

長崎市競争入札参加資格審査申請

インターネット申請 操作マニュアル

建設工事 (新規業者用)

令和4年9月

Ver. 4

- 本書は長崎市に現在登録のない事業者用です。以下の手続き操作を説明しています。
「新規登録申請」
- 事業者の代理で申請される方（行政書士等）は、最初に「操作マニュアル 代理人申請用」
をご覧ください。

※ 本書に例示した画面と、実際の画面のレイアウト等が異なる場合があります。
例示画面は参考としてご覧ください。

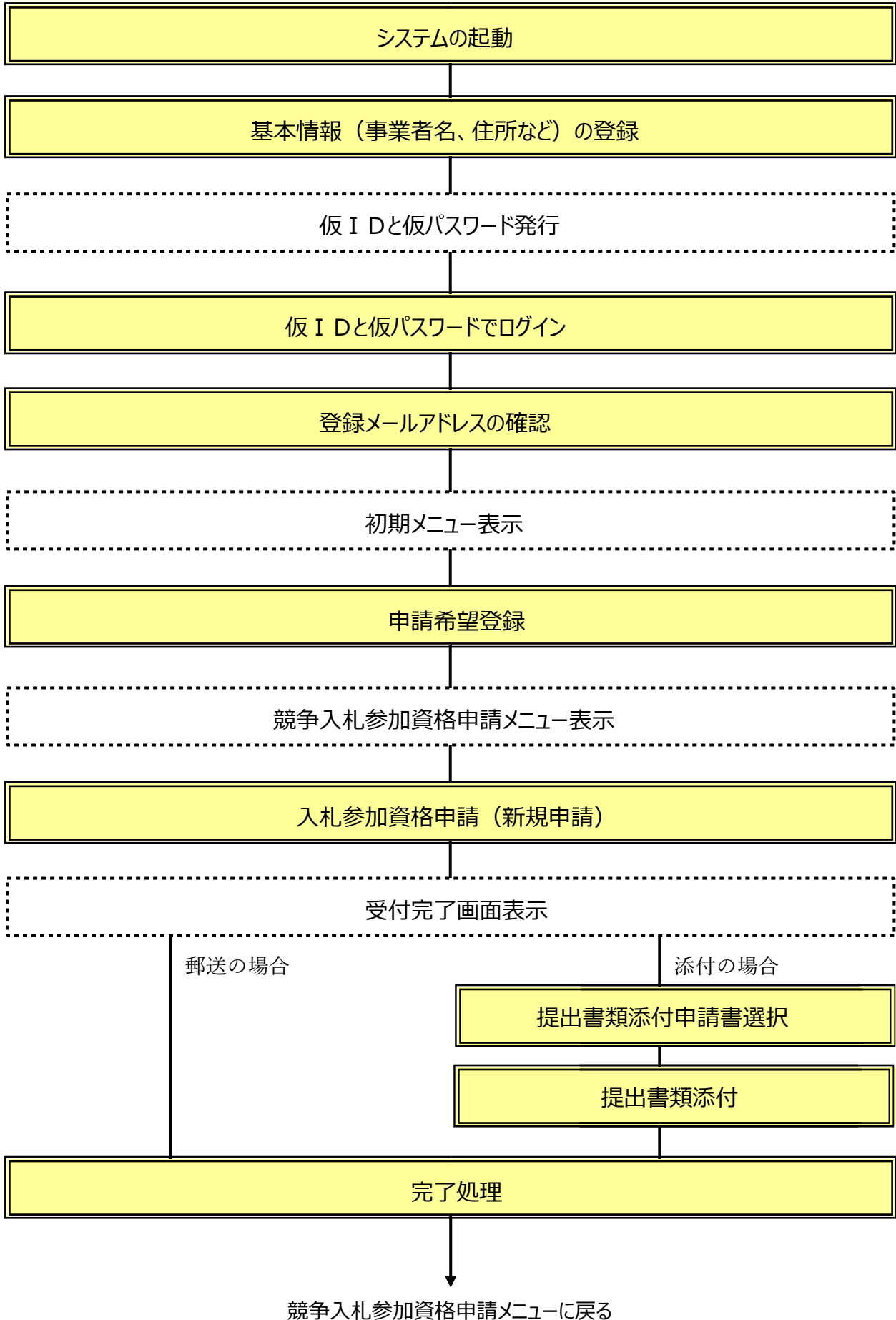
更新履歴

バージョン	更新内容	日付
Ver.1	新規作成 ・旧マニュアルから構成変更 ※操作手順の変更はありません。	平成27年4月
Ver.2	修正 ・最新画面イメージを差し替え ※操作手順の変更はありません。	令和3年1月
Ver.3	修正 ・最新画面イメージを差し替え ・提出書類添付の手順追加	令和4年9月
Ver.4	修正 ・認定通知書ダウンロードの手順追加	令和4年9月

目次

1 システム利用にあたっての注意事項	1-1
1.1 全登録区分共通	1-1
1.2 建設工事.....	1-2
2 入札参加資格申請システムの起動と終了.....	2-1
2.1 入札参加資格申請システムの起動.....	2-1
2.2 入札参加資格申請システムの終了.....	2-3
3 基本情報の登録および仮ID・仮パスワードの発行/ログイン.....	3-1
3.1 基本情報の登録および仮IDの発行.....	3-1
3.2 仮IDでのログイン.....	3-7
4 登録メールアドレスの確認.....	4-1
4.1 登録メールアドレスの登録/修正.....	4-3
4.2 登録メールアドレスの受信確認.....	4-4
5 申請希望の登録.....	5-1
6-1 入札参加資格申請（建設工事）の提出.....	6-1-1
7 申請書の修正と補正指示について	7-1
7.1 手続きの進捗状況と補正指示の内容を確認	7-2
7.2 申請書の修正	7-3
8 提出書類の添付について.....	8-1
8.1 提出書類の添付	8-1
9 認定通知書について	9-1
9.1 認定通知書のダウンロード	9-1

操作の流れ



1 システム利用にあたっての注意事項

1.1 全登録区分共通

<パソコン環境の準備について>

入札参加資格申請システムをご利用頂くにあたっては、パソコン環境の事前準備が必要です。

●利用可能なパソコン環境は[こちら](#)

※MacOS、Google Chrome、FireFox ではご利用頂けません。

※Microsoft Edge のみ対応しています。

●利用にあたって必要な設定は[こちら](#)

※対象外のパソコン環境や設定を行っていない場合に生じる不具合の例。

- ・申請希望の登録画面で「次へ」ボタンをクリックしても画面が先に進まない。
- ・所在地の入力時に「市区町村選択」ボタンをクリックしても選択画面が表示されない。

