

長崎市競争入札参加資格審査申請

インターネット申請 操作マニュアル

# 代理申請者用

令和3年1月

Ver. 2

- 本書は事業者から依頼を受け代理で申請される方（行政書士等）用です。

※ 本書に例示した画面と、実際の画面のレイアウト等が異なる場合があります。  
例示画面は参考としてご覧ください。

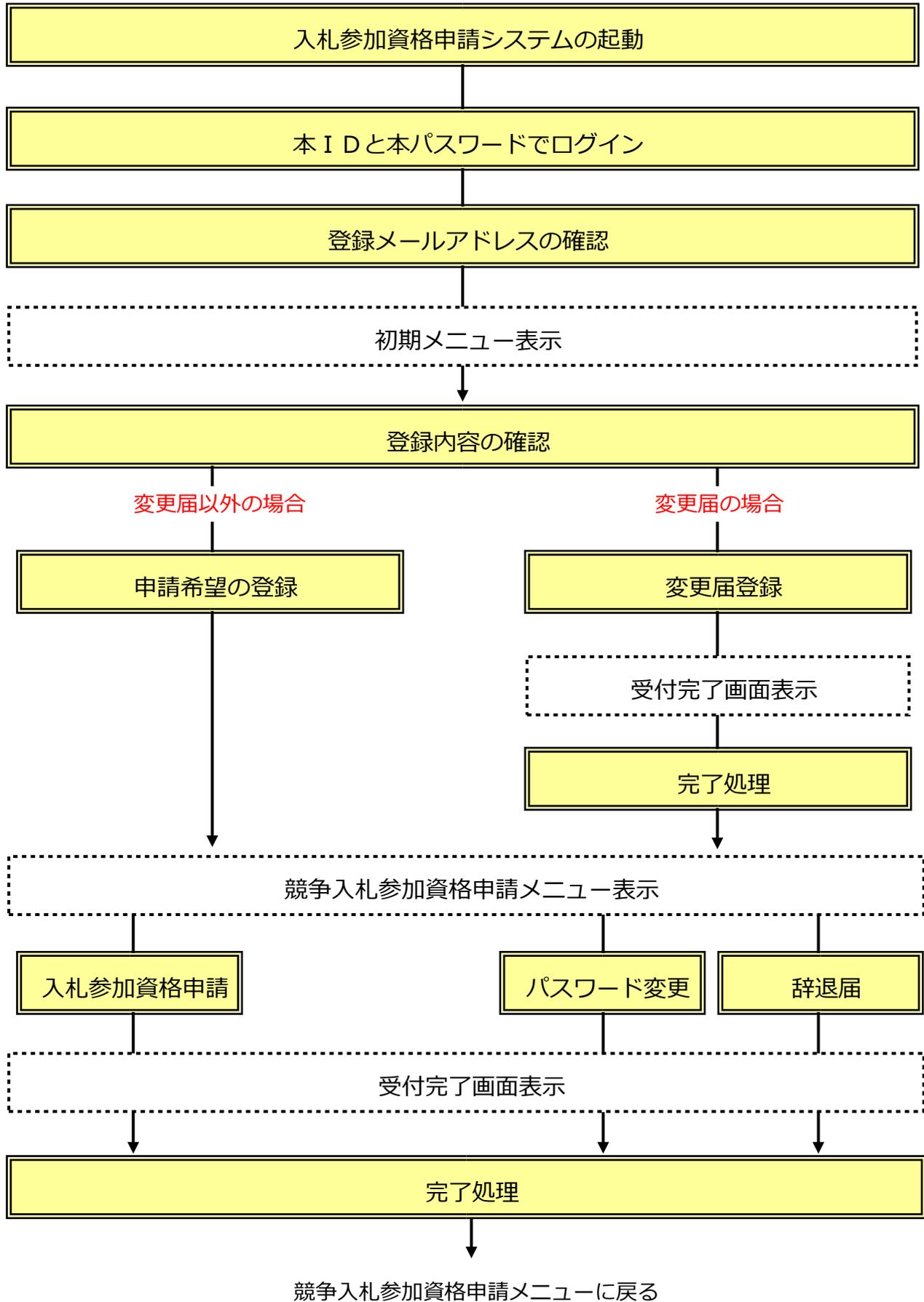
## 更新履歴

バージョン	更新内容	日付
Ver.1	新規作成 ・旧マニュアルから構成変更 ※操作手順の変更はありません。	平成27年4月
Ver.1.1	・『操作の流れ』内の文言修正 誤)「仮 ID」「仮パスワード」 正)「代理人 ID」「代理人パスワード」	平成27年5月
Ver.2	修正 ・最新画面イメージを差し替え ※操作手順の変更はありません。	令和3年1月

# 目次

1	システム利用にあたっての注意事項 .....	1-1
1.1	全登録区分共通 .....	1-1
1.2	建設工事 .....	1-2
2	入札参加資格申請システムの起動と終了 .....	2-1
2.1	入札参加資格申請システムの起動 .....	2-1
2.1	入札参加資格申請システムの終了 .....	2-3
3	代理人基本情報の登録および代理人 ID の発行／ログイン .....	3-1
3.1	代理人基本情報の登録および代理人 ID の発行 .....	3-1
3.2	代理人 ID でのログイン .....	3-4
4	登録メールアドレスの確認 .....	4-1
4.1	登録メールアドレスの登録／修正 .....	4-3
4.2	登録メールアドレスの受信確認 .....	4-4
5	申請業者の管理 .....	5-1
5.1	代理人申請管理画面について .....	5-1
5.2	新規業者の追加 .....	5-2
5.3	継続業者の追加 .....	5-7
5.4	申請業者の削除 .....	5-11
5.5	入札参加申請 .....	5-12
5.6	代理人基本情報の修正 .....	5-13

# 操作の流れ



# 1 システム利用にあたっての注意事項

## 1.1 全登録区分共通

### <パソコン環境の準備について>

入札参加資格申請システムをご利用頂くにあたっては、パソコン環境の事前準備が必要です。

●利用可能なパソコン環境は[こちら](#)

