

## 令和4年度負担金・補助金交付団体収支決算書

### 目次

	ページ	決算に係る主要な施策の成果説明書掲載ページ
1 一般社団法人長崎留学生支援センター・・・・・・・・	P 2～P 8	(P 1 1 6)
(長崎留学生支援センター運営費負担金)		

# 令和4年度（2022）正味財産増減決算書

令和5年9月12日  
 一般社団法人長崎留学生支援センター  
 代表理事 蔭 宇静



一般社団法人 長崎留学生支援センター

令和4（2022）年4月1日～令和5（2023）年3月31日まで

（単位：円）

科目	決算額	予算額	差額 (決算額 - 予算額)	備考
I. 一般正味財産増減の部		0		
1 経常増減の部		0		
(1) 経常収益		0		
資産運用益	10,266,565	10,266,565	0	前期繰越金
受取会費	11,606,000	13,000,000	▲ 1,394,000	行政 (4160) 教育機関 (4160) 経済界(R3: 1500/ R4: 1500) 寄付285
受取補助金等	0	0	0	
受取収益等	0	0	0	
雑収益	14,438	0	14,438	
経常収益計 (A)	21,887,003	23,266,565	▲ 1,379,562	
(2) 経常費用				
① 事業費	2,762,309	3,580,000	▲ 817,691	
報償費	33,412	180,000	▲ 146,588	就) ビジネス日本語 就) 企業との交流会 基) 勉強会等
会議費	49,911	400,000	▲ 350,089	就) 企業との交流会 基) 勉強会等
旅費・交通費	208,200	150,000	58,200	募) 出張・市内移動費 全) 講師・留学生交通費 生) 出張・市内移動費
車両費	43,964	300,000	▲ 256,036	就) 職場見学バスハイク 交) 長崎平和大学 全) タクシー代
通信運搬費	178,488	180,000	▲ 1,512	全) インターネット回線
消耗品費	47,996	100,000	▲ 52,004	全) 郵便/宅配便 全) 会議用消耗品等 基) 参考資料等購入費
消耗什器備品費	0	0		
減価償却費	0	0		
宣伝広告費	218,130	352,000	▲ 133,870	全) ホームページ維持費 就職支援 動画作成費
印刷・製本・コピー費	171,608	168,000	3,608	全) コピー機維持費@10000/月
支払負担金等	149,600	300,000	▲ 150,400	交) 中国同窓会 交) ハトナム同窓会
委託費	1,661,000	1,450,000	211,000	就) ビジネス日本語
手数料	0	0	0	就) 動画作成委託料
雑費	0	0	0	募) ダナンフェスティバル委託料
② 管理費	8,319,720	8,420,000	▲ 100,280	
人件費等	7,485,605	7,600,000	▲ 114,395	
事務所維持経費	226,429	230,000	▲ 3,571	水道/電気/警備/清掃@18600/月
賃借料	215,000	215,000	0	事務所家賃@17917/月
消耗品費	45,986	50,000	▲ 4,014	事務消耗品等
修繕費	0	0	0	
委託費	203,500	285,000	▲ 81,500	税理士/行政書士
手数料	69,730	40,000	29,730	銀行振込手数料等
雑費	73,470	0	73,470	県・市法人税 (国非課税)
③ 特別会計	0	0	0	
支援金	0	0	0	
経営費用計(①+②+③) (B)	11,082,029	12,000,000	▲ 917,971	
当期経費増減額 (C) = (A)-(B)	10,804,974	11,266,565	▲ 461,591	
2 経常外増減の部				
当期経常外増減額 (C)	10,804,974	1,000,000	9,804,974	
正味財産期首残高 (D)	0	10,266,565	▲ 10,266,565	
正味財産期末残高 (E) = (D) + (C)	10,804,974	11,266,565	▲ 461,591	

# 財産目録

令和5（2023）年3月31日現在

(単価：円)

科目	金額	備考
I. 資産の部		
現金及び預金		
① 小口現金	0	
② 十八親和銀行／大橋支店 5002458	11,312,246	一般会計
③ 十八親和銀行／大橋支店 5003004	0	特別会計
現金及び預金 合計		
【資産合計 (A)】		
		11,312,246
		11,312,246
II. 負債の部		
未払金		
① 人件費	463,502	3月分給与
② その他	43,466	
未払金 合計		
【負債合計 (B)】		
		506,968
		506,968
【正味財産 (C) = (A) - (B)】		
		10,805,278

# 貸借対照表

令和5（2023）年3月31日現在

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
	円		円
【流動資産】	【11,312,246】	【流動負債】	【506,968】
現金及び預金	11,312,246	未払金	506,968
		負債合計	506,968
		正味財産の部	
		正味財産合計	10,805,278
		正味財産の部 合計	10,805,278
資産合計	11,312,246	負債及び正味財産 合計	11,312,246

