		駐車機器及び駐車場管制システム保守点検業務	1,082,400	市外
21	長崎市民会館地下駐車場	硬貨選別機保守点検業務	30,360	準市内
22	長崎市松が枝町駐車場	自家用電気工作物保安管理業務	176,880	準市内
23		昇降機保守点検業務	200,200	市外
24	長崎市松が枝町第2駐車場	自家用電気工作物保安管理業務	232,320	準市内
25		駐車場管制システム保守点検業務	1,188,000	市外
26	長崎市平和公園駐車場	硬貨選別機保守点検業務	30,360	準市内
27		駐車機器保守点検業務	2,475,000	準市内
28		駐車場管制システム保守点検業務	1,118,700	市外

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
29	長崎市松山町駐車場	硬貨選別機保守点検業務	30,360	市外
30		駐車機器及び駐車場管制システム保守点検業務	2,772,000	市外
31	長崎市築町二輪車等駐車場	駐輪場専用昇降機保守点検業務	815,100	準市内
32		料金徴収システム保守点検業務	407,000	準市内
33	市営住宅A地区(42団地)	エレベーター保守点検業務(三菱製)	9,847,200	準市内
34		エレベーター保守点検業務(日立製)	1,969,440	準市内
35		エレベーター保守点検業務(フジテック製)	686,400	準市内
36	市営住宅B地区(62団地)	エレベーター保守点検業務(三菱製)	9,088,200	準市内
37		エレベーター保守点検業務(日立製)	501,600	準市内
38		エレベーター保守点検業務(フジテック製)	1,062,600	準市内
39		自家用電気工作物保安管理業務	295,680	準市内
40		浄化槽法定点検業務	19,000	市外
41		簡易専用水道検査業務	617,760	市外

(令和2年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
1	稲佐山公園	ロータリーモア修繕	50,820	市外
2		管理事務所尿石除去修繕	14,916	準市内
3		防護ネット不具合修繕	176,000	市外
4	長崎公園	長崎公園石張補修改修工事	91,080	市外
5	長崎東公園	子供・着水プール濾過装置応急修理	104,500	市外
6	長崎市民会館地下駐車場	区画線引き直し	143,000	準市内
7	長崎市松が枝町駐車場	エレベータービット内排水対応工事	27,500	市外
8	長崎市松山町駐車場	精算機駐車券リーダー修理	93,500	市外
9	市営住宅A地区(42団地)	横尾住宅ガス漏れ補修ほか7件	624,440	準市内
10		文教住宅エレベーター補修	55,000	準市内
11		三重住宅污水管詰り修理ほか6件	341,000	準市内
12	市営住宅B地区(62団地)	西浜(高島)アパート2棟台所水栓補修ほか18件	583,000	準市内
13		牟田尻アパートエレベーター故障緊急対応ほか2件	741,400	準市内
14		二本松アパートC棟台所ガス栓補修ほか3件	173,690	準市内
15		福田本町アパート6棟ガス漏れ補修ほか1件	262,769	市外
16		日吉岡(高島)アパートC棟管補修ほか4件	1,255,100	準市内