※MacOS、Google Chrome、FireFox ではご利用頂けません。

※Internet Explorer は 64bit 版のみ対応しています。

※Windows 8.1 をご利用の場合、Internet Explorer は『デスクトップ版』のみ対応しています。

●利用にあたって必要な設定は[こちら](#)

※Internet Explorer のバージョンが 8 以上の場合は互換表示設定が必要です。

※対象外のパソコン環境や設定を行っていない場合に生じる不具合の例。

- ・申請希望の登録画面で「次へ」ボタンをクリックしても画面が先に進まない。
- ・所在地の入力時に「市区町村選択」ボタンをクリックしても選択画面が表示されない。

### <利用できない文字について>

崎（たつさき）や高（はしごたか）などの外字（機種依存文字）は認識できないため「？」と表示されます。

外字か否かがご不明の場合の確認方法は、[こちら](#)

目的の漢字が外字の場合は以下のような代替文字を入力してください。

柳 → 柳      崎 → 崎      高 → 高      瀬 → 瀬      郎 → 郎  
徳 → 徳      羽 → 羽      塚 → 塚      隆 → 隆      濱 → 浜

### <資格抹消中の登録区分（業種）の申請について>

資格抹消中の登録区分（業種）の申請を行う場合は新規申請となります。

他の登録区分で登録があっても、「新規業者」として基本情報を登録し、仮 ID と仮パスワードを取得しログインしてください。

### <申請内容の一時保存について>

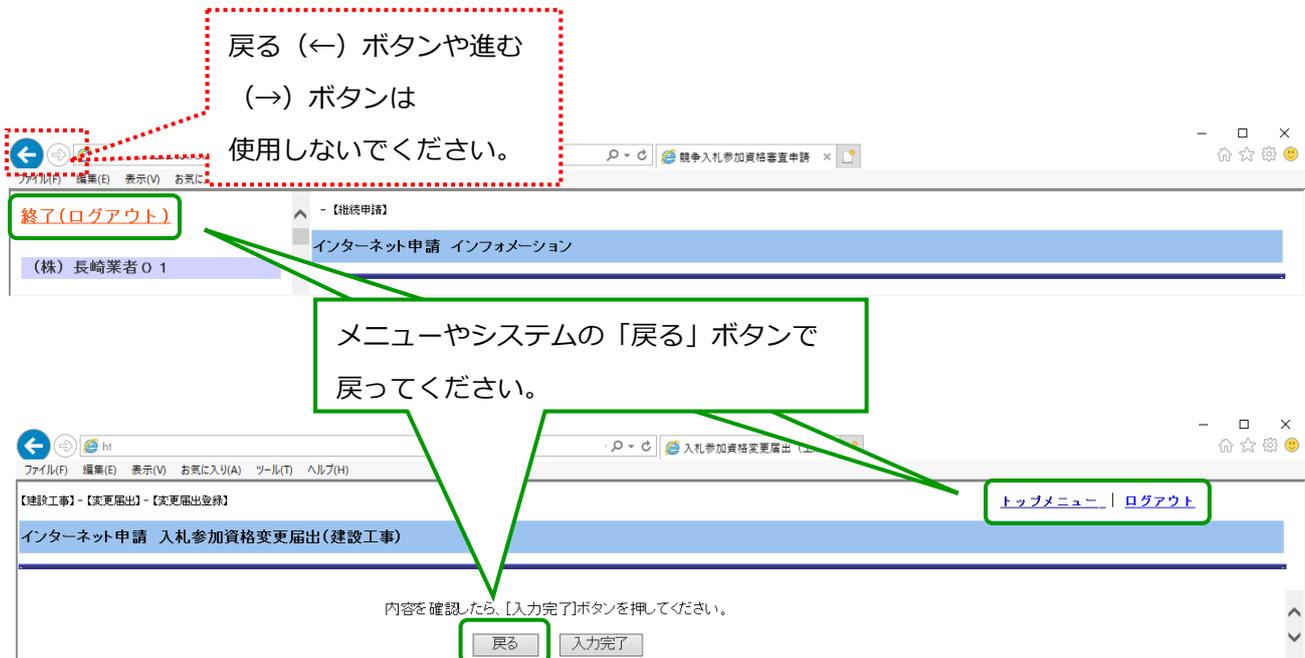
申請内容の一時保存でできません。終了する（画面を閉じる）と入力途中の内容は消去されます。

「登録」「入力完了」ボタンをクリックし登録すると、即時に長崎市にデータが送られます。

## <画面を戻す、閉じる時の注意事項>

メニューに戻る時やログアウトしたい場合は、システム画面内にある「トップメニュー」や「ログアウト」などのメニューやボタンを使用して下さい。システムを閉じる場合はブラウザの閉じる(X)ボタンを使用して下さい。

ブラウザの戻る(←)ボタンや進む(→)ボタンは使用しないでください。システムが正常に動作しません。



## 1.2 建設工事

### <経営事項審査情報について>

建設工事の新規・継続(更新)申請は「経営事項審査結果」の情報をもとに申請書を作成します。最新の「経営事項審査結果」のデータが長崎市に届きシステムでご利用頂けるのは、結果通知日から約2週間後となります。