令和5年9月12日

一般社団法人長崎留学生支援センター

代表理事 蔣 宇静



令和5年5月24日

# 監査報告書

一般社団法人長崎留学生支援センター

監事 岩根 信弘



修正：令和4年度

令和3年度一般社団法人長崎留学生支援センターの会計監査に当たり、収入支出に伴う関係書類及び関係帳簿・関係証票等を慎重に審査した結果、いずれも正確かつ適正であることを認め、事業報告書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、その他理事の職務執行の監査について、次のとおり報告します。

## 1 監査の方法及びその内容

監事として理事会その他の重要な会議に出席し、会計帳簿、会計書類、重要な決裁文書及び報告書を閲覧し、当法人の理事等から職務の執行状況等について定期的に報告を受け、また、随時説明を求めた上で、令和5年5月24日に会計監査を実施しました。

## 2 監査の結果

- 1) 事業報告書は法令及び定款に従い当法人の状況を正しく表示しています。
- 2) 理事の職務の遂行に関し、不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。
- 3) 当法人の業務の適正を確保するために必要な体制の整備等についての理事会の決議の内容は相当です。
- 4) 正味財産増減計算書、貸借対照表は当法人の財産及び損益の状況を全ての重要な点において適正に表示しています。

## 3 追記情報

2023/05/11

一般社団法人長崎留学支援センター 御中

アイジータックス税理士法人  
公認会計士・税理士 西脇 敬久



一般社団法人長崎留学支援センターの令和4年度（令和4年4月1日から令和5年3月31日）における会計処理について以下の点を確認致しました。この業務については、公認会計士法第2条1項に規定する保証業務ではございません。

## I. 会計処理の適切性について確認

### 1. 会計処理全般についての確認事項

- ① 証憑類を閲覧し、処理された数値が実在しているか確認する
- ② 証憑類を閲覧し、漏れなく会計処理されているか確認する
- ③ 証憑類を閲覧し、当法人に帰属すべき支出か確認する
- ④ 証憑類を閲覧し、当会計年度に属する支出か確認する
- ⑤ 会計規定を閲覧し、各数値が適切に会計処理されているか確認する

→ 証憑と会計処理について重要な相違はございませんでした。

### 2. 受取会費の会計処理についての確認事項

- ① 議事録等を閲覧し、承認された額が処理されているか確認する

→ R3年度において、経済界から受取予定である150万円に、令和4年3月31日では承認されず、入金額が正式に確定していないことから、令和3年度の決算ではなく承認を受けた日の属する期間に計上することを指摘した150万円について、当期の受取会費として計上されていることを確認致しました。

令和4年4月8日の令和4年度第2回理事会における第2号議案の議事録を確認致しました。

### 3. 旅費交通費の会計処理についての確認事項

- ① 出張目的を確認し、旅費規程に定められた出張に沿うものか確認する

- ② 旅費規程を閲覧し、日当が規定に従って処理されているか確認する
- ③ 出張予定を確認し、手当の支給時間が適切か確認する

→ 旅費交通費の処理について重要な問題はありませんでした。

#### 4. 報償費の会計処理についての確認事項

- ① 謝金が当法人の業務に必要な謝金か確認する
- ② 謝金の金額が規程に従って支給されているか確認する
- ③ 謝金の支払時の源泉税の金額について確認する

→ 報償費の処理について重要な問題はありませんでした。

#### 5. 人件費等の処理について

- ① 人件費について、出退勤の記録を確認する
- ② 労働時間×時給が適切に支払われているかを確認する。
- ③ 社会保険料の金額について確認をする

→ 人件費等の処理について、重要な問題はありませんでした。

#### 6. 特別会計について確認事項

- ① 議事録等を閲覧し、特別会計が適切に設定されたものか確認する
- ② 特別会計の帳簿を閲覧し、目的に従った支出であるか確認する

→ 当年度において特別会計に該当する事項はなく、重要な問題はありませんでした。

#### 7. 小口現金・預金残高について確認事項

- ① 小口現金管理簿を閲覧し現金残高と会計処理と一致しているか確認する
- ② 預金通帳を閲覧し、預金残高と一致している確認する

→ 小口現金・預金残高について重要な問題はありませんでした。

#### 8. 未払金の残高についての確認事項

- ① 4月の支出伺を確認し、3月分の費用について未払金の残高を確認する

→ 未払金の残高について、重要な問題はありませんでした。

## II. 決算書類の表示方法の確認

- 1 定款第 41 条 1 項第 3 号貸借対照表及び、第 4 号損益計算書（正味財産増減計算書）について、適切な勘定科目にて表示されているか確認する
  - 2 定款第 41 条 1 項第 6 号財産目録について、期末時点の財産が漏れなく表示されており、適切内容にて表示されているか確認する
- ➔ 正味財産増減決算書において前期繰越額を正味財産期首残高と経常外増減の部の記載方法について、修正をお伝えいたしました。

以上