



長崎市 電子入札システム  
制限付一般競争入札（物品）  
受注者操作マニュアル

令和3年1月  
Ver.5

---

## 更新履歴

バージョン	更新内容	日付
Ver.1	新規作成	H22/3
Ver.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP（入札・契約情報）画像変更</li><li>• 操作手順の表現統一 など</li></ul>	H24/11
Ver.3	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP（入札・契約情報）画像変更</li></ul>	H27/3
Ver.4	<ul style="list-style-type: none"><li>• メニュー画面変更</li></ul>	H27/8
Ver.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• 新方式導入に伴う全面改訂</li></ul>	R3/1

---

## 目次

1. 電子入札へのログイン・・・・・・・・・・・・・・・・	1-1
2. 競争入札参加申請書の提出・・・・・・・・・・	2-1
(1) 競争入札参加申請書の提出・・・・・・・・	2-2
(2) 競争入札参加申請書の取下げ・・・・・・・・	2-5
(3) 競争入札参加申請受付通知書の受理・・・・	2-7
(4) 競争入札参加申請審査結果通知書の受理・・・・	2-10
3. 入札書の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3-1
(1) 入札書の提出・・・・・・・・・・・・・・・・	3-2
(2) 入札書受付通知書の受理・・・・・・・・・・	3-7
4. 入札締切通知書の受理・・・・・・・・・・・・・	4-1
5. 落札通知書の受理・・・・・・・・・・・・・・・・	5-1