<利用できない文字について>

崎（たつさき）や高（はしごたか）などの外字（機種依存文字）は認識できないため「？」と表示されます。

外字か否かがご不明の場合の確認方法は、[こちら](#)目的の漢字が外字の場合は以下のような代替文字を入力してください。

柳 → 柳 崎 → 崎 高 → 高 瀬 → 瀬 郎 → 郎
徳 → 徳 羽 → 羽 塚 → 塚 隆 → 隆 濱 → 浜

<資格抹消中の登録区分（業種）の申請について>

資格抹消中の登録区分（業種）の申請を行う場合は新規申請となります。

他の登録区分で登録があっても、「新規業者」として基本情報を登録し、仮 ID と仮パスワードを取得しログインしてください。

<申請内容の一時保存について>

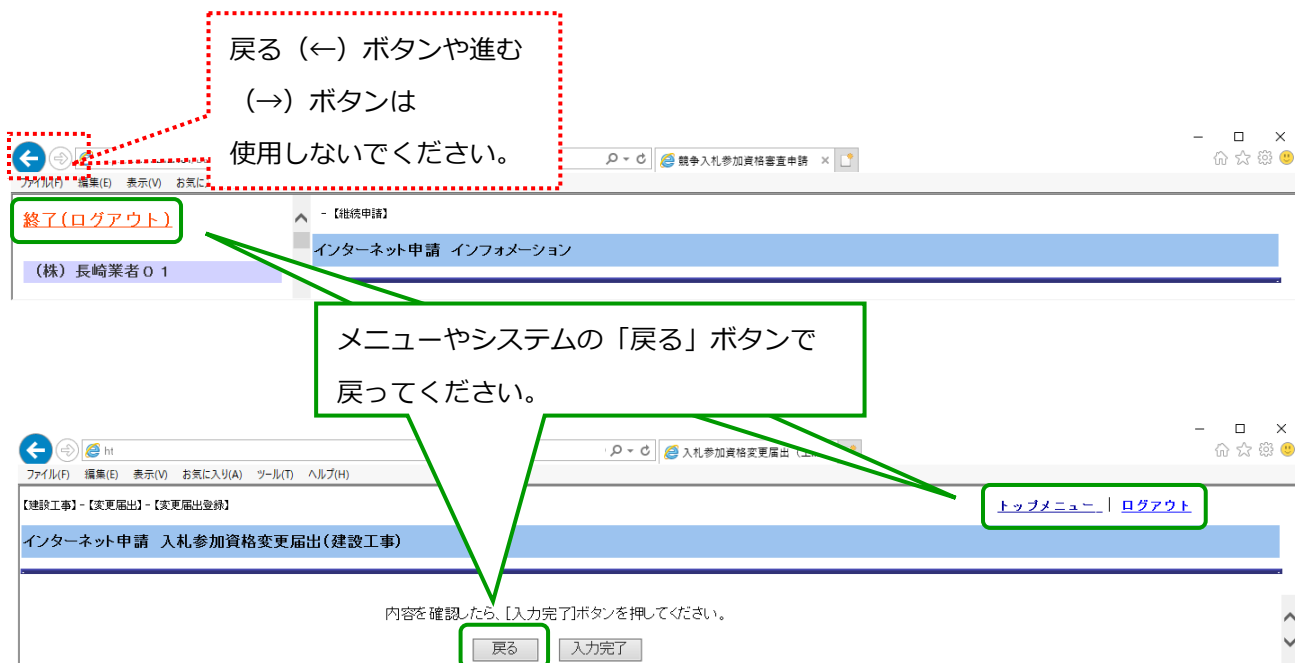
申請内容の一時保存できません。終了する（画面を閉じる）と入力途中の内容は消去されます。

「登録」「入力完了」ボタンをクリックし登録すると、即時に長崎市にデータが送られます。

<画面を戻す、閉じる時の注意事項>

メニューに戻る時やログアウトしたい場合は、システム画面内にある「トップメニュー」や「ログアウト」などのメニューやボタンを使用して下さい。システムを閉じる場合はブラウザの閉じる（X）ボタンを使用して下さい。

ブラウザの戻る（←）ボタンや進む（→）ボタンは使用しないでください。システムが正常に動作しません。



1.2 建設工事

<経営事項審査情報について>

建設工事の新規・継続（更新）申請は「経営事項審査結果」の情報をもとに申請書を作成します。最新の「経営事項審査結果」のデータが長崎市に届きシステムでご利用頂けるのは、結果通知日から約2週間後となります。

データが届くまでお待ち頂き電子申請して頂くか、お急ぎの場合（入札参加の有効期限まで2週間以内）の場合は、紙での申請を行ってください。

古い「経営事項審査結果」のデータで申請して頂いても受け付けることができませんので、ご注意ください。

2 入札参加資格申請システムの起動と終了

2.1 入札参加資格申請システムの起動

(1) 長崎市役所トップページから市役所お役立ちコーナーの「入札・契約情報」を選択します。



(2) 入札・契約情報ページが表示されます。

「入札参加資格申請システム」ボタンをクリックします。



(3) 入札参加資格申請システムが起動します。

【長崎市】 入札参加資格審査申請 インターネット申請について

【競争入札参加資格審査申請】	【インフォメーション】
<p>代理人</p> <p>・事業者の方から委任を受けて代理申請される方</p> <p>始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。</p>	<p>このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。特定の入札案件への参加申請は行いませんのでご注意ください。</p> <p>システム利用にあたって</p> <ul style="list-style-type: none"> ご利用するブラウザは Internet Explorerのみ です。 必ず互換表示設定で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。 入札参加資格申請システムの操作についてはこちらをご確認ください。 <p>◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆ 最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、通知書の発行日(基準日ではありません)からの期間となります。それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。</p> <p>【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】 資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。</p> <p>【外字や機種依存文字について】 外字や機種に依存した文字は使用できません。外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。</p>
<p>代理人基本情報の登録 <input type="button" value="基本情報の登録へ"/></p> <p>代理人ログイン <input type="button" value="ログイン"/></p>	
<p>継続(更新)業者</p> <p>・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方 ・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方</p> <p>「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。</p>	
<p>継続申請、変更届出、修正など <input type="button" value="ログイン"/></p>	
<p>新規業者</p> <p>・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方</p> <p>始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、仮IDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、仮IDでログインしてください。</p>	
<p>基本情報の登録 <input type="button" value="基本情報の登録へ"/></p> <p>新規申請書の登録など <input type="button" value="仮IDでログイン"/></p> <p>新規申請、修正</p>	

※ ページを正しく表示するためには **Internet Explorer** が必要です。

※ 申請が終了した方は、ブラウザの閉じるボタンで終了させてください。

2.2 入札参加資格申請システムの終了

ブラウザの閉じる（×）ボタンをクリックして終了します。

【長崎市】 入札参加資格審査申請 インターネット申請について

【競争入札参加資格審査申請】

代理人

・事業者の方から委任を受けて代理申請される方

始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。

基本情報の登録へ

代理人基本情報の登録

基本情報の登録へ

ログイン

代理人ログイン

ログイン

継続(更新)業者

・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方
・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方

「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。

ログイン

継続申請, 変更届出, 修正など

ログイン

新規業者

・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方

始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、仮IDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、仮IDでログインしてください。

基本情報の登録へ

基本情報の登録

基本情報の登録へ

新規申請書の登録など

仮IDでログイン

新規申請, 修正

◆◆【建設工事】新規申請, 更新申請について◆◆
最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、通知書の発行日(基準日ではありません)からの期間となります。
それ以降に電子申請して頂く、お急ぎ入札参加資格有効期間間近などの場合は、紙(書類)での申請をお願いします。

◆◆【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】◆◆
資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

◆◆【外字や機種依存文字について】◆◆
外字や機種に依存した文字は使用できません。
外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

※ ページを正しく表示するためには Internet Explorer が必要です。

※ 申請が終了した方は、ブラウザの閉じるボタンで終了させてください。

3 基本情報の登録および仮ID・仮パスワードの発行/ログイン

事業者の基本情報（商号、住所など）を登録し、発行された「仮ID/仮パスワード」でログインします。



「新規業者」として申請を行って頂く対象について

「新規業者」として申請を行って頂くのは以下に該当する事業者です。

- ・全申請区分（建設工事、建設コンサル、物品製造等）において登録がない事業者
- ・資格抹消中（名簿有効期限切れ）の業種の申請を行う事業者。

3.1 基本情報の登録および仮IDの発行

新規申請を行う事業者の基本情報を登録し、仮ID/仮パスワードを取得します。

(1) 新規業者の『基本情報の登録へ』ボタンをクリックします。

【長崎市】入札参加資格審査申請 インターネット申請について	
【競争入札参加資格審査申請】	【インフォメーション】
代理人 ・事業者の方から委任を受けて代理申請される方 始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。	このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。特定の 入札案件への参加申請は行えません のでご注意ください。
代理人基本情報の登録 <input type="button" value="基本情報の登録へ"/>	【システム利用にあたって】 ・ご利用頂けるブラウザは Internet Explorerのみ です。 ・必ず 互換表示設定 で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。 ・入札参加資格申請システムの操作については こちら をご確認ください。
代理人ログイン <input type="button" value="ログイン"/>	◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆ 最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、 通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後 となります。 それに際し電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期間間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。
継続(更新)業者 ・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方 ・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方 「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。	新規業者の「基本情報の登録へ」ボタンをクリックします。
継続申請、変更届出、修正など <input type="button" value="ログイン"/>	
新規業者 ・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方 始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、 仮IDとパスワード が発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、 仮ID でログインしてください。	外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「？」と表示されますので、修正してください。
基本情報の登録 <input type="button" value="基本情報の登録へ"/>	
新規申請書の登録など <input type="button" value="仮IDでログイン"/>	
新規申請、修正	

