

提出書類一覧表

登録内容に変更があった場合は速やかに次の書類を提出してください。

提出方法：郵送、持参又は入札参加資格申請システム（提出書類もデータでシステムから提出することができます。）

変更事項		提出書類	変更届 (紙または 電子で提 出)	委任状 (指定様式) <u>（原本）※1</u>	履歴事項全部証明書 (写し可)	使用印鑑届 (指定様式) <u>（原本）※1</u>	備考	
法人	申請者（本社）	所在地	○		○			
		商号（社名）	○	△ (委任している場合)	○	○		
		代表者役職名	○					
		代表者氏名	○	△ (委任している場合)	○	△ (変更がある場合)		
		電話番号	○					
		FAX番号	○					
	代理人（支店等）	所在地	○					
		支店、営業所名	○	○			○	
		代理人役職名	○	○			△ (変更がある場合)	
		代理人氏名	○	○				
		電話番号	○					
		FAX番号	○					
		代理人の新設	○	○			○	
		長崎市外の代理人から長崎市内の代理人に変更する場合	○	○		長崎市税の完納証明書 (写し可)	△ (変更がある場合)	※2
長崎市内の代理人に新たに委任する場合	○	○		長崎市税の完納証明書 (写し可)	○	※2		
個人	所在地	○					※2 ※3	
	商号	○				△ (変更がある場合)		
使用印鑑		○				○		
資本・人的関係の変更		資本・人的関係届出書（指定様式） <u>（原本）</u>						

○：必須、△：該当する場合

※1 原本の提出が必要な書類については、システムからの電子申請に原本のスクンデータ（PDF）を添付することで変更届を受け付け、変更内容を反映しますが、速やかに原本を郵送又は持参により提出してください。

※2 上記変更事項に加えて、地域区分の変更を希望する場合は、変更届と併せて再認定申請書（添付書類を含む）を提出してください。

※3 個人の場合で、代表者の住民票上の住所が変更になった場合は、住民票の写し（写し可）を提出してください。

○ 法人の合併、分割、営業譲渡等や、個人の代表者変更に伴う変更届の必要書類は、契約検査課総務係へお問い合わせください。

○ 代表者等の変更に係る登記が完了していない場合は、議事録等で受理できる場合がありますので、契約検査課総務係へお問い合わせください。ただし、登記完了後、履歴事項全部証明書を必ず提出してください。（写し可）

○ 証明書は、3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

電話 095-829-1160 (ダイヤル)

登録番号	
------	--

競争入札参加資格審査申請変更届（物品製造等）

年 月 日

(あて先) 長崎市長
(あて先) 長崎市上下水道事業管理者

(本社) 所在地
商号又は名称
代表者役職氏名

競争入札参加資格審査申請書（物品製造等）及び添付書類の記載事項について、次のとおり変更しましたので届け出ます。

(※ 変更部分のみ記入すること。)

変更事項	変更前	変更後	変更年月日	
申請者（本社）	フリガナ			
	商号又は名称			
	代表者役職名			
	フリガナ			
	氏名			
	所在地	〒 -	〒 -	
	電話番号	() -	() -	
	Fax番号	() -	() -	
メールアドレス				
代理人（支店等）	フリガナ			
	支店等名称			
	代理人役職名			
	フリガナ			
	氏名			
	支店等の所在地	〒 -	〒 -	
	電話番号	() -	() -	
	Fax番号	() -	() -	
メールアドレス				
使用印鑑	変更年月日 年 月 日（「使用印鑑届」を添付すること。）			