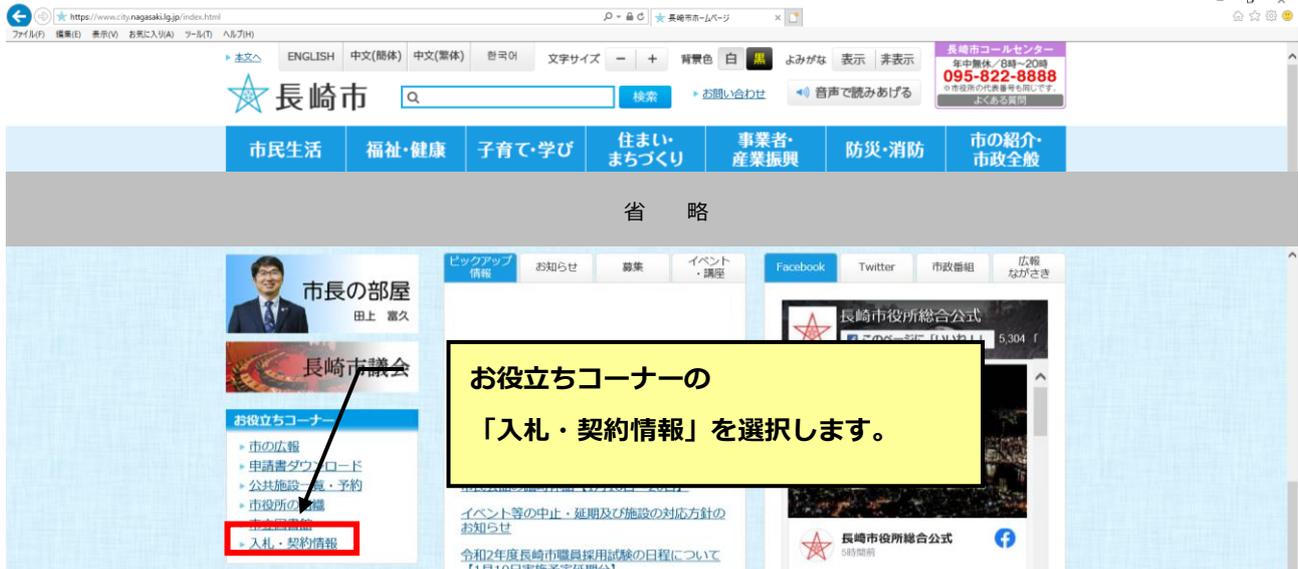
データが届くまでお待ち頂き電子申請して頂くか、お急ぎの場合(入札参加の有効期限まで2週間以内)の場合は、紙での申請を行ってください。

古い「経営事項審査結果」のデータで申請して頂いても受け付けることができませんので、ご注意ください。

## 2 入札参加資格申請システムの起動と終了

### 2.1 入札参加資格申請システムの起動

(1) 長崎市役所トップページから市役所お役立ちコーナーの「入札・契約情報」を選択します。



(2) 入札・契約情報ページが表示されます。

「入札参加資格申請システム」ボタンをクリックします。



### (3) 入札参加資格申請システムが起動します。

【長崎市】 入札参加資格審査申請 インターネット申請について

【競争入札参加資格審査申請】	【インフォメーション】
<p><b>代理人</b></p> <p>・事業者の方から委任を受けて代理申請される方</p> <p>始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。</p> <p><b>代理人基本情報の登録</b> <input type="button" value="基本情報の登録へ"/></p> <p><b>代理人ログイン</b> <input type="button" value="ログイン"/></p> <p><b>継続(更新)業者</b></p> <p>・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方 ・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方</p> <p>「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。</p> <p><b>継続申請、変更届出、修正など</b> <input type="button" value="ログイン"/></p> <p><b>新規業者</b></p> <p>・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方</p> <p>始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、<b>仮ID</b>とパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、<b>仮ID</b>でログインしてください。</p> <p><b>基本情報の登録</b> <input type="button" value="基本情報の登録へ"/></p> <p><b>新規申請書の登録など</b> <input type="button" value="仮IDでログイン"/></p> <p><b>新規申請、修正</b></p>	<p>このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。特定の入札案件への参加申請は行えませんのでご注意ください。</p> <p><b>【システム利用にあたって】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用するブラウザは <b>Internet Explorerのみ</b> です。</li> <li><b>必ず互換表示設定</b>で「nagasaki.jp」を追加してください。</li> <li>入札参加資格申請システムの操作については<a href="#">こちら</a>をご確認ください。</li> </ul> <p>◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆</p> <p>最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、<b>通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後</b>となります。それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。</p> <p><b>【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】</b></p> <p>資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。</p> <p><b>【外字や機種依存文字について】</b></p> <p>外字や機種に依存した文字は使用できません。外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。</p>

※ ページを正しく表示するためには Internet Explorer が必要です。

※ 申請が終了した方は、ブラウザの閉じるボタンで終了させてください。

## 2.1 入札参加資格申請システムの終了

ブラウザの閉じる（×）ボタンをクリックして終了します。

【長崎市】 入札参加資格審査申請 インターネット申請について

【競争入札参加資格審査申請】

**代理人**

・事業者の方から委任を受けて代理申請される方

始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。

基本情報の登録へ

**代理人ログイン**

ログイン

**継続(更新)業者**

・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方  
・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方

「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。

ログイン

**継続申請, 変更届出, 修正など**

ログイン

**新規業者**

・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方

始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、仮IDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、仮IDでログインしてください。

基本情報の登録へ

**新規申請書の登録など**

仮IDでログイン

**閉じる（×）ボタンをクリックします。**

※ ページを正しく表示するためには Internet Explorer が必要です。

※ 申請が終了した方は、ブラウザの閉じるボタンで終了させてください。

### 3 代理人基本情報の登録および代理人 ID の発行／ログイン

代理申請者（行政書士等）の基本情報（商号、住所など）を登録し、発行された「代理人ID／代理人パスワード」でログインします。



#### 「代理申請」とは

事業者の依頼を受けた行政書士等が、事業者が変わって資格者名簿登録の申請、変更などの手続きを行うことです。

代表者の委任を受けた「受任者」や社内の事務処理担当者が申請を行うことはありません。

#### 3.1 代理人基本情報の登録および代理人 ID の発行

代理申請者（行政書士等）の基本情報を登録し、代理人ID／代理人パスワードを取得します。

※すでに代理人ID、パスワードを取得されている場合は「3.2 代理人IDでのログイン」にお進みください。

##### (1) 代理人の『基本情報の登録へ』ボタンをクリックします。

【長崎市】 入札参加資格審査申請 インターネット申請について

【競争入札参加資格審査申請】	【インフォメーション】
<b>代理人</b> ・事業者の方から委任を受けて代理申請される方 始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。	このシステムは特定のブラウザのみでご利用いただけます。 ・ご利用可能なブラウザは「Internet Explorer」です。 ・必ず互換表示設定で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。 ・入札参加資格申請システムの操作については <a href="#">こちら</a> をご確認ください。
<b>代理人基本情報の登録</b> <input type="button" value="基本情報の登録へ"/>	◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆ 最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後となります。 それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。
<b>代理人ログイン</b> <input type="button" value="ログイン"/>	【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】 資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。
<b>継続(更新)業者</b> ・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方 ・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方 「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。	【外字や機種依存文字について】 外字や機種に依存した文字は使用できません。 外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で「？」と表示されますので、修正してください。
<b>継続申請、変更届出、修正など</b> <input type="button" value="ログイン"/>	
<b>新規業者</b> ・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方 始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、仮IDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、仮IDでログインしてください。	
<b>基本情報の登録</b> <input type="button" value="基本情報の登録へ"/>	
<b>新規申請書の登録など</b> 新規申請、修正 <input type="button" value="仮IDでログイン"/>	

