

## 国土利用計画法に基づく届出書記入のチェックリストについて

届出書の該当する項目には、すべて記入が必要です。

なお、該当しない項目については、「該当なし」と記入してください。

項目	記入内容	チェック
権利 取得者	法人の場合、その名称及び代表者氏名を記入する。	<input type="checkbox"/>
	共有の場合、共有者全員の氏名及び持分を記入する。また、記載が別紙に及ぶ場合は、代表者の氏名及び外○名と記入する。	<input type="checkbox"/>
	担当者：法人の場合、実務担当者を記入する。 代理人の場合、代理人である旨の記載、委任状添付。	<input type="checkbox"/>
	業種：主たる業種の番号を○で囲む。その他の場合は枠外に業種を記入する。	<input type="checkbox"/>
契約の 相手方	共有の場合、共有者全員の氏名及び持分を記入する。また、記載が別紙に及ぶ場合は、代表者の氏名及び外○名と記入する。	<input type="checkbox"/>
	契約日は契約書の内容と一致すること。 契約日は受理日から起算して2週間以内であること。（超の場合は無届取引。）	<input type="checkbox"/>
土地	地番ごとに記入する。	<input type="checkbox"/>
	契約書の内容と一致すること。	<input type="checkbox"/>
	地目：田、畑、宅地、塩田、鉱泉地、池沼、山林、牧場、原野、墓地、境内地、運河用地、水道用地、用悪水路、ため池、堤、井溝、保安林、公衆用道路、公園、雑種地より記載する。	<input type="checkbox"/>
	現況：上記参照	<input type="checkbox"/>
	面積：実測されている場合は、実測値を優先すること。（実測求積図等添付）	<input type="checkbox"/>
	利用の現況：記入例（水田、住宅地、工場用地、山林等）	<input type="checkbox"/>
	以外の権利：現に存し、引き続き存続することとなる権利がある場合、記入する。	<input type="checkbox"/>
工作物 等	土地と併せて権利の移転等がなされる工作物等がある場合記入。 権利の移転等がなされない工作物等がある場合は、「その他参考となるべき事項」に記入する。	<input type="checkbox"/>
	種類：記入例（住宅、倉庫、鉄塔、杉林等）	<input type="checkbox"/>
	概要：建築物等（面積、構造、築後年数）、 木竹等（植栽面積又は本数、樹種、樹齢等）を記入する。	<input type="checkbox"/>
	以外の権利：現に存し、引き続き存続することとなる権利がある場合、記入する。	<input type="checkbox"/>
土地に 関する 権利の 内容	態様：登記原因の区分により記入する。（売買、地上権・賃借権の設定、代物弁済予約、交換等）	<input type="checkbox"/>
	地上権・賃借権の場合：該当する場合のみ記入する。	<input type="checkbox"/>
	特記事項：地上権、賃借権の登記の有無。地代変更協議の期限の特約、原状回復義務の有無等を記入する。	<input type="checkbox"/>
対価の 額等	地目（現況）：土地の項目の現況地目を記入する。	<input type="checkbox"/>
	単価：「対価の額」÷「面積」より算定したものを記入する。（四捨五入整数止め）	<input type="checkbox"/>
	実測清算：有無どちらかを○で囲む。	<input type="checkbox"/>
土地の 利用目 的等	用途等：用途及び土地選定の理由を記入する。 用途記入例：住宅、工場、ゴルフ場、植林、現状維持（担保目的、資産保有）等 住宅団地の場合、建築予定戸数をマンションの場合は、階数等を記入する。	<input type="checkbox"/>
	土地の所在：一団の土地の一部の場合は、全体について記入する。	<input type="checkbox"/>
	面積：一団の土地の一部の場合は、全体について記入する。	<input type="checkbox"/>
	人工面率：○%→○%と記入する。	<input type="checkbox"/>
	計画人口：想定人口等記入する。 工場等の場合、計画従業員数等を記入する。	<input type="checkbox"/>
	その他：利用目的について既に条例等による審査等を受けている場合、自ら公共・公益的施設を整備する予定である場合等にその概要を記入する。	<input type="checkbox"/>
その他 参考	交換の場合、被交換土地の所在、地番、面積等を記入する。	<input type="checkbox"/>
	営業補償、移転料、建物撤去費等当該届出の契約と一体とみなされる支出を内容とする契約がある場合、記入する。	<input type="checkbox"/>
	開発許可の見通しを記入する。	<input type="checkbox"/>

◎添付書類

正本1部、副本1部、計2部及び届出書の電算入力用シート1枚が必要です。

書類名	規格	チェック
位置図	縮尺5万分の1以上の地形図 (土地の位置を明らかにしたもの)	<input type="checkbox"/>
状況図(地形図、住宅案内図等)	縮尺5千分の1以上の図面 (土地及びその付近の状況を明らかにしたもの)	<input type="checkbox"/>
公図の写し等	土地の形状を明らかにした図面	<input type="checkbox"/>
実測図	実測した図面がある場合 (地積測量図、地籍集成図等)	<input type="checkbox"/>
土地売買等の契約書の写し又はこれに代わるその他の書類		<input type="checkbox"/>
委任状	代理人による届出の場合に必要です。 委任者の押印をお願いしているところで す	<input type="checkbox"/>