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	稲佐山公園
指定管理者	リージョナルクリエイション長崎 ・長崎ロープウェイ共同事業体
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴取						○			
	現金の管理は適正か。	聴取						○			
感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認 聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 稲佐山公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	リージョナルクリエイション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	所管課名	土木総務課
--------	-------------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年7月1日	スロープカー中腹駅舎の乗降車時、ゴミ箱がないためゴミを捨てることができない。	スロープカー中腹駅舎脇にゴミ箱を設置した。
令和2年8月11日	スロープカー中腹駅舎から乗車時、飲物が欲しい時はアゼリアまで買いに行かなくてはならないため遠い。	スロープカー中腹駅舎脇に飲物用自動販売機を設置した。
令和2年9月10日	野外ステージの芝生がイノシシに掘り返されている。	野外ステージ外周植栽にワイヤーメッシュ柵を設置し、野外ステージの芝生エリアにイノシシが夜間侵入できないように対策を行った。
令和2年10月8日	夜間イノシシが公園に出て危険。	公園内にイノシシ捕獲用の箱ワナを設置し、令和2年度中にイノシシ1頭を捕獲した。
令和2年11月13日	動物舎から遊歩道へ続くルートが照明が切れているため、夜間は足元がよく見えない。	照明取り替え工事を実施し夜間時間帯でも足元が見えるように改善した。
令和2年12月18日	中腹駐車場の照明が切れているため、夜間は足元がよく見えない。	照明取り替え工事を実施し夜間時間帯でも足元が見えるように改善した。
令和3年1月15日	中腹駐車場入口のご利用時間案内看板に照明がないため、夜間時間帯は看板の案内がよく見えない。	照明取り付け工事を実施し夜間時間帯でも案内が見えるように改善した。
令和3年2月15日	スロープカー中腹駅舎入口脇の案内看板に照明がないため、夜間時間帯は看板の案内がよく見えない。	照明取り付け工事を実施し夜間時間帯でも案内が見えるように改善した。
令和3年3月20日	展望台の望遠鏡撤去後の土台がむき出しになっているところがある。夜間は危険で、観光客の皆さんがつまづく前に処理された方がよい。	望遠鏡土台の撤去工事を実施し原状回復対応した。
令和3年3月25日	スロープカー中腹駅舎の案内用スピーカーが駅舎ホームに向けて取り付けられているため、発車時刻の案内放送が聞こえにくい。	スロープカー中腹駅舎の案内用スピーカーを中腹駐車場側へ移設し、発車時刻の案内放送が中腹駐車場のお客様に聞こえるように改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月28日 令和2年10月28日 令和3年1月19日 令和3年3月26日	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、 期限までに事業報告書(年報)の提出を受けて いる。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年7月18日	展望台エリアにINASA TOP SQUAREをオープンし、展望台へお越しいただくお客様へ飲食物の提供が可能となった。	オープンしてから多くの方に利用いただいております、利用者の増加が期待される取組みとして評価できる。
令和2年8月7日	稲佐山平和音楽祭を野外ステージで開催し、各アーティストの歌唱を通して平和のメッセージを発信した。	コロナの影響により無観客での開催となったが、BSテレ東で生中継を実施し、多世帯にご視聴いただけ、稲佐山の魅力や平和の発信に寄与する取組みとして評価できる。
令和2年12月24日	シカ用のエサをせんべい状に加工したものを購入いただくことで、エサやり時に手を舐められずにエサをあげやすくなった。	月平均1,000個～1,500個の販売実績があり、地元テレビ局・ケーブルテレビ局も取材に来るなど、稲佐山の魅力向上に寄与し、また、せんべいは地元業者から納入しており、評価できる。
令和2年1月10日	サル舎脇の花壇や手すりの色が褪せていたため、再塗装を実施しリニューアルした。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和2年2月15日	ドッグランの看板が色褪せしていたため、デザイン一新と再塗装を実施しリニューアルした。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和2年3月10日	シカ園の中腹駐車場側のエサやり場の足元が崩れていたため、オーニングテント及びベンチシート設置し、憩いスペースとした。	利用者の満足度及び利便性の向上に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	62,959	73,689	35,723	34,620	60,292	45,113	59,924	61,556	42,519	44,695	58,474	53,674	633,238
令和2年度②	15,492	6,867	16,579	29,803	38,975	41,735	55,591	64,305	41,804	20,919	24,632	41,243	397,945
②-①	▲ 47,467	▲ 66,822	▲ 19,144	▲ 4,817	▲ 21,317	▲ 3,378	▲ 4,333	2,749	▲ 715	▲ 23,776	▲ 33,842	▲ 12,431	▲ 235,293

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和2年度の利用者数は、新型コロナウイルスに伴う緊急事態宣言のあった月を主として、大幅な減となった。 利用者のご意見に対して、適切な対応をしており、利用者の利便性の向上につながっており、利用者の増加に向けた取組みとして、「INASA TOP SQUARE」や「稲佐山平和音楽祭」のような魅力向上事業を立案・実施するなど、積極的な姿勢が見られる。 運営については、事業計画どおり適正になされている。 今後も、利用者の増加に向けた独自の取組みと適切な維持管理を行っていただきたい。 休館期間：令和2年4月10日～令和2年5月31日 閉館時間繰上期間：令和3年1月20日～令和3年2月7日</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市総合運動公園
指定管理者	株式会社長崎消毒社
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認			○						
	法定点検が実施されているか。	書類・現地確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取	○								
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	現地確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴取						○			
	現金の管理は適正か。	聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市総合運動公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 長崎消毒社	所管課名	土木総務課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年5月19日	園内散歩中に反対方向から歩いてくる人に挨拶される事があるが、このご時勢(緊急事態宣言発令中)不安である。歩く方向を統一させる事は出来ないか。	園路全体を統一する事は難しいので、クロスカントリー路及び山側沿いの園路のみを対応することとし、その旨を表示し徹底を行った。
令和2年7月8日	クロスカントリー路の階段部付近に落ち葉が溜まっており、雨上がりの時など滑ることがある。特に下り道の時には危ない。早急に落ち葉を拾っておいて欲しい。	早速雨上がりの11日にクロスカントリー路全体の清掃を行った。
令和3年1月14日	野球場正面玄関並びに3塁側出入口上部のスタンド屋根の雨どいカバーの一部が腐食してはげ落ちている。他もはげ落ちてこないか心配だ。早期の修繕を願う。	長崎市にて対応中