(2) 基本情報の登録を行います。

① 事業者の基本情報を入力します。

『*』のついた項目は必須入力です。

【基本情報登録】

インターネット申請 基本情報登録

申請者(本社) ※「*」の箇所は必須です。	
商号又は名称*	<input type="text"/> 例:(株)長崎工業 ※全角で入力してください。 ※会社略号は次のとおり。全角のカッコ〇付きで入力してください。 株式会社:(株)、有限会社:(有)、合資会社:(資)、合名会社:(名) 財団法人:(財)、社団法人:(社)、企業組合:(企)、合同会社:(同)、特定非営利活動法人:(特活)
(フリガナ)商号又は名称*	<input type="text"/> 例:ナガサキコウギョウ ※(株)などの会社略号には、フリガナを付けないでください。
代表者役職名	<input type="text"/> 例:代表取締役 ※全角で入力してください。
代表者氏名*	<input type="text"/> ※全角で入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
(フリガナ)代表者氏名*	<input type="text"/> ※全角で読みを入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所在地*	市区町村選択 <input type="text"/> 例:長崎県長崎市 ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等*	<input type="text"/> 例: ※数字も全角で入力してください。
電話番号*	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス	入力* <input type="text"/> 例:sinsei@ ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。
	再入力* <input type="text"/> ※上で入力したメールアドレスと同じものを再入力してください。

【本店情報】

全業者必須です。

全ての申請区分(業種)で共通です。

※都道府県・市区町村について

郵便番号入力後、[市区町村選択] ボタンをクリックし、表示される候補一覧から選択します。

受任者 受任者情報クリア	
支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:(株)長崎工業 長崎支店 ※全角で入力してください。 ※会社略号は次のとおり。全角のカッコ〇付きで入力してください。 株式会社:(株)、有限会社:(有)、合資会社:(資)、合名会社:(名) 財団法人:(財)、社団法人:(社)、企業組合:(企)、合同会社:(同)、特定非営利活動法人:(特活)
(フリガナ)支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:ナガサキコウギョウナガサキシテン ※(株)などの会社略号には、フリガナを付けないでください。
代表者役職名	<input type="text"/> 例:支店長 ※全角で入力してください。
代表者氏名	<input type="text"/> ※全角で入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
(フリガナ)代表者氏名	<input type="text"/> ※全角で読みを入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所在地	市区町村選択 <input type="text"/> ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等	<input type="text"/> 例:桜町1丁目1番1号
電話番号	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス	入力 <input type="text"/> 例:sinsei@nagasaki.jp ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。
	再入力 <input type="text"/> ※上で入力したメールアドレスと同じものを再入力してください。

【受任者情報】

受任者を設定している場合のみ入力して下さい。

申請区分(業種)ごとに設定可能です。

営業所等 営業所情報クリア	
支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:長崎支店 ※全角で入力してください。
(フリガナ)支店(支社)営業所等名称	<input type="text"/> 例:ナガサキシテン ※(株)などの会社略号には、フリガナを付けないでください。
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所在地	市区町村選択 <input type="text"/> ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等	<input type="text"/> 例
電話番号	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> - <input type="text"/>
連絡先	
担当者氏名	<input type="text"/>
電話番号	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> - <input type="text"/>

【営業所等情報】
任意。
申請区分（業種）ごとに設定可能です。

内容を確認したら、[次へ]ボタンを押してください。

戻る
次へ

② **【次へ】** をクリックします。



【市区町村選択】 ボタンをクリックしても候補一覧が表示されない場合

ポップアップブロックが有効になっている可能性があります。

事前準備の「[Microsoft Edge の設定](#)」を参照し、設定を行ってください。



【メールアドレス】 について

長崎市から送信する更新時期の通知メール等の宛先となります。

宛先は次の通りです。

- 受任者設定無しの場合・・・本店メールアドレス
- 受任者設定有りの場合・・・受任者メールアドレス

(3) 入力した基本情報の内容を確認し、登録します。

【基本情報登録】
インターネット申請 基本情報登録確認

以下の内容で、基本情報の登録を行います。入力した内容の確認をしてください。訂正する場合は、[戻る]ボタンを押してください。

本店情報	
商号又は名称	長崎工業
商号又は名称(フリガナ)	ナガサキコウギョウ
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	長崎 次郎
代表者氏名(フリガナ)	ナガサキ ジロウ
郵便番号	850-0000
所在地	長崎県長崎市
番地等	桜町1丁目1番1号
電話番号	(095)-111-1111
FAX番号	(095)-222-2222
メールアドレス	nagasaki@jo

受任者	
支店(支社)営業所等名称	
商号又は名称(フリガナ)	
代表者役職名	
代表者氏名	
代表者氏名(フリガナ)	
郵便番号	
所在地	
番地等	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

営業所等	
商号又は名称	
商号又は名称 カナ	
郵便番号	
所在地	
番地等	
電話番号	
FAX番号	

連絡先	
連絡氏名	
電話番号	

①内容に間違いが無ければ【次へ】ボタンをクリックします。

内容が正しければ、[次へ]ボタンを押してください。基本情報が登録されます。

戻る **次へ**

Web ページからのメッセージ

基本情報を登録し、仮IDとパスワードを発行します。
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

② [OK] ボタンをクリックします。

(4) 仮IDと仮パスワードが発行されます。確認し印刷します。

以下は、入札参加資格審査申請書の届出に必要な仮IDと仮パスワードを取得するまで「印刷」ボタンを押して印刷したものをメモを取るなどして記録してください。

仮ID	k98a8p5
仮パスワード	78549

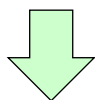
仮ID、仮パスワードを印刷したら、[終了]ボタンを押してください。
このあと、「仮IDでログイン」を行い、新規申請の手続きへ進んでください。
なお今後、仮IDとパスワードを確認する画面はありませんので、ご注意ください。

印刷

終了

① [印刷] ボタンをクリックし、印刷します。

② 仮IDと仮パスワードの印刷後、[終了] ボタンをクリックします。



Web ページからのメッセージ

仮ID、パスワードを確認しましたか？
[OK] をクリックするとトップメニューに戻ります。

OK キャンセル

③ [OK] をクリックします。

【注意】
[OK] をクリックした後は、パスワードを再度確認することはできません。



仮 I D / 仮パスワードとは？

申請手続きが完了し、名簿登録されると正式 I D とパスワードを長崎市から発行します。
それまではここで発行される仮 I D と仮パスワードでログインし、申請手続きを行います。



仮 I D / 仮パスワードには大文字・小文字の区別があります。

区別がつきにくい場合は印刷すると同時にコピーして、ワードやメモパッド等に貼り付け、保存しておかれることをお勧めします。



仮 I D / 仮パスワードは再発行できません。

お問合せ頂いてもお答えできません。紛失なさないように大切に保管してください。
(紛失、失念された場合は再度基本情報の入力からやり直してください。)

3.2 仮IDでのログイン

基本情報登録で取得した仮IDと仮パスワードでログインします。

(1) 新規業者の【仮IDでログイン】ボタンをクリックします。

【長崎市】入札参加資格審査申請 インターネット申請について

【競争入札参加資格審査申請】

代理人
・事業者の方から委任を受けて代理申請される方
始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、代理人の基本情報を登録してください。登録が完了すると、代理人専用のIDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。

代理人基本情報の登録

代理人ログイン

継続(更新)業者
・すでに登録済みで継続して競争入札参加資格審査申請を行う方
・すでに登録済みの申請区分に新たな申請区分を追加したい方
「ログイン」ボタンをクリックし、IDでログインしてください。

継続申請、変更届出、修正など

新規業者
・初めて競争入札参加資格審査申請を行う方
始めに「基本情報の登録へ」ボタンをクリックし、基本情報を登録してください。登録が完了すると、仮IDとパスワードが発行されますので、必ず印刷するか、メモに残してください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、仮IDでログインしてください。

基本情報の登録

新規申請書の登録など
新規申請、修正

【インフォメーション】

このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。特定の入札案件への参加申請は行えませんのでご注意ください。

【システム利用にあたって】

- ご利用頂けるブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については[こちら](#)をご確認ください。

◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆
最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後となります。それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。

基本情報の登録後に発行された仮IDと仮パスワードでログインする場合は、新規業者の仮IDでログインボタンをクリックします。

(2) ログイン画面が表示されます。仮ユーザID/仮パスワードを入力し、ログインします。

競争入札参加資格審査申請ログイン(新規業者)

ユーザーIDとパスワードを入力して

ユーザーID

パスワード

① 仮IDと仮パスワードを入力します。
(基本情報登録後に発行されたものです。)