変更年月日以降における長崎市との契約状況（契約した案件、入札参加申請した案件、見積書、請求書、入札書の提出等の有無）について必ず記載してください。

- 無し
- 有り（該当する案件の名称を以下に記載してください。）

{ }

登録番号	
------	--

委任状

年 月 日

- (あて先) 長崎市長
- (あて先) 長崎市上下水道事業管理者
- (あて先) 長崎市会計管理者

【委任者】

所在地 _____

商号又は名称 _____

役職及び氏名 _____

印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

【受任者】

所在地 _____

商号又は名称 _____

役職及び氏名 _____

印

委任事項

1. 入札参加及び見積書の提出
2. 契約の締結
3. 代金の請求及び受領
4. 保証金の納付並びに還付の請求及び受領
5. 復代理人の選任及び解任(会場入札に限る。)
6. 物品の納入及び取り下げ

委任開始日 _____ 年 月 日から

(第3号様式)

物品製造等

登録番号	
------	--

使 用 印 鑑 届

使用印鑑



(本市との取引に使用する印。実印でなくても可。)

上記の印鑑は、長崎市の入札、見積、契約締結、納品、代金請求及び受領のために使用したいのでお届けいたします。

年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者役職及び氏名

印

(あて先) 長崎市長
長崎市上下水道事業管理者
長崎市会計管理者

【記入上の注意】

※ 印鑑は、鮮明に押印すること。

※ 使用印鑑は、代表者(契約締結等の権限を委任する場合は受任者)の役職を表す印鑑を使用すること。
(会社名だけの印鑑では登録できません。)

※ 所在地、商号又は名称、代表者役職氏名欄は、本社名で記入し、本社代表者の印を押印してください。

登録番号	
------	--

競争入札参加資格業種追加・取下げ届

年 月 日

(あて先) 長崎市長
(あて先) 長崎市上下水道事業管理者

(本社) 所在地
商号又は名称
代表者役職氏名

長崎市競争入札参加資格(物品製造等)における登録業種について、下記のとおり変更いたしますので届け出ます。

追加業種

業種番号	業種名	その他の内容	添付書類(記入不要)	
			市指定様式	許認可関係

※ 市指定様式、許認可証(写)の添付が必要な業種追加の場合、当該書類を添付してください。
(『業種による提出書類一覧表』でご確認ください。)

取下げ業種

業種番号	業種名	業種番号	業種名

変更後の業種

優先順位	業種番号	業種名	優先順位	業種番号	業種名
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

※ 追加する業種のみ、優先順位を自由に設定することができます。
(追加業種以外の業種の優先度は、変更できません。)

(11. 資格者名簿)

資格者名簿

(本社の商号又は名称)

業種番号	氏名	資格	資格者証番号等	経験年数

※ 業種番号ごとに作成してください。

※ 本市と契約した場合、業務を履行する可能性のある方について、記入してください。

※ 1枚に記入できない場合は、本様式をコピーして作成してください。

登録番号	
------	--

給油所設備明細書

(本社の商号又は名称)	
-------------	--

1 取扱商品

商品名	メーカー名	商品名	メーカー名

2 直営及び代行スタンド設置場所(代行の場合は代と記入)

スタンド名	所在地	スタンド名	所在地

3 給油用車両及び船舶の保有状況

燃料の種類	給油容量	保有数(台・隻)	燃料の種類	給油容量	保有数(台・隻)

登録番号

印刷機械設備及び取扱い調査票

(本社の商号又は名称)

工程	使用機械・設備	使用機械・ 設備種別	台 数	最大サイズ	備 考
編集	パソコン	M a c W i n そ の 他			
D T P	プリンタ フィルム出力機				
刷版	P S C T P ダイレクト	銀 塩 法 静 電 法			
印刷	枚葉 輪転 枚葉簡易 フォーム ノーカーボン	4 2 単 4 2 単 4 2 単 色 色 色 色 色 色 色 色 色 色			
製本	折り 丁合 無線 中綴じ 天のり 断裁 穴 ナンバーリング ミシン目入れ マーブル巻き				
その他	特殊加工 (エンボス加工、 コーティング加工 など)				