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月16日 令和2年10月29日 令和3年1月26日	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年4月1日	サッカー、ラグビー等で陸上競技場、補助競技場の双方を独占しないように調整し、どちらかのトラックは陸上の練習で利用できるようにした。	陸上競技場の練習利用者数が増加しており、今後の利用者数の増加が期待される取組みとして評価できる。
令和2年7月1日	減少傾向にあった補助競技場のフィールド利用を活発化させるために、高校生以下の小規模大会を積極的に誘致した。	高校生以下の大会利用者が増加しており、今後の利用者数の増加が期待される取組みとして評価できる。
令和2年11月29日	初開催となる園路を利用したフルマラソン大会や10kmマラソン大会を誘致した。	今後の大会開催も見込め、利用者数の増加が期待される取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	26,041	33,239	30,962	16,609	22,474	21,396	26,004	14,900	15,547	15,089	14,282	15,678	252,221
令和2年度②	13,184	10,841	23,416	27,119	27,263	21,835	28,812	19,604	14,175	12,652	15,426	28,665	242,992
②-①	▲ 12,857	▲ 22,398	▲ 7,546	10,510	4,789	439	2,808	4,704	▲ 1,372	▲ 2,437	1,144	12,987	▲ 9,229

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	高校生以下の小規模大会を誘致したり、初開催となる園路を利用したフルマラソン大会や10kmマラソン大会を誘致するなど、サービス向上や利用者増加への取組みが積極的に行われたこともあり、令和2年度の利用者数は、新型コロナウイルスに伴う緊急事態宣言があった月以外の月は、おおむね増となっている。 施設の維持管理については、これまでのノウハウを活かし、事業計画に沿った適切な運営がなされている。 今後も、市民に親しまれるスポーツ施設の運営を心掛け、サービス向上の取組みと適切な維持管理を行っていただきたい。 休館期間：令和2年4月22日～令和2年5月31日 閉館時間繰上期間：令和3年1月20日～令和3年2月7日
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎公園
指定管理者	株式会社松田久花園
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・ 現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・ 現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・ 現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・ 現地確認		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	現地確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・ 現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・ 現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴取						○			
	現金の管理は適正か。	聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社松田久花園	所管課名	土木総務課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年4月20日	巡回時、遊具広場で遊んでいた子供たちが、遊具広場横のトイレがすごく汚れていると清掃要望があった。	中を確認すると女子トイレ2室とも、床や壁が飛び散った便でひどく汚れていた為、急遽その日2度目の清掃を実施した。
令和2年6月7日	朝7時頃管理事務所に電話あり、車両が通行する園路の真ん中に野生アナグマの死骸があるので回収してほしいとの要望があった。	スタッフ出勤後すぐにアナグマの死骸を回収した。
令和3年3月10日	さくら荘の前に桜の枯枝が落ちている。車に接触しそうで危険なので至急回収してほしいとの要望があった。	長崎公園敷地外であったが速やかに回収して処分した。
令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> ・動物広場に動物が少ない。 ・旧クマ舎が空っぽで寂しい 	【令和2年度の新規導入動物】 ・モルモット(令和2年9月2日～) ・ショウコク(令和3年2月16日～) ・クモザル(令和3年3月31日～) 長年空き舎となっていた旧クマ舎を改装して、クモザルを受け入れたことで空き舎を解消した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月29日 令和2年10月4日 令和2年10月30日 令和3年1月29日	ヒアリングによる運営状況(事業計画の進捗状況、施設の維持管理状況)の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じた際は、協議や現地調査を行うことで緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、事業報告書(月報、年報)の提出を受けている。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年8月～	園内にある飲食店「月見茶屋」との連携事業を実施。 ・動物広場の販売餌のカプセル内に「当たり」として月見茶屋のぼたもち無料引換券を入れ提供した。令和2年8月開始～令和3年3月末までの引換枚数712枚 ・長崎公園おみやげ品(古写真ポストカードおよび動物缶バッジ)を月見茶屋店内で販売してもらった。令和2年9月開始～令和3年3月末までの売上金額16,700円 ・月見茶屋周辺への FREE Wi-Fi設置(令和2年8月中旬開始～)	園内の飲食店(指定管理と別事業者)と連携することで双方の魅力発信になり、利用者増につながる取組みとして評価できる。
令和2年9月12日～	長崎公園おみやげ品 動物缶バッジの第二弾を製作(写真・デザインを変更)し、販売を開始した。	園内の飲食店(指定管理と別事業者)と連携することで双方の魅力発信になり、利用者増につながる取組みとして評価できる。
(募集) 令和2年10月1日 ～令和2年10月18日 (発表) 令和2年10月下旬	動物広場で令和2年に生まれたニホンザルの赤ちゃんの名前を期間中、利用者から募集した。(園内に応募用紙と専用ポストを設置) 企画の告知は長崎新聞掲載および公式ホームページ・公式Twitterで行った。期間中254通の応募が集まり「元気」と命名し、各マスコミおよび公式ホームページ・公式Twitterで発表した。また名札を作成し、サル舎前に掲示した。	飼育動物の魅力をSNSやマスコミ等、様々な媒体で発信することで、公園の魅力を広く発信をする取組みとして評価できる。
(旧クマ舎改装) 令和2年12月～ (飼育展示開始) 令和3年3月31日～	長崎バイオパークで約5年間展示できずバックヤードで飼育されていたクモザルを、令和3年3月31日～自主事業として動物広場旧クマ舎に受入れ飼育展示を開始した。	使われていなかった旧クマ舎に新たな動物を受け入れることで、利用者の興味関心を高める取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	7,221	8,590	5,328	3,905	4,365	5,264	7,324	7,179	6,293	27,230	6,387	6,930	96,016
令和2年度②	3,414	3,141	3,981	4,030	3,915	4,779	7,004	8,698	6,433	15,003	6,923	7,091	74,412
②-①	▲ 3,807	▲ 5,449	▲ 1,347	125	▲ 450	▲ 485	▲ 320	1,519	140	▲ 12,227	536	161	▲ 21,604

