

令和5年6月市議会 総務委員会資料

令和4年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和5年6月

総務委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（令和4年度）…………… P 4～10
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P 11～21
- (3)指定管理者の再委託等状況（全施設分）…………… P 22
- (4)準市内・市外業者への再委託等状況
（総務委員会所管施設分）…………… P 23～25

2 モニタリング状況について

市民生活部…………… P 26～56

長崎市市民活動センター、長崎市チトセピアホール、
長崎ブリックホール、長崎市諏訪体育館、長崎市民神の島プール、
長崎市民総合プール、長崎市民会館（男女共同参画推進センター）

中央総合事務所	P 57～176
長崎市銭座地区コミュニティセンター、ふれあいセンター、 老人福祉施設	
東総合事務所	P 177～192
市民センター、ふれあいセンター、老人福祉施設	
南総合事務所	P 193～245
市民センター、ふれあいセンター、老人福祉施設、 長崎市高島いやしの湯、長崎市健康づくりセンター、 長崎のもぞき恐竜パーク	
北総合事務所	P 246～273
市民センター、老人福祉施設、ふれあいセンター、 長崎市外海ふるさと交流センター	

(1) 指定管理者の状況(令和4年度)

※「No.」欄に網掛けした施設が、総務委員会所管施設

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	NPO法人環境保全教育研究所	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
3	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ファーストスター	市内	公募	スポーツ振興課
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募	
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
9	長崎原爆資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
10	長崎市平和会館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	こども政策課
15	長崎市あぐりの丘	グロウスピア共同事業体	市内	公募	
16	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
17	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
18	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
19	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	観光政策課
20	長崎ロープウェイ	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	観光交流推進室
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
23	長崎市歴史民俗資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	高浜スカイアンドシー	市内	公募	水産農林政策課
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	
32	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
33	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
34	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋	市内	公募	
35	稲佐山公園	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	土木総務課
36	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募	
37	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募	
38	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
39	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課
40	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募	
41	長崎市松が枝町駐車場	デンケングループ	市内	公募	
42	長崎市松が枝町第2駐車場	デンケングループ	市内	公募	
43	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募	
44	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
45	長崎市茂里町駐車場	株式会社長南	市内	公募	
46	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	
47	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
48	長崎市西山2丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
49	長崎市若葉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
50	長崎市大橋町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
51	長崎市東山町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
52	長崎市東山町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
53	長崎市立山地区二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
54	長崎市古川町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
55	長崎市万才町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
56	長崎市元船町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
57	長崎市尾上町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
58	長崎市恵美須町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
59	長崎市新地町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	土木企画課
60	長崎市元船町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
61	長崎市住吉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
62	長崎市興善町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
63	長崎市新大工町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
64	長崎駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
65	長崎駅西口自動車整理場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
66	長崎市浦上駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	非公募	
67	長崎市営住宅及び共同施設(A地区)42団地	公営住宅管理共同企業体	市内	公募	建築総務課
166	長崎市営住宅及び共同施設(B地区)58団地	株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内	公募	
167	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
168	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
169	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
170	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
171	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
172	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
173	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
174	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
175	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
176	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
177	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
178	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
179	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
180	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
181	長崎市浦上駅前ふれあいセンター	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
182	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
183	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
184	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
185	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
186	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
187	長崎市茂木地区ふれあいセンター	茂木コミュニティ連絡協議会	市内	非公募	
188	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募	
189	長崎市立わかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募	
190	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
191	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
192	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
193	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	
194	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
195	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募	
196	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
197	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)
198	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
199	長崎市日見地区ふれあいセンター	日見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
200	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
201	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)
202	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
203	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
204	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
205	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
206	長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンター	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	市内	非公募	
207	長崎市立しらゆり荘	株式会社ペシェ・ドマーニ	市内	公募	
208	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
209	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
210	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
211	長崎のもぎき恐竜パーク	大成NOMONグループ	市内	公募	地域福祉課(南) 地域整備課(南) 観光政策課 生涯学習施設課 生涯学習企画課
212	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
213	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
214	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
215	長崎市立池島荘	外海地区連合自治会池島支部	市内	非公募	地域福祉課(北)
216	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
217	長崎市出津地区ふれあいセンター	出津地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
218	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	
219	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	生涯学習施設課
220	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
221	長崎市立図書館	TRC・鹿島建物共同事業体	市外	公募	
222	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習施設課 生涯学習企画課 人権男女共同参画室
223	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習企画課

※令和5年6月1日現在、指定管理者制度を導入している施設は221施設である。

(2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から
1	長崎市市民活動センター	市内	2	11	-	13	17,420	1,000	1,000
		市外	-	1	-	1			
		計	2	12	-	14			
2	長崎市チトセピアホール	市内	3	-	1	4	12,517	870	870
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	1	4			
3	長崎ブリックホール	市内	18	7	4	29	76,040	830	860
		市外	6	1	-	7			
		計	24	8	4	36			
4	長崎市諏訪体育館	市内	4	-	-	4	3,962	850	860
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			
5	長崎市民神の島プール	市内	8	14	-	22	20,696	830	860
		市外	1	-	-	1			
		計	9	14	-	23			
6	長崎原爆資料館	市内	10	4	1	15	39,369	886	886
		市外	-	1	-	1			
		計	10	5	1	16			
7	長崎市平和会館	市内	No.6に含む						
		市外							
		計							
8	長崎市立白菊寮	市内	-	8	2	10	16,911	1,000	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	-	8	2	10			
9	長崎市立あぐりの丘	市内	6	52	-	58	15,223	/	853
		市外	3	2	-	5			
		計	9	54	-	63			
10	長崎市市民生活プラザ	市内	4	-	-	4	17,291	1,009	1,009
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)				R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)			
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から	
11	グラバー園	市内	28	3	-	31	79,792	853	853	
		市外	2	-	-	2				
		計	30	3	-	33				
12	長崎ロープウェイ	市内	6	35	-	41	82,475	830	856	
		市外	1	1	-	2				
		計	7	36	-	43				
13	長崎市伊王島灯台記念館	市内	-	2	-	2	2,604	821	880	
		市外	-	-	-	-				
		計	-	2	-	2				
14	長崎市歴史民俗資料館	市内	No.6に含む							
		市外								
		計								
15	出島	市内	27	44	-	71	88,048	835	865	
		市外	3	2	-	5				
		計	30	46	-	76				
16	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	市内	3	10	-	13	7,777	900	900	
		市外	-	-	-	-				
		計	3	10	-	13				
17	長崎市体験の森	市内	1	6	-	7	14,256	850	880	
		市外	1	-	-	1				
		計	2	6	-	8				
18	長崎市伊王島海水浴場交流施設	市内	4	22	-	26	7,198	950	1,000	
		市外	-	-	-	-				
		計	4	22	-	26				
19	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	市内	2	17	-	19	45,107	825	860	
		市外	2	3	-	5				
		計	4	20	-	24				
20	稲佐山公園	市内	6	32	-	38	67,023	830	860	
		市外	-	4	-	4				
		計	6	36	-	42				
21	長崎市総合運動公園	市内	6	8	-	14	44,615	850	855	
		市外	2	1	-	3				
		計	8	9	-	17				

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から
22	長崎公園	市内	5	-	-	5	12,281	821	853
		市外	1	-	-	1			
		計	6	-	-	6			
23	長崎東公園	市内	8	49	-	57	59,134	830	860
		市外	-	3	-	3			
		計	8	52	-	60			
24	長崎市桜町駐車場	市内	-	9	-	9	7,694	830	860
		市外	-	-	-	-			
		計	-	9	-	9			
25	長崎市民会館地下駐車場	市内	4	-	-	4	7,900	906	906
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			
26	長崎市松が枝町駐車場	市内	4	-	1	5	13,641	821	860
		市外	2	-	-	2			
		計	6	-	1	7			
27	長崎市松が枝町第2駐車場	市内	6	-	-	6	12,824	821	860
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
28	長崎市平和公園駐車場	市内	4	5	1	10	11,002	821	853
		市外	1	-	-	1			
		計	5	5	1	11			
29	長崎市松山町駐車場	市内	1	6	-	7	9,437	880	880
		市外	-	3	-	3			
		計	1	9	-	10			
30	長崎市茂里町駐車場	市内	4	3	-	7	7,552	850	869
		市外	-	-	-	-			
		計	4	3	-	7			
31 ~ 49	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐 車場ほか17施設及び長崎駅西口 自動車整理場	市内	6	-	-	6	3,220	850	860
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
50 ~ 91	市営住宅A地区 (42団地)	市内	4	16	-	20	40,536	949	949
		市外	-	2	-	2			
		計	4	18	-	22			

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から
92 ～ 149	市営住宅B地区 (58団地)	市内	12	1	-	13	49,782	944	944
		市外	1	-	-	1			
		計	13	1	-	14			
150	長崎市立わかな荘	市内	1	1	-	2	3,632	841	873
		市外	-	-	-	-			
		計	1	1	-	2			
151	長崎市立すみれ荘	市内	-	5	-	5	4,380	850	880
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
152	長崎市立舞岳荘	市内	-	3	-	3	3,570	850	880
		市外	-	-	-	-			
		計	-	3	-	3			
153	長崎市立ひまわり荘	市内	1	4	-	5	3,721	850	860
		市外	-	-	-	-			
		計	1	4	-	5			
154	長崎市立つばき荘	市内	-	3	-	3	3,185	821	853
		市外	-	-	-	-			
		計	-	3	-	3			
155	長崎市立さくら荘	市内	-	4	-	4	3,409	850	860
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
156	長崎市立つつじ荘	市内	-	2	-	2	2,640	830	860
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
157	長崎市立東望荘	市内	1	3	-	4	4,947	850	860
		市外	-	-	-	-			
		計	1	3	-	4			
158	長崎市立しらゆり荘	市内	1	2	-	3	3,263	874	964
		市外	-	-	-	-			
		計	1	2	-	3			
159	長崎市健康づくりセンター	市内	2	9	-	11	13,677	850	860
		市外	-	-	-	-			
		計	2	9	-	11			

No	施設名	職員の状況(人)				R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から
160	長崎のもざき恐竜パーク	市内	18	48	-	66	91,129	850	875
		市外	1	-	-	1			
		計	19	48	-	67			
161	日吉自然の家	市内	2	8	-	10	35,322	872	872
		市外	-	3	-	3			
		計	2	11	-	13			
162	長崎市科学館	市内	5	15	-	20	52,665	845	857
		市外	-	6	-	6			
		計	5	21	-	26			
163	長崎市民会館	市内	25	17	-	42	86,426	830	860
		市外	2	-	-	2			
		計	27	17	-	44			
164	長崎国立図書館	市内	1	48	-	49	29,604	/	860
		市外	-	6	-	6			
		計	1	54	-	55			
165	長崎市北公民館	市内	11	6	-	17	23,805	891	891
		市外	-	-	-	-			
		計	11	6	-	17			
計		市内	264	542	10	816	1,258,702	/	/
		市外	29	39	-	68			
		計	293	581	10	884			
					市内率	92.3%			

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から
1	長崎市民総合プール	市内	6	73	-	79	39,745	886	886
		市外	-	31	-	31			
		計	6	104	-	110			
2	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	市内	3	57	-	60	173,589	959	959
		市外	3	10	-	13			
		計	6	67	-	73			
3	長崎市永井隆記念館	市内	2	5	-	7	8,201	900	900
		市外	-	-	-	-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	市内	2	9	-	11	2,647	860	860
		市外	-	-	-	-			
		計	2	9	-	11			
5	長崎市障害福祉センター	市内	22	69	2	93	362,949	923	923
		市外	10	11	-	21			
		計	32	80	2	114			
6	長崎市夜間急患センター	市内	1	2	250	253	160,816	830	860
		市外	1	2	31	34			
		計	2	4	281	287			
7	長崎市池島炭鉱体験施設	市内	3	1	-	4	10,969	1,050	1,050
		市外	1	-	-	1			
		計	4	1	-	5			
8	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	市内	4	1	-	5	11,264	850	900
		市外	1	1	-	2			
		計	5	2	-	7			
9	出島メッセ長崎	市内	-	-	44	44	175,580	900	900
		市外	-	-	5	5			
		計	-	-	49	49			
10 ~ 11	長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場	市内	3	41	-	44	80,534	830	856
		市外	3	3	-	6			
		計	6	44	-	50			

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から	
12	長崎市植木センター	市内	1	22	-	23	4,731	880	880	
		市外	1	2	-	3				
		計	2	24	-	26				
13 14	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場	市内	-	15	-	15	4,453	850	860	
		市外	-	3	-	3				
		計	-	18	-	18				
15	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	市内	-	5	-	5	11,269	1,000	1,000	
		市外	-	-	-	-				
		計	-	5	-	5				
16	長崎市築町二輪車等駐車場	市内	1	1	-	2	13,733	1,388	1,388	
		市外	-	1	-	1				
		計	1	2	-	3				
17	長崎市浦上駅二輪車等駐車場	市内	【公募施設】No.31～49に含む							
		市外								
		計								
18	長崎市銭座地区コミュニティセンター	市内	3	2	-	5	5,518	897	897	
		市外	-	-	-	-				
		計	3	2	-	5				
19	長崎市小島地区ふれあいセンター	市内	4	1	-	5	5,002	924	924	
		市外	-	-	-	-				
		計	4	1	-	5				
20	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	市内	4	1	-	5	4,936	897	897	
		市外	-	-	-	-				
		計	4	1	-	5				
21	長崎市戸町地区ふれあいセンター	市内	5	-	-	5	4,723	924	924	
		市外	-	-	-	-				
		計	5	-	-	5				
22	長崎市滑石地区ふれあいセンター	市内	4	1	-	5	10,239	925	925	
		市外	-	1	-	1				
		計	4	2	-	6				
23	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,597	897	924	
		市外	-	-	-	-				
		計	3	1	-	4				

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から
24	長崎市三川地区ふれあいセンター	市内	8	-	-	8	4,999	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	8	-	-	8			
25	長崎市淵地区ふれあいセンター	市内	3	2	-	5	5,040	900	900
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
26	長崎市横尾地区ふれあいセンター	市内	5	1	-	6	4,845	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	5	1	-	6			
27	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	市内	3	4	-	7	4,409	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	3	4	-	7			
28	長崎市小江原地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,793	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
29	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	市内	-	4	-	4	5,167	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
30	長崎市山里地区ふれあいセンター	市内	3	2	-	5	4,983	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
31	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	市内	8	-	-	8	5,710	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	8	-	-	8			
32	長崎市浦上駅前ふれあいセンター	市内	3	2	-	5	5,156	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
33	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	市内	5	-	-	5	4,978	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
34	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	4	-	-	4	4,321	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円 R4.10.7まで	853円 R4.10.8から
35	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	5	-	-	5	5,135	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
36	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	市内	6	-	-	6	5,029	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
37	長崎市手熊地区ふれあいセンター	市内	1	2	-	3	3,844	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	1	2	-	3			
38	長崎市茂木地区ふれあいセンター	市内	-	5	-	5	5,176	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
39	長崎市立あじさい荘	市内	5	-	-	5	6,079	956	956
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
40	長崎市立式見荘	市内	-	48	-	48	3,706	850	886
		市外	-	-	-	-			
		計	-	48	-	48			
41	長崎市古賀地区市民センター	市内	5	-	-	5	7,126	920	920
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
42	長崎市橘地区ふれあいセンター	市内	-	6	-	6	6,072	995	995
		市外	-	-	-	-			
		計	-	6	-	6			
43	長崎市日見地区ふれあいセンター	市内	7	-	-	7	5,784	920	920
		市外	-	-	-	-			
		計	7	-	-	7			
44	長崎市南部市民センター	市内	5	-	-	5	6,700	925	925
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
45	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	4,974	925	925
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			

No	施設名	職員の状況(人)					R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		821円	853円
								R4.10.7まで	R4.10.8から
46	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内	3	5	-	8	4,676	925	925
		市外	-	-	-	-			
		計	3	5	-	8			
47	長崎市深堀地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	6	4,792	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	4	2	-	6			
48	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,683	925	925
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
49	長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,901	935	935
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
50	長崎市立香焼ひまわり	市内	2	1	-	3	3,545	854	854
		市外	-	-	-	-			
		計	2	1	-	3			
51	長崎市高島いやしの湯	市内	4	4	-	8	11,426	850	860
		市外	-	-	-	-			
		計	4	4	-	8			
52	長崎市三重地区市民センター	市内	7	2	-	9	7,727	830	890
		市外	-	-	-	-			
		計	7	2	-	9			
53	長崎市琴海さざなみ会館	市内	3	-	-	3	4,875	850	890
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	-	3			
54	長崎市琴海南部しらさぎ会館	市内	5	-	-	5	5,390	880	880
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
55	長崎市立池島荘	市内	-	3	-	3	3,225	979	979
		市外	-	-	-	-			
		計	-	3	-	3			
56	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2	-	4	3,167	830	890
		市外	-	-	-	-			
		計	2	2	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)				R4 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	821円 R4.10.7まで
57	長崎市出津地区ふれあいセンター	市内	4	2	-	4,230	925	925
		市外	-	-	-			
		計	4	2	-			
58	長崎市外海ふるさと交流センター	市内	1	5	-	7,539	850	860
		市外	-	-	-			
		計	1	5	-			
合計		市内	195	414	296	1,279,697	/	/
		市外	20	65	36			
		計	215	479	332			
				市内率	88.2%			

合計(公募+非公募)		市内	459	956	306	1,721	/	/
		市外	49	104	36			
		計	508	1,060	342			
				市内率	90.1%			

(3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○令和4年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	588	75.7%	602,499,845	66.6%	86	11.1%	56,446,766	6.3%	103	13.2%	245,367,228	27.1%	777	100.0%	904,313,839	100.0%
修繕	4,164	97.4%	407,344,666	97.5%	46	1.1%	4,254,453	1.0%	65	1.5%	6,413,999	1.5%	4,275	100.0%	418,013,118	100.0%