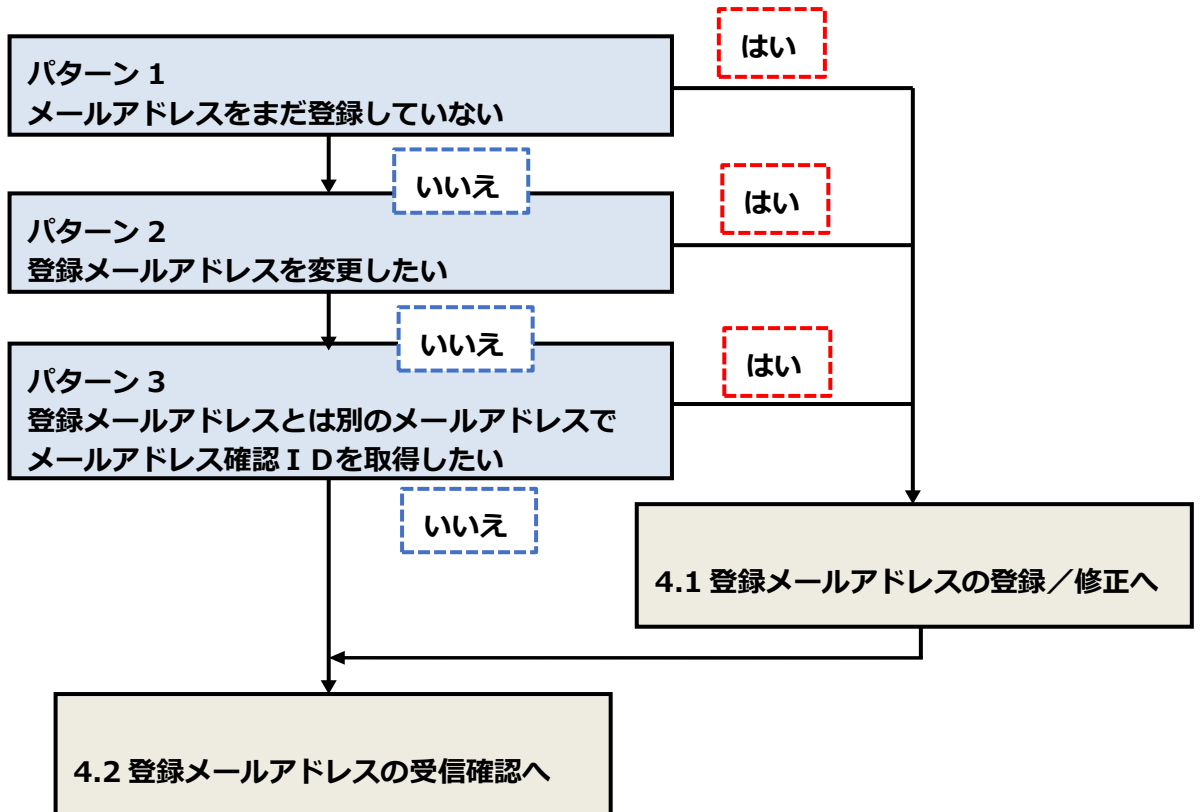
② 【ログイン】ボタンをクリックします。

※ID、パスワードはすべて半角の英数字です。
※「0」(オー)と「0」(ゼロ)、「l」(エル)と「1」(イチ)など、間違えやすい文字がありますのでご注意ください。

4 登録メールアドレスの確認

登録されたメールアドレスに不備がないことを、「メールアドレス確認 I D」の通知メールの受信で確認します。

メールアドレス確認 I Dを取得（メールで受信）し、入力することで次の画面に進むことができます。





メールアドレスが登録されていない場合

メールアドレスが登録されていない場合（以下のような画面表示）

⇒4.1 登録メールアドレスの登録／修正に進み、メールアドレスの登録を行ってください。

<注意>
* メールアドレス登録を省略することはできません。
* このメールアドレスは、申請終了後も、情報として登録されます。

メールアドレスは表示されません。

登録メールアドレスを確認ください。

1

- アドレスが正しい場合は、「送信」ボタンを押してください。
- **メールアドレスが登録されていません。入力後、登録ボタンをクリックしてください。**

修正メールアドレス

<注意>
* 「送信」ボタンを押されましたら、直ちにメールを送信します。メールが届かない場合は、次のような場合が考えられます。

[登録] ボタンが表示されます。

(1)メールアドレスが誤っている → 1で再修正を行ってください。
(2)メールサーバー等に問題がある → プロバイダーや、パソコンのメンテナンス会社等に確認してください。

2

送信されたメールに記載されている「メールアドレス確認ID」を下記へ入力し「次へ」ボタンを押してください。
インターネット申請画面に進みます。

メールアドレス確認ID

4.1 登録メールアドレスの登録／修正

登録メールアドレスの登録または修正を行います。

メールアドレス登録確認

登録メールアドレスの確認のためテスト送信を行います。
メールが届きましたら、記載されている「メールアドレス確認ID」を下記へ入力のうえ申請画面へお進みください。
また、ブラウザを閉じて中断する場合は、メールソフトでメールが到着しているか事前に確認してください。

<注意>
* メールアドレス登録を省略することはできません。
* このメールアドレスは、申請終了後も、情報として登録されます。

登録メールアドレスを確認ください。

nagasaki@jp

1

- アドレスが正しい場合は、「送信」ボタンを押してください。
- アドレスが間違っている場合は、下記に正しいアドレスを入力し「修正」ボタンを押してください。
上記のアドレスが修正されず、再度アドレスを確認し、はじめて上記「送信」ボタンを押してください。

修正メールアドレス

送信

修正

<注意>
* 「送信」ボタンを押されましたら、直ちに「メールアドレス確認ID」を確認してください。
メールが届かない場合は、次のような理由があります。
(1) メールアドレスが誤っている → 正しいメールアドレスを入力してください。
(2) メールサーバー等に問題がある → お問い合わせください。

2

送信されたメールに記載されている「メールアドレス確認ID」をインターネット申請画面に進みます。

メールアドレス確認ID

Web ページからのメッセージ

修正します。
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

③ [OK] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

メールアドレスを修正しました。

OK

④ [OK] ボタンをクリックします。

登録メールアドレスが修正されたことを確認してください。



登録メールアドレス登録／修正時の留意点

ここで登録／修正したメールアドレスは資格者名簿へは反映されません。

資格者名簿に登録したメールアドレスを変更するためには必ず【変更届】を提出してください。

4.2 登録メールアドレスの受信確認

登録メールアドレスの受信確認を行い、メールアドレス確認IDを取得します。

※以前に取得した確認IDを使用する場合は、次ページ(3)にお進みください。

(1) 登録したメールアドレスを送信します。

メールアドレス登録確認

登録メールアドレスの確認のためテスト送信を行います。メールが届きましたら、記載されている「メールアドレス確認ID」を下記へ入力の上申請完了ボタンを押してください。また、ブラウザを閉じて中断する場合は、メールソフトでメールが到着しているか事前確認をお願いします。

<注意>
* メールアドレス登録を省略することはできません。
* このメールアドレスは、申請終了後も、情報として登録されます。

登録メールアドレスを確認ください。

nagasaki@jp

1

- ・ アドレスが正しい場合は、「送信」ボタンを押してください。
- ・ アドレスが間違っている場合は、下記に正しいアドレスを入力し「修正」ボタンを押してください。上記のアドレスが修正されますので、再度アドレスを確認し、正しい場合は上記「送信」ボタンを押してください。

修正メールアドレス

送信

修正

<注意>
* 「送信」ボタンを押された後、メールが届かない場合は、確認してください。

① [送信] ボタンをクリックします。

(1) メールアドレスが誤っている → 1で再修正を行ってください。
(2) メールサーバー等に問題がある → プロバイダーや、パソコンのメンテナンス会社等に確認してください。

2

送信されたメールに記載されている「メールアドレス確認ID」を下記へ入力し「次へ」ボタンを押してください。インターネット申請画面に進みます。

メールアドレス確認ID 次へ

Web ページからのメッセージ

送信します。
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

② [OK] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

確認メールを送信しました。

OK

③ [OK] ボタンをクリックします。



「確認ID」は[送信] ボタンをクリックするたびに送信されます。

(2) メールソフトでメールを受信し「メールアドレス確認 I D」を控えてください。

(印刷またはコピー)

