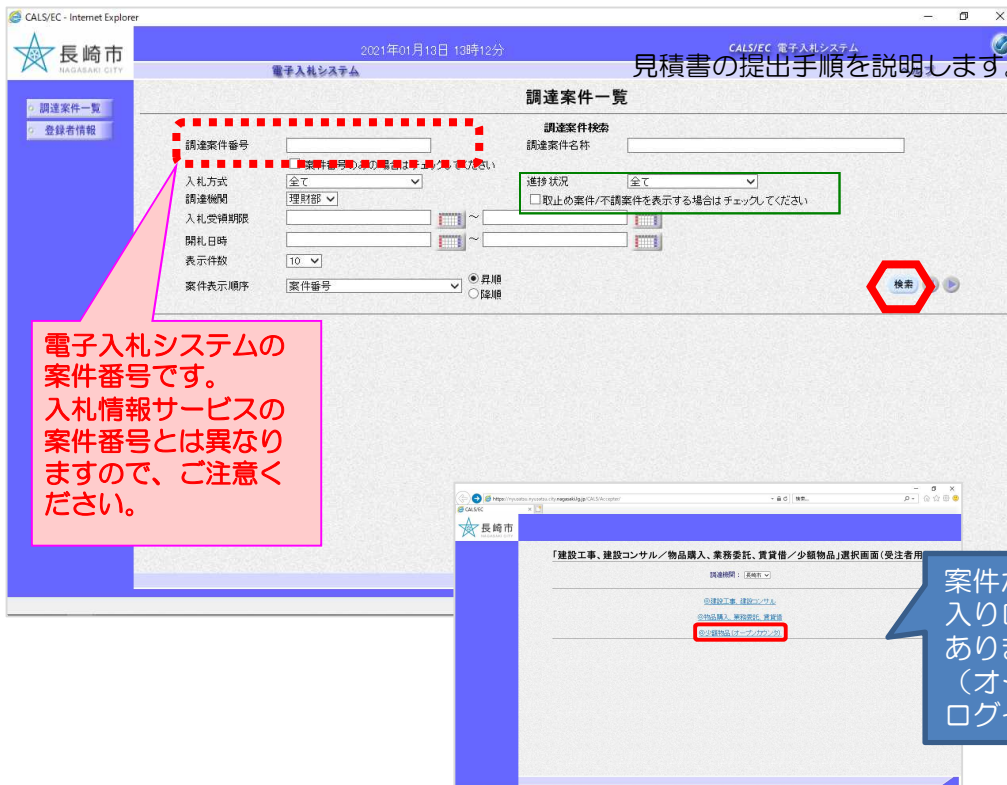


3. 見積書の提出

(1) 見積書の提出

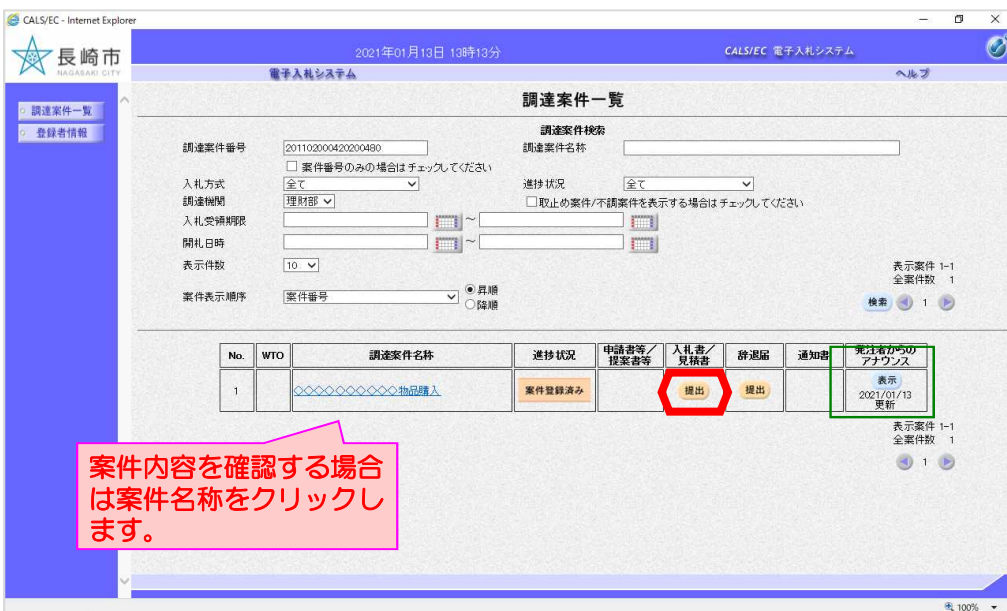


ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件/不調案件を検索する場合は、「取止め案件/不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