## (2) 代理人基本情報登録画面が表示されます。代理申請者の基本情報の登録を行います。

【代理人基本情報登録】  
インターネット申請 代理人基本情報登録

① 代理申請者の基本情報を入力します。  
『\*』のついた項目は必須入力です。

※都道府県・市区町村について  
郵便番号入力後、[市区町村選択]  
ボタンをクリックし、表示される  
候補一覧から選択します。

申請代理人 ※「*」の箇所は必須です。	
郵便番号	850 - 9999
所在地 *	市区町村選択 長崎県長崎市 例: 長崎県長崎市 ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等 *	按町1丁目 例: ※数字も全角で入力してください。
電話番号 *	(095) - 999 - 9999
事務所名/氏名 *	長崎事務所/長崎 次郎 ※全角で入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
資格番号	98756411
メールアドレス	入力 * sinsei@nagasaki.jp 例: sinsei@n ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。
	再入力 * sinsei@nagasaki.jp x ※上で入力したメールアドレスと同じものを再入力してください。

内容を確認したら、[次へ]ボタンを押してください。

② [次へ] をクリックします。



**【市区町村選択】 ボタンをクリックしても候補一覧が表示されない場合**

ポップアップブロックが有効になっている可能性があります。

事前準備の「[Internet Explorer の設定](#)」を参照し、設定を行ってください。

## (3) 入力した基本情報の内容を確認し、登録します。

【代理人基本情報登録】  
インターネット申請 代理人基本情報登録確認

以下の内容で、代理人情報の登録を行います。入力した内容の確認をしてください。訂正する場合は、[戻る]ボタンを押してください。

申請代理人	
郵便番号	850-9999
所在地	長崎県長崎市
番地等	按町1丁目
電話番号	(095)-999-9999
事務所名/氏名	長崎事務所/長崎 次郎98756411
メールアドレス	sinsei@nagasaki.jp

内容が正しければ、[次へ]ボタンを押してください。基本情報が登録されます。

① 内容に間違いが無ければ [次へ]  
ボタンをクリックします。



Web ページからのメッセージ

基本情報を登録し、ID とパスワードを  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

② [OK] ボタンをクリックします。

#### (4) 代理人IDと代理人パスワードが発行されます。確認し印刷します。

【代理人ID発行】

インターネット申請 代理人ID/パスワード発行完了

以下は、入札参加資格審査申請書の代理人申請に必要なIDとパスワードです。

「印刷」ボタンを押して印刷したものを保管するかメモを取るなどして記録してください。

ID	ds2jp5mf
パスワード	22874

ID、パスワードを印刷したら、[終了]ボタンを押してください。

このあと、代理人申請「ログイン」を行い申請の手続きへ進んでください。

なお今後、IDとパスワードを確認する画面はありませんので、ご注意ください。

① 「印刷」ボタンをクリックし、印刷します。

② IDとパスワードの印刷後、[終了]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

？ ID、パスワードを確認しましたか？

[OK] をクリックするとトップメニューに戻ります。

OK キャンセル

③ [OK] をクリックします。

**【注意】**

[OK] をクリックした後は、パスワードを再度確認することはできません。



#### 代理人IDとは？

代理申請者がログインするためのIDです。

複数の事業者の申請を行う場合でも、代理人IDは一度取得して頂ければ結構です。



#### 代理人ID/代理人パスワードには大文字・小文字の区別があります。

区別が付きにくい場合は印刷すると同時にコピーして、ワードやメモパッド等に貼り付け、保存しておかれることをお勧めします。



#### 代理人ID/代理人パスワードは再発行できません。

お問合せ頂いてもお答えできません。紛失なされないように大切に保管してください。

(紛失、失念された場合は再度基本情報の入力からやり直してください。)

### 3.2 代理人IDでのログイン

代理人基本情報登録で取得した代理人IDと代理人パスワードでログインします。

#### (1) 代理人の【ログイン】ボタンをクリックします。

【長崎市】入札参加資格審査申請 インターネット申請について

【競争入札参加資格審査申請】	【インフォメーション】
<b>代理人</b> ・事業者の方から委任を受けて代理申請される方 始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。 <b>基本情報の登録</b> <input type="button" value="基本情報の登録へ"/> <b>代理人ログイン</b> <input type="button" value="ログイン"/>	<b>代理人基本情報の登録後に発行された、IDとパスワードでログインする場合は、代理人のログインボタンをクリックします。</b>
<b>継続(更新)業者</b> ・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方 ・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方 「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。 <b>継続申請, 変更届出, 修正など</b> <input type="button" value="ログイン"/>	
<b>新規業者</b> ・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方 始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、仮IDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、仮IDでログインしてください。 <b>基本情報の登録</b> <input type="button" value="基本情報の登録へ"/> <b>新規申請書の登録など</b> 新規申請, 修正 <input type="button" value="仮IDでログイン"/>	◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆ 最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後となります。 それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。 <b>【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】</b> 資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。 <b>【外字や機種依存文字について】</b> 外字や機種に依存した文字は使用できません。 外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

#### (2) ログイン画面が表示されます。ユーザID/パスワードを入力し、ログインします。

競争入札参加資格審査申請

① 代理人IDと 代理人 パスワードを入力します。  
(代理人 基本情報登録後に発行されたものです。)

