

1 利用者ログイン画面

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック。

★ 長崎市電子申請サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

予約手続き

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	運営指導等の資料の事前提出 (障害福祉)
受付時期	2024年10月15日13時00分 ~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

2 手続き説明画面

「手続き説明」の下にある「同意する」をクリック。

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	運営指導等の資料の事前提出 (障害福祉)
説明	データは100MBまで添付することができます。100MBを超える場合は、お手数ですが、データを分けて提出してください。

< 一覧へ戻る

同意する >

3 利用者ID入力画面

- ①・②に連絡先のメールアドレスを入力し、③「完了する」をクリック。

利用者ID入力

運営指導等の資料の事前提出（障害福祉）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-nagasaki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

①

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

②

③

**クリック
(メール送信完了画面へ)**

4 メール送信完了画面

メール送信完了

運営指導等の資料の事前提出（障害福祉）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

5 メール受信

メールが届いたら、URLをクリック。

長崎市電子申請サービス

手続き名：
運営指導等の資料の事前提出（障害福祉）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/city-nagasaki-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=6101&num=0&t=1728977668781&user=matsumoto_hitomi%40city.nagasaki.lg.jp&id=90d28e23208fdae29b4ee8c0334801d4

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
福祉部福祉総務課指導監査係
電話：095-829-1256
FAX：095-829-1140
メール：shidou-fukusou@city.nagasaki.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

クリック(申込画面へ)



「メール送信完了」のメッセージが表示されても、メールが届かない場合は、「denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp」からのメールが受信できるように設定変更を行うか、メールアドレスを確認してください。

6 申込画面

①法人名、②事業所名又は施設名、③運営指導日、④電話番号、⑤担当者名を入力する(「必須」以外は省略可)。

申込

選択中の手続き名：運営指導等の資料の事前提出 (障害福祉)

問合せ先 [+開く](#)

法人名を入力してください。 **必須**

例：社会福祉法人〇〇、株式会社〇〇

①

事業所名又は施設名を入力してください。

社会福祉法人の指導監査のみの場合は省略可能です。

②

運営指導日を入力してください。

複数日の場合は初日を入力してください。社会福祉法人の指導監査のみの場合は、その日にちを入力してください。

③ 年 月 日

電話番号を入力してください。 **必須**

④ 電話番号

担当者名を入力してください。 **必須**

提出する資料の担当者名を入力してください。

⑤

「添付ファイル」をクリック

事前提出資料を添付してください。 **必須**


クリック(添付ファイル選択画面へ)

7 添付ファイル選択画面

「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選択する。※1

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	運営指導等の資料の事前提出（障害福祉）
項目名	事前提出資料
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

添付する

← クリック

提出するファイルを選択したら、「添付する」をクリック。※2

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

デモ1.pdf

添付する

← クリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

デモ1.pdf

削除

← 添付したファイルが表示される

添付するファイルが複数ある場合は、※1と※2の作業を繰り返す。

添付が終わったら、「入力へ戻る」をクリック。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

デモ1.pdf

削除

デモ2.xlsx

削除

クリック

< 入力へ戻る

「確認へ進む」をクリック。

事前提出資料を添付してください。

添付ファイル

必須

データは100MBまで添付することができます。100MBを超える場合は、お手数ですが、データを分けて提出してください。

デモ1.pdf
デモ2.pdf

確認へ進む



内容に間違いがなければ、「申込む」をクリック。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

運営指導等の資料の事前提出（障害福祉）

法人名	株式会社ながさき
事業所名又は施設名	ヘルパーステーション長崎
運営指導日	令和6年11月1日
電話番号	0951234567
担当者名	長崎
事前提出資料	デモ1.pdf デモ2.pdf



< 入力へ戻る

申込む >

申込完了のメッセージが表示されます。

申込完了

運営指導等の資料の事前提出（障害福祉）の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号 647778417921

パスワード s483ai6p2X