- ・メール件名 【長崎市理財部契約検査課】メールアドレス確認 I D送付
- ・メール本文

【長崎市】入札参加資格申請システム

メールアドレス確認 I D 「AbCdE」

確認 I Dを控えます。
大文字小文字の違いに注意
してください。



「メールアドレス確認 I D送付」メールが届かない場合は以下の点をご確認ください。

- ・ [送信] ボタンをクリックしていますか？
- ・ メールアドレスが間違っていないですか？
- ・ 受信拒否、迷惑メールに分類などの設定がされていませんか？
- ・ メールサーバー等に問題が発生していませんか？（プロバイダ等にご確認ください。）

(3) 取得したメールアドレス確認 I Dを入力し、認証します。



Web ページからのメッセージ

確認します。
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

③ [OK] ボタンをクリックします。

(4) ログインが完了し、メニュー画面が表示されます。

終了(ログアウト)

【(株) 長崎工業】

【登録 (共通)】

- 申請希望登録

インターネット申請 インフォメーション

インフォメーション

このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。
特定の入札案件への参加申請は行えませんのでご注意ください。

【システム利用にあたって】

※表示されるメニューの内容は事業者各々の登録状況やシステムの利用状況によって異なります。

から約2週間後となります。
での申請をお願いします。

【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】
資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

【外字や機種依存文字について】
外字や機種に依存した文字は使用できません。
外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

5 申請希望の登録

希望する申請区分（業種）を登録し、【競争入札参加資格申請メニュー】を表示します。

(1) 新規業者の初期メニューから「申請希望登録」を選択します。

終了(ログアウト)

-【新規申請】

インターネット申請 インフォメーション

(株)長崎工業

【登録(共通)】

申請希望登録

インフォメーション

【申請希望登録】を選択します。

【システム利用にあたって】

- ご利用頂くブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については[こちら](#)をご確認ください。

◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆

最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後となります。それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。

【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】

資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

【外字や機種依存文字について】

外字や機種に依存した文字は使用できません。
外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

(2) はじめてシステムを利用する時は、誓約文が表示されます。

ご一読いただき、内容を承諾いただける場合は、次へ進むことができます。

【定期基本情報】

誓約文

以下の誓約文を承諾した上で、次へ進んでください。

貴市の競争入札参加資格申請にあたり、当社(私)は下記事項について誓約します。
なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、指名停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても依存ありません。

- 当社(私)及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、暴力団や暴力団と関係がある企業との契約や私的交際等いかなる名目であっても関係をもたず、暴力団等の不当介入に對しては、貴市や警察等の関係機関との協力の上、その排除に務めます。
- 今後とも建設業法や独占禁止法等の関係法令を遵守し、会社から信用・信頼される企業づくりに務めるとともに、貴市から受注した場合には、貴市の指導・要請等に誠実に対応します。

上記内容を承諾し、申請書の入力を行います

競争入札参加資格申請メニューに戻ります

**承諾頂ける場合は、このボタンをクリックします。
承諾頂けない場合は次の画面に進むことはできません。**

(3) 申請希望情報登録の画面が表示されます。申請を希望する業種を登録します。

The screenshot shows a web browser window titled "申請希望情報登録". The main content area has a blue header "申請希望情報登録" and a sub-header "【入力手順】". Below this, there is a table with three rows: "建設工事", "建設コンサル", and "物品製造". Each row has two radio buttons: "希望する" (selected) and "希望しない". A red box highlights the table. A yellow callout box with an arrow pointing to the "希望する" radio button contains the text: "① 申請を希望する業種の「希望する」を選択します。". Below the table, there is a "次へ" button highlighted with a red box. A yellow callout box with an arrow pointing to the button contains the text: "② 【次へ】 ボタンをクリックします。".

① 申請を希望する業種の「希望する」を選択します。

② 【次へ】 ボタンをクリックします。

A green arrow points down from the previous screenshot to a dialog box titled "Web ページからのメッセージ". The dialog box contains a question mark icon, the text "登録します。", and "よろしければ [OK] をクリックしてください。". At the bottom, there are "OK" and "キャンセル" buttons. The "OK" button is highlighted with a red box. A yellow callout box with an arrow pointing to the "OK" button contains the text: "③ 【次へ】 ボタンをクリックします。".

③ 【次へ】 ボタンをクリックします。



【次へ】 ボタンをクリックしても次の画面に進まない場合

以下の原因が考えられます。

- Microsoft Edge 以外のブラウザ（Google Chrome、Fire Fox など）を使用している。
→ Microsoft Edge をご利用ください。
- 互換表示設定がされていない。
→ 事前準備の「[Microsoft Edge の設定](#)」を参照し、設定を行ってください。

(4) 競争入札参加資格申請メニューが表示されます。

終了(ログアウト)

(株) 長崎工業

【登録(共通)】

- 申請希望登録

【競争入札参加資格申請メニュー】

- 建設工事
 - 入札参加資格申請
- 建設コンサル
 - 入札参加資格申請
- 物品製造等
 - 入札参加資格申請

希望した申請区分の【競争入札参加資格申請メニュー】が表示されます。

※表示されるメニューの内容は事業者各々の登録状況によって異なります。

約2週間後となります。申請をお願いします。

【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】
資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

【外字や機種依存文字について】
外字や機種に依存した文字は使用できません。
外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

6-1 入札参加資格申請（建設工事）の提出

建設工事の新規または継続（更新）申請を提出します。

(1) 競争入札参加資格申請メニューから建設工事の「入札参加資格申請」を選択します。

終了(ログアウト)

(株) 長崎工業

【登録(共通)】

- 申請希望登録

【競争入札参加資格申請メニュー】

- 建設工事
 - 入札参加資格申請**
- 建設コンサル
 - 入札参加資格申請
- 物品製造等
 - 入札参加資格申請

インターネット申請 インフォメーション

インフォメーション

このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うためのシステムです。

【システム利用にあたって】
ご利用いただけるブラウザは Internet Explorer のみです。

※表示されるメニューの内容は事業者各々の登録状況やシステムの利用状況によって異なります。

建設工事の「入札参加資格申請」を選択します。

内容閲覧後となります。申請をお願いします。

【資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

【外字や機種依存文字について】
外字や機種に依存した文字は使用できません。
外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

新規申請／申請区分追加の場合⇒ (2) に進みます。

継続（更新）申請の場合⇒ (3) に進みます。



【入札参加資格申請】メニューが表示されていない場合は？

申請希望の登録を行うことで【入札参加資格申請】メニューは表示されます。

● 新規業者の場合

【申請希望の登録】メニューから申請希望を登録します。

詳細は [マニュアル 5 申請希望の登録](#) を参照してください。

● 登録業者の場合

【登録内容の確認】メニューから申請希望を登録します。

詳細は [マニュアル 5 登録内容の確認／申請区分の登録](#) を参照してください。

(2) 基本情報の内容が表示されます。(新規申請、申請区分追加の場合)