ユーザIDとパスワード

ユーザID	
パスワード	

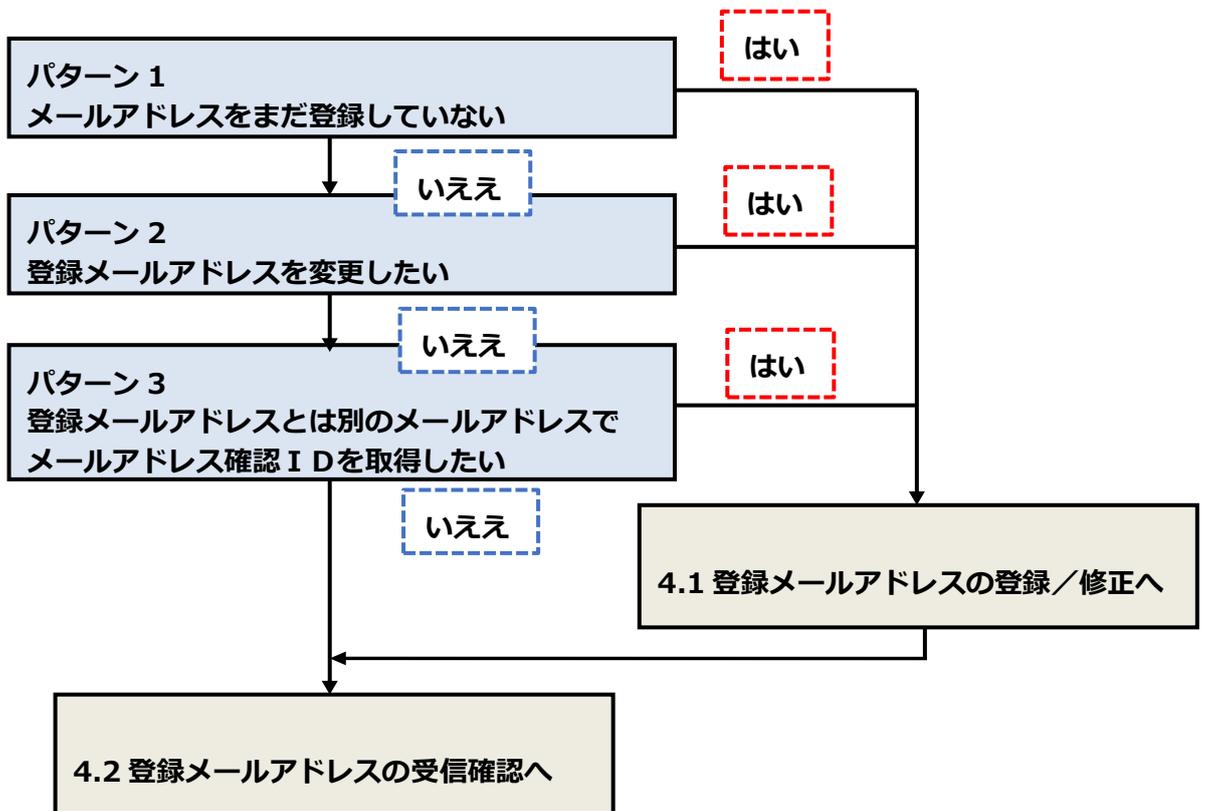
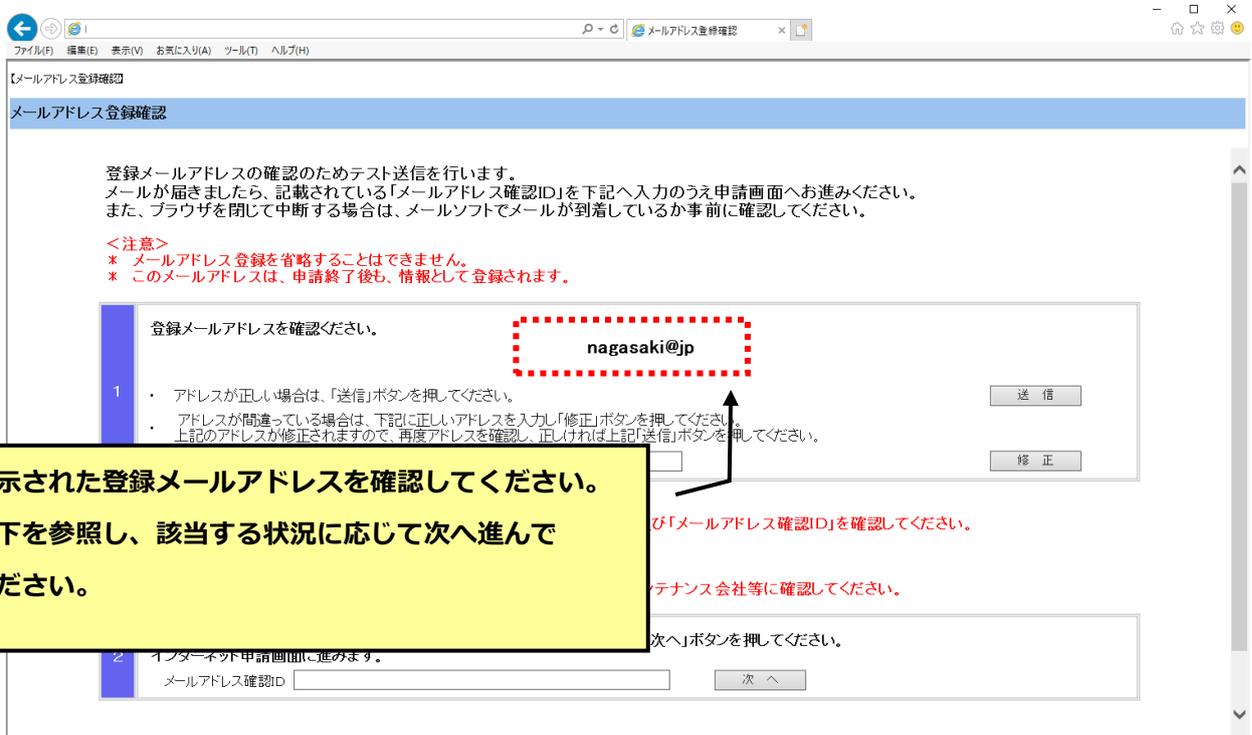
※ID、パスワードはすべて半角の英数字です。  
※「o」(オー)と「0」(ゼロ)、「l」(エル)と「1」(イチ)など、間違えやすい文字がありますのでご注意ください。