(参考)

○令和3年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	527	75.8%	539,600,594	72.1%	79	11.4%	57,878,512	7.7%	89	12.8%	150,852,388	20.2%	695	100.0%	748,331,494	100.0%
修繕	4,232	97.3%	408,880,173	97.1%	73	1.7%	6,329,010	1.5%	46	1.0%	6,058,914	1.4%	4,351	100.0%	421,268,097	100.0%

※1 指定管理者制度導入施設において、指定管理者が業務の一部を委託する場合、原則として長崎市内に本社を有する長崎市の有資格者名簿に登録されている者を優先することとしている。

※2 長崎市では、これまで競争入札に参加しようとする者について、「市内業者」、「準市内業者」、「市外業者」に区分していたが、公正な入札等を執行するため、競争入札参加資格に係る地域区分の条件を見直し、物品調達(物品の購入及び賃貸借)を除き、市内業者及び認定市内業者発注としている。(令和元年11月1日から実施)

※3 指定管理者制度導入施設における再委託にあたっては、令和2年度より同様の取扱いとしている。

(4) 準市内・市外業者への再委託等状況(総務委員会所管施設分)

(令和4年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
1	長崎市チトセピアホール	舞台設備保守点検業務	1,617,000	市外
2		舞台音響設備保守点検業務	528,000	市外
3		舞台照明設備保守点検業務	565,400	市外
4		移動観覧席保守点検業務	313,500	市外
5	長崎ブリックホール	舞台機構設備保守点検業務	9,741,600	市外
6		舞台照明設備保守点検業務	1,540,000	市外
7		舞台音響設備保守点検業務	1,518,000	市外
8	長崎市民神の島プール	自家用受電設備保守業務委託	376,200	準市内
9		ろ過装置保守点検業務委託	264,000	市外
10		自動塩素供給システム保守点検業務委託	198,000	市外
11		プール循環ろ過装置ろ布交換業務委託	55,000	市外
12		浴場配管洗浄業務委託	44,550	市外
13		エレベーターシステム保守点検業務委託	567,600	市外
14	長崎市民総合プール	入退場管理システム保守点検業務委託	1,155,000	市外

No	施設名	業務内容	金額（円）	準市内 ・市外の別
15	長崎市民総合プール	ウォーターライド定期検査業務委託	242,000	市外
16		空調用自動制御装置保守点検業務委託	1,980,000	市外
17		自動塩素管理システム保守業務委託	550,000	市外
18		吸収式冷温水機切替点検業務委託	935,000	市外
19	長崎市立香焼ひまわり	機械警備業務	24,816	準市内
20	長崎市高島いやしの湯	自家用電気工作物保守点検業務	302,280	準市内
21		自動ドア保守点検業務	114,400	準市内
22	長崎市健康づくりセンター	浴槽水検査業務	38,720	準市内
23		簡易専用水道検査	19,800	準市内
24		自動券売機保守点検業務	198,000	市外

(令和4年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
1	長崎市チトセピアホール	UPSバッテリー交換修繕	39,820	市外
2		音響調整卓液晶表示交換修繕	113,300	市外
3		ボーカルマイク修繕	49,995	市外
4	長崎ブリックホール	照明リモコン伝送ユニット修理(Aグループ)	115,060	市外
5		非常用発電機修理	81,400	準市内
6	長崎市神の島プール	女子浴槽滅菌機部品取替修繕	24,200	市外
7	長崎市民総合プール	スタート台用・グリップケーブルコネクター修繕	23,100	市外
8		照明制御盤修繕	77,000	市外
9		冷温水機遮断弁交換修繕	275,000	市外
10	長崎市高島いやしの湯	ミストサウナ修繕	99,000	準市内
11		洗面台取付修繕	26,400	準市内
12		立形洗眼水栓修繕	29,700	準市内

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市市民活動センター
指定管理者	NPO法人 環境保全教育研究所
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認			○			/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認			○			/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認			○			/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認	/					○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○				/				
法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○			/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○			/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取	/					○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市市民活動センター施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NPO法人 環境保全教育研究所	所管課名	市民協働推進室
--------	-----------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月～	会議室利用者からプロジェクターを使用したいとの要望があった。	要望を受けて、プロジェクターを無料で提供するサービスを開始した。
令和4年10月～	企業からのマスクの提供をきっかけに、利用団体等から文具等を寄附したいとの要望があった。	要望を受けて、色紙や文房具、ファイルなど寄附を受けた物品を、市民活動団体が活動のために自由に持ち帰ることができるコーナーを設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	毎月の事業報告書をもとに、指定管理者から施設の管理状況や問題点などのヒアリングを実施。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	新型コロナウイルス関連の対応をはじめ、施設の管理や利用に係る協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	オンラインミーティングのツールである「Zoom」の無料貸出しを行った。	市民活動団体の会議やセミナーなどの事業で活用されており、コロナ禍での活動支援として評価できる。
令和4年5月～9月 全17回	スマホやSNSの初心者講座やオンライン配信出張サポートなど、市民活動や地域活動にオンラインを取り入れるサポートを実施した。	市民活動団体や地域活動団体へオンラインに関する知識や技術を提供するサポートは、コロナ禍でも活動を継続するための支援として評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	569	29	516	627	344	385	656	610	561	318	121	527	5,263
令和4年度②	584	539	625	568	402	410	616	568	475	470	636	710	6,603
②-①	15	510	109	▲ 59	58	25	▲ 40	▲ 42	▲ 86	152	515	183	1,340

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】

休館期間：令和3年4月28日～令和3年6月7日、令和3年8月28日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月20日

閉館時間繰上期間：令和3年8月23日～令和3年8月27日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の管理をはじめ、相談業務など、市民活動の活性化に関する業務を行った。令和4年度はコロナ禍からウィズコロナへの移行期となり、市民活動団体の活動の再開に伴い来館者数は増加した。スマートフォンやパソコンの勉強会をはじめ、オンラインミーティングツール「Zoom」の無料貸出しやハイブリット開催に対応するための機材の貸出しに加え、オンライン配信サポートなど、時代ニーズに合った市民活動を促進させる体制を充実させたことは評価できる。また、市民活動団体の専門性を活かした、地域の困りごとへの解決につなげるための取り組みは4年目を迎え、地域から各団体への依頼も年々増えており、市民活動団体と地域をつなぎ、地域課題の解決に向けた取組みを拡充した点も評価できる。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市チトセピアホール
指定管理者	有限会社ステージサービス
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

	調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認、聴取		○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。											
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○								
	法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○								
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・現地確認						○				
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認・聴取		○								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認		○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○					

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認、聴取		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市チトセピアホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	文化振興課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
適宜	施設・附属設備利用料について後日振込みで支払いが可能になると助かる。	事前にお申し出いただくことで過去の利用状況などから総合的に判断し、後納できるようにしている。
適宜	気持ちよく利用できる施設環境を維持してほしい。	今年度はドアノブをはじめとした美化クリーニング、天井照明・トイレ照明のLED化を行い、開館して30年経過してもなお気持ちよく使えるホール作りに取り組んだ。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎市北公民館及びチトセピアホールの指定管理に係る協定書第44条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を月次報告書等を基に適宜実施している。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	新型コロナウイルス感染拡大防止対策	ガイドラインに則り、ロビーのソファ等備品の配置や飛沫防止フィルムの設置、随時の消毒、利用者への説明など、安全安心に利用できる施設づくりに取り組んでいる。
適宜	広報活動	ホームページの継続的な更新に加え、テレビ・ラジオ・新聞・webメディアで積極的な広報活動を展開し、より親しまれるホールとなるよう認知度向上に努めている。
適宜	北公民館との連携した自主事業の実施	ホールでのクラシックコンサートに連携した講座を公民館で開催するなど、一括管理を行う両施設の連携事業を展開し、各施設の利用者数や利用者層の拡大を図っている。
適宜	コロナ禍における芸術活動の継続支援	文化庁文化芸術活動の充実支援事業の採択事業の開催協力を行うなど芸術活動の継続支援を行っている。

○施設利用者の状況

	単位											人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	194	0	564	2,608	427	740	1,790	1,826	1,254	176	837	259	10,675
令和4年度②	1,292	1,371	1,910	2,609	1,230	1,000	3,617	3,575	1,508	1,179	1,757	1,490	22,538
②-①	1,098	1,371	1,346	1	803	260	1,827	1,749	254	1,003	920	1,231	11,863

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】

休館期間：令和3年4月28日(水)～6月7日(月)、8月27日(金)～9月12日(日)、令和4年1月23日(日)～2月20日(日)

時短期間：令和3年8月25日(水)～9月6日(月)

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>調査項目については協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。 修繕の実施においては、指定管理者として、利用者が安全安心に利用できるような都度適切に対応している。 新型コロナウイルスに係るガイドラインに則り、随時の消毒、ガイドラインの利用者への説明等を行い、安全安心なホール運営に向けた積極的な姿勢が見られる。 また、テレビ・ラジオ・新聞・webメディアで積極的な広報活動を展開し、より親しまれるホールとなるよう認知度向上に努めるとともに、北公民館と連携した自主事業を実施し、サービス向上や利用者増加への取組みも積極的に行われている。 コロナ禍においては、文化庁文化芸術活動の充実支援事業の採択事業の開催協力を行うなど芸術活動の継続支援を行っている。また、ホームページ等を通じた積極的な広報宣伝を行い、ホールの魅力向上・発信に努めており評価できる。 利用者アンケートでは、分かりやすい説明やアドバイスをいただき親切丁寧に対応してもらったとの意見が多く寄せられている。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎ブリックホール
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

	調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認、聴取		○				/				
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取・現地確認		○				/				
	利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)							/				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認		○				/				
	法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・現地確認						○				
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認・聴取		○				/				
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認		○				/					
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○					

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認、聴取		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎ブリックホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	文化振興課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年6月	練習室(2階)のトイレが廊下から分かりにくい。	廊下からも見えるように表示を取り付けた。1階のトイレにも取り付け、離れたところからでも見えるようになった。
令和4年11月	エントランス入口に段差があり、つまずいた。	エントランス入口前のレンガを敷き直して、段差を解消した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎ブリックホールの指定管理に係る協定書第42条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	月次報告により運営状況等について確認するとともに適宜指導や協議を行った。また、施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	新型コロナウイルス感染拡大防止対策	ガイドラインに則り、随時の消毒、利用者への説明など、安全安心に利用できる施設づくりに取り組んでいる。
適宜	広報活動	ホームページの継続的な更新に加え、ラジオ番組等でイベント情報、ブリックホールで実施する市の自主文化事業の情報等をタイムリーに発信し、サービス向上や利用者増加の取組みに努めている。
適宜	早朝開館・閉館時間延長対応	利用者の要望に応え、年間で早朝開館(7時～)62回、閉館時間延長(23時まで)5回対応し、サービスの向上に繋がっている。
適宜	エントランスの飾りつけ	エントランスに四季に合わせた飾りつけ(鯉のぼり、七夕飾り、くみ人形、クリスマス飾り、ランタン、ひな壇飾り)を行い、エントランスホールに賑わいを創出し、親しみやすいホールづくりに貢献している。
適宜	研修の実施・会議への出席	利用申込時の備品に関する問い合わせ(扱い方や装置の仕方)に貸出スタッフ以外のスタッフも迅速に対応できるよう、貸出研修を実施している。また、公立文化施設の会議にも適宜出席し、他の文化施設職員と意見交換を図るなどサービスの向上に取り組んでいる。
通年	利用者アンケートの実施	市民サービスの一環として、ブリックホールを利用した方へ利用アンケートを実施している。アンケート結果(課題等)は、各部署に回覧及び毎月の業務連絡会議で情報共有し、サービスの向上に取り組んでいる。
令和5年2月13日	ホームページのリニューアル	施設の利用案内や施設の予約状況など、これまでのホームページと比較してより見やすくなるなど、サービスの向上や利用者増加の取組みに繋がっている。

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	13,968	0	5,910	16,570	10,851	6,726	21,349	23,310	17,613	6,350	2,180	15,360	140,187
令和4年度②	20,489	21,613	14,492	26,702	16,412	19,091	29,057	28,295	20,143	13,531	7,412	24,535	241,772
②-①	6,521	21,613	8,582	10,132	5,561	12,365	7,708	4,985	2,530	7,181	5,232	9,175	101,585

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】

休館期間：令和3年4月28日（水）～6月7日（月）、8月27日（金）～9月12日（日）、令和4年1月23日（日）～2月20日（日）

時短期間：令和3年8月25日（水）～9月6日（月）

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>調査項目については、協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。館の工事・修繕の実施においては、指定管理者として、利用者の利便性を損なわないための配慮や日程調整を行い、その都度適切に対応している。</p> <p>ホール運営、危機管理、接遇等の様々な研修を受講または自主的に実施したり、新型コロナウイルスに係るガイドラインに則り、随時の消毒、新型コロナに係るガイドラインの利用者等への説明等を行い、安全安心なホール運営に向けた積極的な姿勢が見受けられる。</p> <p>また、早朝開館や閉館時間延長対応、館長が出演するラジオ番組等において、イベント情報・ブリックホールで実施する市の自主文化事業等の情報等のタイムリーな発信により、利用者増加の取り組みも積極的に行われている。さらに令和5年2月13日には、ホームページをリニューアルし、利用案内や予約状況などが一目で分かるように改修されており、施設利用者にとっても使いやすいホームページとなり、サービスの向上に繋がっている。</p> <p>利用者アンケートでは、親切丁寧な対応で利用者のニーズに迅速かつ的確に対応してもらったとの意見が多く寄せられている。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市諏訪体育館
指定管理者	株式会社 ファーストスター
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。	書類・現地確認		○				/				
アンケートが実施されているか。	書類・現地確認		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○				/				
備品の管理状況は適正か。	書類・現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類・現地確認		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	聴取・書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取・書類確認	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	書類・現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類・現地確認		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市諏訪体育館施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 ファーストスター	所管課名	スポーツ振興課
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	敷地内の駐車場の駐車線が薄くなってきているとの苦情があった。	指定管理者が直接線を塗りなおした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設内の巡回を行い、備品が破損していないか、施設設備について適正な管理が行われているかなどの確認を指定管理者と共に行った。また、中期的な改修計画を見据え、指定管理者と施設の劣化箇所や是正箇所を重点的に確認した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	毎月の諏訪体育館施設維持管理点検結果報告書を提出してもらうことで、施設の整備状況や利用実績状況等の内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年7月～令和5年3月	昼間の利用者数が少ないため、その時間帯に近くの幼稚園や保育園などに働きかけ、料金を徴収の上、柔道場などの施設を遊び場として利用していただき、昼間の利用者数の増加を図っている。	実態を踏まえ、対応策を実践している点は評価できる。今後は、近くの保育園や幼稚園だけではなく、長崎市内全域に幅広い周知を図っていただきたい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,879	0	3,330	3,159	1,210	1,718	3,541	3,830	3,015	1,864	1,224	2,839	28,609
令和4年度②	3,038	2,926	2,949	2,997	1,906	2,818	4,998	2,955	2,804	2,214	2,663	3,696	35,964
②-①	159	2,926	▲ 381	▲ 162	696	1,100	1,457	▲ 875	▲ 211	350	1,439	857	7,355

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等
 【令和3年度】4/28～6/7、8/22～9/12、1/23～2/20
 【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	毎月の点検結果報告や施設の修繕など、施設管理が適正に行われているとともに、利用者のための消耗品の手配など、利用者目線に立った運営がなされている。 利用者については昨年に比べ7000人以上増加しており、新型コロナウイルス感染症の影響からの回復傾向にある。今後は、自主事業を行うなど創意工夫を行っていくことで、新規利用者の獲得など利用者増加対策を行ってほしい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民神の島プール
指定管理者	西部ガス都市開発株式会社
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○								
法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市民神の島プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西部ガス都市開発株式会社	所管課名	スポーツ振興課
--------	--------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月～令和5年3月	・日頃の練習の成果を試したいので、水泳大会に出場したい。	長崎県水泳連盟に神の島プールにて団体登録及び選手登録を行い、大会に出場してもらった。
令和4年7月19日	・館内にジムエリアを作ってほしい。 ・筋力をつけて体カアップしたい。	エアロバイク2台、筋カトレーニングマシン2台を設置した。
令和5年3月11日	・冷水機でうがいをしている者がいるので、やめてさせてほしい。	ポスターを掲示し、施設巡回時にお声かけを実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	指定管理者と共に見回り確認を行い、現状の問題点及び改善点の報告や、状況把握を行うことで、利用者サービスの質の向上を図った。	施設の修繕やサービス向上策などについて、市と指定管理者とで協議しながら、利用者のニーズに応じた効果的な対応をすることができた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設管理状況視察	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年5月5日	こどもの日のイベントとして、長崎市在住在学の小学生以下を対象にプールの無料開放を実施した。	無料開放をすることで市民への還元がなされ、利用者についても増加し、満足の得られる事業となった。
令和4年9月4日	出島メッセで行われた「はじめようスポーツ教室」(長崎市主催)のイベントに参加し、スープリュームビジョン(動体視力)体験会及び神の島プールのPRを実施した。	子供たちに体験会やPRなどをおして、水泳をはじめるきっかけや、施設の名前を知っていただくことで水泳教室などに参加するきっかけづくりとなる事業となった。
令和4年9月22日	水深調整台(水泳教室備品)を購入	備品を整備することで、利用者サービスの向上につながった。
令和4年11月20日	長崎ベイサイドマラソンにボランティア参加及び大会協賛	ベイサイドマラソンに協賛するとともに、ボランティアとして参加することで、広く市民の方に施設の名前を知っていただき、利用者の増加につながる事業となった。
令和5年1月8日	水泳教室などに参加している小学生に働きかけ、長崎新春駅伝(長崎市主催)に神の島プールチームとして参加し、練習会や新春駅伝の後のクールダウンなどに利用した。	広く市民の方に施設の名前を知っていただき、利用者の増加につながる事業となった。
令和5年1月15日	5周年感謝祭イベントとして、長崎市在住・在勤・在学の方を対象にプール・浴場無料開放、ガラポン抽選会などを実施	無料開放をすることで市民への還元がなされ、利用者についても増加し、満足の得られる事業となった。 また市民の方からも「ここに来るだけで元気のでるよ、ありがとう」といった言葉もいただいております、市民の方々にも満足のいく事業になった。
令和5年3月31日	各脱衣所にドライヤーを購入	備品を整備することで、利用者サービスの向上につながった。