必要に応じて修正してください。

※継続(更新)申請の場合は、表示されません。6-1-4 ページ(3)にお進みください。

※申請区分(業種)追加の場合、本店情報は参照のみとなります。

本店情報を修正したい場合は入札参加資格申請の前に変更届を提出してください。

仮受付番号		<input type="text"/>	新規
申請者(本店) ※「*」の箇所は必須です。			
商号又は名称 *	<input type="text" value="(株)長崎工業"/> 例:(株)長崎工業 <small>※全角で入力してください。 ※会社略号は次のとおり、全角のカッコ()付きで入力してください。 株式会社:(株), 有限会社:(有), 合資会社:(合), 合同会社:(同), 特定非営利活動法人:(特活) 財団法人:(財), 社団法人:(社), 企業組合:(企)</small>		
(フリガナ)商号又は名称 *	<input type="text" value="ナガサキコウギョウ"/> <small>※(株)などの会社略号には、フリガナを付け不要です。</small>		
代表者役職名	<input type="text" value="代表取締役"/> 例:代表取締役 <small>※全角で入力してください。</small>		
代表者氏名 *	<input type="text" value="長崎 次郎"/> <small>※全角で入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。</small>		
(フリガナ)代表者氏名 *	<input type="text" value="ナガサキ ジロウ"/> <small>※全角で読みを入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。</small>		
郵便番号	<input type="text" value="815"/> - <input type="text" value="0000"/>		
所在地 *	市区町村選択 <input type="text" value="長崎県長崎市"/> 例:長崎県長崎市 <small>※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。</small>		
番地等 *	<input type="text" value="杉町1丁目1番1号"/>		
電話番号 *	<input type="text" value="(095)"/> - <input type="text" value="111"/> - <input type="text" value="1111"/>		
FAX番号	<input type="text" value="(095)"/> - <input type="text" value="222"/> - <input type="text" value="2222"/>		
メールアドレス	入力 *	<input type="text" value="nagasaki@jp"/> 例:nagasaki@niji.co.jp <small>※携帯電話のメールアドレスは使用できません。</small>	
	再入力 *	<input type="text" value="nagasaki@jp"/> <small>※上で入力したメールアドレスと同じものを再入力してください。</small>	
受任者 受任者情報クリア			
支店(支社)営業所等名称	<input type="text" value="長崎支店"/> 例:(株)長崎工業 長崎支店 <small>※全角で入力してください。 ※会社略号は次のとおり、全角のカッコ()付きで入力してください。 株式会社:(株), 有限会社:(有), 合資会社:(資), 合同会社:(名) 財団法人:(財), 社団法人:(社), 企業組合:(企), 合同会社:(同), 特定非営利活動法人:(特活)</small>		
(フリガナ)支店(支社)営業所等	<input type="text" value="ナガサキシデン"/> 例:ナガサキコウギョウナガサキシデン <small>※(株)などの会社略号には、フリガナを付け不要です。</small>		
代表者役職名	<input type="text" value="支店長"/> 例:支店長 <small>※全角で入力してください。</small>		
代表者氏名	<input type="text" value="長崎 次郎"/> 例:長崎 次郎 <small>※全角で入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。</small>		
(フリガナ)代表者氏名	<input type="text" value="ナガサキ ジロウ"/> <small>※全角で読みを入力してください。 ※「姓」と「名」の間は1文字あけてください。</small>		
郵便番号	<input type="text" value="815"/> - <input type="text" value="0015"/>		
所在地	市区町村選択 <input type="text" value="長崎県長崎市"/> <small>※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。</small>		
番地等	<input type="text" value="2丁目"/> 例:杉町1丁目1番1号		
電話番号	<input type="text" value="(095)"/> - <input type="text" value="333"/> - <input type="text" value="3333"/>		
FAX番号	<input type="text" value="(095)"/> - <input type="text" value="444"/> - <input type="text" value="4444"/>		
メールアドレス	入力	<input type="text" value="jyunin@jp"/> 例:nagasaki-taro@niji.co.jp <small>※携帯電話のメールアドレスは使用できません。</small>	
	再入力	<input type="text" value="jyunin@jp"/> <small>※上で入力したメールアドレスと同じものを再入力してください。</small>	

①基本情報を入力します。
『*』のついた項目は必須入力です。

【本店情報】
全業者必須です。
全ての申請区分(業種)で共通です。
申請区分追加の場合、本店情報は参照のみ可能です。
(修正したい場合は変更届を提出してください。)

※都道府県・市区町村について
郵便番号入力後 [市区町村選択] ボタンをクリックし、表示される候補一覧から選択します。

【受任者情報】
受任者を設定している場合のみ
入力して下さい。
申請区分(業種)ごとに設定可能です。

営業所等	
支店(支社)営業所等名称	佐世保営業所 例:長崎支店 ※全角で入力してください。
(フリガナ)支店(支社)営業所等	サセボエイギョウシヨ 例:ナガサキシテン ※(株)などの会社略号には、フリガナを付けないでください。
郵便番号	857 - 3333
所在地	市区町村選択 長崎県佐世保市 ※ボタンを押して、都道府県・市区町村を選択してください。
番地等	3丁目 例:
電話番号	(0955) - 55 - 5555
FAX番号	(0955) - 66 - 6666
連絡先	
担当者氏名	長崎 三郎
電話番号	(095) - 999 - 9999

内容を確認したら、[次へ]ボタンを押してください。

一時保存

② [次へ] ボタンをクリックします。



[市区町村選択] ボタンをクリックしても候補一覧が表示されない場合
ポップアップブロックが有効になっている可能性があります。
事前準備の「[Microsoft Edge の設定](#)」を参照し、設定を行ってください。



[メールアドレス] について

長崎市から送信する更新時期の通知メール等の宛先となります。
宛先は次の通りです。

- 受任者設定（委任行為）無しの場合・・・本店メールアドレス
- 受任者設定（委任行為）有りの場合・・・受任者メールアドレス

(3) 経営事項審査情報を検索します。

<新規申請または申請区分（業種）追加の場合>

経営事項審査情報の検索画面が表示されます。条件を指定して検索してください。

<継続（更新）申請の場合>

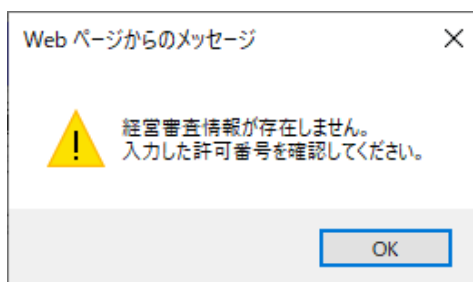
経営事項審査情報は初期表示されます。

旧年度の経営事項審査情報が初期表示されている場合は、基準日を変えて再検索してください。



検索した結果、経営審査情報が存在しない場合

該当する経営審査情報データが検索できなかった場合、下図のようなエラーが表示されます。



原因として以下のようなことが考えられます。

- 建設業許可番号、経営事項審査基準日の入力に誤りがある。

⇒訂正し、再検索してください。

- 該当する経営事項審査情報のデータが長崎市に届いていない。

⇒経営事項審査情報のデータが長崎市に届くには、**結果通知書の通知日から約2週間程度を要する場合があります。**

データ到着までお待ち頂き電子での申請を行って頂くか、お急ぎの場合は紙での申請を行ってください。

(4) 建設工事の入札参加資格申請画面が表示されます。申請内容を入力（修正）します。

経営審査情報の検索

建設業許可番号 [長崎県知事] [0000]号

経営事項審査基準日 [平成20]年[06]月

経営事項審査の状況

資本金 [10,000]千円

営業年数 [28]年

職員数 []人

従業員数

全従業員数 [0]人

市内の事業所等従業員数 []人

①経営状況を入力します。
 ※継続（更新）の場合、現在の登録情報が初期表示されます。
 今回の申請内容に修正してください。

②従業員数を入力します。
 全従業員数と長崎市内の従業員数を入力してください。

入札参加希望工種

希望	建設業の許可区分	工種	コード	総合評定値 (P)	完成工事高	元請完成工事高	技術職員数					建設業許可有効期間
							1級	講習受講	基幹	2級	その他	
<input type="checkbox"/>	一般	土木一式	01									令和2年02月02日 - 令和7年02月02日
<input type="checkbox"/>	一般	建築一式	02									令和2年02月02日 - 令和7年02月02日
<input type="checkbox"/>	一般	とび・土工・コンクリート	05	845	168,948	2,470	2	1	0	7	5	令和2年02月02日 - 令和7年02月02日
<input type="checkbox"/>	一般	電気	08	782	67,151	8,104	1	1	0	0	0	令和2年02月02日 - 令和7年02月02日
<input type="checkbox"/>	一般	解体	29	792	72,556	59,805	0	0	0	2	0	令和2年02月02日 - 令和7年02月02日

建設業労働災害防止協会加入 (長崎市内業者のみ選択)

加入有無 有 無

個人住民税特別徴収実施 (長崎市内業者のみ選択)

実施有無 有 無

工事実績

実績有無 有 無

エコアクション21認証・登録 (長崎市内業者のみ選択)

登録有無 有 無

一般事業主行動計画の策定 (長崎市内業者のみ選択)

策定有無 有 無

障害者就労施設等からの物品等調達 (長崎市内業者のみ選択)

調達有無 有 無

消防団活動への協力 (長崎市内業者のみ選択)

認定有無 有 無

内容を確認したら、[登録]ボタンを押してください。

Web ページからのメッセージ

登録します。
よろしければ [OK] をクリック

③建設業の許可を取得している工種の経営事項審査の結果が表示されます。
 登録を希望する工種の「希望」欄に「レ」を入れます。

④工事実績の有無等を選択します。
 ※継続（更新）の場合、現在の登録情報が初期表示されます。
 今回の申請内容に修正してください。

⑤入力後、[登録] ボタンをクリックします。

⑥ [OK] ボタンをクリックします。
 ※ [OK] ボタンをクリックすると入力した情報が長崎市に即時送信されます。
 内容をよくご確認の上、クリックしてください。