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大に伴う緊急事態宣言発出などの影響で公園利用者は前年比で22.5%減となったが、全体として良好な管理運営がなされている。 また、新たに隣接飲食店と連携事業の実施や、長崎バイオパークから新しい動物の受け入れなど、公園施設の質やサービスを向上させる取組みを行っていることは十分に評価できる。 事業についても、計画どおりなされており、引き続き適正な管理運営を行っていただきたい。 休館期間：令和2年4月20日～令和2年5月10日(動物広場)</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎東公園
指定管理者	株式会社 NBCソシア
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認 ・現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認 ・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認 ・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	現地確認			○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	現地確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認 ・現地確認			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認 ・現地確認			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴取						○			
	現金の管理は適正か。	聴取						○			
対策 感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎東公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 NBCソシア	所管課名	土木総務課
--------	-------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年7月他	体育館、プール、冷水器交換の要望	更新工事を実施した。
令和2年11月	多目的広場の土砂の流失がある	真砂土、砂を消耗品費で購入し再整備した。 戸石地区グランドゴルフクラブからも評価された。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年6月29日 令和2年9月30日 令和2年12月24日 令和3年3月10日	ヒアリングによる運営状況の確認および指導、施設の不具合等を現地確認により実施した。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じた際は、協議や現地調査を行うことで緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	事業報告書(月報、年報)の提出を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年5月	接遇マナー研修会を実施。	利用者への接遇マナーを教育することで、サービスの向上が期待できる取組みとして評価できる。
令和2年6月	指定管理初年度であり、利用者への基本的な対応を教育するために、スタッフ向けのコミュニケーション講座を実施	スタッフの言葉遣いや表現力、市民への対応力の向上につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	15,037	15,697	15,486	16,146	16,093	14,520	15,545	14,541	12,623	12,444	12,435	8,597	169,164
令和2年度②	6,306	6,398	11,637	13,252	13,673	9,606	13,005	11,532	11,254	8,131	8,965	13,066	126,825
②-①	▲ 8,731	▲ 9,299	▲ 3,849	▲ 2,894	▲ 2,420	▲ 4,914	▲ 2,540	▲ 3,009	▲ 1,369	▲ 4,313	▲ 3,470	4,469	▲ 42,339