○ 技術職員の内訳を記入してください。（臨時社員及びパート社員等は除く）

技術職員の構成	企画編集 _____ 名	デザイン _____ 名	DTP _____ 名
	製版 _____ 名	印刷 _____ 名	製本 _____ 名
	その他 (_____)	(_____)	(_____)
	_____ 名	_____ 名	_____ 名

○ 取扱可能な印刷物について（取扱可能な場合は記入欄に○をつけてください。）

区 分		記入欄	
一般印刷	単頁物（チラシ・パンフレット・ポスター等）	単色	
		2色	
		4色	
	複数頁物（冊子・製本パンフレット等）	単色	
		2色	
		4色	
	複写帳票（ノーカーボン等）	単色	
		2色	
		4色	
フォーム印刷	単票		
	連票	圧着あり	
		圧着なし	
	Z折りシークレット		
ドライシーラー			
OCR帳票	単票		
	連票	圧着あり	
		圧着なし	
シルクスクリーン印刷			
シール・ステッカー印刷			
カード印刷			
偽造防止用紙印刷			
オンデマンド印刷			
封筒印刷			
名刺印刷			
はがき印刷			
段ボール印刷・加工			
地図調整・印刷			
投票用紙印刷			
点字印刷			
その他（ _____ ）			
その他（ _____ ）			
その他（ _____ ）			
その他（ _____ ）			

○下記の可・不可いずれかに○をしてください。

自社での印刷物デザイン作成	可	不可
---------------	---	----

印刷機械設備及び取扱い調査票（一般印刷及びフォーム印刷のみ）

本社の商号又は名称	
印刷工場所在地	

1 プリプレス工程（印刷前工程）における機械設備

工程	設備種別	品名	機械設備		
			メーカー	型番 (パリティはOS名)	保有形態
編集	パソコン				購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
	ソフトウェア			—	—
				—	—
				—	—
	その他				購入・リース
				購入・リース	
DTP					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース

工程	設備種別	メーカー	型番	保有形態
刷版				購入・リース
				購入・リース
				購入・リース
				購入・リース
				購入・リース

2 プレス工程（印刷工程）における機械設備

種目	機械設備		保有形態	処理する印刷物 (下票から番号記入)
	メーカー	型番		
一般印刷			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
以下は、業種「フォーム印刷」の登録を受ける場合のみ記入ください。				
フォーム印刷			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	

処理する印刷物

【一般印刷】	①単頁物、②複数頁物、③複写帳票、④その他（ ）
【フォーム印刷】	⑤単票、⑥連票圧着あり、⑦連票圧着なし、⑧Z折りシークレット、 ⑨ドライシーラー、⑩OCR帳票単票、⑪OCR帳票連票圧着あり、 ⑫OCR帳票連票圧着なし、⑬その他（ ）

3 ポストプレス工程（印刷後工程）における機械設備

種目	機械設備		保有形態	処理する製本様式 (下票から番号記入)
	メーカー	型番		
製本			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	

処理する製本様式

【製本様式】	①紙折り、②丁合、③無線綴じ、④中綴じ、⑤天のり、⑥裁断、⑦穴あけ、 ⑧ナンバリング、⑨ミシン目入れ、⑩マール巻き、⑪その他（ ）
--------	--

※保有形態確認のため、次の書類を添付してください。

【購入の場合】 資産台帳の写し、売買契約書の写し

【リースの場合】 リース契約書の写し

【リース終了の場合】 売買契約書の写し、譲渡契約書の写し

印刷機械設備及び取扱い調査票（一般印刷及びフォーム印刷のみ）

本社の商号又は名称	株式会社●●印刷
印刷工場所在地	（事務所と異なる場合）

1 プリプレス工程（印刷前工程）における機械設備

工程	設備種別	品名	機械設備		
			メーカー	型番 (パソコンはOS名)	保有形態
編集	パソコン	デスクトップ	東芝	Windows10	購入・リース
		デスクトップ	Mac	MacOS8	購入・リース
		ノート	Mac	MacOS9	購入・リース
	ソフトウェア	Illustrator	アドビ	—	—
		Photoshop	アドビ	—	—
				—	—
	その他	スキャナ	エプソン	GT9700	購入・リース
	レーザーイメージセッタ	FUJI	ラベルF-5600	購入・リース	
DTP					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース
					購入・リース