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	5,246	0	4,623	7,766	5,504	3,031	2,380	5,328	5,024	3,349	1,248	5,968	49,467
令和4年度②	5,489	5,882	6,449	7,538	7,508	5,687	1,371	5,275	4,527	5,006	5,482	5,745	65,959
②-①	243	5,882	1,826	▲ 228	2,004	2,656	▲ 1,009	▲ 53	▲ 497	1,657	4,234	▲ 223	16,492

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等
 【令和3年度】4/29～6/7、8/23～9/12、1/23～2/20
 【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	昨年度と比べ、コロナによる影響も少なかったことから、利用者については昨年度に比べて約16,000人増加した。 また、日頃から利用者の声に耳を傾け、利用者ニーズに応じた対応を行うとともに、5周年感謝祭などの指定管理者の創意工夫で様々な取組みがなされており、市民からも高い評価を得ている。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民総合プール
指定管理者	特定非営利活動法人長崎游泳協会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認			○			/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市民総合プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎游泳協会	所管課名	スポーツ振興課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	シャワーの温度調整が効かない・水が止まらない。	分解を行い部品清掃・交換による改善対応を行った。
随時	更衣室・個室の扉の開閉に不具合がある。	調整を行い不具合の改善を行った。
令和5年1月4日	更衣室に脱水機がほしい。	女子更衣室洗面所に設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設管理状況視察	改善点等の確認

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年8月1日～12月27日	利用者アンケートを実施	特になし。
毎月	プール運営会議に出席	月次報告を受けるとともに、管理運営について協議・連絡調整を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	コロナ禍の中、利用者が安全に利用できるように感染対策を行い、定期的に施設内消毒を行う。	密になる更衣室等の消毒や入場制限等、感染対策に積極的に取り組んでいた。

○施設利用者の状況

	単位											人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
令和3年度①	8,203	0	7,727	12,391	11,025	3,599	8,473	9,454	5,906	861	970	5,962	74,571
令和4年度②	8,039	7,371	8,090	18,136	22,141	5,968	9,542	8,307	6,279	3,866	7,193	7,398	112,330
②-①	▲ 164	7,371	363	5,745	11,116	2,369	1,069	▲ 1,147	373	3,005	6,223	1,436	37,759

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 4/28～6/7 ・ 8/23～9/12 ・ 1/23～2/20

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の影響による施設の休場はなく、夏季水泳教室も3年ぶりに開催することができた。夏季水泳教室については、感染予防対策として施設の消毒、入場者の体調確認、入退場時の班分け、保護者への情報提供等の感染症対策を行い、利用者の安全を確保しながら実施するなど、柔軟な対応が行われたと評価できる。</p> <p>利用者数については、水泳教室や各種大会における入場制限等の規制を余儀なくされたものの、予定どおり開催し、昨年度と比較して増加傾向にある。今後の利用者数回復に期待したい。</p> <p>利用者アンケートでは、職員の対応に関する評価は高く、要望に対しても適切に対応しており、サービス向上への取り組みは評価できる。</p> <p>施設については、定期的に点検を実施し、経年劣化等による不具合についても必要な修繕を行いながら、適切に管理を行っていることから、引き続き適切な維持管理に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民会館
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認		○								
法定点検が実施されているか。	書類・現地確認		○								
アンケートが実施されているか。	書類確認			○							
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	書類・現地確認			○							
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類・現地確認	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市民会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	生涯学習施設課 生涯学習企画課 人権男女共同参画室
--------	------------	------	---------------------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月	ボイラーが故障していてシャワーが使えない。	所管課対応により、ボイラーの取替修繕を行った。
令和4年9月	文化ホール入口の階段が外壁工事の足場の影響で暗いので明るくしてほしい。	施工業者対応により、スポットライトを設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	指定管理者事務所へ定期的に足を運び、関係職員と対面での協議、細やかな連絡及び指導を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	月次報告により毎月の利用状況や講座実績、施設整備の状況などの情報を共有し、必要に応じて協議を行い、助言及び修繕、改修工事などの対応を行った。	利用状況・実施の確認だけでなく、利用者からの要望、指定管理者からの意見等、様々な情報の共有を行い、より一層業務の充実を図ることができた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年11月26～27日	市民会館の施設を活かした体験型のプログラム「長崎市民会館いちょう並木フェスタ」を2年ぶりに開催し、市民会館の施設をフルに活用した様々なプログラム(スタンプラリー、映画等上映会、コンサート、ピンポンゲームなど)を実施した。	市民会館の利便性と魅力を発信するよいイベントであり、今後も晩秋のイベントとして定着化を図ってほしい。
年間を通じて	中央公民館では、ICT(情報通信)を用いた学習や活動の機会提供に取り組み、Zoomを活用したオンライン講座、スマホの役立つ使い方講座、YouTubeチャンネルや動画の拡充を図った。	ICTの活用は、今後の新しい生活様式に沿ったものであり、利用者の利便性を図るもので、今後も関連講座などを充実させてほしい。
令和5年3月24日	男女共同参画推進センター(アマランス)エントランスに設置している大型モニターを活用し、男女共同参画に関する情報及び講座や貸室の空き状況等の情報発信を行った。	利用者の目に留まりやすい場所にモニターを設置し、啓発等情報発信を行うことで、より効果的な周知が期待できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	21,748	60	25,844	29,592	15,421	20,165	33,109	28,314	26,343	17,801	9,182	26,448	254,027
令和4年度②	28,018	26,079	28,771	32,402	29,385	26,190	35,390	34,827	33,313	22,693	25,784	29,633	352,485
②-①	6,270	26,019	2,927	2,810	13,964	6,025	2,281	6,513	6,970	4,892	16,602	3,185	98,458

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】文化ホール：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日
 トレーニング室：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月22日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日
 卓球室：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月22日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日
 中央公民館：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日
 男女共同参画室推進センター：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

【閉館時間繰上期間】令和3年8月22日～9月6日(中央公民館、文化ホール)

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>市民会館全体について、令和4年度は新型コロナウイルス感染症対策の臨時休館などの対応が無くなり、施設の利用者は前年度より98,458人増加した。事業に関しても、2年ぶりに「長崎市民会館いちよう並木フェスタ」を開催したことや昨年度より実施しているNBCラジオ「市民会館アワー」において市民会館情報を発信したことで、市民会館の魅力を周知したことは評価できる。今後も市民会館の利便性と魅力を周知しつつ、新たな事業も拡充して行き、利用者の利便性の向上を図ってほしい。</p> <p>中央公民館の講座受講者数については、新型コロナウイルス感染症の影響が少なくなったこともあり、令和3年度より20,954人増加した。令和3年度からICT(情報通信技術)を用いた講座や企画をさらに拡充したことは評価できる。来年度も、新しい利用者に公民館を活用してもらうような講座企画に努めてほしい。</p> <p>男女共同参画推進センターについては、利用者は令和3年度と比較して11,544人増加している。新型コロナウイルス感染症による感染状況等が比較的落ち着き、施設の休館期間等もなかったことから、増加したものと考えられる。講座の受講者数は9,404人と、令和3年度と比較すると4,998人増加した。特に派遣講座の「性についての学習会」の開催数が増加しており、ニーズに応じた講座を提供できている。</p> <p>今後も継続して、より多くのかたへ男女共同参画に関する学びの場を提供するとともに、それぞれの講座と「男女共同参画」とのつながりを意識させるための説明をより丁寧に行うことや、「男女共同参画」をより身近なこととして興味を持ってもらえるような講座内容にするなど、工夫をすることで参加者の満足度及び理解度の向上にも努めてほしい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市銭座地区コミュニティセンター
指定管理者	銭座地区コミュニティセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取	○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市銭座地区コミュニティセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年3月6日	調理室にキャスター付きワゴンを常備して欲しい。	早急に常備することとした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年6月25日、10月1日、 令和5年3月18日	SDGS講座を開催し、集客拡大を図った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	図書室の夜間開館を実施した。	
年12回	毎月コミュニティセンターだよりを発行し、地域の自治会等に配布した。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,386	91	1,769	2,483	1,652	1,346	2,548	2,499	2,436	1,364	363	2,416	21,353
令和4年度②	2,284	2,200	2,508	2,209	1,690	1,808	2,398	2,295	1,911	1,928	2,145	2,397	25,773
②-①	▲ 102	2,109	739	▲ 274	38	462	▲ 150	▲ 204	▲ 525	564	1,782	▲ 19	4,420

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底やサーキュレーター、空気清浄機、足踏式消毒液を設置するなど、市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては、時代やニーズにあった講座を開催して利用者の増加に努めていることや、図書室の夜間開館を継続実施していること、また職員への研修においても接遇研修をはじめ、事業方針の徹底や図書業務研修など複数回実施して、職員資質やサービスの向上に努めていること、その他にも、社会貢献や環境美化にも積極的に取り組んでいる点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市小島地区ふれあいセンター
指定管理者	小島地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/	/				

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市小島地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小島地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年10月13日	第1研修室のブラインドが破損し、操作コードが切れて昇降が出来なくなったため修理してほしい。	修繕業者へ現場確認を依頼するとともに、必要な部品を取り寄せて、早急に修繕を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年5月28日	1階ロビーに設置していた長椅子が老朽化したので、新しい長椅子を購入したところ多くの人が利用するようになった。	利用者へのサービス向上及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
年12回	ふれあいセンターだよりを毎月発行し、地域の自治会や学校に配布した。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,623	116	1,101	1,359	1,038	810	1,505	1,355	1,241	819	278	1,474	12,719
令和4年度②	1,649	1,263	1,483	1,342	1,161	1,162	1,329	1,289	1,306	891	1,224	1,340	15,439
②-①	26	1,147	382	▲ 17	123	352	▲ 176	▲ 66	65	72	946	▲ 134	2,720

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業において、利用者のニーズを取り入れた「園芸教室」や「歴史探訪」、「いけ花教室」のほか、多世代が参加できる「クリスマス会」を開催するなど、利用者の増加やサービス向上のための取組みを行っていることや、利用者への積極的な挨拶励行を職員全員で取組み、親切丁寧な対応を心がけ、利用者との良好な関係の構築に努めていること、運営委員会の定例会及び役員会を月1回ずつ開催して、より良い施設運営のために細かく意見交換を行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター
指定管理者	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

	調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。											
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
	法定点検が実施されているか。											
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認			○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。												

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市緑が丘地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年11月17日	調理室の床面に油污れが付着してベタベタになって歩きにくい。	フローカーペットを敷くことでベタベタ感を無くし歩き易くなった。
令和5年1月16日	第1研修室の横壁に運搬台車の取っ手部が接触し壁が損傷している。	運搬台車の取っ手部と同じ高さの位置に横壁保護板を設置した。
令和5年2月10日	卓球練習場(第1研修室)のステージと横壁に隙間があり、ボールが入って取れなくなる。	ステージと横壁の隙間をベニヤ板で塞ぎ、ボールの紛失防止となり喜ばれた。
令和5年2月17日	センターで使用している館内スリッパが痛んでいる。	コロナ感染防止対策を兼ねて古いスリッパを新規に購入し取り換えた。
令和5年3月10日	第2研修室の出入り口横引き扉が固くて開けにくい。	横引き扉の戸車を換えたらスムーズに動くようになった。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年8月～令和5年3月	図書の貸し出しに来館された方に声を掛けふれあいセンターの学習グループを紹介して活動促進を図っている。	施設の利用促進及び利用者へのサービス向上につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年8月～令和5年3月	ステップギャラリーを積極的に開催して来館者に楽しんでいただいた。	
令和4年11月20日	コロナ禍ではあったが感染対策を徹底し、例年と比較すると小規模な「緑が丘地区ふれあいセンターまつり」を開催して地元の皆さまとの交流を図った。	
令和5年1月21日	主婦の方に人気がある「味噌づくり教室」を実施し好評だった。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,668	193	1,360	1,739	1,201	1,125	1,891	1,737	1,630	1,050	465	1,696	15,755
令和4年度②	1,816	1,652	1,893	1,838	1,413	1,496	1,507	2,022	1,560	1,508	1,786	1,934	20,425
②-①	148	1,459	533	99	212	371	▲ 384	285	▲ 70	458	1,321	238	4,670

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業において、ふれあいセンターまつりの開催や地域の小学校を対象とした「施設見学」・「町探訪訪問」の実施、階段を活用した「ステップギャラリー」による押絵等の各種展示など、利用者が楽しめる催しを企画していること、また、掲示板や地域コミュニティの広報誌にふれあいセンターの講座情報を掲載するなど、積極的に広報活動を行うことで、利用者増加へ努めている点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市戸町地区ふれあいセンター
指定管理者	戸町地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
	業務実施に必要な保険に加入しているか。										

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市戸町地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月30日	裏山から伸びている木の枝が窓ガラスに触れており、切ったほうがよいのではないか。	直ちに伸びていた木を根元から伐採した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年6回	センターだよりやチラシにより主催講座の広報を行った。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年5月～	学習グループの紹介と追加募集の広報を行った。	

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	819	152	692	939	549	576	945	854	997	537	229	808	8,097
令和4年度②	811	1,250	976	984	877	884	1,291	1,121	1,325	887	924	934	12,264
②-①	▲ 8	1,098	284	45	328	308	346	267	328	350	695	126	4,167

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、サーマルカメラ付き検温器の導入や換気の徹底、消毒セットを各部屋に設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業において、利用者のニーズに合わせた講座を公民館と連携して10回以上開催したり、広報誌を定期的に発行し、利用者増加へ向けて積極的に事業を実施していること、その他にも、緊急時マニュアルを毎年更新し、定期的に避難訓練を実施することで、不測の事態へ対応できるよう日頃から高い防災意識を持って事業に取り組んでいる点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市滑石地区ふれあいセンター
指定管理者	滑石地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市滑石地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年6月20日	ホールの網戸が外れている。	早急に修繕を実施した。
令和4年6月20日	2階女子トイレドア内側の荷物かけが外れている。	
令和4年7月18日	バドミントン支柱の錆をなんとかしてほしい。	
令和4年8月1日	玄関前の階段に手すりを付けてほしい。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年8月17日	卓球台が故障したため早急に新しいものを購入し、利用者に喜んでいただいた。	利用者へのサービス向上につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年8月29日	楽器演奏時に使用可能なマイクスタンドを新たに購入し、利用者に喜んでいただいた。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	4,337	529	3,257	4,227	3,308	2,441	4,295	4,033	3,609	3,037	1,656	3,673	38,402
令和4年度②	4,081	3,830	4,491	4,366	4,107	3,874	4,280	4,189	3,706	3,725	4,526	4,611	49,786
②-①	▲ 256	3,301	1,234	139	799	1,433	▲ 15	156	97	688	2,870	938	11,384

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>市内のふれあいセンターで最も施設利用が多いなか、利用者からの要望を受けて高齢者が利用しやすいように階段に手すりを新設したり、若年層の利用促進のため、主催講座において「親子料理教室」を開催するなど、多世代が親しみやすい施設運営に積極的に取り組んでいること、玄関ホールにモニターを設置して、地域の取組みやイベントを常時放映するなど、より地域の一体感の醸成を積極的に図っている点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター
指定管理者	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認			○			/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市仁田佐古地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月5日	第1研修室を利用時、網戸が無いため窓を開けて使用すると虫が侵入してくるので困る。	網戸のついていない第1研修室と第3研修室に網戸を取り付けた。
令和5年2月7日	調理器具をベランダで日光消毒する際、段差が大きく足元が不安。	ベランダへ降りるための手すり付き階段を取り付けた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年5、9、12月 令和5年2月	スマホ教室、生け花教室、折り紙教室を2回、計4回のセンター自主講座を執り行った。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和5年1月28、29日	新型コロナ対策のため中止となったふれあいセンターまつりの代替行事としてふれあいセンター展を開催した。	

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	802	41	801	1,071	475	468	980	809	867	474	79	869	7,736
令和4年度②	809	845	928	748	556	761	852	804	633	664	783	890	9,273
②-①	7	804	127	▲ 323	81	293	▲ 128	▲ 5	▲ 234	190	704	21	1,537

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては、「スマホ教室」や「折り紙教室」など、利用者からの要望を踏まえた催しを積極的に実施しているほか、新型コロナウイルス感染防止のため中止となったふれあいセンターまつりに代わり、コロナ禍でも出来る取組みとして「ふれあいセンター展」を開催し、館内の雰囲気づくりや学習グループの発表の機会の提供に努めている点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市三川地区ふれあいセンター
指定管理者	三川地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認			○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市三川地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三川地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月3日	1階男性用トイレの鍵が壊れている。	早急に修繕を実施し、改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和5年3月8日	IHを活用したお料理教室を企画し、広く参加を募った。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
年5回	ふれあいセンターだよりを発行し、地域の自治会に配布した。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,101	68	701	949	661	649	1,123	972	1,072	601	224	905	9,026
令和4年度②	929	823	1,019	936	808	814	1,010	1,163	982	731	951	1,091	11,257
②-①	▲ 172	755	318	▲ 13	147	165	▲ 113	191	▲ 90	130	727	186	2,231