---

## 処理フロー

1. 電子入札へのログイン

2. 競争入札参加申請書の提出

競争入札参加申請書受付通知書の受理

競争入札参加申請審査結果通知書の受理

3. 入札書の提出

入札書受付票の受理

4. 入札締切通知書の受理

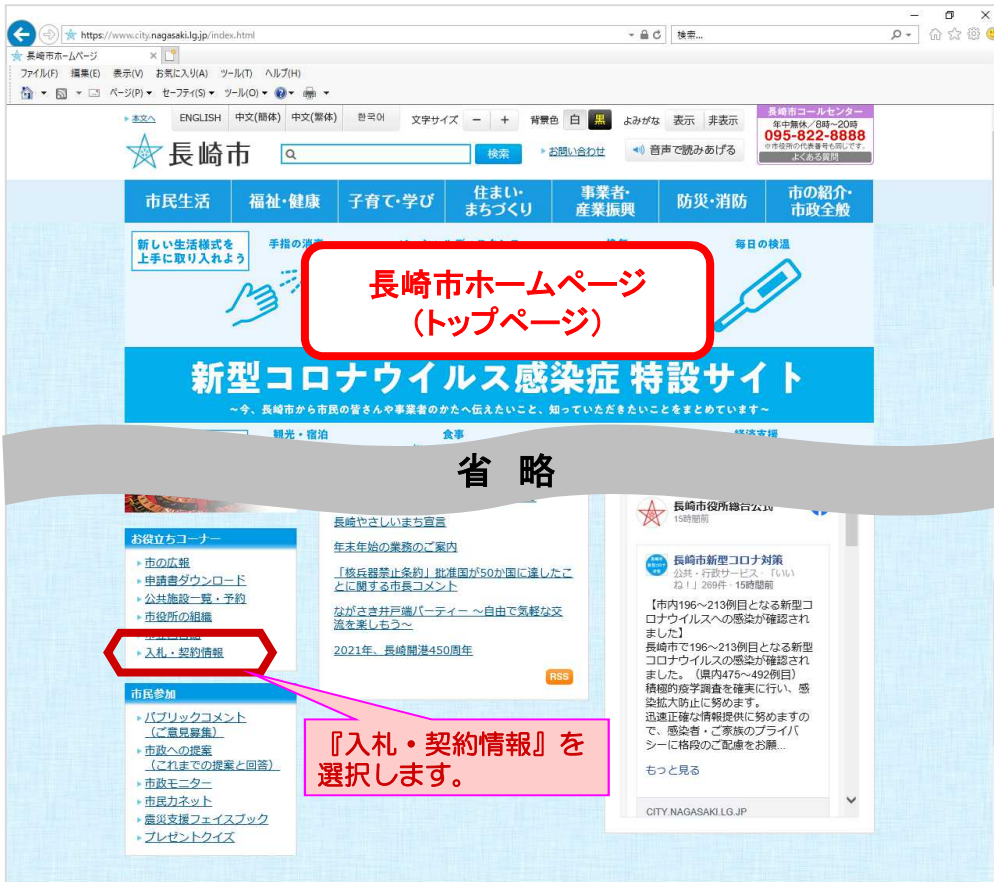
5. 落札通知書の受理

---

# 1. 電子入札へのログイン

# 1. 電子入札へのログイン

長崎市ホームページから【入札・契約情報】を選択します。



長崎市 入札・契約情報ページが表示されます。

【電子入札システム】ボタンを選択します。



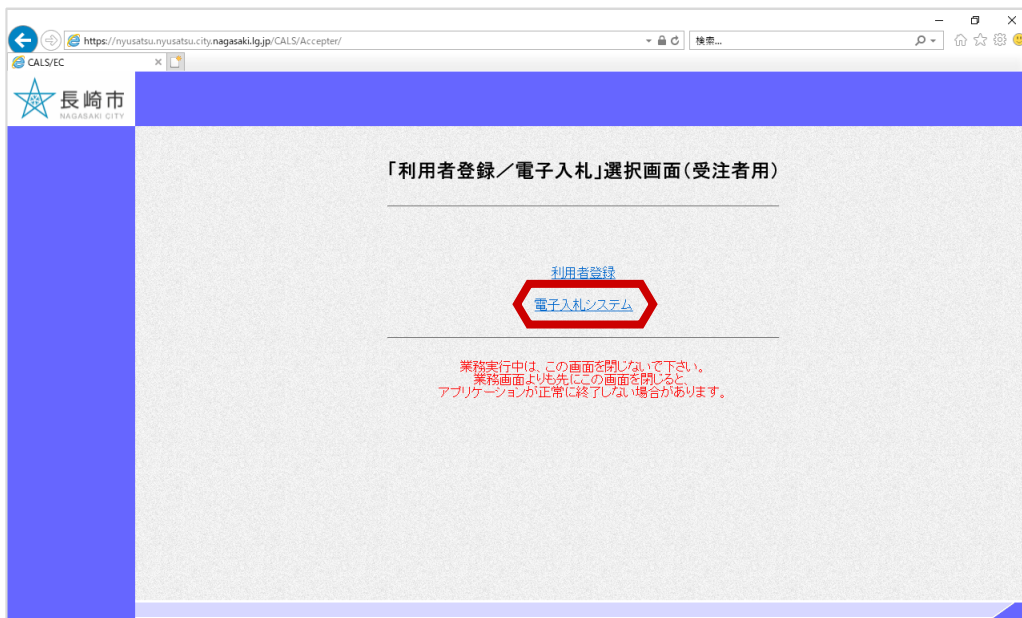
# 1. 電子入札へのログイン



電子入札システムに遷移します。

「建設工事、建設コンサル／物品購入、業務委託、賃貸借／少額物品」選択画面（受注者用）が表示されます。

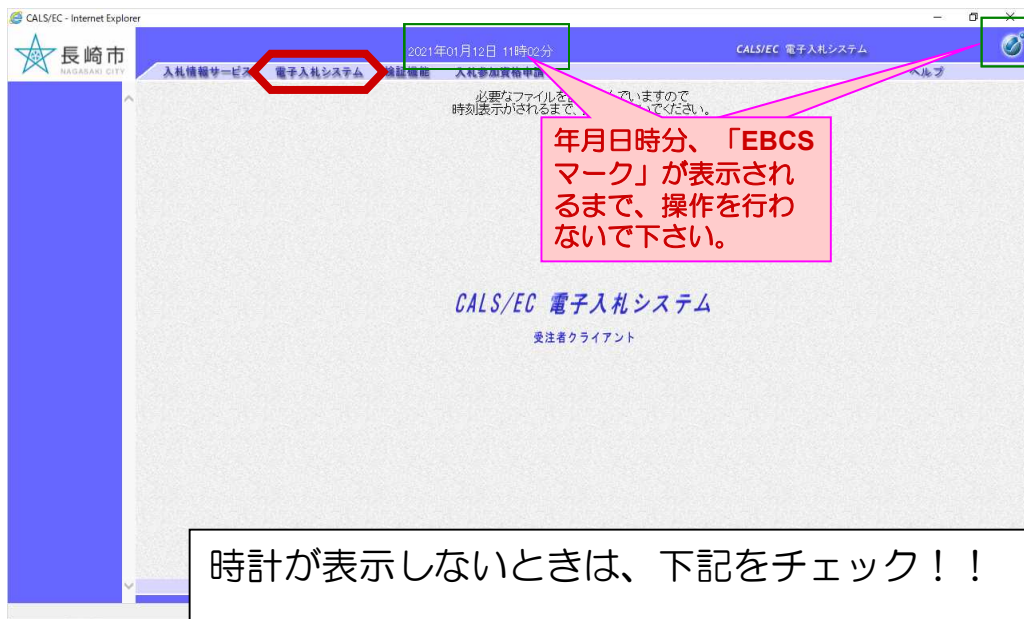
【◎物品購入、業務委託、賃貸借】を選択します。



「利用者登録／電子入札」選択画面（受注者用）が表示されます。

【電子入札システム】を選択します。

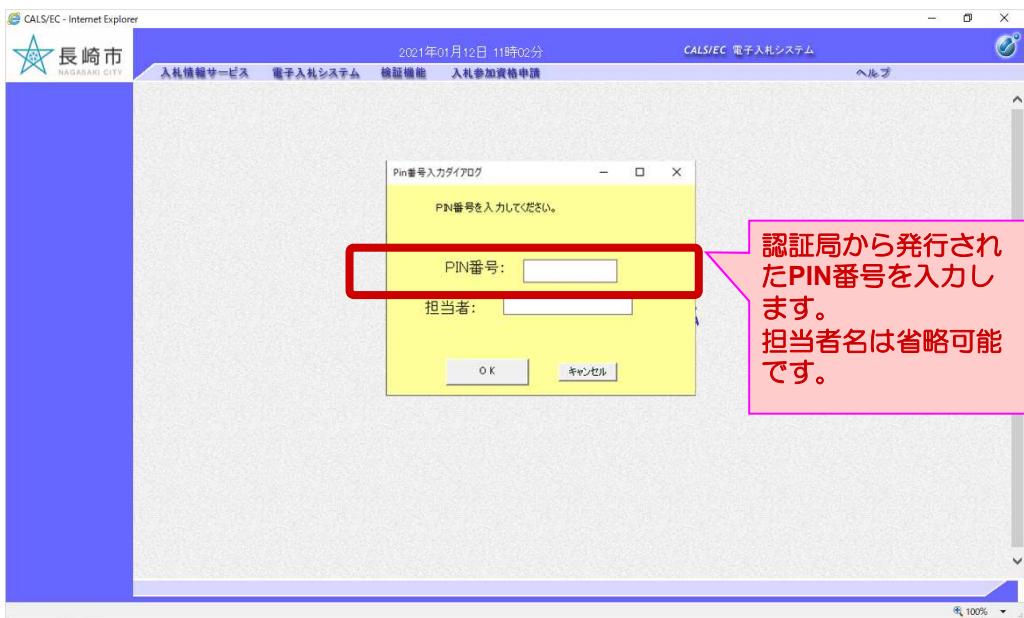
# 1. 電子入札へのログイン



画面上部に日付・時刻が表示されたことを確認し、【電子入札システム】を選択します。

画面上部には電子入札システムのサーバ現在日時（日本標準時間に対応）が表示されます。入札の締切日時など以降の作業では、この標準時間を基準に作業して下さい。

- 時計が表示しないときは、下記をチェック！！
- Internet Explorerを使用していますか？
  - 電子入札補助アプリの許可URLリスト登録にURLを登録していますか？
  - ICカードリーダーは正常に動作していますか？
  - Internet Explorerの設定は完了していますか？



PIN番号の入力画面が表示されます。

ICカードが装着されていることを確認し、PIN番号を入力後【OK】ボタンを選択します。

ICカードとは、電子認証局から発行される電子認証書のことです。これによって電子的な本人確認が実現されます。PIN番号とは、ICカード購入時に認証局から付与される番号で、担当者名は省略することが可能です。



# 1. 電子入札へのログイン

CALS/EC - Internet Explorer  
2021年01月12日 11時02分  
CAL/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 入札参加資格申請 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達案件番号   案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  連携状況

調達機関   取止の案件/不調案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序   昇順  降順

検索

受注者側電子入札システム  
物品の初期画面が表示され  
ます。

電子入札システムにログイン  
が完了しました。

## 2. 競争入札参加申請書の提出

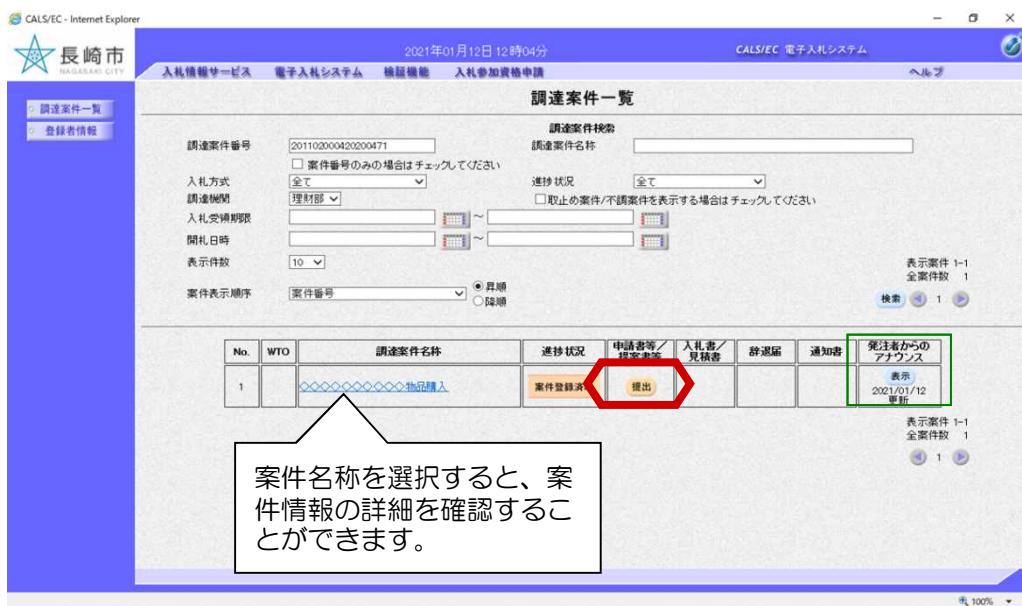
# (1) 競争入札参加申請書の提出



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。



調達案件一覧が表示されます。

競争入札参加申請書を提出する案件の、「申請書等／提案書等」欄にある【提出】ボタンを選択します。

競争入札参加申請書を提出可能な案件（申請期間中の案件）は、「申請書等／提案書等」欄に【提出】ボタンが表示されています。

案件名称を選択すると、案件情報の詳細を確認することができます。

発注者が案件に対してアナウンスを登録すると、発注者からのアナウンス欄に【表示】ボタンが表示されます。アナウンスの確認については「物品共通-01. アナウンスの確認」をご参照ください。