② 【ログイン】ボタンをクリックします。

## 4 登録メールアドレスの確認

登録されたメールアドレスに不備がないことを、「メールアドレス確認ID」の通知メールの受信で確認します。

メールアドレス確認IDを取得（メールで受信）し、入力することで次の画面に進むことができます。





## メールアドレスが登録されていない場合

メールアドレスが登録されていない場合（以下のような画面表示）

⇒4.1 登録メールアドレスの登録／修正に進み、メールアドレスの登録を行ってください。

<注意>  
\* メールアドレス登録を省略することはできません。  
\* このメールアドレスは、申請終了後も、情報として登録されます。

**メールアドレスは表示されません。**

登録メールアドレスを確認ください。

1

- アドレスが正しい場合は、「送信」ボタンを押してください。
- **メールアドレスが登録されていません。入力後、登録ボタンをクリックしてください。**

修正メールアドレス

<注意>  
\* 「送信」ボタンを押されたら、直ちにメールを送信します。メールが届かない場合は、次のような場合が考えられます。  
(1)メールアドレスが誤っている → 1で再修正を行ってください。  
(2)メールサーバー等に問題がある → プロバイダーや、パソコンのメンテナンス会社等に確認してください。

**[登録] ボタンが表示されます。**

2

送信されたメールに記載されている「メールアドレス確認ID」を下記へ入力し「次へ」ボタンを押してください。  
インターネット申請画面に進みます。

メールアドレス確認ID

## 4.1 登録メールアドレスの登録／修正

登録メールアドレスの登録または修正を行います。

登録メールアドレスが修正されたことを確認してください。



### 登録メールアドレス登録／修正時の留意点

ここで登録／修正したメールアドレスは資格者名簿へは反映されません。

資格者名簿に登録したメールアドレスを変更するためには必ず 【変更届】 を提出してください。

## 4.2 登録メールアドレスの受信確認

登録メールアドレスの受信確認を行い、メールアドレス確認IDを取得します。

※以前に取得した確認IDを使用する場合は、次ページ(3)にお進みください。

### (1) 登録したメールアドレスを送信します。

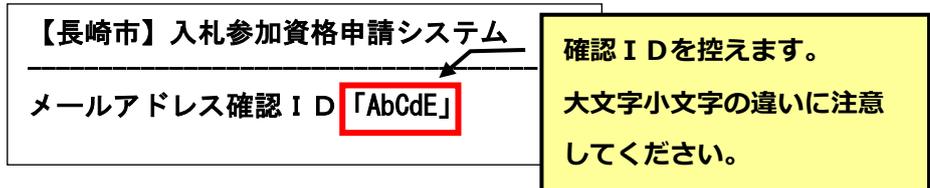


「確認ID」は[送信] ボタンをクリックするたびに送信されます。

## (2) メールソフトでメールを受信し「メールアドレス確認ID」を控えてください。

(印刷またはコピー)

- ・メール件名 【長崎市理財部契約検査課】メールアドレス確認ID送付
- ・メール本文



**「メールアドレス確認ID送付」メールが届かない場合は以下の点をご確認ください。**

- ・ [送信] ボタンをクリックしていますか？
- ・ メールアドレスが間違っていないですか？
- ・ 受信拒否、迷惑メールに分類などの設定がされていませんか？
- ・ メールサーバー等に問題が発生していませんか？ (プロバイダ等にご確認ください。)

## (3) 取得したメールアドレス確認IDを入力し、認証します。

② [次へ] ボタンをクリックします

③ [OK] ボタンをクリックします。

(4) ログインが完了し、代理人申請管理画面が表示されます。

【代理人申請管理】

代理人申請管理

終了(ログアウト)

(代理申請:長崎事務所/長崎 次郎,98756411)

代理申請業者一覧						
選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	

申請する業者を選択し、[入札参加申請]ボタンを押してください。

## 5 申請業者の管理

### 5.1 代理人申請管理画面について

代理人申請管理画面では申請業者の追加削除、申請状況の確認および代理人基本情報の修正を行うことができます。

#### ※申請状況について

業者／申請区分毎に申請状況が表示されます。主な申請状況は以下通りです。

状態表示	内容
申請希望未登録	申請希望が登録されていません。(初期状態)
申請希望無し	申請を希望されていません。
作業中	申請を希望されており、申請作業可能な状態です。
受付中	申請登録を完了。長崎市側でのデータ取込前です。
受付中（修正不可）	申請内容を長崎市側で取込、確認中です。
補正指示	申請内容に不備等があり、補正指示が出ています。
審査済	申請内容に問題がなく、審査が完了しています。
認定済	前回の申請の認定が完了しています。

#### ● 「申請希望未登録」の場合

当該業者を選択し、[入札参加申請] ボタンをクリックすると申請希望を登録できます。

#### ● 「作業中」、「受付中」、「補正指示」の場合

当該業者を選択し、[入札参加申請] ボタンをクリックすると申請の登録・修正ができます。

#### ● 「受付中（修正不可）」の場合

現在申請内容を確認中です。

申請内容の修正はできません。修正を希望される場合は、長崎市契約検査課総務係にお申出ください。

## 5.2 新規業者の追加

現在、長崎市の資格者名簿に登録がない業者（新規業者）の申請を行う場合は、はじめに業者の基本情報を登録します。

(1) 代理人申請管理画面の【新規業者追加】のボタンをクリックします。

【代理人申請管理】

代理人申請管理

終了(ログアウト)

(代理申請:長崎事務所/長崎 次郎.98756411)