工程	設備種別	メーカー	型番	保有形態
刷版	カラーレスキャナ	大日本スクリーン製造(株)	SG-618AI	購入・リース
	フィルム出力機	三菱製紙(株)	TDP-750	購入・リース
	CTP	(株)トーヨー corp	アイ・イメージ ST36	購入・リース
	CTP	ダイヤモンド(株)	VDP-CF3070	購入・リース
				購入・リース

2 プレス工程（印刷工程）における機械設備

種目	機械設備		保有形態	処理する印刷物 (下票から番号記入)
	メーカー	型番		
一般印刷	FUJIXEROX	B9136LP	購入 リース	①、②
	小森corp	リスロンII 40	購入 リース	①、②、③
	FUJIXEROX	Color 800 Press PX1000 Print Server 2 モデル	購入 ・リース	①、②
	デュプロ(株)	DP-U950	購入 ・リース	①、②、③
			購入・リース	
以下は、業種「フォーム印刷」の登録を受ける場合のみ記入ください。				
フォーム印刷	浮田工業(株)	BOF-201E	購入・ リース	⑤、⑥、⑦
	(株)ミヤコシ	MJP20C	購入・ リース	⑥、⑪
			購入・リース	
			購入・リース	
			購入・リース	

処理する印刷物

【一般印刷】	①単頁物、②複数頁物、③複写帳票、④その他（ ）
【フォーム印刷】	⑤単票、⑥連票圧着あり、⑦連票圧着なし、⑧Z折りシークレット、⑨ドライシーラー、⑩OCR帳票単票、⑪OCR帳票連票圧着あり、⑫OCR帳票連票圧着なし、⑬その他（ ）

3 ポストプレス工程（印刷後工程）における機械設備

種目	機械設備		保有形態	処理する製本様式 (下票から番号記入)
	メーカー	型番		
製本	Horizon	AFC-566-FKT+PST-40	購入・ リース	①
	Horizon	HRC-24	購入 リース	②
	Horizon	MG-60H+SB-09S	購入 ・リース	②、③
	Horizon	SPF-200A+FC-200A+HP-200A	購入 ・リース	④
	ウチダテクノ	SA-4	購入 ・リース	⑦
	イトーテック	Erc-100dx	購入 ・リース	⑥
			購入・リース	

処理する製本様式

【製本様式】	①紙折り、②丁合、③無線綴じ、④中綴じ、⑤天のり、⑥裁断、⑦穴あけ、⑧ナンバリング、⑨ミシン目入れ、⑩マール巻き、⑪その他（ ）
--------	--

※保有形態確認のため、次の書類を添付してください。

- 【購入の場合】 資産台帳の写し、売買契約書の写し
- 【リースの場合】 リース契約書の写し
- 【リース終了の場合】 売買契約書の写し、譲渡契約書の写し

登録番号	
------	--

車両保有車種別一覧表

(本社の商号又は名称)	
-------------	--

車種	台数	摘要
普通貨物 (平ボデー)	2トント車	
	2. 5トント車	
	3トント車	
	3. 5トント車	
	4トント車	
	4トント車以上	
ダンプ	1. 5トント車	
	2トント車	
	3. 5トント車	
	4トント車	
	8トント車	
	11トント車以上	
塵芥車	2トント車	
	2. 5トント車	
	3トント車	
	3. 5トント車	
	4トント車	
ユニック		
クラム		
乗用車 ライトバン マイクロバス その他		

