

入札に関する留意事項

件名 第136回九州市長会参加申込管理等業務委託
開札日時 令和6年12月20日 11時00分

- 1 郵便局へ提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
- 2 入札書の提出は封筒（長形3号封筒）に指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便（一般書留、簡易書留又は特定記録）による方法**でなければならず、持参による提出は認めません。
- 3 入札書には、**消費税抜きの金額**を記入してください（**金額の頭に¥をつける。**）。
- 4 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記の上で提出してください。
- 5 入札書は開札日の前日（令和6年12月19日）までに日本郵便（株）長崎中央郵便局に到達するよう提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
- 6 入札書の日付は、入札参加資格通知日（令和6年12月13日）から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。
- 7 入札は代表者（契約締結権限者）名でなければならず、代理人による入札は認めません。
- 8 落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、入札書にあらかじめ記入していただいた「くじ番号（3桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）
- 9 入札を辞退する場合は、別添の「入札参加辞退届」を開札日前日までに提出してください。

入札書記入事項

住所……………会社の所在地を記入。
商号又は名称……………会社名を記入。（支店、営業所まで）
氏名……………代表者（契約締結権限者）名を記入。
印鑑……………本市に登録している印鑑。
入札金額……………税抜きの金額を記入。（金額の頭に¥をつける。）

単価契約における入札の方法

入札については、消費税抜きの総額（単価に予定数量を乗じた額の合計）で行ってください。

開札の立会いについて

開札時の立会いについては任意としております。立ち会われる場合は、本件公告記載の開札日時及び開札場所を確認の上で集合してください。なお、代理人による立会いもできますので、代理の場合は委任状を御持参ください。

第136回九州市長会実行委員会事務局
（長崎市総務部総務課内） 担当 池田・徳重
〒850-8685 長崎市魚の町4-1
直通電話 095-829-1117
FAX 095-829-1118