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては、血管年齢測定や料理教室といった講座や3年ぶりとなるふれあいセンターまつりの開催、更には「門松づくり」を育成協と共催で実施したほか、「ハタ作り」等の子供教室開催など、幅広い世代の利用者が楽しめる催しを企画していること、また、ふれあいセンターだよりを年に5回発行して、新着図書や学習グループの情報発信を積極的に行い、利用者増加へ努めている点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市淵地区ふれあいセンター
指定管理者	淵地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市淵地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	淵地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年1月中旬	女子トイレの手洗い場の水の出が悪いので改善してほしい。	早急に修繕を実施し、改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年12月3日	主催講座「レザークラフト教室」を開催し、広く周知を行った。	利用者へのサービス向上につながるものや、施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年12月13日	若年ファミリー向けの主催講座「かたり音スマイルデー」を開催した。	
令和5年3月21日	電気工事業者に依頼して劣化が進んでいた第2研修室の蛍光灯をLED照明に取り替えたことで部屋が明るくなったと喜ばれた。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,483	226	1,245	1,598	1,161	1,151	1,971	1,893	1,706	1,115	612	1,710	15,871
令和4年度②	1,587	1,690	1,809	1,725	1,664	1,791	2,023	1,901	1,881	1,587	1,835	1,958	21,451
②-①	104	1,464	564	127	503	640	52	8	175	472	1,223	248	5,580

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、非接触型体温計の導入や換気の徹底、学習グループごとに消毒セットを準備するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>令和4年8月に図書室を拡大(リニューアルオープン)したこともあり、図書室の延べ利用が前年より約2,000人増加したほか、主催事業においても若年ファミリー向けの「かたり音スマイルデー」や一般向けの「レーザークラフト教室」、高齢者向けの「健康体操教室」など、利用者のニーズに沿った講座を開催し、利用者増加へ向けて積極的に事業を実施している点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市横尾地区ふれあいセンター
指定管理者	横尾地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市横尾地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月1日	利用の予約を2ヶ月前からできるようにしてほしい。	利用申請の予約期間1ヶ月前を2ヶ月前からできるようにした。
令和4年8月1日	利用時間の延長をお願いしたい。	学習グループ以外は、空室の場合は利用時間の制限をなくした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年4月～	新たに整備した図書室及び多目的室の利用を促進する広報を行った。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和5年1月4日	学習グループのPRを積極的に広報することとした。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	1,054	74	808	1,134	493	526	1,101	830	974	619	174	988	8,775
令和4年度②	1,230	945	1,098	1,107	828	1,075	1,113	1,014	942	828	1,516	1,082	12,778
②-①	176	871	290	▲ 27	335	549	12	184	▲ 32	209	1,342	94	4,003

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては、ふれあいセンターまつりの開催や、連合自治会やコミュニティ協議会、学校など関連する団体と積極的に連携して「横尾まつり」や「子ども大正琴教室」、「子ども民謡教室」といった共催事業を多数実施していること、その他にも、コミュニティと連携した情報誌を発行するなど、積極的に広報活動を行い、利用者増加に努めている点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター
指定管理者	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○					/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認	○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取	○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市ダイヤランドふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	ダイヤランドふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年11月18日	少人数でもいいから意見交換会の場を設けてはどうか。	リレー座談会(月1回程度開催)を実施することとし、計4回実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年4月2日	空調代事前支払チケット制を導入した。	サービスの向上及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年6月14日	夜間の図書業務(返却受付・予約図書貸出)を開始した。	
令和4年10月23日	ふれあいセンターまつりを開催し、多くの参加者で賑わった。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,785	304	1,992	2,954	2,451	1,967	2,996	2,794	2,631	1,654	613	2,623	25,764
令和4年度②	2,732	2,512	2,749	2,807	2,277	2,526	3,085	2,931	2,638	2,230	2,931	2,713	32,131
②-①	▲ 53	2,208	757	▲ 147	▲ 174	559	89	137	7	576	2,318	90	6,367

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催講座では、「親子科学教室」や「シイタケ菌打ち体験」、「フリーマーケット」など特色ある取り組みを多数実施し、3年ぶりとなるふれあいセンターまつりを開催しているほか、利用者からの意見を踏まえた「リレー座談会」を新たに実施していることや、利用者からの要望を受けて館内のスリッパを新調したり、夜間の図書業務を試行するなど利用者の利便性向上のための取り組みを積極的に行っていること、その他にも、南消防署を招聘した避難訓練の実施や市立図書館等が主催する各種研修へ積極的に参加している点は高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市小江原地区ふれあいセンター
指定管理者	小江原地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市小江原地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年7月	第1研修室網戸の網部分が外れている。	早急に修繕を実施し、改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	主催講座のポスター掲示・チラシの配布と参加経験のない方や男性への積極的な参加を呼びかけた。	サービスの向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	玄関等センター施設内に、季節に応じた植物や展示物を飾りつけており、今年度は初めてお雛様7段飾りを展示し好評だった。「雰囲気が良い」、「季節を感じる」と利用者との会話が弾んでいる。	

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	2,001	570	1,754	2,336	1,614	1,524	2,145	2,126	1,897	1,456	896	2,237	20,556
令和4年度②	1,956	2,115	2,123	2,201	1,807	1,950	2,155	2,273	1,669	1,687	1,954	2,161	24,051
②-①	▲ 45	1,545	369	▲ 135	193	426	10	147	▲ 228	231	1,058	▲ 76	3,495

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては、従前より利用者からの要望が多い「さわやかストレッチ」等を引き続き実施するとともに、利用者の意見をもとに、ニーズがありそうな新規講座も多数実施していることや、その他にも、展示物の充実にも力を入れ、「切り絵」など利用者の作品や「スタンドグラス」など主催講座の参加者の作品を展示したり、季節に合わせた花や飾りつけを行ったりするなど、利用者の気持ちが明るくなるような飾りつけを心がけている点など高く評価できる。</p> <p>コロナ禍により今年度も中止となったセンターまつりの代わりに、ステージ発表や展示物の写真、動画を職員等で撮影したものをDVD化して、各学習グループに配布するなど、利用者のモチベーションを向上させるような良い取組みも行っており、高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター
指定管理者	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市桜馬場地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年4月1日	利用料金の10円未満の支払いが面倒である。	令和4年度より10円未満の端数を整理した利用料金へ見直すこととした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年10月16日	地域の子育てを支援するために、子育て支援団体と協働して「桜馬場子どもフェスティバル」を実施した。当日は、日曜日に全館を使って、乳幼児、親子、小学生を中心に400名以上の参加があり、大変賑わった。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	年間を通して「おひざで絵本」や「親子食育」、「ベビーマッサージ」等の講座を実施し、利用者増加を図った。	
通年	講座への参加申込みにQRコードを活用することで、参加希望者がいつでも手軽に申し込めるよう工夫した。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,472	385	1,897	2,404	1,805	1,627	2,621	2,515	2,208	1,494	685	2,312	22,425
令和4年度②	2,419	2,127	2,551	2,433	2,097	1,967	2,796	2,690	2,030	1,929	2,309	2,571	27,919
②-①	▲ 53	1,742	654	29	292	340	175	175	▲ 178	435	1,624	259	5,494

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては以前より好評を博しているおひざで絵本や囲碁教室などの講座やふれあいセンターまつりを実施しているのに加え、ふれあいセンター創立20周年の記念として「桜馬場こどもフェスティバル」を開催し、400名以上を集客するなど賑わいを創出している。また、事務処理の効率化や正確性向上のため、日々の会計処理にかかる独自の様式を作成するなど、積極的に事務改善を図っている点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市山里地区ふれあいセンター
指定管理者	山里地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認	○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市山里地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	山里地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月20日	2階ロビーの吹き抜け部の床が滑り、転倒しそうになった。ワックスが滑りすぎるのではないかな。	業者に滑りにくいワックスの塗り直しを依頼し、早急に改善した。
令和4年度に数回	駐車場が満杯で止められないので、身障者スペースに駐車してよいか。	駐車スペースが6台分しかなく満車になることが多いため、対象者が来られたら移動していただくのを条件に許可した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年6、8、9、11月 令和5年2月	年間を通して「かたり音」や「紙飛行機」、「包丁研ぎ」といった講座を実施し、利用者増加を図った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年7月 令和5年1月	七夕の飾りつけ及び鏡開きなど季節に合わせたイベントを実施することで利用者に喜ばれた。	
令和4年10月	学習グループの日頃の成果を発表する場として学習発表会を開催し、多くの参加者で賑わった。	
令和4年11月	新たに屋外掲示板を設置し、講座等の周知を行った。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,962	198	2,082	2,897	1,851	1,470	3,097	2,659	2,750	1,605	572	2,703	24,846
令和4年度②	2,527	2,539	2,760	2,958	2,190	2,442	2,585	2,694	2,348	1,951	2,513	2,723	30,230
②-①	▲ 435	2,341	678	61	339	972	▲ 512	35	▲ 402	346	1,941	20	5,384

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては、成人向けの包丁研ぎ講座や子ども向けの紙飛行機講座、更に親子向け講座として音楽を交えた絵本のお話会「かたり音」を実施するなど、多世代を対象とした事業を展開し、また七夕の飾りつけや鏡開きなど季節に合わせたイベントや学習グループの発表会を開催し利用者に楽しんでもらえるよう工夫している点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター
指定管理者	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市西北・岩屋ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年10月26日	第1研修室出入口引き戸の建て付けが悪い。	早急に修繕を実施し、改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年9月14日	マンドリンとギターのミニコンサート開催	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年12月17日	アウトリーチコンサート(フルート・ピアノ)開催	
年12回	毎月ふれあいセンターだよりを発行し、センター主催講座等の周知を図った。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,185	45	917	1,494	642	610	1,444	1,261	1,160	604	199	1,182	10,743
令和4年度②	1,140	1,303	1,395	1,386	1,072	1,310	1,358	1,433	1,242	1,040	1,149	1,232	15,060
②-①	▲ 45	1,258	478	▲ 108	430	700	▲ 86	172	82	436	950	50	4,317

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>日頃より利用者への声かけを徹底し、ふれあいセンターだよりを毎月発行するなどサービスの向上及び情報発信に努めており、主催事業においては、利用者のニーズに沿った講座の企画・実施や3年ぶりとなる「ふれあいセンターまつり」を開催するなど、コロナ禍においても意欲的に事業を実施している点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市浦上駅前ふれあいセンター
指定管理者	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市浦上駅前ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月頃	敷地内の生垣が伸びており道路標識が見づらい。	早急に剪定作業を実施し、改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年(毎月第1水曜日)	就学前の幼児とその保護者を対象とした絵本の読み聞かせ等を行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
年2回	「ふれあいだより」を発行した。	
通年	地域の情報等、新聞記事等で特に参考になるとと思われるものを切り抜き、拡大コピーして備え付けた。	

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	2,271	370	1,787	2,437	1,560	1,435	2,601	2,815	2,133	1,488	528	2,028	21,453
令和4年度②	2,057	2,196	2,333	2,182	1,742	2,093	2,391	2,652	2,374	1,885	2,158	2,413	26,476
②-①	▲ 214	1,826	546	▲ 255	182	658	▲ 210	▲ 163	241	397	1,630	385	5,023

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>施設内の掲示や飾り付けを手づくりし、利用者が気軽に訪れて楽しめるような空間をつくっており、主催事業においては、未就学児とその保護者を対象とした読み聞かせ講座を定期的を実施し、また2階ホールを利用した学習グループによる版画展を開催するなど、賑わいを創出する取り組みを実施している点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市上長崎地区ふれあいセンター
指定管理者	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市上長崎地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年4月12日	第2研修室(和室)の掃除機が電源を入れても動かない。	故障を確認し、新しい掃除機を購入した。
令和4年5月19日	駐車場が壁側しか空いておらず停めにくかったため、壁側から順に停めるよう周知の看板等を設置してほしい。	利用者の利用時間が一定ではなく常に出入りが生じることから対応が難しい旨を説明し、ご理解していただいた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	施設利用に関するアンケート用紙を常時設置し、利用者の意向を確認した。	利用者へのサービス向上及び施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年10月23日	既存のイベントの他に創立10年お祝い会を開催し226人の参加があった。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,411	91	1,677	2,667	1,512	1,407	2,767	2,543	2,481	1,479	478	2,257	21,770
令和4年度②	2,387	2,433	2,571	2,773	2,116	2,423	2,904	2,706	2,276	2,214	2,764	3,373	30,940
②-①	▲ 24	2,342	894	106	604	1,016	137	163	▲ 205	735	2,286	1,116	9,170

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては利用者から要望の多い長崎くんちや地域に関わる内容の講座を行うなど、利用者のニーズに沿った事業を実施している。また、ふれあいセンターの「創立10年祝い会」と銘打ち、学習グループの発表やお楽しみ抽選会などのイベントを指定管理者で企画・実施するなど、コロナ禍においても地域のつながりやにぎわいを創出している。その他、病院や銀行などと連携し広報活動を行うなど、地域コミュニティの拠点施設として積極的な情報発信に努めている点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市式見地区ふれあいセンター
指定管理者	式見地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

	調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。											
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
	法定点検が実施されているか。											
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。												

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市式見地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	式見地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月16日	第3研修室の冷房の効きが悪い。	早急に修繕を実施し、改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	毎月の講座開催時、以前ご参加いただいた方へ案内状を送付して参加を募った。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	「ふれあいセンターだより」を発行して講座内容や今後の行事予定を周知した。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	559	39	352	775	201	299	373	451	348	349	95	568	4,409
令和4年度②	429	392	308	581	309	467	383	374	332	287	1,358	408	5,628
②-①	▲ 130	353	▲ 44	▲ 194	108	168	10	▲ 77	▲ 16	▲ 62	1,263	▲ 160	1,219

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては健康体操や絵手紙教室など利用者の要望に沿った主催講座を企画・実施し、また、ふれあいセンターだよりの発行や掲示スペースを有効活用した広報活動に努めるなど利用者増加につながる取り組みを意欲的に行っている。その他、乳幼児が利用しやすいように図書スペースの絵本コーナー付近にマットを設置するなど、利用者目線でのサービスを提供できている点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市木鉢地区ふれあいセンター
指定管理者	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認			○			/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市木鉢地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年7月10日	駐車場入り口に、目印としてカラーコーンを設置して欲しい。	カラーコーン及びウエイトを購入して設置した。
令和4年12月10日	新聞は全国紙ではなく長崎新聞に替えて欲しい。	2月より読売新聞を長崎新聞に変更した。
令和4年12月16日	トイレのスリッパを替えて欲しい。	早急に新しいものへ取り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年12回	毎月ふれあいセンターだよりを発行し、地域の自治会や学校等に配布した。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	858	76	655	891	618	505	1,014	1,009	859	664	344	673	8,166
令和4年度②	816	820	814	799	667	791	953	991	788	813	861	997	10,110
②-①	▲ 42	744	159	▲ 92	49	286	▲ 61	▲ 18	▲ 71	149	517	324	1,944

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては利用者の要望に沿った講座及びウォーキングを企画・実施するなど、意欲的に新たなことに挑戦し利用者の満足度向上へつなげている。また、ふれあいセンターだよりを毎月発行したり、施設掲示板を有効に活用するなど、新規利用者の獲得に向け広報活動に努めている点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター
指定管理者	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

	調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。											
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
	法定点検が実施されているか。											
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。												

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年6月30日	1階男子トイレを洋式トイレに変えて欲しい。	隣に多目的トイレが有るので、和式トイレのドアに多目的トイレの案内図を貼紙した。
令和5年2月20日	男子、女子トイレの個室が大変狭く、立ち上がる時に窮屈である。	古い合同庁舎の構造的な面があるため、多目的トイレのご使用を勧めた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	地域センター利用者の待機スペースとして図書室を開放し、利用を呼び掛けた。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	年間を通して「スマホ教室」や「絵画教室」、「親子パン作り」などの講座を実施し、利用者増加を図った。	
随時	毎月の「ふれあいセンターだより」での告知だけでなく、来館時の声かけや電話でのご案内を実施し、参加者の増加につながった。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,380	250	819	1,491	981	779	1,344	1,150	1,219	744	551	1,447	12,155
令和4年度②	1,463	1,306	1,456	1,545	1,101	1,237	1,440	1,510	1,644	1,126	1,573	1,204	16,605
②-①	83	1,056	637	54	120	458	96	360	425	382	1,022	▲ 243	4,450

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては以前から人気のある講座を継続して実施するだけでなく、講座の度にアンケートを実施し、要望を積極的に取り入れた講座を開催するなど、利用者の満足度向上につなげている。また、利用者からの要望や貸出状況を踏まえて、指定管理者で蔵書を購入し、寄贈本を受け入れるなど図書の実態に努めており、そのほか図書室のレイアウトを変更し、同じ施設内にある地域センターの利用者の待機スペースとして開放したりと、利用者にとって居心地がよい空間づくりに取り組んでおり、図書室の利用者数が対前年比で約1,000人増加している点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市手熊地区ふれあいセンター
指定管理者	手熊地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市手熊地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年4月	ウォシュレット便座を設置して欲しい。	所管課へ要望し、洋式トイレをウォシュレット化したことで、利用者並びに学童の児童等から大変喜ばれている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年3回	ふれあいセンター広報誌を配布し、施設の周知に努めた。	施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年8月	学童クラブと連携し、夏休みに親子料理教室や絵画教室を実施することで利用者増加を図った。	
年6回	各自治会掲示板への掲載依頼を行うとともに、講座の周知を図るため、自治会員に回覧をお願いした。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	88	81	77	130	140	51	157	122	74	113	49	67	1,149
令和4年度②	118	163	92	69	143	62	82	150	94	108	99	172	1,352
②-①	30	82	15	▲ 61	3	11	▲ 75	28	20	▲ 5	50	105	203