登録を希望できる工種について

技術職員数のいずれかが 1 名以上の工種が登録できます。


技術職員数がいずれも 0 の工種を希望し、登録しようとする以下のエラーメッセージが表示されます。

【建設工事】 - 【即時申請】 - 【申請書編集開始】 - 【申請書提出】

インターネット申請 競争入札参加資格審査申請(建設工事)

希望	建設業の許可区分	工種	コード	総合評定値(P)	完成工事高	元請完成工事高	技術職員数					建設業許可有効期間
							1級	講習受講	基幹	2級	その他	
<input type="checkbox"/>	一般	土木一式	01	803	15,981	12,101	0	0	0	0	0	令和2年02月03日 - 令和7年02月02日

Web ページからのメッセージ

 技術員数のいずれかが 1 以上の工種を選択してください。

OK

[OK] ボタンをクリックし、技術職員数が 0 の工種の希望を解除してください。

(5) 受付完了の画面が表示されます。必要な書類の印刷を必ず行ってください。

インターネット申請 受付完了

① 仮受付番号を控えます。
(長崎市へのお問合せ時に必要になる場合があります。)

② 【登録内容】ボタンをクリックします。
表示された登録(申請)内容を確認し、控えを印刷します。

③ 【宛名ラベル】ボタンをクリックします。
表示された書類送付用の宛名ラベルと送付書類一覧を確認し、印刷します。

④ 書類を郵送により提出する場合は「紙で郵送」を、
本システム上で提出する場合は「電子データを添付」
を選択します。

⑤ 紙で郵送の場合は【完了】ボタンを、電子データ
を添付の場合は【添付】ボタンをクリック
します。

⑥ 必要な書類が全て印刷できていることを確認
し、【OK】ボタンをクリックします。

[完了]、「添付」ボタンは【登録内容】【宛名ラベル】ボタンをクリックするまでは使用できません

Web ページからのメッセージ

処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。
よろしければ【OK】をクリックしてください。
【OK】クリック後はメニューへ戻るので、申請が終了した方はログ
アウトしてください。

申請書添付書類提出方法が紙で郵送の場合⇒ (6) に進みます。

申請書添付書類提出方法が電子データを添付の場合⇒ (7) に進みます。



入力(登録)した内容を修正したい場合

手続きの進捗状況により修正の可否や方法が異なります。

詳細は マニュアル 7 申請書の修正と補正指示について を参照してください。



「提出書類一覧」について

[宛名ラベル]ボタンをクリックして出力される「提出書類一覧」は次の通りです。

<新規業者 (=仮 ID と仮パスワード) でログインした場合>

「新規用」のみ出力されます。

建設工事	新規用	提出書類一覧表		
番号	提出書類	法人	個人	チェック欄

<継続 (更新) 業者でログインした場合>

「更新用」のみ出力されます。

建設工事	更新用	提出書類一覧表		
番号	提出書類	法人	個人	チェック欄

申請の目的に応じていずれかを参照してください。(他方は破棄してください。)

- 継続 (更新) 申請を行う場合⇒「更新用」
- 他の業種で登録している事業者が別の業種を追加申請する場合⇒「新規用」

(例)

建設コンサル (または物品製造等) で登録している事業者が建設工事の登録申請を行う場合。

(6) メニュー画面に戻ります。

終了(ログアウト)

【新規申請】

(株) 長崎工業

【登録(共通)】

- 申請希望登録

【競争入札参加資格申請メニュー】

- 建設工事
 - 建設コンサル
 - 入札参加資格申請
- 物品製造等
 - 入札参加資格申請

【手続済申請書の修正】

- 申請書選択

【手続済申請書への提出書類添付】

- 申請書選択

【申請/審査状況】

- 確認

申請書の提出が完了すると「入札参加資格申請」メニューの表示は消えます。

このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。特定の入札案件への参加申請は行いませんのでご注意ください。

【システム利用にあたって】

- ご利用頂くブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については[こちら](#)をご確認ください。

◆◆「確認」メニューの更新申請について◆◆

「手続済申請書の修正」メニューと「手続済申請書への提出書類添付」メニューと「申請/審査状況」メニューが表示されます。

は約2週間後となります。紙(書類)での申請をお願いします。

から行ってください。

で、修正してください。

(7) 提出書類添付申請書選択画面が表示されます。提出書類を添付する申請書を選択してください。

インターネット申請 手続済申請書への提出書類添付 申請書選択

現在、1件表示

申請書類選択	申請書名
<input checked="" type="radio"/>	競争入札参加資格審査申請書(建設工事)

① 添付対象の申請書にチェックを入れます。

② 添付 ボタンをクリックします。

選択した申請に提出書類を添付しますか？
添付する場合には、添付ボタンを、添付を中止する時は戻るボタンを押してください。

戻る 添付

(8) 提出書類添付画面が表示されます。提出書類を添付してください。

インターネット申請 提出書類添付

提出書類

申請書添付書類提出方法 紙で郵送 電子データを添付

Nb.	削除	提出書類名
	<input type="checkbox"/>	

提出書類

削除 提出書類選択

一時保存 完了

①書類を郵送により提出する場合は「紙で郵送」を、本システム上で提出する場合は「電子データを添付」を選択します。

②「提出書類選択」ボタンをクリックし、添付する提出書類ファイルを選択します。

ファイル選択後

インターネット申請 提出書類添付

提出書類

申請書添付書類提出方法 紙で郵送 電子データを添付

Nb.	削除	提出書類名	ファイル名
1	<input type="checkbox"/>	提出書類.xlsx	提出書類.xlsx

提出書類

削除 提出書類選択

一時保存 完了

③選択したファイルの名称が初期表示されます。

④選択するファイルを間違えた場合、削除したい提出書類の行のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。

⑤「一時保存」ボタンをクリックすると、提出書類の添付状況を一時保存します。まだ長崎市に書類は提出はされません。申請書添付書類提出方法が「紙で郵送」の場合、本ボタンは使用できません。

⑥「完了」ボタンをクリックすると、提出書類の添付を完了し、長崎市に書類を提出します。

一時保存し、作業を中断します。
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル

提出書類の添付を完了します。
よろしければ [OK] をクリックしてください。

OK キャンセル



一時保存後に、作業を再開したい場合

詳細は マニュアル 8 提出書類の添付について を参照してください。

(9) 提出書類添付申請書選択画面に戻ります。

インターネット申請 手続済申請書への提出書類添付 申請書選択

現在、以下の申請書が届けられています。提出書類を添

申請書類選択	申請書名
提出書類添付対象の申請書はありませんでした。	

①他に提出書類を添付する申請書が無い場合は「戻る」ボタンをクリックします。

戻る

(10) メニュー画面に戻ります。

終了(ログアウト)

(株) 長崎工業

【登録(共通)】

- 申請希望登録

【競争入札参加資格申請メニュー】

- 建設工事
 - 入札参加資格申請
- 建設コンサル
 - 入札参加資格申請
- 物品製造等
 - 入札参加資格申請

【システム利用にあたって】

- ご利用頂けるブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については **こちら**をご確認ください。

◆◆「競争入札参加資格申請」メニューの更新申請について◆◆

「入札参加資格申請」メニューの表示は消えます。

「手続済申請書の修正」メニューと「手続済申請書への提出書類添付」メニューと「申請/審査状況」メニューが表示されます。

【システム利用にあたって】

- ご利用頂けるブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については **こちら**をご確認ください。

◆◆「競争入札参加資格申請」メニューの更新申請について◆◆

【システム利用にあたって】

- ご利用頂けるブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については **こちら**をご確認ください。

7 申請書の修正と補正指示について

申請書提出後に内容を修正したい場合、手続きの進捗状況により修正できます。

その他、長崎市が修正を要すると判断した際に「補正（修正）指示」を出すと修正できます。

状況	内容
受付中	申請書提出済みです。長崎市側でのデータ取込前のため修正可能です。
受付中 (修正不可)	申請書提出済みです。長崎市側でのデータ取込済のため修正できません。 修正希望の場合は長崎市契約検査課に連絡し、「補正指示」を依頼して下さい。
補正指示	申請内容に不備などがあり、長崎市から訂正指示が出ています。 内容確認し、修正を行ってください。
審査済	申請内容の審査、受理が完了しました。 以降は申請データの修正はできません。