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>指定管理初年度で、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、適切な管理運営が難しい時期もあったが、年間を通じ適切に運営がなされている。 新型コロナウイルスの影響で、自主事業は実施することができなかったが、スタッフの研修等に力を入れることで、利用者の満足度向上に努めたことは評価できる。 今後は、新型コロナウイルスの状況を考慮しつつ、積極的に自主事業の実施に努めてほしい。 休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日 閉館時間繰上期間: 令和3年1月20日～令和3年2月7日</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市桜町駐車場
指定管理者	株式会社ビバホーム
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認			○						
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取					○	アンケートが実施されていないため、早急に行うよう指示	○		
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	再委託なし									
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市桜町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ビバホーム	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年2月22日	確定申告の混雑時に、駐車スペース前で立ち話をしている方が多く、入出庫できないことがある。	混雑時における職員の場内巡回を頻繁に行い、車両が通行する場所で立ち話をされている方がいれば、移動をお願いした。
令和3年3月21日	駐車場出口で、精算機に接触してしまう。	出口手前路面の矢印表示を、緩やかな曲面に書き換えて、出口精算機まで誘導する措置を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月17日	各駐車場管理者との合同会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	
随時	コロナ禍における運営状況・施設状況の確認や、感染症対策の実施について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	混雑時や高齢者の出庫補助を実施した。	利用者側の目線に立った自主的な取組みとして評価できる。
令和2年4月1日	キャッシュレス決済対応精算機を導入した。	利用者の利便性向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和2年12月31日	諏訪神社等への初詣客のため、時間外営業(12月31日22時から翌日7時まで)を実施した。	コロナ禍で例年に比べ利用者は減少したが、駐車場の立地環境に即した利便性向上策であり評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	14,225	13,221	15,079	15,171	14,162	14,063	14,390	13,902	13,193	15,941	14,160	16,383	173,890
令和2年度②	12,973	10,937	14,490	14,009	14,086	13,374	15,187	13,514	13,315	11,996	12,888	17,948	164,717
②-①	▲ 1,252	▲ 2,284	▲ 589	▲ 1,162	▲ 76	▲ 689	797	▲ 388	122	▲ 3,945	▲ 1,272	1,565	▲ 9,173

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新たにキャッシュレス対応精算機を導入するなど利用者の利便性向上に寄与する取組みがなされている。 新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響により年間利用台数は前年度に比べ減少しているものの、適切な管理運営に努めていた。 特に、繁忙時や高齢者には、監視員が出庫の補助をするなど、場内の混雑解消に努めていた。 アンケート調査が実施できていなかったことについては、アンケート実施に対する指定管理者の認識が不十分であったことと併せ、市としてのモニタリング時のチェック方法等が不十分であったことによるものであり、指定管理者に対してアンケート調査の認識の再確認と実施の徹底を指導した。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民会館地下駐車場
指定管理者	株式会社トラスティ建物管理
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○				
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取					○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市民会館地下駐車場におけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特記すべき事項はなかった。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月17日	各駐車場管理者との合同会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和2年9月4日	台風接近時の止水対策について現地打合せを実施した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	
随時	コロナ禍における運営状況・施設状況の確認や、感染症対策の実施について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	混雑時や高齢者の出庫補助・入庫補助を実施した。	利用者側の目線に立った自主的な取組みとして評価できる。
令和2年4月30日	出口精算機の位置をスロープ上から平らな位置に変更した。また、ユニバーサルデザインの事前精算機を1台導入した。	利用者の利便性向上に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	7,594	7,267	8,524	7,723	7,352	7,744	8,196	7,815	6,784	7,493	7,377	4,838	88,707
令和2年度②	3,583	3,449	5,596	5,509	5,225	6,049	6,428	6,145	6,275	3,456	4,239	5,959	61,913
②-①	▲ 4,011	▲ 3,818	▲ 2,928	▲ 2,214	▲ 2,127	▲ 1,695	▲ 1,768	▲ 1,670	▲ 509	▲ 4,037	▲ 3,138	1,121	▲ 26,794