## 2. 競争入札参加申請書

競争入札参加申請書提出画面が表示されます。

内容を確認します。

※申請書に添付する資料がある場合は、【提出内容確認】ボタンを選択する前に以下の方法で添付して下さい。  
 a) 【参照】ボタンでファイルを選択し、  
 b) 【添付資料追加】ボタンで添付します。

①【資本・人的関係一覧】ボタンを選択します。

②【誓約書兼同意書】ボタンを選択します。

連絡先情報は変更可能ですが、連絡先氏名は変更せずそのままご提出ください。また、電話番号・FAX番号・E-Mailの変更後の情報はその案件に限り有効です。

### < 資本・人的関係一覧 >

資本・人的関係のある会社等

資本・人的関係のある会社等	理由	備考
*** 資本・人的関係のある会社等はありません ***		

閉じる

### < 誓約書兼同意書 >

誓約書兼同意書

長崎市長 田上 富久 様

商号又は名称 (特) 物品入札業者  
 住 所 長崎県長崎市湊石●丁目●番●●  
 代表者氏名 物品 太郎

案件番号(契約) :  
 調達案件番号 : ○○○○○○○○○○物品購入

次の事項について、いずれも間違いのないことを誓約いたします。  
 なお、誓約内容のうち、次の(1)～(2)に変更が生じた場合は(3)から(5)までに該当することとなった場合には、速やかに市へ届出します。  
 また、誓約内容を確認するための市が必要と判断した場合に、市へ求められた資料を提出すること及び市が関係機関へ照会・確認することを同意いたします。  
 次の内容に関連のないことを誓約いたします。

- 参加する有資格者名簿の登録内容(社名、所在地、代表者等)に変更がないこと。
- 資本・人的関係の届出内容に変更がないこと。
- 長崎市量力団排除条例(平成24年長崎市条例第59号)第2条に規定する量力団員等でないこと。
- 会社更生法(平成14年法律第154号)第1条の規定に基づき、更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第206号)第21条の規定に基づき、再生手続開始の申立てがあった者(更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可が決定された者(建設工事に係る有資格業者)にあっては、更生手続開始又は再生手続開始の決定日以後を審査基準日とする経営事項審査を受け、その審査を経て有資格業者として認定された者に限る)等でないこと。
- 会社法(平成17年法律第86号)第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法(平成16年法律第57号)第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがあった者でないこと。

①  確認しました

② 閉じる

競争入札参加申請書提出画面が表示されます。

内容を確認します。

※申請書に添付する資料がある場合は、【提出内容確認】ボタンを選択する前に以下の方法で添付して下さい。  
 a) 【参照】ボタンでファイルを選択し、  
 b) 【添付資料追加】ボタンで添付します。

①【資本・人的関係一覧】ボタンを選択します。

②【誓約書兼同意書】ボタンを選択します。

連絡先情報は変更可能ですが、連絡先氏名は変更せずそのままご提出ください。また、電話番号・FAX番号・E-Mailの変更後の情報はその案件に限り有効です。

資本・人的関係一覧画面が表示されます。

資本・人的関係のある会社等と、同一の入札に参加していないことを確認します。

【閉じる】ボタンを選択します。

誓約書兼同意書画面が表示されます。

誓約書兼同意書の内容を確認します。

①「確認しました。」項目にチェックを付けます。

②【閉じる】ボタンを選択します。

## 2. 競争入札参加申請書

競争入札参加申請書提出

長崎市長 田上 富久 様

登録番号 : 201110000003134  
業者名 : (株)物品入札業者1 ▽△店  
代表者氏名 : 物品 太郎

次の案件に係る入札に参加したいので、長崎市物品調達等制限付一般競争入札試行要綱第6条の規定により申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

案件番号(契約) :  
調達案件番号 : 201102000420200471  
調達案件名称 : ○○○○○○○○○○物品購入  
入札方式 : 制限付一般競争入札  
添付資料 : ○▼■調達案件添付ファイル▼(受注者)参加資格申請書競争入札参加申請書資料.pdf

添付資料追加 表示 削除

○▼■調達案件添付ファイル▼(受注者)参加資格申請書競争入札参加申請書資料.pdf

公告文で、入札参加申請の際に確認書類の提出が必要かどうか確認してください。  
提出が必要な場合、その提出方法が「入札参加申請の際に添付となっている場合は、ここに関係書類を添付し、提出してください」。  
提出方法が「FAX」による提出も可となっている場合は、指定されたFAX番号に、期限内までに送信してください。  
公告文に確認書類提出の記載がない場合は、添付不要です。

<連絡先>  
連絡先氏名 : 物品 太郎  
連絡先電話番号 : 090-000-0000  
連絡先FAX : 095-000-0000  
連絡先E-Mail : aas@zzz

ICカード登録情報  
受任者 : 物品 太郎  
ICカード名義人 : テスト 四

※競争入札参加申請書の提出の前に、資本・人的関係を確認してください。  
(資本・人的関係のある会社等と、同一の入札に参加することはできません。)

※誓約書業同意書をご確認いただき、確認欄にチェックを入れてください。  
(入札参加資格を満たさない場合、申請書の提出はできません。)

提出内容確認 戻る

競争入札参加申請書提出画面に戻ります。

内容確認し、【提出内容確認】ボタンを選択します。

競争入札参加申請書提出内容確認

長崎市長 田上 富久 様

登録番号 : 201110000003134  
業者名 : (株)物品入札業者1 ▽△店  
代表者氏名 : 物品 太郎

次の案件に係る入札に参加したいので、長崎市物品調達等制限付一般競争入札試行要綱第6条の規定により申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

案件番号(契約) :  
調達案件番号 : 201102000420200471  
調達案件名称 : ○○○○○○○○○○物品購入  
入札方式 : 制限付一般競争入札  
添付資料 : ○▼■調達案件添付ファイル▼(受注者)参加資格申請書競争入札参加申請書資料.pdf

添付資料追加 表示 削除

○▼■調達案件添付ファイル▼(受注者)参加資格申請書競争入札参加申請書資料.pdf

公告文で、入札参加申請の際に確認書類の提出が必要かどうか確認してください。  
提出が必要な場合、その提出方法が「入札参加申請の際に添付となっている場合は、ここに関係書類を添付し、提出してください」。  
提出方法が「FAX」による提出も可となっている場合は、指定されたFAX番号に、期限内までに送信してください。  
公告文に確認書類提出の記載がない場合は、添付不要です。

