

長崎市 施工プロセスチェックリスト (建築・電気・機械工事)

1 工事番号 第 _____ 号
 2 工事名 ○○工事
 3 工期 ○年○月○日 ~ ○年○月○日
 4 受注者 (株)○○建設

主任監督員	監督員

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、公共工事建築（電気・機械）標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを、主任監督員及び監督員等が確認を行う。
 ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が適正であれば口に「レ」マークを記入し、適正でなければ口に「×」マークを記入し口頭注意を行い備考欄に指示事項や是正状況等を記録する。
 ③ プロセスチェックの対象とならない確認項目は、対象外の口にレマークを記入する。
 ④ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

(1/4)

検査項目別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	対象外	チェック時期(指示事項)						備考 (指示事項及びその是正状況等)
				着手前	施工中				完成時	
1 I 施工体制一般	1 工事実績情報	1) 工事カルテの登録は、監督職員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。(変更は工期、技術者の変更時に登録) (受注時契約後、変更後、完成時)	<input type="checkbox"/>	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
	2 施工管理体制	1) 施工管理担当者が定められている。 (契約後)	<input type="checkbox"/>	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
		2) 施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 (施工途中、検査の前等)	<input type="checkbox"/>	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
		3) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。 (着手前)	<input type="checkbox"/>	(<input type="checkbox"/>)						
	3 建設業退職金共済制度等	1) 建設業退職金共済証紙(ポイント)の購入及び配布を適切に行っている。 (着手前、施工時適宜、完成時)	<input type="checkbox"/>	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
	4 施工体制台帳、 施工体系図	1) 作業分担の範囲が施工体制台帳、施工体系図で確認できる。 (施工時の当初、適宜)	<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
		2) 施工体制台帳及び施工体系図を法令等に沿った内容で適切に整備していることが確認できる。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
		3) 施工体系図に記載された業者が作業を行っている。 未記載業者が作業をおこなっていない。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
		4) 請負業者賠償責任保険等の契約内容が適正である。 (着手前)	<input type="checkbox"/>	(<input type="checkbox"/>)						
		5) 営業停止、営業禁止及び指名停止の業者が下請となっていない。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
6) 個別の下請金額が500万円以上の場合、下請業者は建設業の許可を受けている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)		
7) 元請人は、その下請工事の施工に関して実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)		<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)		
8) 健康保険等の加入状況を記載している。 下請も含め未加入の場合は指導すること。 (施工時の当初、変更時)		<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)		

長崎市 施工プロセスチェックリスト (建築・電気・機械工事)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	対象外	チェック時期(指示事項)				備考 (指示事項及びその是正状況等)	
					着手前	施工中				完成時
2	I 施工管理	12 施工管理 ・ 工事材料管理 ・ 出来形、品質管理	1) 日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。 (施工時適宜)			(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
			2) 使用機器・材料等の品質保証書等または工事記録写真等が適切に整理されている。 (施工時適宜)			(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
			3) 工事記録の整理が適時、的確になされている。 (施工時適宜)			(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
			4) 段階確認、立会の申請が適切な時期に行われている。 (施工時適宜)			(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	
	13 建設副産物及び建設廃棄物	1) 建設副産物の適正な処理は、マニフェスト、建設副産物処理記録(様式3)及び記録写真で確認できる。 (完成時)	<input type="checkbox"/>						(<input type="checkbox"/>)	
		2) 建設副産物搬入記録、搬入伝票は、再資源利用(促進)実施書の記載内容と相違ない。 (完成時)	<input type="checkbox"/>						(<input type="checkbox"/>)	
II 工程管理	14 工程管理	1) 工程管理が日常的に把握され、フォローアップ等を実施している。 (施工時適宜)			(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)		
	15 検査(確認を含む)及び立会い等の調整	1) 工事完成通知書と同時に検査時に必要な書類が提出されている。 (完成時)						(<input type="checkbox"/>)		
III 安全対策	16 安全活動	1) 安全活動を実施し、記録がある。(必要に応じ下記の内容をチェックする。) ①災害防止協議会等 (施工中適宜) ②店社パトロール (施工中1回/月程度) ③安全教育、訓練等 (施工中適宜) ④安全巡視、TBM、KY等 (施工中適宜) ⑤新規入場者教育 (施工中適宜)			(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)		
	17 仮設備点検等	1) 仮設備点検等を実施し、記録がある。(必要に応じ下記の内容をチェックする。) ①過積載防止対策 (施工中適宜) ②機械・車両等点検整備等 (施工中1回/月程度) ③重機操作時安全点検記録等 (施工中適宜) ④山留め、仮締切等の点検及び管理記録 (施工中適宜) ⑤足場、支保工の組み立て完了時・使用中の点検及び管理記録 (施工中適宜)			(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)		
	18 安全パトロールの指摘事項の処理	1) 各種安全パトロールで指摘を受けた事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告している。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>		(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>)		