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>精算機の位置の見直しやユニバーサルデザインの事前精算機の導入など利用者の利便性向上に寄与する取組みがなされている。 新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響により年間利用台数は前年度に比べ減少しているものの、大型台風接近前の対策や停電時の緊急対応にも柔軟に対応するなど適切な管理運営に努めていた。 特に、繁忙時や高齢者には、監視員が入庫・出庫の補助をするなど、場内の混雑解消に努めていた。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市松が枝町駐車場及び 長崎市松が枝町第2駐車場
指定管理者	デンケングループ
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認			○						
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取					○	アンケートが実施されていないため、早急に行うよう指示	○		
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	デンケングループ	所管課名	土木企画課
--------	----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特記すべき事項はなかった。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年4月17日	松が枝町駐車場の休止前の対応について現地において確認した。	休館期間：R2.4.18～R2.5.31
令和2年7月16日	営業時間について協議し、短縮することを決定した。	閉館時間繰上期間：R2.7.20～R2.10.9(うち金・土・祝日は除く)
令和2年7月17日	各駐車場管理者との合同会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和3年2月19日	はと対策について現地において現状把握と対策を協議した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	
随時	コロナ禍における運営状況・施設状況の確認や、感染症対策の実施について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年4月1日	電動車いす貸し出しサービスを実施した。(2台)	利用者の利便性向上に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	8,321	9,712	6,298	6,828	8,613	6,706	7,829	7,553	6,138	6,264	6,114	4,942	85,318
令和2年度②	1,955	1,308	2,607	3,495	4,024	4,357	5,723	6,963	5,234	2,126	2,430	4,925	45,147
②-①	▲ 6,366	▲ 8,404	▲ 3,691	▲ 3,333	▲ 4,589	▲ 2,349	▲ 2,106	▲ 590	▲ 904	▲ 4,138	▲ 3,684	▲ 17	▲ 40,171

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響により松が枝地区周辺の観光客が大きく減少したことに伴い、年間利用台数は前年度に比べて減少しているが、立地環境を十分に理解し周辺観光施設との連携を図るなど、適切な管理運営に努めていた。 特に、松が枝町第2駐車場では、外壁や躯体の改修工事中、施工業者とも連携し、利用者の安全確保に努めていた。 アンケート調査が実施できていなかったことについては、アンケート実施に対する指定管理者の認識が不十分であったことと併せ、市としてのモニタリング時のチェック方法等が不十分であったことによるものであり、指定管理者に対してアンケート調査の認識の再確認と実施の徹底を指導した。 休館期間：令和2年4月18日～令和2年5月31日 閉館時間繰上期間：令和2年7月20日～令和2年10月9日(うち金・土・祝日は除く)
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市平和公園駐車場
指定管理者	株式会社司コーポレーション
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認					○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○				
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取					○					
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・聴取					○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市平和公園駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社司コーポレーション	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年7月17日	令和2年7月7日にトイレが詰まると報告があった。	直ちに清掃するとともに、専門業者を呼び、通常使用できるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年5月1日	平和公園駐車場(地下部)の休止前の対応について現地において確認した。	休館期間: R2.5.4~R2.5.31
令和2年7月17日	各駐車場管理者との合同会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和2年12月9日	地上部の駐車マスの見直しについて現地で確認した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	
随時	コロナ禍における運営状況・施設状況の確認や、感染症対策の実施について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年4月13日	管理事務所界隈に利用者向けのWi-Fiを設置した。	利用者の利便性向上や施設のイメージアップに寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	6,170	7,372	5,522	5,672	7,284	5,394	6,619	6,523	5,493	5,170	4,113	3,230	68,562
令和2年度②	1,349	949	1,693	2,582	3,241	3,436	4,410	5,360	3,861	1,633	1,750	3,146	33,410
②-①	▲ 4,821	▲ 6,423	▲ 3,829	▲ 3,090	▲ 4,043	▲ 1,958	▲ 2,209	▲ 1,163	▲ 1,632	▲ 3,537	▲ 2,363	▲ 84	▲ 35,152