登録番号	
------	--

消防設備士及び点検資格者等調書

(本社の商号又は名称)	
-------------	--

消防法第17条の3の3(消防用設備等の点検及び報告)にもとづいた消防設備士及び点検有資格者の数

整理 番号	資格名称	有資格者 の有無	有資格者数	
			会社全体	支社・営業所(受任者)
1	消防設備士 (甲種特類)		人	人
2	" (甲種1類)		人	人
3	" (甲種2類)		人	人
4	" (甲種3類)		人	人
5	" (甲種4類)		人	人
6	" (甲種5類)		人	人
7	" (乙種1類)		人	人
8	" (乙種2類)		人	人
9	" (乙種3類)		人	人
10	" (乙種4類)		人	人
11	" (乙種5類)		人	人
12	" (乙種6類)		人	人
13	" (乙種7類)		人	人
14	消防設備点検資格者 (特 種)		人	人
15	" (第1種)		人	人
16	" (第2種)		人	人
17	第4類又は第7類の消防設備士のうち 電気工事士の免状を受けている者		人	人
18	第4類又は第7類の消防設備士のうち 電気主任技術者の免状を受けている者		人	人

※「有資格者の有無」欄は有の場合○をすること。

消防法第17条3の3に定めた検査に必要な点検器具類一覧

点検器具名	点検器具名	点検器具名	点検器具名

登録番号	
------	--

不用品買受業者調書

(本社の商号又は名称)	
-------------	--

※該当するものにチェックしてください。

1. 古物商許可書要

<input type="checkbox"/> 自動車	<input type="checkbox"/> 事務機器類	<input type="checkbox"/> 自転車	<input type="checkbox"/> 自動二輪車及び原動機付自転車
<input type="checkbox"/> 道具類	<input type="checkbox"/> 美術品	<input type="checkbox"/> 衣類	<input type="checkbox"/> 時計・宝飾
<input type="checkbox"/> 写真機類	<input type="checkbox"/> 機械工具類	<input type="checkbox"/> 皮革・ゴム製品類	<input type="checkbox"/> 書籍
<input type="checkbox"/> 金券類			

許可の取得年月日及び有効期限

区分	取得年月日	有効期限	備考
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	

2. 古物商許可書不要

<input type="checkbox"/> 鉄くず類	<input type="checkbox"/> 古紙類	<input type="checkbox"/> その他
-------------------------------	------------------------------	------------------------------

※ その他の場合記入してください

--

資本・人的関係届出書

長崎市長 様
長崎市上下水道事業管理者 様

年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者役職氏名

印

資本・人的関係について、次のとおり相違ありません。

登録番号	業者登録区分		
	工事	コンサル	物品

1 系列関係(資本関係又は人的関係)の該当の有無

あり ・ なし

※系列関係のある会社等が本市の有資格業者である場合(同一の業者登録区分の場合に限る。)は、ありに○をし、2以降の該当箇所を記載してください。
※なしの場合は、なしに○をし、2以降は記載不要となります。

2 資本関係に関する事項

子会社等若しくは親会社等の関係のある会社等又は子会社等同士の関係にある会社等を記載してください。

商号又は名称	役職	代表者名	所在地	業者登録区分			登録番号
				工事	コンサル	物品	

3 人的関係に関する事項

自社の役員等が、他社の役員等を兼ねている会社等を記載してください。

自社の役員		兼任先					
役職	氏名	商号又は名称	役職	業者登録区分			登録番号
				工事	コンサル	物品	

4 その他(上記2又は3と同視しうる資本・人的関係があると認められる事項)

所属する本市に登録のある組合(当該組合にあっては、その構成員のうち登録業者)について記載してください。(記入欄が不足する場合は、別紙へ記載してください。)
また、上記2及び3以外で、代表者又は受任者が重複する等の系列関係が認められる会社等について記載してください。(必要に応じて代表者名等も記載してください。)