選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	

申請する業者を選択し、[入札参加申請]ボタンを押してください。

**【新規業者追加】 ボタンをクリック します。**



**「新規業者」として申請を行って頂く対象について**

「新規業者」として申請を行って頂くのは以下に該当する事業者です。

- ・全申請区分（建設工事、建設コンサル、物品製造等）において登録がない事業者
- ・資格抹消中（名簿有効期限切れ）の業種の申請を行う事業者。

## (2) 基本情報の登録を行います。

### ① 事業者の基本情報を入力します。

『\*』のついた項目は必須入力です。

【基本情報登録】

インターネット申請 基本情報登録

<b>申請者(本社)</b> ※「*」の箇所は必須です。	
商号又は名称*	<input type="text"/> 例:(株)長崎工業 ※全角で入力してください。 ※会社略号は次のとおり、全角のカッコ〇付きで入力してください。 株式会社:(株)、有限会社:(有)、合資会社:(資)、合名会社:(名) 財団法人:(財)、社団法人:(社)、企業組合:(企)、合同会社:(同)、特定非営利活動法人:(特活)
(フリガナ)商号又は名称*	<input type="text"/> 例:ナガサキコウギョウ ※(株)などの会社略号には、フリガナを付けないでください。
代表者役職名	<input type="text"/> 例:代表取締役 ※全角で入力してください。
代表者氏名*	<input type="text"/> ※全角で入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
(フリガナ)代表者氏名*	<input type="text"/> ※全角で読みを入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所在地*	市区町村選択 <input type="text"/> 例:長崎県長崎市 ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等*	<input type="text"/> 例: ※数字も全角で入力してください。
電話番号*	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス	入力* <input type="text"/> 例:sinsei@ ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。
	再入力* <input type="text"/> ※上で入力したメールアドレスと同じものを再入力してください。

#### 【本店情報】

全業者必須です。

全ての申請区分(業種)で共通です。

※都道府県・市区町村について

郵便番号入力後、[市区町村選択]

ボタンをクリックし、表示される

候補一覧から選択します。

<b>受任者</b> 受任者情報クリア	
支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:(株)長崎工業 長崎支店 ※全角で入力してください。 ※会社略号は次のとおり、全角のカッコ〇付きで入力してください。 株式会社:(株)、有限会社:(有)、合資会社:(資)、合名会社:(名) 財団法人:(財)、社団法人:(社)、企業組合:(企)、合同会社:(同)、特定非営利活動法人:(特活)
(フリガナ)支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:ナガサキコウギョウナガサキシテン ※(株)などの会社略号には、フリガナを付けないでください。
代表者役職名	<input type="text"/> 例:支店長 ※全角で入力してください。
代表者氏名	<input type="text"/> ※全角で入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
(フリガナ)代表者氏名	<input type="text"/> ※全角で読みを入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所在地	市区町村選択 <input type="text"/> ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等	<input type="text"/> 例:桜町1丁目1番1号
電話番号	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス	入力 <input type="text"/> 例:sinsei@nagasaki.jp ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。
	再入力 <input type="text"/> ※上で入力したメールアドレスと同じものを再入力してください。

#### 【受任者情報】

受任者を設定している場合のみ入力して下さい。

申請区分(業種)ごとに設定可能です。

営業所等	
営業所情報クリア	
支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:長崎支店 ※全角で入力してください。
(フリガナ)支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:ナガサキシテン ※(株)などの会社略号には、フリガナを付けないでください。
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所在地	市区町村選択 <input type="text"/> ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等	<input type="text"/> 例
電話番号	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
連絡先	
担当者氏名	<input type="text"/>
電話番号	( <input type="text"/> ) - <input type="text"/> - <input type="text"/>

**【営業所等情報】**  
任意。  
申請区分（業種）ごとに設定可能です。

内容を確認したら、[次へ]ボタンを押してください。

② **【次へ】** をクリックします。



**【市区町村選択】 ボタンをクリックしても候補一覧が表示されない場合**

ポップアップブロックが有効になっている可能性があります。

事前準備の「[Internet Explorer の設定](#)」を参照し、設定を行ってください。



**【メールアドレス】 について**

長崎市から送信する更新時期の通知メール等の宛先となります。

宛先は次の通りです。

- 受任者設定無しの場合・・・本店メールアドレス
- 受任者設定有りの場合・・・受任者メールアドレス

### (3) 入力した基本情報の内容を確認し、登録します。

【基本情報登録】

インターネット申請 基本情報登録確認

以下の内容で、基本情報の登録を行います。入力した内容の確認をしてください。訂正する場合は、[戻る]ボタンを押してください。

本店情報	
商号又は名称	長崎工業
商号又は名称(フリガナ)	ナガサキコウギョウ
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	長崎 次郎
代表者氏名(フリガナ)	ナガサキ ジロウ
郵便番号	850-0000
所在地	長崎県長崎市
番地等	桜町1丁目1番1号
電話番号	(095)-111-1111
FAX番号	(095)-222-2222
メールアドレス	na.gasaki.jp

受任者	
支店(支社)営業所等名称	
商号又は名称(フリガナ)	
代表者役職名	
代表者氏名	
代表者氏名(フリガナ)	
郵便番号	
所在地	
番地等	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

営業所等	
商号又は名称	
商号又は名称 カナ	
郵便番号	
所在地	
番地等	
電話番号	
FAX番号	

連絡先	
連絡氏名	
電話番号	

①内容に間違いが無ければ【次へ】ボタンをクリックします。

内容が正しければ、[次へ]ボタンを押してください。基本情報が登録されます。

戻る



Web ページからのメッセージ

基本情報を登録し、仮IDとパスワードを発行します。  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

②【OK】ボタンをクリックします。

(4) 代理人申請業者一覧に追加した業者が表示されます。

【代理人申請管理】

代理人申請管理

終了(ログアウト)

(代理申請:長崎事務所/長崎 次郎.98756411)

代理人申請業者一覧

選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	
<input type="radio"/>	新規	長崎工業	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	

申請する業者を選択し、[入札参加申請]ボタンを押してください。

代理申請業者一覧に基本情報を登録した新規業者の状況が表示されます。

※引き続き、入札参加資格申請を行う場合は、『5.5 入札参加資格申請』へお進みください。

### 5.3 継続業者の追加

現在、長崎市の資格者名簿に登録されている業者の申請を行います。

対象業者の誤登録を防ぐため、以下のように認証します。

- ①申請代理人が代理申請対象業者として業者を追加する。
- ②システムから業者宛に「認証 I D」が記載されたメールが送信される。
- ③申請代理人は業者から「認証 I D」を入手し、システムに登録する。