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響により平和公園周辺の観光客が大きく減少したことに伴い、年間利用台数は前年度に比べ減少しているが、パークアンドライド駐車場としての役割を十分に理解し、適切な管理運営に努めていた。 また、市のイベントや地上部の駐車マスの見直しによる収容台数が減ることについても、指定管理者として協力していただいた。 休館期間: 令和2年5月4日～令和2年5月31日</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市松山町駐車場
指定管理者	株式会社城保安警備
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認			○						
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取					○	アンケートが実施されていないため、早急に行うよう指示	○		
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取				○		利用者に対して丁寧な言葉遣いを行うよう指導	○		○
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類・現地確認			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市松山町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社城保安警備	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年5月11日	駐車場の看板の表記に誤りがあるとの連絡があった。	正しい表記に変更した。
令和2年9月5日	監視員の言葉遣いが悪いと苦情があった。	対象監視員に対する指導を実施するとともに、全監視員に対して、接遇教育を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月17日	各駐車場管理者との合同会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	
随時	コロナ禍における運営状況・施設状況の確認や、感染症対策の実施について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	混雑時の入庫補助を実施した。	利用者側の目線に立った自主的な取組みとして評価できる。
令和2年4月1日	管理事務所付近に、観葉植物を設置した。	施設のイメージアップに寄与する取組みとして評価できる。
令和2年4月10日	定期駐車、プリペイドカード販売、パークアンドライドをアピールする、のぼりを設置した。	コロナ禍の状況下においても、プリペイドカードの販売枚数が増加しており、のぼりの設置による周知により、販売促進の効果があったものと評価される。
令和2年4月20日	弊社ホームページに、定期駐車利用申込書のダウンロードができるページを開設した。	利用者の利便性向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和2年4月30日	電動車いす貸し出しサービスを実施した。(2台)	利用者の利便性向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和2年5月15日	利用者向けに、Wi-Fiを設置した。	利用者の利便性向上に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	10,934	10,944	11,944	13,111	13,990	10,274	11,409	9,067	9,681	8,823	10,205	8,699	129,081
令和2年度②	7,208	7,151	9,356	11,035	12,236	9,850	11,724	10,372	9,977	7,281	7,789	9,874	113,853
②-①	▲ 3,726	▲ 3,793	▲ 2,588	▲ 2,076	▲ 1,754	▲ 424	315	1,305	296	▲ 1,542	▲ 2,416	1,175	▲ 15,228

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	環境美化やプリペイドカードの周知など、イメージアップや利用促進、利便性向上に寄与する取組みがなされている。 新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響により年間利用台数は前年度に比べ減少しているが、パークアンドライド駐車場としての役割を十分に理解し、適切な管理運営に努めていた。 特に、繁忙時には、監視員が入庫の補助をするなど、場内の混雑解消に努めていた。 アンケート調査が実施できていなかったことについては、アンケート実施に対する指定管理者の認識が不十分であったことと併せ、市としてのモニタリング時のチェック方法等が不十分であったことによるものであり、指定管理者に対してアンケート調査の認識の再確認と実施の徹底を指導した。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市築町二輪車等駐車場
指定管理者	長崎つきまち株式会社
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認			○						
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類・現地確認		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市築町二輪車等駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎つきまち株式会社	所管課名	土木企画課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年1月22日	エンジンをエレベーターに乗り込む前に切っほしい。	エレベーター扉内外にエレベーター内エンジン停止(マナーアップ啓発ポスター)を掲出し、係員が気づいた場合はその都度指導している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月17日	各駐車場管理者との合同会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	
随時	コロナ禍における運営状況・施設状況の確認や、感染症対策の実施について確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	ホームページでの施設利用の案内を行った。	利用者へ有益な情報を発信することは重要であり、利用促進に向けた取組みとして評価できる。
通年	施設の清掃、美化に努め気持ちよく利用していただくよう努めた。	利用者が安心して使用でき、駐車場のイメージアップにも寄与する取組みとして評価できる。
毎月	毎月の月初に管理事務所、設備管理責任者、清掃責任者でビル管理会議を実施し、問題点の抽出・情報交換等を行い業務の遂行に活用している。	駐車場のサービス向上に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	2,655	2,611	2,735	2,683	2,534	2,965	3,351	3,226	2,748	2,603	2,427	2,286	32,824
令和2年度②	1,902	1,804	2,324	2,179	2,554	2,289	2,821	2,582	2,598	1,906	2,126	2,586	27,671
②-①	▲ 753	▲ 807	▲ 411	▲ 504	20	▲ 676	▲ 530	▲ 644	▲ 150	▲ 697	▲ 301	300	▲ 5,153