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、換気の徹底や各部屋に消毒セットを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>主催事業においては子ども向け講座や親子向け講座など多世代の事業を積極的に実施しており、内容も健康や教育、地域行事など多岐に及んでいる。また、地域の高齢化率が高い中で高齢者向けの事業をより充実させており、鬼火焚きの由来を学ぶ講座など伝統芸能の継承にも積極的に取り組み、利用者の増加及び満足度向上へつなげているほか、同じ施設内にある学童クラブと連携し、お遊び教室など交流事業も意欲的に展開している点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市茂木地区ふれあいセンター
指定管理者	茂木コミュニティ連絡協議会
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○									
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市茂木地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	茂木コミュニティ連絡協議会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月	第1研修室の椅子が重たい。軽いものにして欲しい。	軽量タイプの椅子を購入した。
令和5年2月	茂木植物化石層や発掘された恐竜についての講座を企画して欲しい。	次年度の自主講座企画で検討することとしている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年7、8月 令和5年3月	学校の長期休暇にあわせて所定休所日である月曜日に図書室の開所を行い、利用促進を図った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和4年11月	洋式トイレに温水便座を取り付けた。	
令和5年2月	図書室の暗所に蛍光灯を設置した。	
通年	「もぎふれセン情報便」及びSNS(インスタグラム)を使用し情報を発信した。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,708	50	671	1,010	464	585	1,091	858	775	509	140	1,000	8,861
令和4年度②	1,447	753	1,215	726	588	806	1,418	1,477	998	1,037	1,488	1,523	13,476
②-①	▲ 261	703	544	▲ 284	124	221	327	619	223	528	1,348	523	4,615

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】 令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】 なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、サーモグラフィ式体温計及びサーキュレーターを設置し、各学習グループ毎に消毒セットを準備するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>日頃から地域の方や利用者との会話によるコミュニケーションを大切にしており、主催事業においては利用者の要望に沿った講座を年90回開催し、また学校の長期休暇にあわせて休所日に図書室を開所するなど利便性向上に努めているほか、「もぎふれセン情報便」の発行やSNSを活用した活動状況の情報発信を意欲的に行うことで着実に利用者の増加につながっている点が高く評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、令和4年度には長崎市において研修室にWi-Fi環境を整備したことから、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立あじさい荘
指定管理者	坂本校区連合自治会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。		/								
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立あじさい荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	坂本校区連合自治会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年3月30日	手摺や壁を支えにしなければ歩けない利用者があり、フラフラしていつ倒れてもおかしくないように見えるので、気を付けて欲しい。	江平・山里地域包括支援センターに相談し、センターの方から家族同席の上、他の介護系施設を利用について助言を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成23年から継続	あじさい荘ブログの継続	今後も活動を続け、新規利用者増加に努めてほしい。
令和4年5月から9月末頃 令和4年10月から令和5年3月頃	ベランダでの野菜作りを通して、利用者間での交流を図った。	今後も継続して実施していくことで、利用者の満足度向上に努めてほしい。
令和4年4月と10月	お花見演芸大会、あじさい荘まつり中止に伴い、趣味講座の方々のみ参加でカラオケ、踊りなどを舞台上で披露してもらったり、茶席やお花の展示など行った。	コロナ禍であっても行事などを通して利用者の満足度向上に努めてほしい。
通年	運動教室や華道、囲碁などを通して長崎大学の学生や外国人、小学生との交流を図った。	今後も活動を継続し、地域住民との交流を図るとともに利用者の満足度向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,074	76	922	1,239	835	614	1,190	1,165	1,154	774	69	1,061	10,173
令和4年度②	1,258	855	1,265	1,041	1,003	1,039	1,196	1,082	974	948	950	1,000	12,611
②-①	184	779	343	▲ 198	168	425	6	▲ 83	▲ 180	174	881	▲ 61	2,438

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望に応じて適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、定期的に施設内を消毒するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>そのほか、大学生や外国人との交流による地域連携や異文化交流を図る取り組みの実施について評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、新たな主催講座の開催やこれまで実施が困難だった近隣の保育園児との交流等を通して更なる利用者の増加に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立わかな荘
指定管理者	社会福祉法人 優輝会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立わかな荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 優輝会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月26日	男子脱衣所と浴室との間のドアの滑りが悪く固い。	サビ落とし剤を使用し改善した。今後も適時使用する。
令和4年6月18日	脱衣所に時計を付けてほしい。	男女脱衣所に掛け時計を設置した。
令和4年12月14日	タオル・石鹸など何も持って来ず入浴しようとする高齢の女性が いる。	本人に注意を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指 導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年4月より (年8回)	わかな荘囲碁愛好会と茂木地区公民館との共催による囲碁講座を実施。	今後も行事の開催を通して、地域住民との交流を図ってほしい。
令和4年6月7日・11月18日 (年2回)	小島・茂木地域包括センターの職員によるレクリエーションの実施。	積極的なレクリエーションの開催を通して、利用者の満足度向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	736	0	607	716	434	330	774	738	465	548	0	631	5,979
令和4年度②	738	665	756	673	546	595	713	726	667	681	601	680	8,041
②-①	2	665	149	▲ 43	112	265	▲ 61	▲ 12	202	133	601	49	2,062

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理については、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望に応え、適宜修繕等が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、施設内の換気や消毒の徹底など市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>そのほか、公民館との共催講座の開催や地域包括支援センター職員による体操・物づくり教室の開催など関係団体と積極的に連携しており、今後も世代間交流事業の充実など魅力ある講座やイベントの実施に取り組み、施設の活性化を図ってほしい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立すみれ荘
指定管理者	社会福祉法人 致遠会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立すみれ荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 致遠会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月2日	大広間のエアコン修理を早くしてほしい。	業者に依頼し、修理を行った。修理が完了するまで扇風機で対応した。
令和4年9月13日	女性脱衣場の照明が暗いので取り換えてほしい。	照明の取替作業を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間	包括支援センターと連携することにより、風呂利用者の状況確認や家族への連絡が可能となった。	今後も関係団体との連携を積極的に行い、誰もが安心して利用できる環境づくりを継続的に行ってほしい。
年間	趣味クラブ、風呂利用者、老人クラブ等へマスク着用などの感染防止対策や、施設利用マナーなどについて積極的に声掛けを行った。	今後も活動を続け、利用者の不安・不満の解消に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,435	0	1,717	2,527	1,762	1,348	2,803	2,449	2,665	1,612	0	2,179	21,497
令和4年度②	2,693	2,539	2,826	2,171	1,982	2,303	2,824	2,525	2,323	2,162	2,285	2,550	29,183
②-①	258	2,539	1,109	▲ 356	220	955	21	76	▲ 342	550	2,285	371	7,686

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、全部屋に消毒の徹底に関する貼り紙を掲示するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>そのほか、包括支援センターとの連携による利用者の状況確認等を通して利用者やご家族の方が安心して利用できる施設管理に努めている点が評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、運営委員会や趣味クラブ代表者会議での議論を通して効率的な運営を行い、更なる利用者の増加に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立舞岳荘
指定管理者	社会福祉法人 致遠会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)							/				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立舞岳荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 致遠会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月18日	2階集会室のブラインドの開閉が困難。	早急に業者に連絡し、ブラインドを取り替え修理した。
令和4年8月31日	駐車場に雨水が溜まり駐車しづらい。	早急に駐車場砕石敷き修繕した。
令和5年1月18日	非常階段門扉の開閉が錆びて困難。	早急に業者に連絡し、修繕した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月	各自治会の会長、施設利用者の方達に施設の案内チラシを配っている。	今後も活動を継続し、新規利用者の増加に努めてほしい。
常時	教養講座について、チラシの配布や掲示だけではなく、前日に施設利用者宅を訪問し実施の声かけを行っている。	今後も同様の活動を継続し、利用者の満足度の向上に努めてほしい。
常時	気軽に施設を利用出来るよう接遇等で雰囲気づくりを心がけた。	今後も利用者の方々が快適に過ごすことのできる環境づくりを続けてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	152	0	131	116	76	62	157	133	159	120	0	152	1,258
令和4年度②	149	127	146	142	142	140	222	190	191	186	188	220	2,043
②-①	▲ 3	127	15	26	66	78	65	57	32	66	188	68	785

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>そのほか、教養講座の開催にあたり、利用者への呼びかけを徹底し、施設の利用を促している点が評価できる。</p> <p>今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、引き続き利用者への声掛けや講座の実施を通して更なる利用者の増加に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立ひまわり荘
指定管理者	オリエンタル・ビル管理株式会社
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	/						/				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	/						/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立ひまわり荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月19日	浴場の人数制限の解除はまだか。	ガイドラインに則り、人数制限の継続についてお願いした。
令和5年3月9日	暖かくなってきたので湯温を下げしてほしい。	利用者の意見をもとに適切な温度に調整した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和5年3月17日	他施設や公民館などにチラシを配布し周知に努めた。	今後も活動を継続し、利用者の増加に努めてほしい。
通年	クリスマスや七夕など季節ごとの飾りつけを行った。	今後も利用者の方が快適に過ごすことのできる環境整備に努めてほしい。
通年	利用者作成の雑貨や写真を館内に展示した。	利用者同士の交流の機会を増やし、満足度の向上に努めてほしい。
通年	利用者の生活の質の向上を目的とした各種講座を実施した。	今後も利用者のニーズに合った講座を実施し、満足度の向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	834	0	580	737	516	402	852	839	768	550	0	640	6,718
令和4年度②	859	799	925	813	690	793	835	868	817	774	682	887	9,742
②-①	25	799	345	76	174	391	▲ 17	29	49	224	682	247	3,024

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営は事業計画どおり実施されており、維持管理業務は季節ごとの飾りつけなど利用者が快適に過ごせる施設づくりや利用者からの要望により不具合が見つかった箇所について適宜修繕が行われるなど、適正に業務が遂行されている。 また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、市のガイドラインに則り利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられていることに加え、利用者に対して感染予防対策のチラシを配布するなど適正な管理運営が行われている。 そのほか、他施設や公民館などに対し、施設の案内や教養講座に関するチラシを配布するなど、利用者の増加に努めている点が評価できる。 今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、これまで以上に充実した講座やレクリエーションを実施し、利用者の増加に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立つばき荘
指定管理者	三菱電機ライフサービス株式会社
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立つばき荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三菱電機ライフサービス株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月	白濁した入浴剤を使用されると足元が見えず危ない。	入浴時は透明のものを中心に選定した。
令和4年8月	長時間の教養講座は体力的につらい。	教養講座の時間を短くすることを検討し、長時間におよぶ講座の開催は控えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年4月から継続	三菱電機ライフサービスのノウハウをもとにした教養講座の実施。講座で説明した入浴剤を時折入れている。	今後も同様の取り組みを続け、利用者の方が快適に過ごすことのできる環境整備に努めてほしい。
通年	生花やドライフラワー、イラストなど施設内の飾り付けを行った。	今後も利用者の方が快適に過ごすことのできる環境整備に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	661	0	643	686	474	389	779	770	815	540	0	686	6,443
令和4年度②	796	737	817	715	700	696	824	765	751	752	671	838	9,062
②-①	135	737	174	29	226	307	45	▲ 5	▲ 64	212	671	152	2,619

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されている。利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われており、施設内に花などの飾り付けが行われ、利用者が快適に過ごしやすい環境整備に努めており、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、密になる状況を減らすために椅子を間引くなど、市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。</p> <p>そのほか、お風呂の利用者が多いことから、お風呂に関する講座の実施や入浴剤の活用など積極的に取り組んでいる点は評価できる。今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、世代間交流事業の充実を通して更なる利用者の増加に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立さくら荘
指定管理者	オリエンタル・ビル管理株式会社
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立さくら荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年7月8日	マスクを着用しないとイケないのか。	ガイドラインに則り、入館時のマスク着用について協力をお願いした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和5年3月	他施設や公民館などにチラシの展示を依頼した。	今後も活動を継続し、利用者の増加に努めてほしい。
通年	マイナンバーの利便性に関する講座など、利用者の生活の質の向上を目的とした各種講座を実施した。	今後も利用者のニーズに合った講座を実施し、満足度の向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	413	0	332	403	300	207	489	422	376	303	0	286	3,531
令和4年度②	410	366	401	399	324	350	383	377	354	367	328	401	4,460
②-①	▲ 3	366	69	▲ 4	24	143	▲ 106	▲ 45	▲ 22	64	328	115	929

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、市のガイドラインに則り利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられていることに加え、利用者に対して感染予防体策のチラシを配布するなど適正な管理運営が行われている。 そのほか、マイナンバーカードの利便性に関する講座など、利用者の教養の向上を目的とした講座やニーズに合わせた講座の実施ができてきている点について評価できる。 今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、これまで以上に充実した講座やレクリエーションを実施し、利用者の増加に努めていただきたい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立つつじ荘
指定管理者	医療法人 友愛会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	/						/				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	/						/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○				
	現金の管理は適正か。										
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立つつじ荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	医療法人 友愛会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	----------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年3月18日	夏場は、風呂から上がった後、平均気温30℃を超える日もあったので暑い。	扇風機の活用をお願いした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎週	施設内に草花を飾っている。	今後も利用者の方が快適に過ごすことができる環境整備に努めていってほしい。
毎日	利用者に対し、健康状態の確認など極力声掛けを行い、コミュニケーションを図っている。	今後も取り組みを継続し、利用者の不安や不満の解消に努めてほしい。

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	596	0	425	507	306	270	484	604	510	392	0	446	4,540
令和4年度②	496	485	534	481	406	461	555	508	541	475	461	553	5,956
②-①	▲ 100	485	109	▲ 26	100	191	71	▲ 96	31	83	461	107	1,416

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望に応じて適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、風呂やトイレの前に消毒液を設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。 教養講座などの後に利用者へのアンケート調査を実施し、管理者による反省会を行ったうえで、施設運営につなげている点について評価できる。 今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、利用者の意見を反映させた講座の開催などに取り組み、更なる利用者の増加に努めていただきたい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立式見荘
指定管理者	長崎市式見地区老人クラブ連合会
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)							/				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。		/								
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立式見荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎市式見地区老人クラブ連合会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年2月	2階和室のブラインドと建具が壊れている。	早急に修繕を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年6月	劣化していたカラオケ設備(スピーカー)を買い替えた。	今後も利用者の声を積極的に聞き入れ、利用者の満足度向上に努めてほしい。
令和5年3月	トイレを暖房便座に取り替えた。	今後も利用者の方が快適に過ごすことのできる環境づくりに努めてほしい。

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	725	0	412	645	330	339	811	792	721	414	0	570	5,759
令和4年度②	689	582	739	778	470	614	684	679	707	563	721	657	7,883
②-①	▲ 36	582	327	133	140	275	▲ 127	▲ 113	▲ 14	149	721	87	2,124

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、トイレに除菌シートを設置するなど市のガイドラインに則り、利用者が安全・安心して施設を利用できる対策を講じられており、適正な管理運営が行われている。 今後、コロナ禍の制限が緩和され、施設利用者の回復が見込まれるとともに、地域の小学校との交流などレクリエーションを充実させるなど更なる利用者の増加に努めていただきたい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市古賀地区市民センター
指定管理者	古賀地区市民センター運営委員会
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○									
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取	○									
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取	○									
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取	○								
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市古賀地区市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	古賀地区市民センター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月	卓球台利用後の後片付けがされていない。	卓球利用者に後片付けを徹底するよう伝え、改善された。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告等の提出を受け、毎月の運営状況を確認した。また、運営委員会からの相談や要望について現地で協議した。	特になし。
通年	感染症対策指針に沿った運営がなされているか現地確認を行った。	指定管理者の独自の取組み(空気清浄機の使用)を行っている。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設修繕の優先順位について協議したほか、管理運営について連絡、相談及び意見交換を行った。	施設の老朽化(修繕予定箇所)の確認。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年9月30日	地元出身の漫画家の本が寄贈されたため、文庫コーナーを開設したほか、漫画本に関連するイベントを開催した。	施設利用者が参加できるイベントを開催することでサービス向上が図られた。
令和4年9月	学習グループの作品展を開催した。	施設利用者の活動を推進し、PR活動によりセンター利用者増加に取り組んでいる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,130	7	1,772	2,392	1,930	1,162	2,566	2,420	2,558	1,168	482	2,202	20,789
令和4年度②	2,367	2,083	2,082	2,595	2,021	2,420	2,496	2,338	1,934	1,833	2,417	2,346	26,932
②-①	237	2,076	310	203	91	1,258	▲ 70	▲ 82	▲ 624	665	1,935	144	6,143

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月28日～6月7日、8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月20日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>指定管理者として、地域住民等により組織されている能力を活用し、利用者の要望を的確に捉え、施設修繕の早期対応や地元出身の漫画家に関連するイベントを実施するなど、市民サービスの向上に積極的に取り組んでいる。 また、地元の歴史を学ぶ講座など地域住民の親睦を深める主催行事や、ホームページによる学習グループの紹介及び作品展の開催など、施設の趣旨に則したコミュニティの場の提供や情報発信が行われた。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市橘地区ふれあいセンター
指定管理者	橘地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○					/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取	○					/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取	○					/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○					/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取	○								
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取	○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取	○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市橘地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	橘地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	東総合事務所 地域福祉課
--------	------------------	------	--------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年2月	調理室の鍋が劣化しているので、交換して欲しい。	新しく購入し、更新した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告等の提出を受け、毎月の運営状況を確認した。また、運営委員会からの相談や要望について協議した。	特になし。
通年	感染症対策指針に沿った運営がなされているか協議及び現地確認を行った。	指定管理者独自の取組み(オゾン発生器の使用)を行っている。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設の管理運営について連絡・相談及び意見交換を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年6月、令和5年2月	橘地区ふれあいセンターだより(第35号、第36号)を各4,500部発行。	センター主催講座や地域のイベント情報の周知に寄与している。
令和4年6月、8月、9月、10月、11月、12月、令和5年1月	主催講座として、前回も好評であった手作りみそ講座や、子ども達に物語を歌と演奏で伝える講座を開催するとともに、高齢者を対象に健康づくりの知識を深める講座等を開催した。	講座の開催後には効果と課題を分析し、次回の開催に向けて改善を図るとともに、コロナ禍も踏まえ内容を工夫しながら実施しており、参加者から好評を得ている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,715	624	1,532	1,988	1,358	1,100	1,758	1,588	1,540	1,073	610	1,685	16,571
令和4年度②	1,776	1,775	1,989	2,113	1,838	1,842	2,064	1,980	1,731	1,664	1,834	1,936	22,542
②-①	61	1,151	457	125	480	742	306	392	191	591	1,224	251	5,971