商号又は名称	業者登録区分			登録番号	代表者名又は役職	氏名	所在地
	工事	コンサル	物品				

記入担当部署		記入担当者		連絡先	
--------	--	-------	--	-----	--

資本・人的関係届出書

長崎市長 様
長崎市上下水道事業管理者 様

「ログインID・パスワードのお知らせ」に記載された登録番号を記入してください。

年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者役職氏名

印

資本・人的関係について、次のとおり相違ありません。

登録番号	業者登録区分		
	工事	コンサル	物品

代表者印
(受任者を設定している場合も含む。)

1 系列関係(資本関係又は人的関係)の該当の有無

あり ・ なし

※系列関係のある会社等が本市の有資格業者である場合(同一の業者登録区分の場合に限る。)は、ありに○をし、2以降の該当箇所を記載してください。
※なしの場合は、なしに○をし、2以降は記載不要となり

[登録番号等が分からない場合]
長崎市ホームページ[左下「市役所お役立ちコーナー」内にある入札・契約情報→3 各システムの利用 入札情報サービス *黄色のボタン状をしています→左下「資格者名簿」]で確認できます。
→https://ppi.nyusatsu.city.nagasaki.lg.jp/DENTYO/GP5000_10F

2 資本関係に関する事項

子会社等若しくは親会社等の関係のある会社等又は子会社等同士の関係にある会社等を記載してください。

商号又は名称	役職	代表者名	所在地	業者登録区分			登録番号
				工事	コンサル	物品	
〇〇建設(株)	代表取締役	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇番〇号	✓		✓	〇〇〇〇〇

3 人的関係に関する事項

自社の役員等が、他社の役員等を兼ねている会社等を記載してください。

自社の役員		兼任先					
役職	氏名	商号又は名称	役職	業者登録区分			登録番号
				工事	コンサル	物品	
代表取締役	〇〇 〇〇	△△ 株式会社	取締役	✓			〇〇〇〇〇

4 その他(上記2又は3と同視しうる資本・人的関係があると認められる事項)

所属する本市に登録のある組合(当該組合にあっては、その構成員のうち登録業者)について記載してください。(記入欄が不足する場合は、別紙へ記載してください。)
また、上記2及び3以外で、代表者又は受任者が重複する等の系列関係が認められる会社等について記載してください。(必要に応じて代表者名等も記載してください。)

商号又は名称	業者登録区分			登録番号	代表者名又は役職	氏名	所在地
	工事	コンサル	物品				
〇〇協同組合	✓			〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇		
〇〇協会			✓	〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇		

記入担当部署		記入担当者		連絡先	
--------	--	-------	--	-----	--

業種一覧表

	番号	業 種 名	※	許認可	指定様式
日用品	0103	寝具			
	0104	その他家庭用機器	※		
	0105	合成樹脂製品			
	0106	日用品			
被服	0201	制服			
	0202	作業服			
	0203	消防被服			
	0204	イベントジャンパー等			
	0205	白衣等			
	0206	帽子			
	0207	手袋・軍手			
	0208	タオル・ウエス			
	0209	靴・カバン			
	0299	その他被服	※		
燃料	0305	プロパンガス		○	
	0306	酸素・窒素・水素・アセチレンガス等		○	
	0308	石油類		○	②
	0399	その他燃料	※		△
印刷・ 図書	0401	一般印刷			③
	0402	ステッカー印刷			③
	0403	フォーム印刷			③
	0404	特殊印刷			③
	0405	製本			③
	0406	コピー・青写真			③
	0407	地図			
	0408	図書			
	0409	封筒			
	0499	その他印刷・図書	※		△
車両・ 船舶	0505	自動車修理・整備・車検		○	①
	0506	自動車板金・塗装			
	0507	タイヤ販売・組替・調整			
	0508	自動車部品販売(電装)			
	0509	自動車部品販売			
	0510	二輪車販売・修理			
	0511	船舶			
	0512	船用機器・用品			
	0513	消防車両販売			
	0514	救急車両販売			
0515	自動車販売				
0599	その他車両・船舶	※			
医療・ 理化学機器	0601	高度管理医療機器		○	
	0602	管理医療機器		○	
	0603	特定保守管理医療機器		○	
	0604	医療材料			
	0605	理化学機器			
	0606	業務用計測・計量機器		△	
	0607	介護用品・機器			
0699	その他医療・理化学機器	※			