<連絡先>  
連絡先氏名 : 物品 太郎  
連絡先電話番号 : 090-000-0000  
連絡先FAX : 095-000-0000  
連絡先E-Mail : aas@zzz

ICカード登録情報  
受任者 : 物品 太郎  
ICカード名義人 : テスト 四

※競争入札参加申請書の提出の前に、資本・人的関係を確認してください。  
(資本・人的関係のある会社等と、同一の入札に参加することはできません。)

※誓約書業同意書をご確認いただき、確認欄にチェックを入れてください。  
(入札参加資格を満たさない場合、申請書の提出はできません。)

提出内容確認 戻る

添付資料がある場合は  
ファイル名等間違いがないことを確認して下さい。

提出 戻る

競争入札参加申請書提出内容確認画面が表示されます。

内容を確認し、【提出】ボタンを選択します。

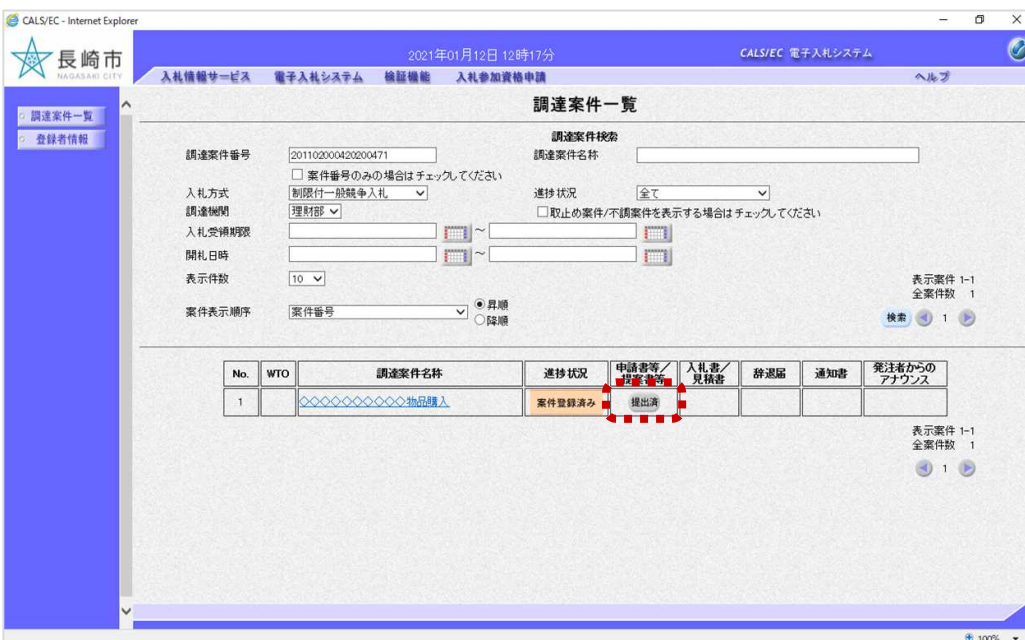
内容に間違いがあった場合、【戻る】ボタンを選択すると、1つ前の「競争入札参加申請書提出」画面に戻って修正することができます。

## 2. 競争入札参加申請書



競争入札参加申請書送信完了画面が表示されます。

【調達案件一覧】ボタンを選択します。



調達案件一覧が表示されます。

提出が完了すると、【提出】ボタンは【提出済】ボタンに替わります。

これで競争入札参加申請書の提出手続きは完了です。

## (2) 申請書取り下げ

申請書提出締切前かつ競争入札参加申請書受付票が届く前であれば、申請を取り下げることができます。発注者へ取り下げる旨電話連絡し、許可を得た後に取下げ操作を行って下さい。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号:

調達案件名称:

案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式:

調達機関:

入札受領期限:  ~

開札日時:  ~

表示件数:

案件表示順序:  昇順 降順

連携状況:

取止め案件/不調案件を表示する場合はチェックしてください

発注者から取下許可を得た後、取下げ操作を行います。

ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号:

調達案件名称:

案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式:

調達機関:

入札受領期限:  ~

開札日時:  ~

表示件数:

案件表示順序:  昇順 降順

連携状況:

取止め案件/不調案件を表示する場合はチェックしてください

表示案件 1-1  
全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	連携状況	申請書等/提出票	入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
1		◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物産購入	案件登録済のみ	<input type="button" value="取下"/>				

表示案件 1-1  
全案件数 1

調達案件一覧が表示されます。

申請書取下げを行う案件の「申請書等/提案書等」欄にある【取下】ボタンを選択します。

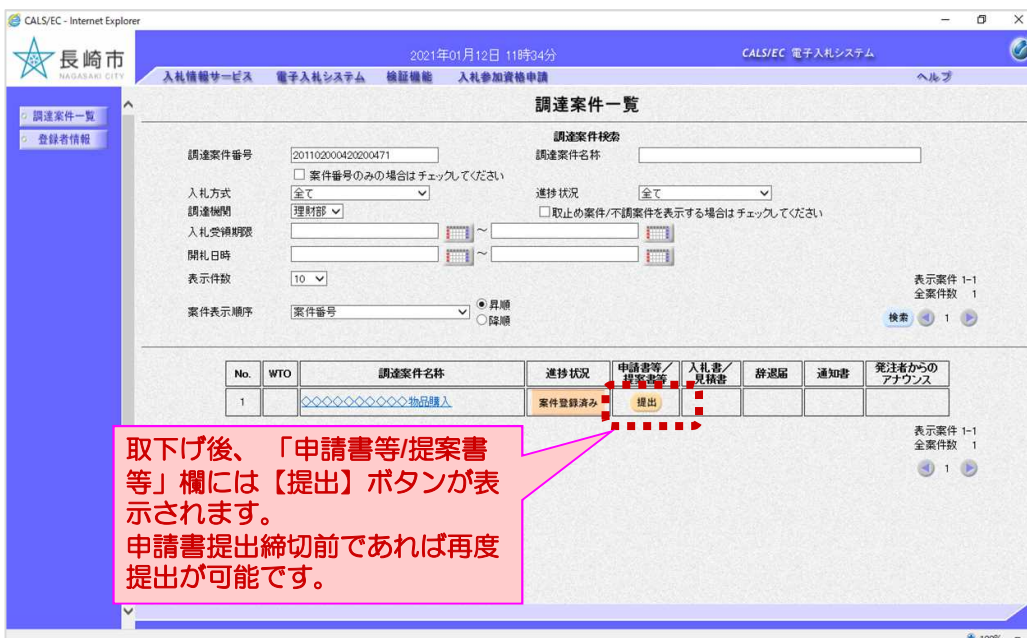
発注者から競争入札参加申請書の取下が許可された案件は、「申請書等/提案書等」の欄に【取下】ボタンが表示されています。

## 2. 競争入札参加申請書



取下げ実行確認ダイアログが表示されます。

【OK】ボタンを選択します。



取下げが完了すると、【取下げ】ボタンは、【提出】ボタンに替わります。

これで競争入札参加申請書の取下げは完了です。



### (3) 競争入札参加申請受付通知書の受理

競争入札参加申請受付通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200471  
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入  
 入札方式名称：制限付一般競争入札  
 調達機関名称：長崎市  
 部局名：理財部  
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134  
 貴社登録名称：(株)物品入札業者