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和2年度から実施している「月曜開所」について、利用者ニーズに沿う形で令和4年度も引き続き実施するなど、利用者の利便性の向上及び利用者の増に努めている。 新型コロナウイルス感染症対策については、令和3年度に導入したオゾン発生器を設置するなど、コロナ禍においても利用者が安心して施設を利用できるよう創意工夫している。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市日見地区ふれあいセンター
指定管理者	日見地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○									
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取	○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地聴取・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地聴取・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	現地聴取・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地聴取・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市日見地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	日見地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年3月	トイレの便座が冷たい。	職員が利用者のために便座のスイッチを出勤時にON、退勤時にOFFになっているか確認するようにした。
令和5年3月	机や椅子がキャスター付きでないので、動かしにくい。	予算の都合により、全ての机と椅子にキャスターを付けることは難しいため、張り紙により、机は2人以上に運んでもらうように周知した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告等の提出を受け、毎月の運営状況を確認した。また、運営委員会からの相談や要望について協議した。	特になし。
通年	感染症対策指針に沿った運営がなされているか協議及び現地確認を行った。	指定管理者独自の取組み(空気清浄機及び二酸化炭素測定器の使用)を行っている。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設修繕の優先順位について協議したほか、管理運営について連絡、相談及び意見交換を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年5月、7月、9月、11月、 令和5年1月、3月	日見地区ふれあいセンターだより(第7号～第12号)を発行した。	ふれあいセンター主催講座や地域のイベント情報を周知し、利用者増加に寄与している。
通年	用具等の使い方(長机運搬、調理室)について利用団体に説明を行い、安全に使用できるよう案内した。	利用者が安全に使用できるよう努めている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,476	76	1,562	1,726	1,097	953	1,964	1,593	1,594	998	441	1,752	15,232
令和4年度②	1,673	1,609	1,999	1,794	1,581	1,496	1,805	1,731	1,417	1,221	1,476	2,026	19,828
②-①	197	1,533	437	68	484	543	▲ 159	138	▲ 177	223	1,035	274	4,596

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月28日～6月7日、8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>日見地区ふれあいセンターは令和3年度より日見地区公民館からふれあいセンターへ移行後、令和4年度で2年目となり、長崎市と綿密に連携しながら管理運営に努めた。新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を適正に実施しながら、前年度より多くの主催講座を開催する等、利用者の増加やサービスの向上のための取り組みを積極的に行った。 また、他のふれあいセンターより運営手法について情報収集を行ったり、職員同士の共通理解に力を入れたりすることで、ふれあいセンターとしての効用を高めることができた。 令和4年度に設立された日見地区コミュニティ連絡協議会と連携を図りながら、地域コミュニティの拠点として機能を発揮し、さらなる市民サービス向上を期待したい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立東望荘
指定管理者	オリエンタル・ビル管理株式会社
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認・聴取		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○			/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)							/				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○			/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・聴取						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				/				
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取	○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。		/								
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 東望荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	東総合事務所 地域福祉課
--------	-----------------	------	--------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年 5月12日	暑いのでマスクを外させてほしい。	マスク着用がルールですのでご協力お願いしますと回答。
令和4年 8月15日	入館時シートへの記入がまだ必要なのか？	感染拡大防止のためガイドラインに従った運営を実施するのでご協力お願いしますと回答。
令和4年 9月13日	冷房はいつまで入れてくれるのか？	利用者の皆様の意見を聞きながら冷暖房を入れるので暑かったり寒かったりしたら気軽に申し出てくださいと回答。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年6月27日	施設点検にかかる現地調査を行った。	特になし。
令和4年7月	落雷により電気温水器が故障したため、状況の確認及び修繕について指定管理者との協議を現地にて複数回行った。	指定管理者において修繕済み。
令和5年1月20日	敷地内植栽の剪定状況の確認を行った。	特になし。
通年	感染症対策指針に沿った運営がなされているか協議及び現地確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和5年2月6日	令和4年度の実施状況についての聞き取りを行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和5年 3月17日	他施設や公民館などにチラシを展示した。	新規利用者を増やせるよう継続的な周知を行ってほしい。
通年	利用者の生活の質の向上を目的に各種講座を実施した。	利用者の交流の場所となっており、継続的に講座を実施してほしい。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	663	0	606	823	588	471	796	818	769	556	0	600	6,690
令和4年度②	805	706	788	706	548	637	788	793	675	683	778	813	8,720
②-①	142	706	182	▲ 117	▲ 40	166	▲ 8	▲ 25	▲ 94	127	778	213	2,030

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大の影響により利用者の自主的な利用控えがあったものの、利用者数は徐々に回復傾向にある。 コロナ対策においては、施設巡回時に利用者へマスク着用の声かけや換気を促す張り紙など、ガイドラインに沿った運営を行った。 他にも、計画的な研修や、普段から職員間の情報共有の徹底、利用者と積極的にコミュニケーションをとるなど円滑な運営に取り組んでおり、利用者同士の交流があり日常に欠かせない施設との感想も多く、利用者へのサービス向上につながっているものと判断する。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市南部市民センター
指定管理者	南部市民センター運営委員会
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○							
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市南部市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	南部市民センター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年9月	卓球台が老朽化しているため、新しい卓球台に変えてほしい。	購入を検討している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	剪定業務委託を行うため、施設周りの植込みについて調査を行った。	特になし。
随時	修繕箇所等の現地確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況とも適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年10月	秋フェスタとして、地域内の小・中学校の合唱・演奏や作品展示、学習グループの舞台発表を行う場を設けた。	南部市民センター秋フェスタを3年ぶりに開催することができ、これまでの成果を発表する場が設けられたことで、利用者の満足度向上につながった。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,795	126	4,063	7,088	5,833	7,122	6,420	2,262	3,608	1,438	463	1,836	42,054
令和4年度②	1,707	1,773	1,940	2,943	3,292	2,402	3,356	4,811	3,641	1,726	2,517	2,296	32,404
②-①	▲ 88	1,647	▲ 2,123	▲ 4,145	▲ 2,541	▲ 4,720	▲ 3,064	2,549	33	288	2,054	460	▲ 9,650

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月28日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月20日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和4年度は、令和3年度と比べて新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場としての利用が少なかったことから、利用者数は減少しているが、3年ぶりに南部市民センター秋フェスタを開催するなど、イベントの再開に伴い、新型コロナウイルス感染拡大以前の利用者数に戻つつある。 次年度もイベントの開催や、利用者のニーズにきめ細かに対応することで、利用者数増加につながることを期待する。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市土井首地区ふれあいセンター
指定管理者	土井首地区コミュニティ協議会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。										
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市土井首地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	土井首地区コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年12月	園芸の講座で、ツル植物を使ったかご作りをしてみたい。	令和5年4月の講座にて実施した。
令和4年12月	パンフレット類が重なって置いてあるため、どのようなパンフレットが置いてあるのか分かりにくい。	パンフレットスタンド2台を購入し、どのようなパンフレットが置いてあるのか一目で分かるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年9月	台風の影響により窓ガラスの修繕が必要になったことから、現地確認を行った。	被害状況を把握し、業者へ緊急修繕の依頼を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年11月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年8月	図書室に幼児用のスペースを設置し、幅広い年代が図書室を利用できるようにした。	幅広い年代が施設を利用できるよう工夫しており、利用者増加のための運営努力が評価できる。
随時	毎月広報紙を作成し、ホームページ上に掲載することで講座等の周知に努めている。	広報紙をホームページに掲載することで、翌月に開催される講座を広く周知することができており、利用者増加のための取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,276	205	1,275	1,534	948	861	2,580	1,510	1,334	886	1,269	1,287	14,965
令和4年度②	1,266	1,226	1,521	2,308	1,159	1,500	1,465	1,419	1,220	1,117	1,315	1,504	17,020
②-①	▲ 10	1,021	246	774	211	639	▲ 1,115	▲ 91	▲ 114	231	46	217	2,055

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>講座の周知や利用者の利便性を向上させるための取組みを積極的に行っており、利用者増加のための運営に努めていることが特に評価できる。 今後とも利用者の要望等に基づく改善を進めるとともに、利用者の満足度向上のための新たな取組みにも期待する。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市晴海台地区ふれあいセンター
指定管理者	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市晴海台地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月	研修室に卓球台やトランポリンを置いてほしい。	購入を検討している。
令和4年9月	屋外階段の下を物置にしているが、高さが低く頭をぶつけることがあるため、注意喚起をしてほしい。	注意喚起のためのテープを危険箇所に貼った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和5年3月	避難場所となっている部屋の窓ガラスに飛散防止フィルムを張るため、現地確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年11月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を行った。	運営状況、施設管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年8月	利用者からエレベーター設置の要望があり市へ要望した。	利用者からの要望に対して適切に対応している。
令和4年12月	コンサートを実施した。	プロのピアニストによる生演奏を鑑賞できたことにより、利用者の満足度向上につながっている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,174	69	776	855	523	616	1,028	1,022	1,010	573	88	784	8,518
令和4年度②	1,053	853	1,015	965	393	1,011	1,090	1,075	1,055	807	971	1,236	11,524
②-①	▲ 121	784	239	110	▲ 130	395	62	53	45	234	883	452	3,006

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>アンケートの実施や利用者からの意見を運営に反映させることについて特に力を入れており、令和4年度の利用者数が2年ぶりに1万人を超えるなど、新型コロナウイルス感染症の影響からの回復と併せて、運営努力が着実に利用者数増加につながっていることは評価できる。 今後も地域に寄り添った運営を継続し、利用者のさらなる増加を期待する。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市深堀地区ふれあいセンター
指定管理者	深堀地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認	○									
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。										
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市深堀地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	アンケートを設置し、随時利用者の声を聴いているが、要望や苦情等はない。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年9月	調理室の流し台に水漏れがあり、納入業者と調査を行った。	流し台を取替えた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年11月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	広報紙やポスター等を作成し、利用者増加に向けた取組みを行った。	ホームページに掲載することで活動のPRができ、利用者増加につながる取組みとして評価できる。
平日	夜間に図書室を開放し、子どもたちの自主学習の場として、また、社会人も仕事帰りに利用できるよう取り組んでいる。	地域の実態に合った独自の取組みを行っており、利用者のニーズを満たす運営を行っていることは評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	657	34	399	672	430	406	634	659	627	468	205	587	5,778
令和4年度②	863	714	694	642	502	510	623	1,187	562	517	844	762	8,420
②-①	206	680	295	▲ 30	72	104	▲ 11	528	▲ 65	49	639	175	2,642

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>図書室の夜間開放など、地域の実態に合わせた自主事業の実施は、利用者の利便性向上及び満足度向上につながる取組みであり、運営努力について評価できる。 今後も地域の実態に合わせた運営を行い、新型コロナウイルス感染症からの回復と併せて、さらなる利用者の増加を期待する。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター
指定管理者	蚊焼地区コミュニティ協議会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

	調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。											
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
	法定点検が実施されているか。											
	アンケートが実施されているか。	現地確認		○								
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○								
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。												

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市蚊焼地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	蚊焼地区コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年9月	夜間の駐車場が暗い。	市に要望を行い、外灯を設置。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年11月	事務室内の壁紙浮きについて、現場確認を行った。	修繕が必要な状況ではなかった。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年11月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年5月	開設していた講座を自主学習グループへと移行した。	講座として開設していたものを自主学習グループへと移行することで、利用者の自主性がはぐくまれ、地域主体の活動育成につながることが期待できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	390	92	389	431	412	424	581	733	505	298	532	357	5,144
令和4年度②	600	816	536	1,227	900	1,091	1,453	675	669	592	635	896	10,090
②-①	210	724	147	796	488	667	872	▲ 58	164	294	103	539	4,946

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>開設していた講座を自主学習グループへと移行するなど、地域の自主性を重んじた運営を行っており、ふれあいセンターの設置目的に沿った運営ができている点が評価できる。 令和4年度の利用者数についても、令和3年度から倍増しており、今後も利用者の意向に沿った運営を行い、さらなる利用者数増加を期待したい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンター
指定管理者	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)							/				
法定点検が実施されているか。							/				
アンケートが実施されているか。	現地確認		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							/				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年3月	図書室についてもっと周知してほしい。	ふれあいセンターだよりや自治会だよりに掲載し、周知を徹底した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	大雨により屋上の排水溝に落ち葉等が詰まり、雨漏りが発生していたため、除去を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年4月	講座終了後にアンケートを実施し、次年度で新規講座を計画できた。	利用者のニーズを把握し、満足度向上のための取組みができている。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	168	0	90	96	80	80	102	139	92	38	0	94	979
令和4年度②	135	323	154	86	66	100	167	256	126	97	134	182	1,826
②-①	▲ 33	323	64	▲ 10	▲ 14	20	65	117	34	59	134	88	847

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月21日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>利用者のニーズを把握し、サービス向上のための取組みを積極的に行い、令和4年度の利用者数が令和3年度の約2倍となるなど、新型コロナウイルス感染症の影響からの回復と併せて、利用者数の大幅な増加に成功していることは評価できる。今後も積極的な取組みを行い、利用者のさらなる増加を期待する。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立しらゆり荘
指定管理者	株式会社ペシエ・ドマーニ
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)							/				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取						/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				

人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○								
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取・書類確認		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/		/		/				

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立しらゆり荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ペシェ・ドマーニ	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年1月	新型コロナウイルス感染予防の感染対策として非接触型体温計を設置してほしいとの要望があった。	非接触型体温計を設置した。
令和5年2月	近隣住民より、施設利用者の車の運転が危険との指摘があった。	指摘された本人に口頭注意し、施設内にも今回の指摘内容を掲示した。
令和5年3月	風呂利用者の利用マナーに関して、指摘があった。	本人に口頭注意した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月	門のブロックが崩れているとの報告があり、現地確認を行った。	修繕を実施した。
令和5年2月	ボイラーの冷却水が定期交換時期になっているとの報告があり、現地確認を行った。	修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和5年1月	「ギター伴奏昭和歌謡コンサート」の実施	利用者のサービス向上に寄与する取組みである。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,012	0	808	990	665	529	1,160	1,063	1,017	691	0	951	8,886
令和4年度②	1,104	1,030	1,172	1,021	757	859	1,139	1,089	1,044	943	981	1,174	12,313
②-①	92	1,030	364	31	92	330	▲ 21	26	27	252	981	223	3,427

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日

令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>利用者からの風呂利用に関する指摘にも丁寧に対応し、利用者への注意喚起といった安全確保及び衛生管理の徹底に努めていると評価できる。また、非接触型体温計の設置等の感染予防対策も行っており、健全な運営の取組みが行われている。今後も、利用者へ配慮した対応を続けてほしい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立香焼ひまわり
指定管理者	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)							/				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取						/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○				/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				

施設管理

人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○								
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取・書類確認		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/		/		/				

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立香焼ひまわりにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 長崎市社会福祉協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月	大広間の舞台裏の幕にカビのようなものが付着している。	幕の取外しを行い、水吹き、天日干しを行った。
令和4年6月	浴室男子脱衣室の扇風機の電源が入りにくい。	電源コードの修繕を行い、スイッチ操作ができるようにした。
令和5年1月	浴室男子脱衣室トイレの排水用タンクに水が溜まるのに時間がかかり、トイレの水が流れにくい。	男子脱衣室トイレのみならず、女子脱衣室トイレもあわせてタンク内の部品を交換した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年7月	空調機が故障しているとの報告があり、現地確認を行った。	修繕を実施した。
令和4年8月	1階女子トイレの水が流れないとの報告があり、現地確認を行った。	修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間	浴槽内への人数制限による混雑緩和のため、入場時間を1時間繰り上げた。	浴室利用者の分散で浴室内の混雑が解消し、密を避け安心して入浴できるようになった。
年間	新型コロナウイルス感染症対策指針に基づく対策を実施した。	アルコール消毒などの対策を利用者と共に確実に実行することで、クラスターを含む感染者の発生もなく安心して施設が利用できた。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,014	0	722	1,030	579	404	957	1,031	1,065	663	0	771	8,236
令和4年度②	950	889	1,062	916	971	729	919	949	1,008	930	997	1,077	11,397
②-①	▲ 64	889	340	▲ 114	392	325	▲ 38	▲ 82	▲ 57	267	997	306	3,161

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日

令和4年1月23日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新型コロナウイルス感染予防対策を利用者と共に確実に実行しており、感染者の発生もなく、安心して利用ができている。また、浴室利用時間の繰り上げにより、浴室利用者の混雑解消と密を避けることができていることは評価できる。加えて、フラワーアレンジメントの講座など、利用者が楽しめる催しも実施されており、健全な運営の取組みが行われている。今後も、利用者へ配慮した対応を続けてほしい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市高島いやしの湯
指定管理者	高島振興協同組合
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。	書類確認		○								
アンケートが実施されているか。	現地確認		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○							
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取						○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市高島いやしの湯におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	高島振興協同組合	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	----------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年7月	海水浴帰りの利用者が、足に砂をつけたまま入館するため、脱衣所が砂でザラザラしている。	入口前に砂を流すための貯め水を用意した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設修繕にかかる現地確認を行った。	脱衣場床の修繕を実施した。 給湯チラーの修繕を実施した。 運動療法濾過ポンプの取替修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年4月～ 令和5年3月	ホームページでの運動プログラム実施日の周知	利用促進につながるPRであり、評価できる。
令和4年4月～ 令和5年3月	長崎ケーブルテレビでの告知	利用促進につながるPRであり、評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	1,904	1,855	1,798	2,413	2,078	1,582	1,859	1,778	1,880	1,689	1,564	1,770	22,170
令和4年度②	1,767	1,856	1,682	2,105	2,505	1,519	1,847	1,726	1,639	1,638	1,635	1,800	21,719
②-①	▲ 137	1	▲ 116	▲ 308	427	▲ 63	▲ 12	▲ 52	▲ 241	▲ 51	71	30	▲ 451