薬品	0701	医療用薬品		○	
	0702	工業用薬品		△	
	0703	試薬		△	
	0704	農薬		○	
	0705	防疫薬品		○	
	0706	動物用薬品		○	
	0799	その他薬品	※	△	
事務 文房具・ 機器	0801	文房具			
	0802	各種紙類			
	0803	オフィス家具			
	0804	事務機器			
	0805	OAサプライ			
	0806	印鑑・ゴム印			
	0899	その他文房具・事務機	※		
保育・ 教育用品	0901	保育用品			
	0902	学校教材			
	0903	運動用品			
	0904	楽器			
	0905	CD、レコード、DVD			
	0906	遊具・玩具(屋内)			
	0907	遊具・玩具(屋外)			
	0999	その他教育用品	※		
建 設 資 材	1001	砂・石・セメント等			
	1002	生コンクリート			
	1003	コンクリート製品			
	1004	鋼材			
	1005	鋼製品			
	1006	舗装材			
	1007	木材			
	1008	上・下水道用資材			
	1009	塗料			
	1010	ロープ・ワイヤー			
	1011	天幕			
	1099	その他建設資材	※		
電 気 製 品	1101	家庭用電気製品			
	1102	照明器具			
	1103	空調機器・設備			
	1104	電気機械製品			
	1105	電気通信(視聴覚)機器			
	1106	コンピュータ機器			
	1199	その他電気製品	※		
機 械 ・ 工 具 器 具	1201	機械工具			
	1202	建設重機			
	1203	一般工作機器			
	1204	Vベルト・パッキン等			
	1205	ネジ・釘・ボルト			
	1206	事業用機器・部品			
	1299	その他機械・工具器具	※		
鉄 工 ・ 溶 接	1301	鉄工・溶接			

・消 保 防 ・ 安 防 具 災	1401	消防・防災用品			
	1402	消防用ポンプ			
	1403	保安用具			
	1404	救急機器			
	1499	その他消防・防災・保安具	※		
家具・室内 装飾・ 木工品	1501	インテリア			
	1503	家具			
	1504	舞台装置			
	1506	畳			
	1507	建具・ガラス等			
	1599	その他室内装飾・家具・木工品	※		
旗・看 の板 のぼり	1601	看板、表示板企画・制作(屋内)			
	1602	看板、表示板企画・制作(屋外)		○	
	1603	看板、表示板企画・制作(屋外)制作のみ			
	1604	染物			
	1699	その他看板・旗・のぼり	※		
具 厨 房 ・ ガ ス 等 器	1701	家庭用厨房機器			
	1702	業務用厨房機器			
	1703	生ごみ処理機			
	1704	暖房器具			
	1799	その他厨房・ガス器具等	※		
時 計 ・ 写 真	1801	時計			
	1802	カメラ、フィルム			
	1803	写真現像焼付			
	1899	その他時計・写真	※		
贈 答 品	1901	贈答品			
	1902	花輪・造花			
	1903	楯・トロフィー・カップ			
	1999	その他贈答品	※		
不 用 品	2001	不用品売買(自動車等)		○	⑥
	2002	不用品売買(鉄屑・古紙類)			⑥
	2099	その他不用品	※		⑥
農 林 ・ 水 産 物	2101	生花			
	2102	花き・種苗			
	2103	食料品(乳肉・魚介類等)		△	
	2104	食料品(その他)	※	△	
	2105	肥料		○	
	2106	飼料			
	2107	漁具・魚網			
	2108	農機具			
	2199	その他農林・水産物	※		
賃 貸 借	2201	賃貸借(医療・介護用機器)		△	
	2202	賃貸借(仮設住宅等)			
	2203	賃貸借(建設重機)			
	2204	賃貸借(コンピュータ・ソフトウェア)			
	2205	賃貸借(コンピュータ・ソフトウェア以外のOA)			
	2206	賃貸借(植木等)			
	2207	賃貸借(衣装・寝具)			
	2208	賃貸借(車両)			
	2299	賃貸借(その他)	※		