競争入札参加申請受付通知書 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】  
 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信  
 しないで下さい

\*\*\*\*\*  
 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360  
 長崎市電子入札システム  
 URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyos/320000/321000/p023272.html  
 \*\*\*\*\*

競争入札参加申請書受付通知書が発行されると、連絡先E-mailアドレス宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

## 2. 競争入札参加申請書

調達案件一覧

調達案件番号: 201102000420200471

調達案件名称: [検索欄]

入札方式: 全て

調達機関: 理財部

入札受領期限: [日付]

開札日時: [日付]

表示件数: 10

案件表示順序: 案件番号

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	申請書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアウンス
1		◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入	申請書/提案書等受付中	提出済			表示 未参照有り	表示 2021/01/12更新

調達案件一覧が表示されます。

受付通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

発注者から何らかの通知書が発行された案件には、「通知書」欄に【表示】ボタンが表示されています。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、確認していない通知書があるため必ず確認をお願いします。

通知書一覧

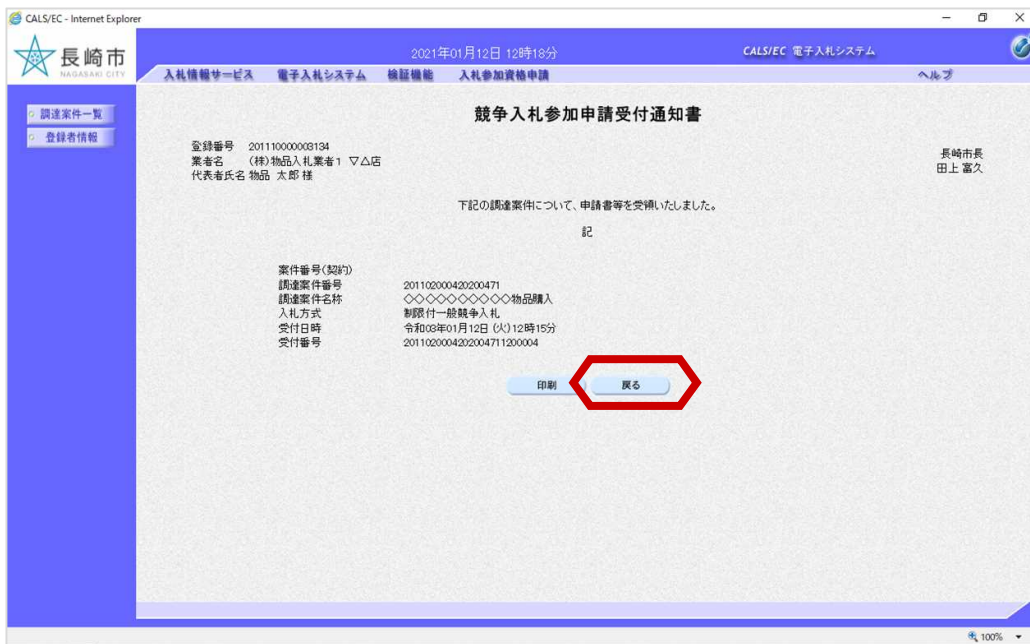
通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加申請受付通知書	令和03年01月12日(火)12時15分	未参照

通知書一覧が表示されます。

確認したい通知書名【競争入札参加申請受付通知書】を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。

## 2. 競争入札参加申請書



競争入札参加申請受付通知書画面が表示されます。

内容を確認後、【戻る】ボタンを選択します。



通知書一覧画面が表示されます。

通知書参照後は、「通知書確認」欄に【参照済】と表示されています。

これで競争入札参加申請受付通知書の受理は完了です。

## (4) 競争入札参加申請審査結果通知書の受理

競争入札参加申請審査結果通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200471  
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入  
 入札方式名称：制限付一般競争入札  
 調達機関名称：長崎市  
 部局名：理財部  
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134  
 貴社登録名称：(株) 物品入札業者

競争入札参加申請審査結果通知書 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

**【注意事項】**

送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信  
しないで下さい

\*\*\*\*\*  
 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360  
 長崎市電子入札システム

URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

\*\*\*\*\*

競争入札参加申請審査結果通知書が発行されると、連絡先E-mailアドレス宛てにお知らせ発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

## 2. 競争入札参加申請書

調達案件一覧が表示されます。

審査結果通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	申請書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
1		◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入	審査結果通知中	提出済	受付前		表示 未参照有り	表示 2021/01/12 更新

調達案件一覧が表示されます。

審査結果通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、確認していない通知書があるため必ず確認をお願いします。

通知書一覧が表示されます。

確認したい通知書名【競争入札参加申請審査結果通知書】を選択します。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加申請審査結果通知書	令和03年01月12日(火) 02時30分	未参照
競争入札参加申請審査結果通知書	令和03年01月12日(火) 02時15分	参照済

通知書一覧が表示されます。

確認したい通知書名【競争入札参加申請審査結果通知書】を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。

## 2. 競争入札参加申請書

競争入札参加申請審査結果通知書

登録番号 201110000008134  
業者名 (株)物品入札業者1 ▽△店  
代表者氏名 物品 太郎 様

長崎市長  
田上 富久

このたび提出された申請書等の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

案件番号(契約)	
調達案件番号	201102000420200471
調達案件名称	◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入
入札方式	制限付一般競争入札
入札書締切日時	令和08年01月28日(火)10時00分
開札日時	令和08年01月28日(火)10時10分
申請書提出日時	令和08年01月28日(火)12時15分
審査結果	承認
理由	

印刷

**審査結果を確認してください。  
「承認」であれば入札に参加できます。  
入札書の提出を行って下さい。**

競争入札参加申請審査結果通知書が表示されます。

審査結果を確認します。  
「承認」であれば入札に参加できます。  
「否認」の場合は入札には参加できません。

これで競争入札参加申請審査結果通知書の受理は完了です。

# 3. 入札書の提出

## (1) 入札書の提出

ログイン後の画面です。  
検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	申請書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
1		物品購入	審査結果通知中	提出済	提出	提出	表示	表示 2021/01/12更新

