

5. 見積結果通知書 の受理

5. 見積結果通知書の受理

見積合わせ後に発行される見積結果通知書の確認手順を説明します。

見積結果通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200480
調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入
入札方式名称：随意契約（オープンカウンタ）
調達機関名称：長崎市
部局名：理財部
課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134
貴社登録名称：（株）物品入札業者

見積結果通知書 発行日時：令和〇〇年〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

見積結果通知書が発行されると、
連絡先E-mail宛てに通知書発行
主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、
以下の操作により通知書を確認
します。

※通知書が発行されても以下のような原因でメールが届かない場合があります。

- ①連絡先メールアドレスに誤りがある。（メールアドレスを修正して下さい。）
- ②メールサーバー等に問題がある。（プロバイダ等にご確認下さい。）
- ③メールソフトの設定で迷惑メールとして分類されている。
（受信トレイ以外のフォルダに格納されていないかをご確認下さい。）

その場合も電子入札システムで通知書をご確認頂ければ問題ありません。

2021年01月13日 17時07分 CALS/EC 電子入札システム

調達案件一覧

登録者情報

調達案件検索

調達案件番号 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式

調達機関

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 昇順 降順

連絡状況

取止め案件/不調案件を表示する場合はチェックしてください

検索

ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】
ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を
検索する場合は、
「取止め案件／不調案件を
表示する場合はチェックし
てください」のチェック
ボックスにチェックを付け
ます。

5. 見積結果通知書の受理

検索条件を満たした案件の一覧が表示されます。

通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

発注者から何れかの通知書が発行された場合は「通知書」欄に【表示】ボタンが表示されます。

また、未参照の通知書がある場合は「未参照有り」と表示されます。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、確認していない通知書があるため必ず確認をお願いします。

通知書一覧画面が表示されます。

参照したい通知書名を選択します。

未参照の通知書には、「通知書確認」欄に「未参照」と表示されています。

5. 見積結果通知書の受理



見積結果通知書画面が表示されます。

確認後、【戻る】ボタンを選択します。



通知書一覧画面が表示されます。

参照後は「通知書確認」の欄が【参照済】になっていることを確認します。

以上で「電子入札システム」での見積結果通知書の確認は完了です。

電子入札システムからのお知らせメールについて

電子入札システムでは発注機関から事業者のみなさまに対して受付票・指名通知書や見積依頼通知書等を発行すると「〇〇受付票」や「指名通知書到着のお知らせ」や「見積依頼通知書到着のお知らせ」などの電子メールが自動発行される仕組みになっています。

ただし、電子メールについてはインターネットの回線状態やプロバイダのメール容量制限、セキュリティソフト等による受信拒否などのさまざまな要因により、受信時に事故が起きる可能性があります。

正式な通知書はシステム上でしか確認ができません。
定期的に電子入札システムにログインしていただき、入札案件及び各通知書の確認を行っていただきますようお願いいたします。