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】海水温浴施設休業：令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月19日～令和4年3月6日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>事業計画書のとおり、適正な施設運営がなされており、サービスの向上が図られている。 令和4年度は新型コロナウイルス感染症に係る臨時休館がないにも関わらず、利用者数が前年度より若干減少している。 引き続き、島内外を問わず利用者を増やす取組みを行うとともに、利便性向上に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市健康づくりセンター
指定管理者	オリエンタル・ビル管理株式会社
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認	/					○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○				/				
法定点検が実施されているか。	書類確認		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認		○				/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認	/					○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○			/				
備品の管理状況は適正か。	現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取	/					○				

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/				○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認		/	○	/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市健康づくりセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月	男脱衣所の扇風機の首振りが壊れた。	修繕及び取替を実施した。
令和4年7月	女湯の扉の引手が壊れた。	
令和4年9月	男脱衣所のドライヤーが壊れた。	
令和4年10月	男湯のシャワーチェアが壊れた。	
令和4年11月	女湯の掛け時計が壊れた。	
令和5年2月	男湯の掛け時計が壊れた。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	事業計画書通りの運営がなされているかの現地確認を行った。	適正に運営されていた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年5月～12月	季節に応じたイベント開催 ・菖蒲湯(5.5) ・七夕飾り(7.1～7.7) ・敬老の日(代替え日)のお菓子の配布(9.21) ・ハロウィーンでのお菓子の配布(10.22～10.31) ・サン・サン・みなみフェスティバルへの参加(11.13) ・柚子湯(12.22)を実施	季節を感じる年間イベントとして利用者にも定着しており、利用促進につながる取組みである。
年間	利用者へのサービス(通年) ・マッサージチェアの設置 ・タオル、髭剃り、カップ麺の販売	利用者の利便性の向上につながる取組みである。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	6,347	0	4,001	5,704	4,236	3,441	6,430	6,555	7,305	4,149	0	4,930	53,098
令和4年度②	5,945	5,856	5,946	6,017	5,177	4,992	6,296	6,118	7,019	6,684	6,786	6,978	73,814
②-①	▲ 402	5,856	1,945	313	941	1,551	▲ 134	▲ 437	▲ 286	2,535	6,786	2,048	20,716

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】健康増進室(令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月21日～令和3年9月12日、令和4年1月21日～令和4年3月6日)

浴場多目的室・調理実習室・研修室(令和3年4月30日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月21日～令和4年3月6日)

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画書のとおり、適正な施設運営がなされている。また、利用者の意見や要望に対しても迅速で適切な対応が行われており、指定管理者の創意工夫で様々なサービス向上への取組みがなされていることについては評価できる。 今後も引き続きイベント等を実施し、新規利用者とりピーターの確保に尽力するとともに、利用者の安全確保及び衛生管理の徹底に努めていただきたい。併せて、利用者からの意見への対応については引き続き継続していただきたい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎のもぎき恐竜パーク
指定管理者	大成NOMONグループ
指定期間	令和3年7月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認			○			/				
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認			○			/				
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認			○			/				
利用者数の増減は、計画どおりか。							/				
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)							/				
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	現地確認						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)							/				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認		○				/				
法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/				
アンケートが実施されているか。	現地確認			○			/				
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認			○			/				
備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認		○				/				
緊急時の対応は適正か。	聴取		○				/				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。							○				

施設管理

調査事項		確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認			○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認		○								
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認	/					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取				○			館内作業時の安全対策徹底		○	○
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・現地確認	/					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認	/					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認	/					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/		/		/				

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎のもぎき恐竜パークにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	大成NOMONグループ	所管課名	南総合事務所地域福祉課、地域整備課、観光政策課、生涯学習企画課、生涯学習施設課
--------	-------------	------	---

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年3月	AEDの場所を分かりやすく表示してほしい。	パーク内案内板へのAED設置場所の表示を市へ相談した。また、指定管理者職員に対しては、AED設置場所の周知を徹底した。

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年12月	ホームページで企画展の情報が分かりにくい。ホームページを開いてすぐロゴ等で企画展が開催されていることが分かるようにしてほしい。	ホームページを改修し、トップページ上部に企画展やワークショップ他イベント情報のスライドを表示するようにした。
令和5年3月	入館予約制は廃止してほしい。	新型コロナウイルス感染症が落ち着きを見せつつある状況を踏まえ、個人客については令和5年3月11日から事前予約制度を廃止した。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年7月	展示室の映像が止まっているときがある。	再生装置の電源を再起動し復旧させた。映像が停止していないか定期的な職員の巡回を行うようにした。
令和4年12月	恐竜博物館との共通券の販売についての表示が分かりにくい。	共通券について記載した案内を受付の上に置き入館者が見やすいように対応した。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年7月	トイレが汚い。	日々の清掃を強化した。
令和4年9月	スタッフの挨拶の音が小さい。	職員へ指導を行い、元気な挨拶を心がけるようにした。

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター)(所管:南総合事務所地域福祉課、地域整備課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年7月	大型車・障害者用の駐車場入口が分かりづらい。	誘導看板を設置した。
令和4年8月	迷子等のアナウンスを外にも聞こえるようにしてほしい。	持ち運びできるワイヤレスメガホンを導入した。
令和4年7月～8月	暑さ対策のため、ミストが欲しい。また、日陰を増やして欲しい。	ミスト発生器及び日よけシェードを子ども広場前(GAOGAO入口)に設置した。
令和4年10月	インフォメーションセンター2階の休憩スペースが常時点灯していて、電気料がもったいない。	利用者がいない場合には消灯を徹底するようにした。
令和5年1月	水仙の咲きが少ないように感じた。	水仙の開花状況は毎年確認し、咲きが少ない箇所には補植の対応を行っている。今後も継続して長崎市と協議しながら対応していく。

2 現地調査等の実施状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	定期的(2ヵ月に1回程度)に市の担当部署及び指定管理者で「恐竜パーク連絡会議」を開催した。	施設の維持管理、運営、利用状況等の確認のほか、施設全体の課題認識と情報共有が図られた。

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	内容	特記事項
令和4年9月	恐竜博物館運営協議会で夏季企画展の視察を実施した。	特になし。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	現地を訪れ、施設の管理状況や運営方針について確認を行った。	特になし。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	恐竜パーク連絡会議開催時に併せて、施設整備等の確認や文化センター職員との協議や指導を行っている。	特になし。

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域福祉課、地域整備課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地にて管理・運営状況を確認し、協議を行った。	協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月	各施設の市担当者が一同にモニタリングを実施 (内容) ・運営状況の確認 ・事業計画に基づく事業実施状況の確認 ・自主事業の実施状況の確認等	・原油価格高騰により光熱水費等の負担が大きくなっている。 ・月次収支報告の提出期限の見直しを協議。

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	内容	特記事項
毎週1回	恐竜博物館の運営や企画展実施等にかかる調整会議を実施した。	特になし。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書の提出を受け、運営状況について確認を行った。	特になし。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告書により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし。

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域福祉課、地域整備課)

実施年月日	内容	特記事項
令和4年10月 令和5年3月	ヒアリング及び書類による維持管理状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取り組み状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	取り組み内容	取り組みへの評価
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞、情報誌等への恐竜パーク記事の掲載 ・商業施設等での恐竜パークのPR活動 ・テレビやラジオでの恐竜パークの魅力紹介 	恐竜パークを広く認識してもらうための取り組みであり評価できる。
繁忙期	駐車場での交通整理、臨時駐車場の確保等、交通渋滞緩和対策に努めた結果、大きな渋滞や事故もなくスムーズな運営が図れた。	来場者の安心安全な利用に繋がるものであり評価できる。
令和4年10月～令和5年3月	恐竜パークの入園者及び野母崎地域の観光客の拡大のため、観光庁補助事業を活用し、「長崎市恐竜博物館」、「Nomon長崎の宿泊」「恐竜タクシー」「ジュラシッククルーズ」を組み合わせた旅行商品造成に取り組んだ。	利用者の増加及び地域振興の取り組みとして評価できる。今回の事業を基に、旅行商品の造成及び運用に努めてほしい。

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞、雑誌、Webサイト等へ恐竜博物館の情報を掲載 ・SNS、HP、Googleプロフィールで企画展等の情報を発信 	博物館を広く認識してもらうための取り組みであり、評価できる。今後も、これまでの実績を検証しながら効果的な情報発信に努めてほしい。
随時	恐竜博物館内において、スマートフォンなどで、QRコード読み取りによるアンケートを実施した。	利用者の意見を聞くことで、サービス向上に繋がる取組みとして評価できる。
随時	希望団体へのガイドツアーを実施した。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
随時	ミュージアムショップの商品入替、売り場展開を企画展や季節にあわせて随時見直し、SNS等での情報発信を行った。	今後も利用者の視点にたった売り場作りに努めてほしい。
令和4年4月～令和5年3月	年間パスポート購入者へのスタンプラリーを実施した。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和4年4月～令和4年12月	令和3年度に無料企画展を実施していたことから令和4年度は1回以上という仕様の中で3回の企画展を開催した。	利用者の増加及び満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和4年4月～令和4年12月	企画展にあわせてTV番組、CM、ラジオで情報発信を行ったほか、市内小中学校をはじめとする各所へチラシを配布した。	企画展を認識してもらうための取り組みとして評価できる。今後は、他の博物館とも連携を図りながら周知に努めてほしい。
令和5年1月～3月	企画展が開催されていない時期に、企画展示室に恐竜フィギュアや恐竜頭骨のデッサン等ができるコーナーを設置し、賑わい創出に取り組んだ。	利用者の増加及び満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和5年3月	障がい者の利便性向上にかかる意見を求めるため、バリアフリーデーを実施した。	今回のモニタリング調査を基に、受入態勢の充実に努めてほしい。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年5月18日～9月30日	軍艦島クイズラリー開催。子どもから大人まで参加できるクイズラリーを開催した。全問正解者には軍艦島の写真ポストカードをプレゼントした。	新たな利用者層の定着や来館者の満足度向上に繋がる取り組みであり評価できる。
令和4年9月～	軍艦島資料館ガイドツアーの開始。資料館内をスタッフが解説をしながら案内する。現在は展示をしていない写真や資料のパネルも用いて展示を見るだけでは得られない内容の案内を行っている。	スムーズな誘導が行われるとともに、パネルにない情報など来館者の知識欲を刺激する取り組みであり評価できる。
令和5年1月～	恐竜パークオープン時より、代表企業所有ホテル OceanResortNomon長崎にて恐竜博物館チケット付きプランの販売を行っているが、オープン周年を期に恐竜博物館・軍艦島資料館共通券付きプランに変更した。県外から訪れるお客様に博物館と合わせて軍艦島の魅力にも触れる機会を提供している。	利用者層の拡大及び新規利用者の増加が期待できる取り組みであるとともに、軍艦島上陸など施設外への波及効果についても期待できる。
令和5年1月～	軍艦島資料館ガイドツアーを組み込んだ商品の開発。自主事業・恐竜パーク魅力向上事業のひとつ恐竜パークでさるくツアーの企画実施にあたり、さるくツアーのコースに軍艦島資料館のガイド付き見学を組み込んだ。	軍艦島の遠景を見ながらの解説を行ったうえで、軍艦島資料館での見学に繋がっており、来館者の満足度や理解度の更なる向上が期待できる。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	図書だよりの発行	図書だよりを発行し、施設情報を発信していくことは、住民への周知に有効なことであり評価できる。
通年	文化センターの利用促進を図り地域に根差した施設となるように、指定管理者主催のイベントや地域のイベント等の活動を積極的に受け入れ、連携し利用者増に努めた。	地域に密着した活動を行い、地域の活性化や施設の利用者増につながったことは、評価できる。
令和5年3月	Wi-Fi環境の整備を行い、視聴覚室・会議室・ホール(一部)まで使用が出来るように努めた。	ICTを活用した施設利用につながり、来館者の利便性が高まったことは評価できる。

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域福祉課、地域整備課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	様々な媒体(ホームページ、チラシ等)を活用し、恐竜パークはもとより、野母崎地区、長崎市南部地区などの情報発信を行い、また、報道機関からの取材対応などを通して、恐竜パークなどのPRを行った。	利用者の増加及び地域振興への取組みとして評価できる。
通年	インフォメーションセンターで各種案内を行えるようにガイダンス機能を強化した。また、七夕やクリスマスなどに合わせた装飾を行い、季節感の演出と来場者も参加できるイベントを行った。	利用者の増加及び利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
通年	SNS(恐竜パーク公式Instagram)を活用して、一年を通して恐竜パーク内の様々な植物を紹介した。	利用者の増加への取組みとして評価できる。
通年	地域と連携したイベント等(水仙まつり、タコまつりなど)を開催した。一年を通して、長崎市南部地区の地域のイベント(五歌祭など)を主催団体との連携で、恐竜パークを会場に開催した。	地域振興への取組みとして評価できる。
通年	水仙の維持管理、花苗の植栽を行った。また、ツバキをはじめとする花木の剪定や管理、雑木の伐採を行うことで魅力ある恐竜広場づくりに努めた。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
通年	週末に、恐竜広場(こども広場、水仙の丘)において、ダイナソーマーケットや化石発掘体験などの自主事業を行い、来場者に好評を得た。	キッチンカー等で賑わいを創出しており、地域活性化に寄与している。また、利用者の増加への取組みとして評価できる。
令和5年1月	水仙まつり期間中に、新たな試みとして、恐竜パークさるくなどの事業を行い、来場者に好評を得た。	利用者の増加及び利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和5年1月	「池の水ぜんぶを抜く」の放送番組に、恐竜パーク内の池を取り上げてもらえることになり、地元消防団、関係団体、ボランティア及び市などとの連携で、危険生物の捕獲、池の堆積土の除去ができ、恐竜パークのPRになった。	施設の環境整備に繋がり、さらには、利用者の増加への取組みとして評価できる。
令和5年3月	体育館において、実業団の選手等を講師とした「恐竜パークランニングクリニック」を開催し、参加者から好評を得た。	スポーツの振興や健康増進に繋がる取組みとして評価できるが、PR不足もあり参加者が計画より少なかったため、次回開催する場合は、周知を積極的に行ってほしい。

○施設利用者の状況

(1)恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①							5,977	33,699	23,428	18,303	3,249	18,186	102,842
令和4年度②	22,426	31,260	17,245	21,677	37,694	16,099	20,501	18,194	13,250	11,179	5,547	8,099	223,171
②-①	22,426	31,260	17,245	21,677	37,694	16,099	14,524	▲ 15,505	▲ 10,178	▲ 7,124	2,298	▲ 10,087	120,329

【令和3年度】新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等 令和4年1月23日～2月20日

【令和4年度】瑕疵担保期間での修繕にかかる休館 令和5年2月6日～2月13日

(2)軍艦島資料館(所管:観光政策課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	272	0	112	411	156	445	1,119	3,476	3,451	3,399	654	2,820	16,315
令和4年度②	2,539	2,943	1,372	2,562	4,253	1,985	2,462	2,187	2,165	4,382	2,566	3,373	32,789
②-①	2,267	2,943	1,260	2,151	4,097	1,540	1,343	▲ 1,289	▲ 1,286	983	1,912	553	16,474

※令和3年10月の利用者数1,119人のうち恐竜パークオープン後の10月29日から30日までの利用者数は483人

【令和3年度】新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等 令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月10日～9月12日、令和4年1月21日～2月20日

【令和4年度】なし

(3)野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	138	110	271	0	0	0	13	438	543	286	71	486	2,356
令和4年度②	101	209	522	542	1,328	774	1,571	963	155	317	230	327	7,039
②-①	▲ 37	99	251	542	1,328	774	1,558	525	▲ 388	31	159	▲ 159	4,683

※令和3年10月の利用者数は、恐竜パークオープン後の10月29日から30日までの利用者数

【令和3年度】新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等 令和4年1月23日～2月20日、7月1日～10月28日は内部改修により休館
【令和4年度】なし

(4)恐竜広場

ア 恐竜パーク体育館 (所管:南総合事務所地域福祉課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	705	220	779	1,561	569	955	2,030	1,262	1,076	1,320	228	1,137	11,842
令和4年度②	1,198	1,417	1,164	1,118	806	1,206	1,950	1,361	515	1,126	687	1,414	13,962
②-①	493	1,197	385	▲ 443	237	251	▲ 80	99	▲ 561	▲ 194	459	277	2,120

※令和3年10月の利用者数2,030人のうち恐竜パークオープン後の10月29日から30日までの利用者数は185人

【令和3年度】新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等 令和4年1月23日～2月20日
【令和4年度】なし

イ 恐竜パーク庭球場（所管：南総合事務所地域整備課）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	157	0	78	206	41	51	112	198	250	170	142	229	1,634
令和4年度②	239	376	133	418	212	166	306	326	39	0	0	廃止	2,215
②-①	82	376	55	212	171	115	194	128	▲ 211	170	142	229	581

※令和3年10月の利用者数112人のうち恐竜パークオープン後の10月29日から30日までの利用者数は25人

【令和3年度】新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等 令和4年1月23日～2月20日

【令和4年度】なし

ウ 恐竜パーク全体

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	3,502	1,250	2,960	4,238	2,026	6,391	17,210	60,012	37,944	45,405	10,272	32,904	224,114
令和4年度②	24,708	36,564	25,905	30,015	40,755	23,286	29,637	24,051	15,867	28,887	14,157	21,534	315,366
②-①	21,206	35,314	22,945	25,777	38,729	16,895	12,427	▲ 35,961	▲ 22,077	▲ 16,518	3,885	▲ 11,370	91,252