調達案件一覧が表示されます。

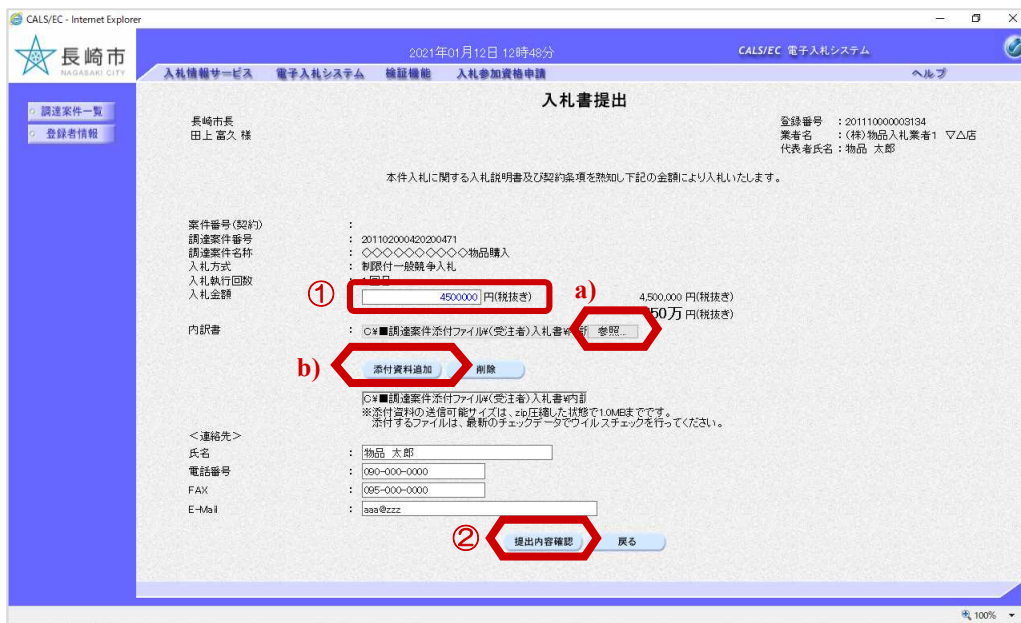
入札書を提出する案件の「入札書/見積書」欄にある【提出】ボタンを選択します。

入札書の提出が可能な案件には、「入札書/見積書」欄に【提出】ボタンが表示されます。

入札の辞退を行う場合、辞退届欄の【提出】ボタンから辞退届の提出ができます。辞退届の提出操作については「物品共通-02. 辞退届」をご参照ください。



### 3. 入札書の提出

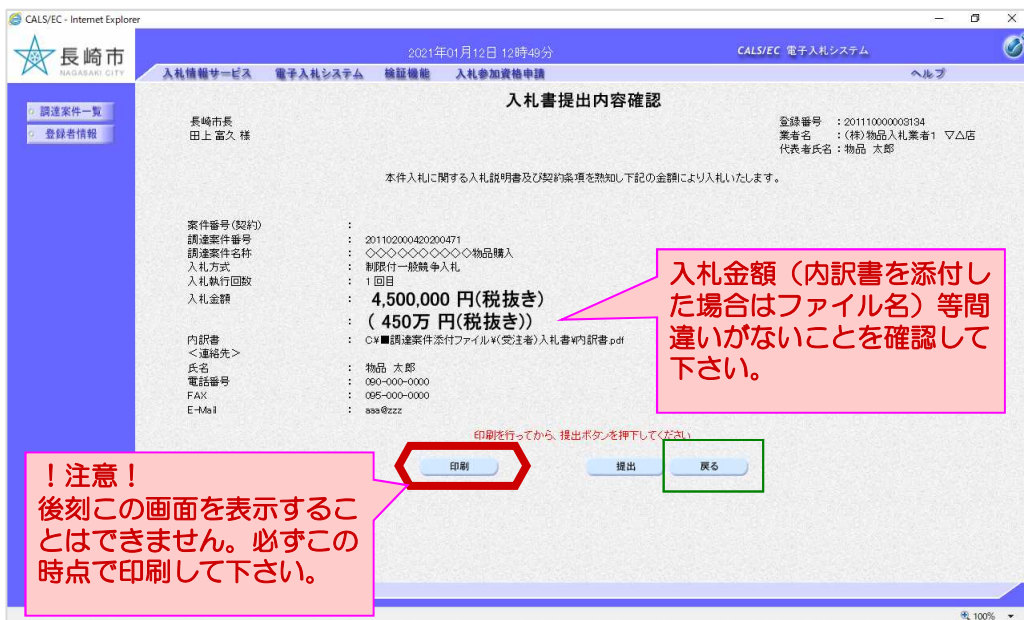


入札書提出画面が表示されます。

- ① 入札金額を入力します。
- ② 【提出内容確認】ボタンを選択します。

※内訳書を添付する場合は、【提出内容確認】ボタンを選択する前に以下の方法で添付して下さい。

- a) 【参照】ボタンでファイルを選択し、
- b) 【添付資料追加】ボタンで添付します。



入札書提出画面が表示されます。

内容を確認し、【印刷】ボタンを選択します。

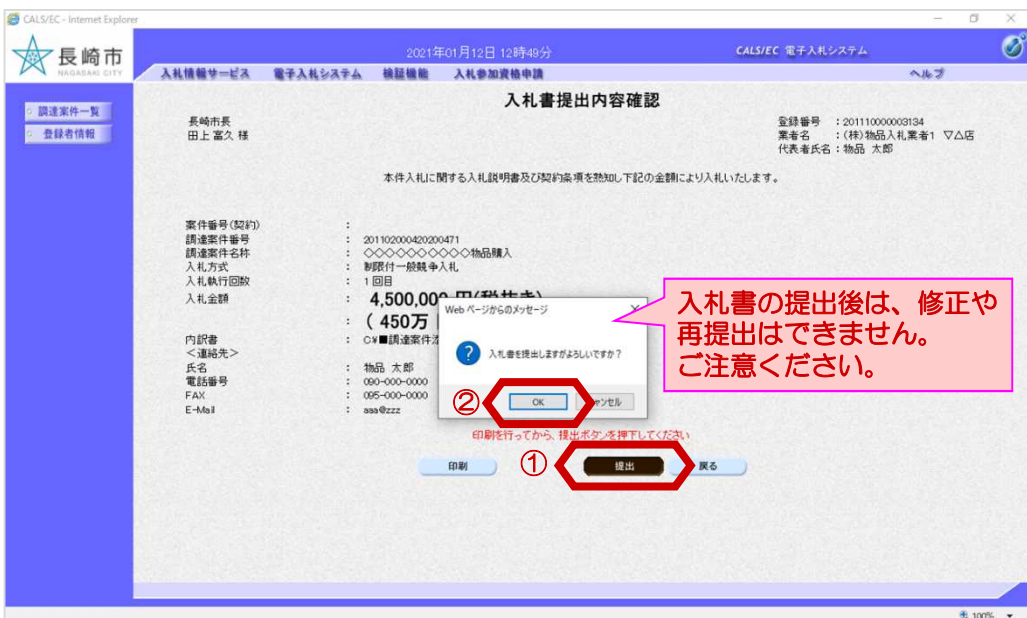
【戻る】ボタンを選択すると、1つ前の「入札書提出」画面に戻って修正することができます。