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響により年間利用台数は前年度に比べ減少しているが、都心部に位置する立地環境を十分に理解し、情報発信や駐車マナーの向上などイメージアップや利便性向上に寄与する取組みがなされるとともに、適切な管理運営に努めていた。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	市営住宅A地区(42団地)
指定管理者	公営住宅管理共同企業体
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認			○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 市営住宅A地区(42団地)におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公営住宅管理共同企業体	所管課名	住宅課
--------	-------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年8月5日	ガス給湯器の故障の連絡あり。	状況確認後、業者を派遣し、翌々日復旧。
令和2年10月11日	台所排水管を詰まらせた旨の連絡あり。	状況確認後、費用負担を説明し、業者を紹介。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (年8回)	定例会議を開催し、業務状況の報告や確認、意見交換を行った。	消防訓練の実施、新型コロナ経済対策や台風被害への対応、市における計画修繕など、業務全般にわたる連絡や意見交換を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年2回	窓口利用者アンケートの実施(8~9月、2月)	アンケート結果では、9割を超える利用者から窓口職員の対応及び接遇面について良好との回答が得られた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年4月~	サービス向上のため、土曜日にも窓口を開設している。	市役所の閉庁時にも対応しており、サービスの向上に寄与している。
令和2年4月~	夜間及び休日の緊急事態に備え、24時間365日対応のコールセンターを設置している。	市役所の閉庁時にも対応しており、サービスの向上に寄与している。
令和2年4月~	増加傾向にある単身高齢者への「声かけ訪問」による安否確認を行っている。	見守りを行う自主事業を実施し、高齢者が安心して暮らすことができる市営住宅の実現に寄与している。

○市営住宅施設の管理状況

	戸数
平成31年度①	2,815
令和2年度②	4,587
②-①	1,772

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・空家修繕や諸修繕、入居者から要望された修繕など、適切な工事施工等が行われていた。 ・指定管理者窓口や定期募集受付会場での検温や手指消毒、人と人の適度な間隔の確保への配慮、注意喚起ポスターの緊急掲示協力など、新型コロナウイルス感染症対策において、適切に対応がなされていた。 ・同感染症関連の緊急経済対策での追加業務(空家修繕)において、適切な対応が図られていた。 ・指定管理者の窓口利用者アンケートの結果、職員の対応は良好であるとの回答が9割弱であった。今後とも、入居者等への更なるサービス向上に繋がるよう、必要に応じ、随時指導していきたい。
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	市営住宅B地区(62地区)
指定管理者	株式会社トラスティ建物管理・ 株式会社三山不動産共同企業体
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○					
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取			○					
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取		○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。									
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)									
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)									
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)									
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○						
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○					
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取					○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取			○					
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認			○					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 市営住宅B地区(62地区)におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理・ 株式会社三山不動産共同企業体	所管課名	住宅課
--------	----------------------------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年6月4日	流し台下より水漏れの連絡あり。	給水管からの漏水と判明し、補修を行い、全面復旧した。
令和2年9月3日	水道が出なくなったとの連絡あり。	台風の影響に伴う停電によるポンプの故障と判明し、回復措置を行い、全面復旧した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (年8回)	定例会議を開催し、業務状況の報告や確認、意見交換を行った。	消防訓練の実施、新型コロナ経済対策や台風被害への対応、市における計画修繕など、業務全般にわたる連絡や意見交換を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年2回	窓口利用者アンケートの実施(8月～9月、2月)	アンケート結果では、9割を超える利用者から窓口職員の対応及び接遇面について良好との回答が得られた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年4月1日～	夜間及び休日の緊急事態に備え、24時間365日対応のコールセンターを設置している。	市役所の閉庁時にも対応していることから、サービスの向上に寄与している。
令和2年4月1日～	サービス向上のため、土曜日にも窓口を開設している。	市役所の閉庁時にも対応していることから、サービスの向上に寄与している。

○市営住宅施設の管理状況

	戸数
平成31年度①	4,458
令和2年度②	4,727
②-①	269

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・空家修繕や諸修繕、入居者から要望された修繕など、速やかで適切な工事施工等が行われていた。 ・指定管理者事務所内における換気機器導入や、指定管理者窓口及び定期募集受付会場での検温や手指消毒、人と人の適度な間隔の確保への配慮、注意喚起ポスターの緊急掲示協力など、新型コロナウイルス感染症対策への積極的かつ適切に対応がなされていた。 ・同感染症関連の緊急経済対策での追加業務(空家修繕)において、速やかで適切な対応が図られていた。 ・指定管理者の窓口利用者アンケートの結果、職員の対応は良好であるとの回答が9割を超えた高い評価であった。
---------------------------	---