※令和3年10月の利用者数17,210人のうち恐竜パークオープン後の10月29日から30日までの利用者数は9,912人

※ 駐車場の利用状況からの推計値をもとに算出

総括コメント
※指定管理者に対する
市の評価等

1 長崎のもぞき恐竜パーク全体(南総合事務所地域福祉課)

令和3年10月の恐竜博物館オープンから1年半が過ぎ、オープン効果も収束し、恐竜博物館を主体に全体としても来場者が減少傾向にある。このような中、指定管理者においては恐竜パークを中心として、軍艦島や地層巡りのクルーズ、ナイトミュージアム等の体験型旅行商品の開発に取組み、新たな魅力の創出や地域団体と連携した恐竜パークでの各種イベントの開催などの集客増に努めており、高く評価できる。今後は、多目的広場を活用したイベントも企画し、集客増に繋がる取組を期待している。

また、市としても、新たな魅力の創出に向け、指定管理者と一緒に取り組んでいきたい。

2. 恐竜博物館(生涯学習施設課)

入館者数について、指定管理者が目標とする200,000人を上回る223,171人となったことは、3回の企画展やガイドツアー等の実施が奏功したものとして評価できる。一方、実施された講演会の中には、恐竜を中心とする古生物学、地学、自然環境に直接関係しない内容も含まれていたため、今後は博物館の設置目的に沿った講演会を実施していただきたい。また、館内作業時の安全対策に不備がみられたことから、関係法令を遵守するとともに、職員研修の実施や現場立会い等の対策を徹底していただきたい。

3. 野母崎文化センター(生涯学習企画課)

野母崎文化センターについては、新型コロナウイルス感染拡大防止のための利用自粛があったものの、指定管理導入後の令和3年度(10月～3月)と比較すると、約1,700人の利用者増となっている。要因としては、恐竜博物館や地域の方と連携したイベントの開催により野母崎地区の方などが多く訪れたことによるものであり、地域に根ざした取組みとして評価できる。また、令和3年度は開設できていなかった文化センターとしての業務である講座は、令和4年度において13回実施できてはいるが、過去の実績平均(26回)と比較すると少ない。令和5年度においては、講座を着実に実施し、地域住民への生涯学習の推進に努めていただきたい。

4. 軍艦島資料館(観光政策課)

恐竜博物館開館後、恐竜パークとしての一体的な管理により、恐竜博物館との共通チケットの販売などの取組みが行われており、コロナ禍前H28～H30の利用者数平均18,985人を大きく上回っている。加えて、この取組みにより増加した利用者の多くが子育て世代であり、新たな利用者層の拡大に繋がっていると同時に、これらの利用者層に対応したクイズラリーの実施などの取組みが行われており高く評価できる。

当該施設は、上陸観光用の観光船が端島見学施設へ接岸できない時の代替施設としても機能しており、引き続き、端島の魅力や価値を発信することはもとより、恐竜パークとの相乗効果を図る取組みに努めていただきたい。

5. 恐竜広場(南総合事務所地域福祉課・地域整備課)

水仙の丘、こども広場、インフォメーションセンターなどの各施設の維持管理については、適切に行われており、特に恐竜パーク内の花木の剪定や、雑木の伐採等をする中で、これまで見られなかった場所で、ヤマザクラや水仙などの開花を確認し、来場者へ新たにPRするなど、集客へつなげる取組を行っている。また、市などから提供した花苗の植栽、桜の苗木及びツツジの植栽、さらには、アジサイの株分けなどの作業についても的確に対応しており、数年後、桜などの名所となることが期待でき、評価できる。

来場者のアンケート結果においても「良好」な意見が多く寄せられるなど、恐竜広場の魅力向上及び利用者の増加に寄与しているため、今後も継続して情報発信、維持管理を続けていき、満足度向上に努めていただきたい。

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市三重地区市民センター
指定管理者	三重地区市民センター運営委員会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/		/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市三重地区市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三重地区市民センター運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年8月26日	卓球台の配置数を増やし、より多くの利用者が同時に競技できるようにしてほしい。	現況で利用している台数以上を配置した場合、卓球台間のスペースが狭くなり、競技中の安全性が確保できないことから、現状の配置を維持することで理解をいただいた。
随時	交通事故防止のため、施設駐車場から出る際は右折禁止のルールを設けているが、徹底がされていない。	駐車場出口に「右折禁止」の路面標示を行い、利用者への周知を図った。
随時	三重方面から施設に入る際、右折進入ができないため、旧道側から迂回しているが不便である。	交通事故及び右折レーンの渋滞防止を目的として、右折進入を禁止しているが、指定管理者だけでは解決できないため、市へ伝達した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年9月25日	太極拳体験教室	主催事業が計画的に実施され、その内容もバランスよく考えられており、利用者増に努めていると評価できる。 スマホ教室については、スマートフォンを利用する高齢者等が増加傾向にあることから、今後も継続して初心者向けの教室を開催予定であり、地域貢献にも繋がっている。
令和4年12月11日	そば打ち体験教室	
令和5年3月19日	史跡巡り体験教室	
令和5年3月26日	スマホ教室	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	2,913	995	2,081	3,047	2,501	1,953	3,255	3,576	4,996	2,192	1,668	3,205	32,382
令和4年度②	3,007	2,852	3,432	3,366	3,010	2,757	2,846	3,337	3,768	2,364	3,846	3,195	37,780
②-①	94	1,857	1,351	319	509	804	▲ 409	▲ 239	▲ 1,228	172	2,178	▲ 10	5,398

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】(休館)令和3年4月28日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月20日

(自粛要請)令和3年8月10日～令和3年8月26日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る施設利用制限がなかったこと等により、施設利用者は昨年度より約17%の増となっている。 なお、施設の運営は適切に行われている。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市琴海さざなみ会館
指定管理者	琴海町さざなみ会館運営委員会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市琴海さざなみ会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	琴海町さざなみ会館運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月25日	子育て世代の利用者から、子連れでも利用しやすいトイレの要望が出ていた。	市により多目的トイレにおむつ替えシートが設置されたことで、子どものお遊び教室参加者等による多目的トイレ利用が増え、利便性が向上した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年4月～令和5年3月	年間を通して常時館内の美化に努め、利用される方の衛生面・安全面に配慮する運営を行った。	施設的环境美化について満足しているとの意見をいただいている。また、図書室は落ち着いて読書ができるとの意見があるほか、幼児のお遊び教室に参加した方が利用されるなど、図書室の新規利用者が増えており、施設利用者増にも繋がっている。
	市の保健師と協働して、健康に関する教室を年間を通して開催するほか、令和4年度は男の料理教室なども実施した。	健康に関する教室は、健康体操やヨガなどの運動教室や、栄養相談などを実施しており、施設近隣にお住いの方の参加が多く、地域住民の健康増進にも寄与している。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	464	21	269	509	120	219	459	711	917	243	82	493	4,507
令和4年度②	475	441	568	634	417	460	531	808	1,105	366	576	593	6,974
②-①	11	420	299	125	297	241	72	97	188	123	494	100	2,467

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】(休館)令和3年4月28日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月20日

(自粛要請)令和3年8月10日～令和3年8月26日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る施設利用制限がなかったこと等により、施設利用者は昨年度より約55%の増となっている。 なお、施設の運営は適切に行われている。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市琴海南部しらす会館
指定管理者	琴海南部しらす会館運営委員会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市琴海南部しらさぎ会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年5月28日	毎年、寒い時期に「便座が冷たい」との意見がある。	継続的に洋式便座を温便座(ウォームレット)へ取替えており、本館9箇所中4箇所は施工済である。
令和5年2月21日	多目的研修室の掃除用モップが大変重い。	小さめのモップを新たに備えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年10月1日	利用者増を目的として、琴海地域センター発行のこすもすだより10月号へ施設の利用案内を掲載していただいた。	施設近隣では宅地造成が進み地域の人口が増加傾向にある中、広報誌による周知を行うことにより、施設利用者増につながるものと評価できる。
令和4年9月14日	主催講座4講座の周知を積極的に行った(こすもすだよりへの掲載、近隣施設へのチラシ設置、地元自治会でのチラシ回覧など)。	施設利用者の増加に努めている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	1,288	0	867	1,251	683	801	1,262	1,215	1,158	499	249	1,055	10,328
令和4年度②	1,237	1,097	1,240	1,267	1,009	917	1,281	1,331	1,035	871	1,206	1,317	13,808
②-①	▲ 51	1,097	373	16	326	116	19	116	▲ 123	372	957	262	3,480

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】(休館)令和3年4月28日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月20日

(自粛要請)令和3年8月10日～令和3年8月26日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る施設利用制限がなかったこと等により、施設利用者は昨年度より約34%の増となっている。 また、地域住民に施設案内を行うなど利用者の増に向けた取り組みを積極的に行っており評価できる。 なお、施設の運営は適切に行われている。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立池島荘
指定管理者	外海地区連合自治会池島支部
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)											
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/								
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度長崎市立池島荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	外海地区連合自治会池島支部	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	この指定管理が終了する2年後に池島荘はどうなるのか？高齢者施設としての存続は出来ないのであれば、現在の管理体制を維持継続して利用できるようにしてほしい。(ふれあいセンターとしてぜひとも継続利用できるようにしてほしい)これは、地区自治会が集会所がなく自治会としての事業運営が非常に困難な状況になるためでもある。	利用者からの意見を市に伝達した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年6月10日 令和5年3月9日	施設点検	施設の自主点検を実施、施設の老朽化の状況や異常を確認
随時	ボイラー用灯油や消毒液の運搬などの際に、職員への聴取を行うなどして施設の現況を確認した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
随時	新型コロナウイルス感染症予防のため、消毒液の在庫確認ほか現況確認など、施設の管理人と定期的に連絡調整を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	利用者が郷地区の方が多いため、地域全体からより多くの方に利用してもらうよう、公営住宅地区や港地区の方へも声掛けを行った。	地域の親睦と融和に努めている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	135	23	104	106	76	114	128	144	110	81	0	100	1,121
令和4年度②	138	94	103	113	84	96	90	102	114	61	70	101	1,166
②-①	3	71	▲ 1	7	8	▲ 18	▲ 38	▲ 42	4	▲ 20	70	1	45

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】(休館)令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日
(自粛要請)令和3年8月10日～令和3年8月26日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	当該施設は利用者が池島地区に限定されているため、利用者のそれぞれ状況を把握し、親切・丁寧な対応を心掛けている。地域住民のふれあいや交流に重点を置き快適に過ごせるよう施設運営に努めている。令和4年度も新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い講座等を予定どおりに実施することができなかったが、利用者が快適に過ごせるよう清掃など適切な維持管理を実施している。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立舞の浜荘
指定管理者	三重地区連合自治会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)											
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取	/								
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市立舞の浜荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三重地区連合自治会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に対する苦情等はなかった	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年6月27日 令和4年10月31日	施設点検	施設の自主点検を実施、施設の老朽化の状況や異常の有無を確認
随時	支障木の伐採や消毒液の運搬など	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
随時	新型コロナウイルス感染症予防のため、消毒液の在庫確認ほか現況確認など、施設の管理人と定期的に連絡調整を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
雨天時	急に雨が降り出した際、車まで傘をさして同行するように心掛けています。	1人1人の利用者に対して配慮ができています。
全日	利用者に対し、日頃からこまめに声掛けを行いコミュニケーションを通して、サービスの向上に取り組んだ。	利用者に対して親切に接している。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和3年度①	414	0	291	423	274	231	500	452	442	324	0	407	3,758
令和4年度②	484	450	460	409	349	362	478	409	443	390	375	496	5,105
②-①	70	450	169	▲ 14	75	131	▲ 22	▲ 43	1	66	375	89	1,347

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】(休館)令和3年4月26日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年3月6日

(自粛要請)令和3年8月10日～令和3年8月26日

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和4年度も感染症拡大防止のため講座等を予定どおりに実施することができなかったが、来館いただいた方が安全・安心に過ごせるように、施設の清掃などの維持管理を適切に実施している。また、利用者の声に耳を傾け、より快適に利用できる環境を整えるよう工夫改善に努めている。施設修繕についても、危険性や利用環境の向上の観点から優先順位を定め、計画的に実施できている。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市出津地区ふれあいセンター
指定管理者	出津地区ふれあいセンター運営委員会
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和4年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○									
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用者数の増減は、計画どおりか。											
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)											
法定点検が実施されているか。											
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○								
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。											

施設管理

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/				○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/				○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/				○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
 良 好 : 問題なく適正に行われている。
 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
 不 十 分 : 更なる改善が必要。
 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
 ○ : 適正に行われている。
 × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市出津地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	出津地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年11月3日	①ふれあいセンターまつり(以下「まつり」)の内容について、音楽イベントは良かったが、他の催し物は昨年の内容とあまり変わらない。ワークショップ(ほうきづくり)などを実施したらどうか。 ②まつりの「おもてなしコーナー」は大変よかった。 ③音楽イベントは楽しく過ごせた。また、お願いしたい。	令和5年度のふれあいセンターまつりの中でワークショップの開催を検討する。
随時	利用者から施設の清潔さ、職員の接客態度など大変良いとの意見をいただいている	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の自主点検及び外壁改修などの工事に伴う現地立会のほか、施設の照明設備LED改修工事に伴い、市民向け啓発講座を開催	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月始め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
随時	感染症関連の連絡調整のほか、施設の管理運営に係る相談への対応や運営委員会等への参加	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年8月	調理室の調理道具の更新	<p>様々な主催講座やイベントを計画・実施し、利用者増加への取組に努めたほか、行事や季節に合わせた折り紙等の展示など、施設を訪れた人が見た目にも楽しめる演出を行う工夫が凝らされている。また、利用者からの意見を徴取し、調理室の古くなった調理用具の取替や、段差を解消するためのスロープ設置など、常に利用者目線で施設を運営しようとする姿勢が評価できる。</p>
令和5年2月	①コロナ対策で自動検温・消毒器を設置した(2か所の出入口)。 ②玄関ポーチに段差があったため、スロープを設置した。	
随時	鯉のぼりを揚げたり、行事に合せた折り紙の展示等、季節を感じられる演出を行った。	
随時	ふれあいセンターだよりや主催講座の案内チラシを作製し、区内自治会等へ配布した。	
随時	健康づくりや布工芸、お菓子作りなど誰でも気軽に楽しめる主催講座を実施した。	

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度①	279	98	196	261	172	192	455	513	227	169	113	271	2,946
令和4年度②	255	212	277	246	262	226	315	633	241	162	361	233	3,423
②-①	▲ 24	114	81	▲ 15	90	34	▲ 140	120	14	▲ 7	248	▲ 38	477

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】(休館)令和3年4月28日～令和3年6月7日、令和3年8月27日～令和3年9月12日、令和4年1月23日～令和4年2月20日

(自粛要請)令和3年8月10日～令和3年8月26日

【令和4年度】なし

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大予防に伴う休館措置がなかったため、施設利用者数はコロナ禍前の状況に戻っている。当該年度も、利用者のニーズに応えた各種主催講座の開催に努力したほか、地域イベント(外海文化市)と同日に秋の文化まつりを開催することで地域住民のみならず地区外の利用者も取り込むなど、積極的に利用者増加に取り組んだ。</p> <p>また、施設清掃、小規模修繕及び敷地内除草など安全で衛生的な利用環境を整える努力がなされているほか、利用者の動線を意識した利用環境づくりを心掛けている。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市外海ふるさと交流センター
指定管理者	株式会社外海イン
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和4年度

	調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
			優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取				○			レストランの実施については、調理師の確保に向け努力するよう依頼	○		令和5年度中に再確認し、協定書見直し等検討する。
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。											
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)											
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)											
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取			○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
	アンケートが実施されているか。	聴取			○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取				○			監査指摘を受け次年度は委託先の見直しを依頼	○		令和5年度は委託先を見直し実施確認
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○								
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○								
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○					

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取	/					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取	/					○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取	/					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○	/		/					

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十 分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和4年度 長崎市外海ふるさと交流センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社外海イン	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	----------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年9月	1階ゴミ箱の散乱苦情	令和4年12月までに段階的に撤去し、ごみは持って帰っていただくよう貼り紙をした。
令和4年10月	4階フロアにWi-Fi設置要望	Wi-Fi設置を検討する。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
翌月中旬頃	毎月の運営状況について月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和4年7月～	宿泊者の有無に関わらず、常時、電気式ポットにお湯を常備していたが、新型コロナ対策・衛生管理のためペットボトルを各部屋に常備し、必要に応じて宿泊者にお湯を沸かしてもらうようにした。	衛生管理の面から宿泊者が安心して施設を利用することができ、また省エネに努めている点が評価できる。

○施設利用者の状況

											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和3年度①	876	707	1,796	1,599	1,296	1,626	2,058	1,766	1,936	968	812	949	16,389	
令和4年度②	1,321	1,444	1,527	1,590	1,779	1,886	2,030	1,951	1,898	1,776	1,950	2,069	21,221	
②-①	445	737	▲ 269	▲ 9	483	260	▲ 28	185	▲ 38	808	1,138	1,120	4,832	

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】(休館)令和3年4月28日～令和3年6月7日(全館)、令和4年1月23日～令和4年2月20日(会議室のみ)

(自粛要請)令和3年8月10日～令和3年9月12日(会議室のみ)、令和3年8月23日～令和3年9月12日(観光目的の宿泊を自粛要請)、
令和4年1月23日～令和4年2月20日(観光目的の宿泊を自粛要請)

【令和4年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	宿泊客が快適に施設を利用できるよう、ペットボトルによる飲料水の提供を行うなど、環境整備・衛生管理に努めており、施設設備の保守点検・維持管理についても適切に実施されている。しかしながら、レストラン業務については独立採算で実施する業務であるが監査指摘を受けており、令和4年度中調理師を募集しているが見つかっておらず、実施できていない状況であるが、宿泊者で食事希望がある場合は指定管理者が提供し、最低限の実施は出来ているものと思われる。今後の状況を判断し、協定書の見直しも含め令和5年度に引続きレストラン業務について検討を行う。
---------------------------	---