案件が表示されない場合は入りを誤っている可能性があります。必ず「◎少額物品(オープンカウンタ)」よりログインしてください。



検索条件を満たした案件の一覧が表示されます。

見積書を提出する案件の「入札書/見積書」欄にある【提出】ボタンを選択します。

見積書の提出が可能な(見積書受付期間中の)案件は、「入札書/見積書」欄に「提出」ボタンが表示されます。

発注者が案件に対してアナウンスを登録すると、発注者からのアナウンス欄に【表示】ボタンが表示されます。アナウンスの確認については「物品共通-01. アナウンスの確認」をご参照ください。

3. 見積書の提出

長崎市長
田上 高久 様

登録番号 : 201100000003134
資格審査登録番号 : 0000003134
業者名 : (株)物品入札業者1 ▽△店
代表者氏名 : 物品 太郎

案件番号(契約) :
調達案件番号 : 201102000420200480
調達案件名称 : ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入
入札方式 : 随時契約(オープンカウンタ)
見積執行回数 :
見積金額 : 850000 円(税抜き) 850,000 円(税抜き) 85万 円(税抜き)

<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 090-000-0000
FAX : 095-000-0000
E-Mail : aaa@zzz

提出内容確認 戻る

見積金額は必ず半角数字で入力して下さい。

見積書提出画面が表示されます。

見積金額を入力後、

【提出内容確認】ボタンを選択します。

※連絡先について

氏名は変更しないでそのままご提出ください。

電話番号・FAX・E-Mailについては変更可能です。ただし当該案件のみの適用となります。

長崎市長
田上 高久 様

登録番号 : 201100000003134
資格審査登録番号 : 0000003134
業者名 : (株)物品入札業者1 ▽△店
代表者氏名 : 物品 太郎

案件番号(契約) :
調達案件番号 : 201102000420200480
調達案件名称 : ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入
入札方式 : 随時契約(オープンカウンタ)
見積執行回数 : 1 回目
見積金額 : 850,000 円(税抜き) (85万 円(税抜き))

<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 090-000-0000
FAX : 095-000-0000
E-Mail : aaa@zzz