### 3. 入札書の提出



印刷画面が表示されます。

【印刷】ボタンで印刷後、  
【X】ボタンで画面を閉じます。



入札書提出内容確認画面に戻ります。

① 内容を確認後【提出】ボタンを選択します。

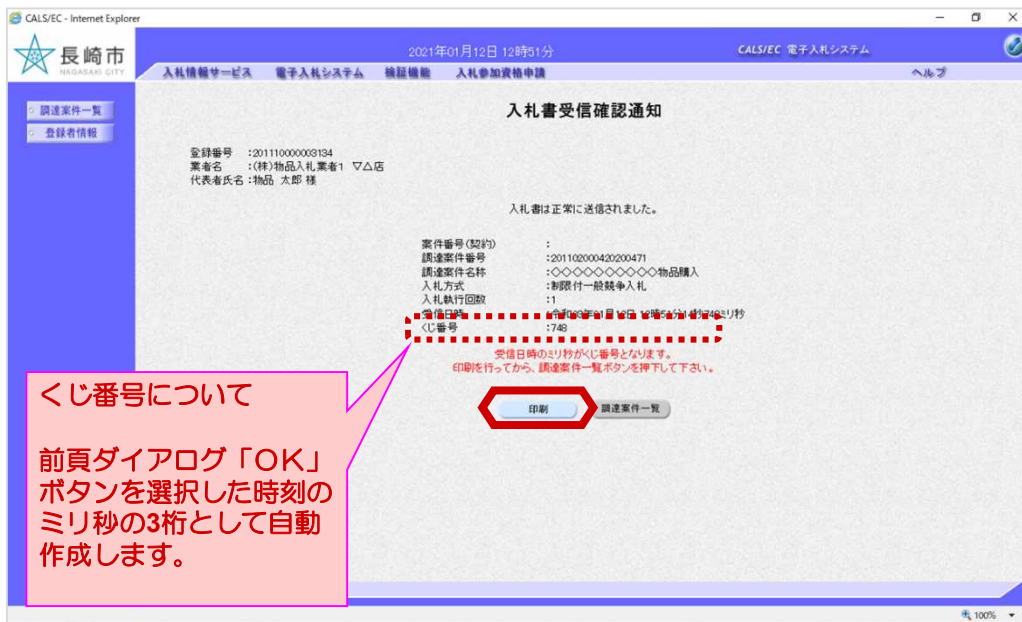
入札書提出確認ダイアログが表示されます。

② 【OK】ボタンを選択します。

入札書の提出は1度のみ可能で、提出後は修正できません。

提出する前に入札金額などを十分に確認して下さい。

### 3. 入札書の提出



入札書受信確認通知画面が表示されます。

【印刷】ボタンを選択します。

この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠の書類となります。

後刻この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷して下さい。



印刷画面が表示されます。

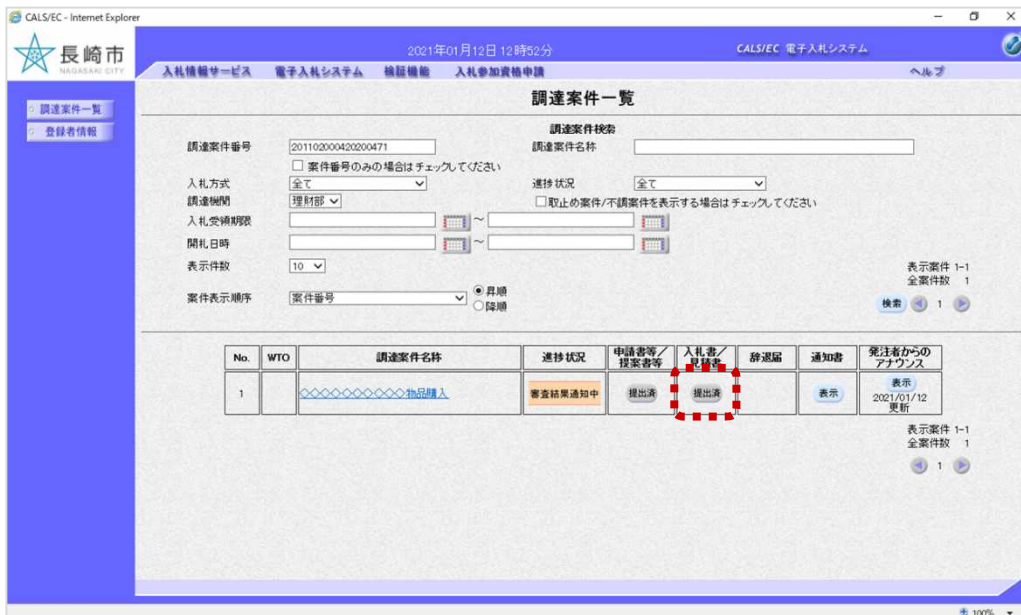
【印刷】ボタンで印刷後、【×】ボタンで画面を閉じます。

### 3. 入札書の提出



入札書受信確認通知画面に戻ります。

【調達案件一覧】ボタンを選択します。



調達案件一覧に戻ります。

提出が完了すると、【提出】ボタンが【提出済】に替わります。

これで入札書の提出手続きは完了です。

## (2) 入札書受付通知書の受理

入札書受付票が到着したのお知らせ致します。  
電子入札システムにて受付票を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200471  
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入  
 入札方式名称：制限付一般競争入札  
 調達機関名称：長崎市  
 部局名：理財部  
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134  
 貴社登録名称：(株) 物品入札業者

入札書受付票 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】

送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信  
しないで下さい

\*\*\*\*\*  
 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360

長崎市電子入札システム

URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

\*\*\*\*\*

入札書受付通知書が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。

ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

### 3. 入札書の提出



調達案件一覧が表示されます。

入札書受付票を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、確認していない通知書があるため必ず確認をお願いします。

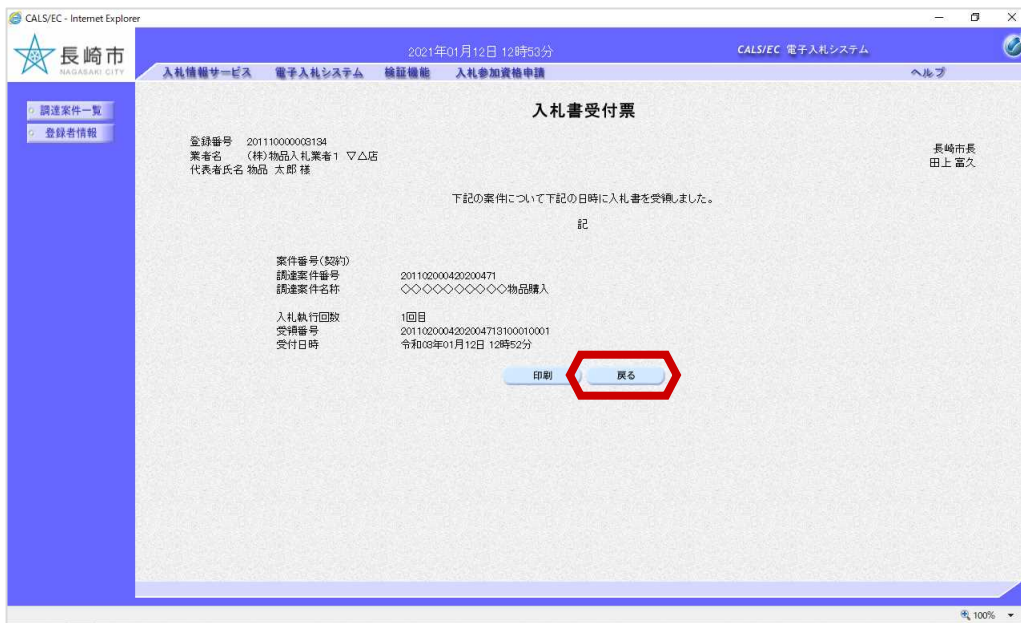


通知書一覧が表示されます。

確認したい通知書名【入札書受付通知書】を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。

### 3. 入札書の提出



入札書受付票が表示されます。

内容を確認後、【戻る】ボタンを選択します。



通知書一覧画面が表示されます。

通知書参照後は、「通知書確認」欄に【参照済】と表示されています。

これで入札書受付票の確認は完了です。

# 4. 入札締切通知書の受理



## (1) 入札締切通知書の受理

入札締切通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200471  
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入  
 入札方式名称：制限付一般競争入札  
 調達機関名称：長崎市  
 部局名：理財部  
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134  
 貴社登録名称：(株)物品入札業者