**認証 I D が不明な場合、入札参加申請は行えません。**

認証 I D は申請代理人ではなく、業者の登録メールアドレス宛てに送信されます。

継続業者の追加、代理申請を行う際は業者と連絡可能な（認証 I D を確認できる）状況で作業を行ってください。

#### (1) 代理人申請管理画面の【継続業者追加】のボタンをクリックします。

#### (2) 登録する業者の業者番号、業者名を入力して検索します

### (3) 代理人申請（継続業者検索結果一覧）から業者を選択します。

① 対象業者を選択します。

選択	登録番号	業者名	業者名(フリガナ)
<input checked="" type="radio"/>	1	長崎物品	テストギョウシャ

申請する業者を選択し、「登録」ボタンを押してください。

登録 戻る

② [登録] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

登録します。  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

③ [OK] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

対象業者のメールアドレス [mail@nagasaki] に認証用のメールを送信します。  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

④ [OK] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

継続業者を追加しました。

OK

⑤ [OK] ボタンをクリックします。



#### 対象業者のメールアドレスが登録されていない場合

対象業者のメールアドレスが登録されていない場合は、システムから認証 ID を送信できないため、以下のようなメッセージが表示されます。

この場合は、長崎市契約検査課総務係にお問合せください。

Web ページからのメッセージ

対象業者のメールアドレスが登録されていません。認証用の ID は長崎市契約検査課にお問い合わせください。  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

#### (4) 認証IDを入手します。

対象業者の登録メールアドレス宛てに、以下のようなメールがシステムから送信されます。  
業者に問い合わせて、5桁の「認証ID」を入手してください。

・送信メール主題 【長崎市理財部契約検査課】 代理人認証ID送付

・送信メール本文

【長崎市】入札参加申請システム

-----

代理人申請「長崎事務所」長崎 次郎

認証ID「AbCdE」

認証IDには大文字小文字の区別があります。  
ご注意ください。

#### (5) 代理人申請業者一覧に追加した業者が表示されます。認証IDで認証を行います。

【代理人申請管理】

代理人申請管理

終了(ログアウト)

(代理申請:長崎事務所/長崎 次郎.98756411)

① 認証IDを入力します。

選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証	
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	.....	認証
<input checked="" type="radio"/>	継続	長崎物品	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	.....	認証
<input type="radio"/>	新規	長崎工業	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録		

申請する

新規業者追加 継続業者追加

② 「認証」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

確認します。  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

③ [OK] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

ⓧ

⚠ 認証に成功しました。

OK

④ [OK] ボタンをクリックします。

## (6) 追加した業者が「認証済み」となっていることを確認します。

【代理人申請管理】

代理人申請管理

終了(ログアウト)

(代理申請:長崎事務所/長崎 次郎.98756411)

代理申請業者一覧

選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	
<input type="radio"/>	継続	長崎物品	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	認証済み
<input type="radio"/>	新規	長崎工業	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	

申請する業者を選択し、[入札参加申請]ボタンを押してください。

※引き続き、入札参加資格申請を行う場合は、『5.5 入札参加資格申請』へお進みください。

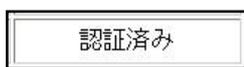


### 継続業者認証について

認証IDでの認証が完了するまで入札参加資格申請を行うことはできません。



・・・認証完了していません。



・・・認証完了しています。

## 5.4 申請業者の削除

代理申請の対象ではなくなった業者を代理申請業者一覧から削除します。

【代理人申請管理】  
代理人申請管理  
終了(ログアウト)  
(代理申請: 長崎事務所 / 長崎 次郎, 98756411)

**① 削除する業者を選択します。**

選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	
<input type="radio"/>	継続	長崎物品	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	認証済み
<input type="radio"/>	新規	長崎工業	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	

申請する業者を選択し、[入札参加申請]ボタンを押してください。

新規業者追加   継続業者追加   **選択業者削除**   入札参加申請   基本情報修正

**② [選択業者削除] ボタンをクリックします。**

Web ページからのメッセージ

? 選択された業者を削除します。  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

**OK**   キャンセル

**③ [OK] ボタンをクリックします。**

Web ページからのメッセージ

! 選択業者を削除しました。

**OK**

**④ [OK] ボタンをクリックします。**

対象業者が代理申請業者一覧から削除されます。

## 5.5 入札参加申請

代理申請業者一覧に表示されている業者の入札参加資格申請を行います。

【代理人申請管理】

代理人申請管理

終了(ログアウト)  
(代理申請:長崎事務所/長崎 次郎.98756411)

代理申請業者一覧

選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	
<input type="radio"/>	継続	長崎物品	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	認証済み
<input type="radio"/>	新規	長崎工業	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	

申請する業者を選択し、[入札参加申請]ボタンを押してください。

新規業者追加 継続業者追加 選択業者削除 **入札参加申請** 基本情報修正

① 入札参加資格申請の対象業者を選択します。  
※未認証の業者は選択できません。

② [入札参加申請] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

入札参加申請を開始します。  
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

③ [OK] ボタンをクリックしま

以降の画面遷移および操作手順は、新規業者 か 継続業者 で異なります。

操作については各々のマニュアルを参照してください。

[新規業者]の場合・・・新規業者の初期メニュー画面が表示されます。

操作マニュアル 新規業者 の 5 申請希望の登録 を参照してください。

[登録業者]の場合・・・登録業者の初期メニュー画面が表示されます。

操作マニュアル 登録業者 の 5 登録内容の確認/申請希望の登録 を参照してください。

## 5.6 代理人基本情報の修正

代理人基本情報を修正します。

【代理人申請管理】

代理人申請管理

終了(ログアウト)

(代理申請: 長崎事務所/長崎 次郎,98756411)

代理申請業者一覧

選択	区分	業者名	入札参加申請			継続業者認証
			建設工事	建設コンサル	物品調達及び業務委託	
<input type="radio"/>	継続	長崎物品	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	認証済み
<input type="radio"/>	新規	長崎工業	申請希望未登録	申請希望未登録	申請希望未登録	

申請する業者を選択し、[入札参加申請]ボタンを押してください。

① [基本情報修正] ボタンをクリックします。



代理人基本情報修正画面が表示されます。

修正手順は 操作マニュアル 3 代理人基本情報の登録および代理人 ID の発行/ログイン を参照してください。

※修正の場合、代理人 ID は発行されません。