印刷 提出 戻る

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

見積金額、連絡先を修正したい場合は【戻る】ボタンを選択し前画面に戻ります。

見積書提出内容確認画面が表示されます。

内容に不備がなければ、控えの印刷を行います。

【印刷】ボタンを選択します。

※見積金額を記載した控えはここでの印刷でのみ行うことができます。

後刻この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷して下さい。

3. 見積書の提出



印刷画面が表示されます。

【印刷】ボタンで印刷後、
【X】ボタンで画面を閉じます。



見積書提出内容確認画面に戻ります。

内容に間違いがないことを
確認して見積書を提出します。

【提出】ボタンを選択します。

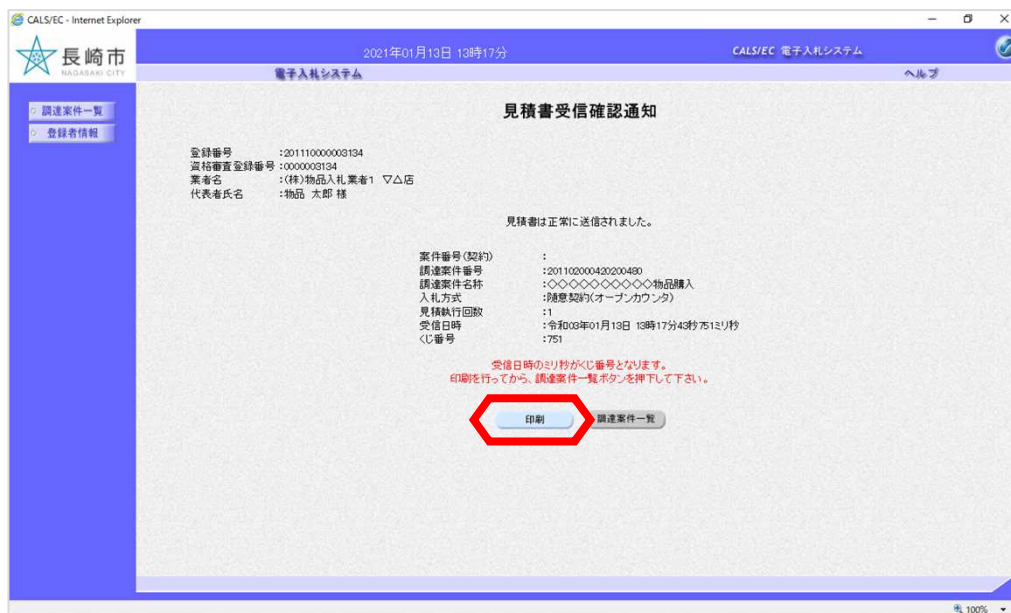
見積書提出確認ダイアログ
が表示されます。

【OK】ボタンを選択します。

見積書の提出はこれで完了
です。

提出後は見積金額の修正及
び再提出はできません。
ご注意ください。

3. 見積書の提出



見積書の提出が完了すると
見積書受信確認通知画面が表
示されます。

正常に送信されたことを確認
し、控への印刷を行います。

【印刷】ボタンを選択します。

この通知は、見積書の送信
が正常に行われた証拠の書類
となります。

後刻この画面を表示するこ
とはできないため、必ずこ
の時点で印刷して下さい。



【印刷】ボタンで印刷後、
【×】ボタンで画面を閉じ
ます。

これで見積書受信確認通知
の確認は完了です。

(2) 見積書受付通知票の受理

見積書受付時に発行される見積書受付通知票の確認手順を説明します。

メール画面

見積書受付票が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて受付票を確認してください。

調達案件番号：201102000420200480
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入
 入札方式名称：随意契約（オープンカウンタ）
 調達機関名称：長崎市
 部局名：理財部
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134
 貴社登録名称：（株）物品入札業者

見積書受付票 発行日時：令和〇〇年〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

※通知書が発行されても以下のような原因でメールが届かない場合があります。

- ①連絡先メールアドレスに誤りがある。（メールアドレスを修正して下さい。）
- ②メールサーバー等に問題がある。（プロバイダ等にご確認下さい。）
- ③メールソフトの設定で迷惑メールとして分類されている。
（受信トレイ以外のフォルダに格納されていないかをご確認下さい。）

その場合も電子入札システムで通知書をご確認頂ければ問題ありません。

見積書受付票が発行されると、連絡先E-mail宛てに受付票発行主旨のメールが届きます。

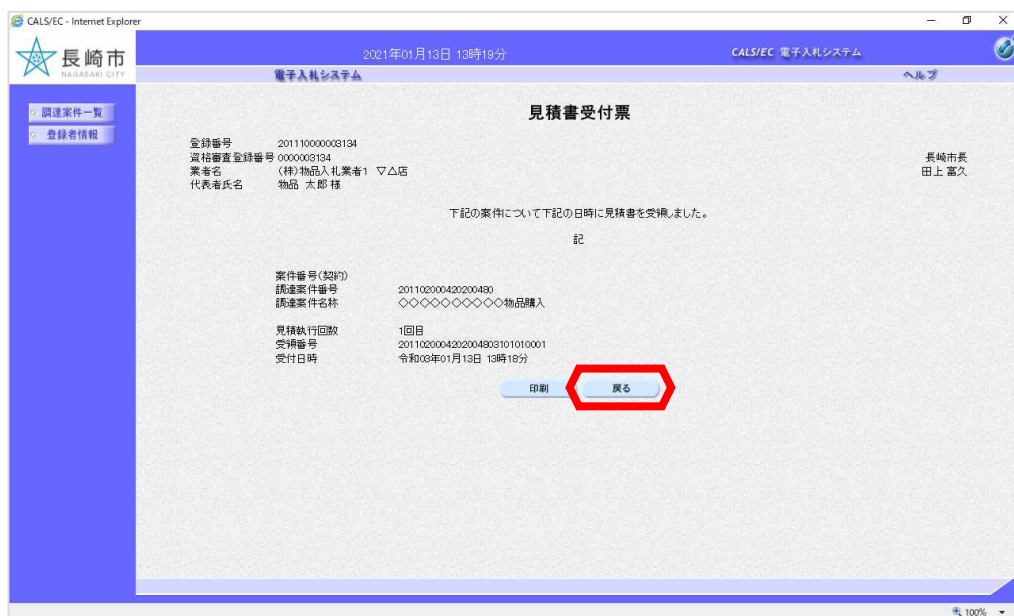
電子入札システムにログイン後、以下の操作により受付通知票を確認します。

ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

3. 見積書の提出



見積書受付票画面が表示されます。

内容を確認後、【戻る】ボタンを選択します。



通知書一覧画面が表示されます。

参照後は「通知書確認」の欄が【参照済】になっていることを確認します。

これで見積書受付票の確認は終了です。