入札締切通知書 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

【注意事項】  
 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信  
 しないで下さい

\*\*\*\*\*  
 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360  
 長崎市電子入札システム  
 URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html  
 \*\*\*\*\*

入札締切通知書が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。

ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

## 4. 入札締切通知書の受理

調達案件一覧

調達案件番号: 201102000420200471

入札方式: 全て

調達機関: 理財部

入札受領期限: [ ] ~ [ ]

開札日時: [ ] ~ [ ]

表示件数: 10

案件表示順序: 案件番号

No.	WTO	調達案件名称	選択状況	申請書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
1		◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入	入札書/見積書締切	提出済	提出済		表示 未参照有り	表示 2021/01/12更新

調達案件一覧が表示されます。

入札締切通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、確認していない通知書があるため必ず確認をお願いします。

通知書一覧

執行回	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書	令和03年01月12日(火)13時10分	未参照
	入札書受付通知書	令和03年01月12日(火)12時52分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加申請審査結果通知書	令和03年01月12日(火)12時30分	参照済
競争入札参加申請受付通知書	令和03年01月12日(火)12時15分	参照済

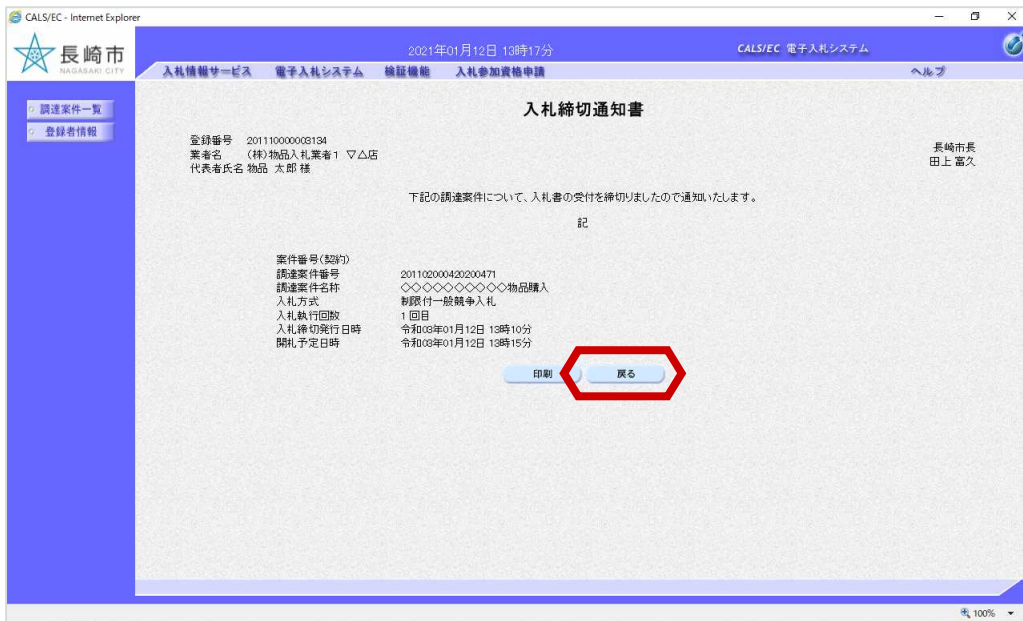
戻る

通知書一覧画面が表示されます。

確認したい通知書名「入札締切通知書」を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。

## 4. 入札締切通知書の受理



入札締切通知書が表示されます。

内容を確認し、【戻る】ボタンを選択します。



通知書一覧画面が表示されます。

通知書参照後は、「通知書確認」欄に【参照済】と表示されています。

これで入札締切通知書の確認手続きは完了です。

# 5. 落札通知書の受理

落札通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200471  
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入  
 入札方式名称：制限付一般競争入札  
 調達機関名称：長崎市  
 部局名：理財部  
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134  
 貴社登録名称：(株) 物品入札業者

落札通知書 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

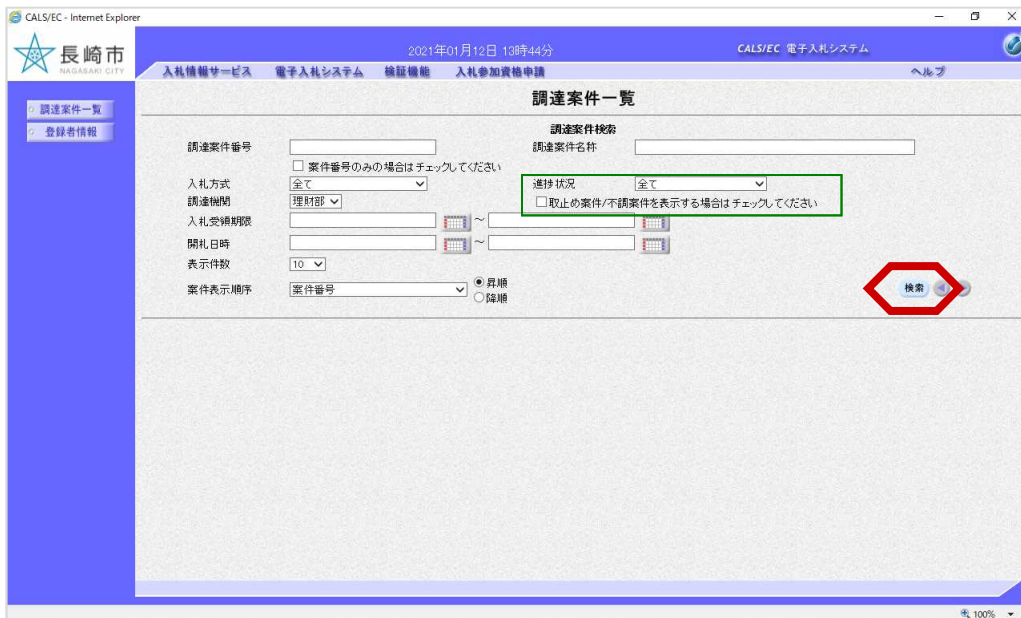
【注意事項】  
 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信  
 しないで下さい

\*\*\*\*\*  
 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360  
 長崎市電子入札システム  
 URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html  
 \*\*\*\*\*

落札通知書が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

## 5. 落札通知書の受理



調達案件一覧が表示されます。

落札通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、確認していない通知書があるため必ず確認をお願いします。



通知書一覧画面が表示されます。

確認したい通知書名「落札通知書」を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。



落札通知書が表示されます。  
内容を確認します。

これで落札通知書の確認手  
続きは完了です。

### 電子入札システムからのお知らせメールについて

電子入札システムでは発注機関から事業者のみなさまに対して受付票・指名通知書や見積依頼通知書等を発行すると「〇〇受付票」や「指名通知書到着のお知らせ」や「見積依頼通知書到着のお知らせ」などの電子メールが自動発行される仕組みになっています。

ただし、**電子メールについてはインターネットの回線状態やプロバイダのメール容量制限、セキュリティソフト等による受信拒否などのさまざまな要因により、受信時に事故が起きる可能性があります。**

**正式な通知書はシステム上でしか確認ができません。**

定期的に電子入札システムにログインしていただき、入札案件及び各通知書の確認を行っていただきますようお願いいたします。