※現在の状況の確認は「7.1 手続きの進捗状況と補正指示の内容を確認」を参照してください。

補正指示について

提出された申請書に不備等がある場合や事業者から修正したい旨の申出があった場合、長崎市では事業者が補正（修正）を行える状態に申請書を戻します。

その際、長崎市から以下のような補正の依頼をするメールが送信されます。

主題：長崎市役所より【随時受付】建設工事（補正指示）のお知らせ

本文：

皆様方には日頃から本市のまちづくりに多大なご協力をいただき、感謝申し上げます。
さて、長崎市建設工事競争入札参加資格登録申請について、補正指示が発生致しましたことをご連絡申し上げます。

補正内容につきましては、インターネット申請画面より確認をお願い致します。

※補正を要する項目はメール文中には記載しません。

補正指示メールが届いたら、次ページ以降の手順で補正内容を確認し、修正を行ってください。

7.1 手続きの進捗状況と補正指示の内容を確認

(1) 申請／審査状況の「確認」メニューを選択します。

終了(ログアウト) - 【新規申請】

(株)長崎工業 インターネット申請 インフォメーション

【登録(共通)】

- 申請希望登録

【競争入札参加資格申請メニュー】

- 建設工事
- 建設コンサル
 - 入札参加資格申請
- 物品製造等
 - 入札参加資格申請
- 手続済申請書の修正
 - 申請書選択
- 申請／審査状況
 - 確認**

このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。特定の入札案件への参加申請は行えませんのでご注意ください。

【システム利用にあたって】

- ご利用頂けるブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
※必ず互換モードでご利用ください。

申請／審査状況の「確認」を選択します。

◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆
最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後となります。それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。

【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】
資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

【外字や機種依存文字について】
外字や機種に依存した文字は使用できません。外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

(2) 状況を確認します。

状況が【受付中】【補正指示】の場合は修正可能です。(それ以外の場合は修正できません)

申請書名	競争入札参加資格審査申請書(建設)	<p>手続状況が表示されます。</p>
状況	【補正指示】	
詳細	<p>補正指示のとおり修正ください。(インターネット修正、不足書類送付等)</p> <p>補正指示内容</p> <p>※なお、補正修正期限をすぎても修正されない場合は申請の意思がないものとみなされますのでご注意ください。</p>	

状況が【補正指示】の場合はその内容を確認するために【補正指示内容】を選択します。

以下の項目を修正してください。

補正箇所番号	補正内容
1	住所に誤りがあります。訂正して下さい。

補正内容を確認してください

補正内容が書類の不備を指示するものであるときは、必要書類を取り揃えて再提出してください。また、インターネットから登録した申請書(又は変更届出書)についても、必ず修正登録(又は変更届出書)の修正登録は、メニューへ戻って「手続済申請書の修正」から行ってください。

※ 補正箇所以外の内容については、修正しないでください。

閉じる

7.2 申請書の修正

(1) 手続き済み申請書の修正の「申請書選択」メニューを選択します。

終了(ログアウト)

-【新規申請】

インターネット申請 インフォメーション

インフォメーション

(株)長崎工業

【登録(共通)】

- 申請希望登録

【競争入札参加資格申請メニュー】

- 建設工事
- 建設コンサル
 - 入札参加資格申請
- 物品製造等
 - 入札参加資格申請
- 手続き済み申請書の修正
 - 申請書選択**
- 手続き済み申請書への提出書類添付
 - 申請書選択
- 申請/審査状況
 - 確認

手続き済み申請書の修正の「申請書選択」を選択します。

特定の入札案件への参加申請は行えませんのでご注意ください。

【システム利用にあたって】

- ご利用頂けるブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については[こちら](#)をご確認ください。

◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆
最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、**通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後**となります。それ以降に電子申請して頂く、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。

【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】
資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

【外字や機種依存文字について】
外字や機種に依存した文字は使用できません。外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

(2) 修正対象の申請書を選択します。

インターネット申請 手続き済み申請書の修正 申請書選択

①修正対象の申請書にチェックを入れます。

現在、以下の申請書が届けられています。修正したい申請書を選択してください。

申請書種別	申請書名
<input checked="" type="checkbox"/>	競争入札参加資格審査申請書(建設工事)[補正指示]

②修正実行 ボタンをクリックします。

選択した申請を修正しますか?
修正する場合には、修正実行ボタンを、修正を中止する時は戻るボタンを押してください。

戻る **修正実行**



選択した申請(新規、継続(更新)、変更届、障害者雇用認定)画面が開きます。
必要な補正(修正)を行ってください。

8 提出書類の添付について

一時保存中の提出書類添付作業を再開します。

受付完了の画面でブラウザを閉じてしまった場合も、本手順により提出書類を添付します。

8.1 提出書類の添付

(1) 手続済申請書への提出書類添付の「申請書選択」メニューを選択します。

終了(ログアウト)

(株)長崎工業

【登録(共通)】

- 申請希望登録

【競争入札参加資格申請メニュー】

- 建設工事
- 建設コンサル
 - 入札参加資格申請
- 物品製造等
 - 入札参加資格申請
- 手続済申請書の修正
 - 申請書選択
- 手続済申請書への提出書類添付
 - 申請書選択
- 申請/審査状況
 - 確認

インターネット申請 インフォメーション

インフォメーション

★★★ (新)検証機環境です ★★★

このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。
特定の

【システム】

- ご利用頂けるブラウザは **Internet Explorerのみ** です。
- 必ず互換表示設定**で「nagasaki.lg.jp」を追加してください。
- 入札参加資格申請システムの操作については[こちら](#)をご確認ください。

◆◆【建設工事】新規申請、更新申請について◆◆
最新の経営審査情報で電子申請手続きができるのは、**通知書の発行日(基準日ではありません)から約2週間後**となります。
それ以降に電子申請して頂くか、お急ぎ(入札参加資格有効期限間近など)の場合は、紙(書類)での申請をお願いします。

【資格抹消中の申請区分(業種)の申請について】
資格抹消中の申請区分(業種)の申請を行う場合は、『新規業者』として基本情報登録から行ってください。

【外字や機種依存文字について】
外字や機種に依存した文字は使用できません。
外字等を使用した場合は、それぞれの登録内容確認画面で、「?」と表示されますので、修正してください。

(2) 提出書類添付申請書選択画面が表示されます。

以降の手順は マニュアル 6-1 入札参加資格申請(建設工事)の提出 (7)以降を参照してください。

インターネット申請 手続済申請書への提出書類添付 申請書選択	
現在、以下の申請書が届けられています。提出書類を添付したい申請を選択してください。	
申請書類選択	申請書名
<input checked="" type="radio"/>	競争入札参加資格審査申請書(建設工事)

選択した申請に提出書類を添付しますか?
添付する場合には、添付ボタンを、添付を中止する時は戻るボタンを押してください。

9 認定通知書について

長崎市により入札参加資格の認定が行われた後、認定通知書のダウンロードができます。

9.1 認定通知書のダウンロード

(1) 申請／審査状況の「確認」メニューを選択します。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 終了(ログアウト), (株)長崎工業, 【登録(共通)】, 申請希望登録, 【競争入札参加資格申請メニュー】, 建設工事, 建設コンサル (with sub-item 入札参加資格申請), 物品製造等 (with sub-item 入札参加資格申請), 手続済申請書の修正 (with sub-item 申請書選択), and 申請／審査状況 (with sub-item 確認). The '確認' item is highlighted with a red box. The main content area shows a header 'インターネット申請 インフォメーション' and a sub-header 'インフォメーション'. Below this is a message: 'このシステムは長崎市への業者名簿登録、更新、変更を行うものです。特定の入札案件への参加申請は行えませんのでご注意ください。' followed by a note: '【システム利用にあたって】ご利用頂けるブラウザは Internet Explorerのみ です。必ず互換モード設定。' A yellow callout box points to the '確認' menu item with the text '申請／審査状況の「確認」を選択します。' Below the callout are several notices regarding application status and document requirements.

(2) 認定通知書をダウンロードします。

状況が【認定済】の場合のみダウンロード可能です。

(それ以外の場合はダウンロードできません)

申請書名	競争入札参加資格審査申請書(建設工事)	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 手続状況が表示されます。 </div>
状 況	【認定済】	
詳 細	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 認定通知書のダウンロード </div>	

状況が【認定済】の場合に、認定通知書をダウンロードできます。