	2301	コンピュータシステム操作・運用			
	2302	コンピュータシステム設計・開発			
	2303	コンピュータ・ソフトウェア維持管理			
	2304	データ入力・出力、データベース作成			
	2305	ホームページ作成			
	2311	建物総合維持管理		△	
	2312	建物清掃		△	
	2313	建物以外の施設清掃		△	
	2314	警備(人的)		○	
	2315	警備(機械)		○	
	2316	駐車場整理、交通誘導		○	
	2317	樹木管理・剪定、草花管理、除草			
	2318	有害動物・害虫の駆除、消毒・殺菌		△	
	2321	保守(電気機器・発電設備)			
	2322	保守(情報通信機器)			
	2323	保守(コンピュータ機器)			
	2324	保守(計測・光学機器設備)			
	2325	保守(医療用機器設備)			
	2326	保守(環境測定機器設備)			
	2327	保守(消防・防災・防犯設備)			⑤
	2328	保守(空調・冷凍設備)			
	2329	保守(貯水槽・衛生・濾過設備)			
	2330	保守(厨房機器設備)			
	2331	保守(浄化槽)		○	
	2332	保守(ボイラー)			
	2333	保守(エレベータ、エスカレータなど昇降機)			
	2334	保守(自動ドア・シャッター)			
	2335	保守(ピアノ)			
	2336	保守(その他の機器機械設備)	※		
	2337	施設の維持・運転管理業務		△	
業	2338	舞台装置、照明、音響操作			
務	2340	火葬業務			
	2341	運送・運搬・配送		○	④
	2342	一般廃棄物収集運搬		○	④
	2343	産業廃棄物収集運搬		○	④
委	2344	特別管理産業廃棄物収集運搬		○	④
	2345	一般廃棄物処分		○	
託	2346	産業廃棄物処分		○	
	2347	特別管理産業廃棄物処分		○	
	2351	各種計画策定			
	2352	刊行物編集・発行			
	2353	写真撮影・アルバム作成			
	2354	マイクロ写真作成			
	2356	映画・ビデオ・DVD製作			
	2357	市営住宅管理			
	2358	各種検査、分析、調査、測定		△	
	2359	市場・統計調査			
	2360	不動産鑑定、固定資産評価		○	
	2361	登記		○	
	2362	受付・案内、電話交換			
	2363	通訳、翻訳、速記		△	

	2364	給食調理			
	2365	行事の企画・運営・設営			
	2366	広報・宣伝・広告			
	2367	研修・講演、講師派遣			
	2368	水道メータ検針、料金収納			
	2369	診療報酬請求、レセプト点検			
	2370	保健・医療関連業務			
	2371	福祉関連業務			
	2372	クリーニング		○	
	2373	保険業務		○	
	2374	旅行業務		○	
	2375	文化財関連業務			
	2376	バス運行			
	2377	船舶運航			
	2378	測量		○	
	2379	航空写真撮影			
	2399	その他の役務	※	△	
小規模修繕	5001	大工			
	5002	左官			
	5003	屋根			
	5004	電気		○	
	5005	管			
	5006	タイル・れんが・ブロック			
	5007	板金			
	5008	塗装			
	5009	内装仕上			
	5010	ガラス			
	5011	建具			
	5012	電気通信			