

(使用目的：指定学校変更就学申立て・特別就学申立てに使用)

(あて先) 長崎市教育委員会

(学校教育課扱い)

## 勤務証明書

勤務者氏名	
勤務先名 及び 所在地	(電話 )
採用年月日	年 月 日
雇用期間の 定めの有無	無 有 ⇒ 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定：有・無) ※雇用期間の定めが有の場合は満了日までの許可となります。
雇用形態	常勤・非常勤・派遣・契約社員・パート・アルバイト・その他 ( )
職務内容	
勤務時間等	週7日のうち勤務を要する曜日 (○印) 月・火・水・木・金・土・日  時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分 ※シフト勤務の場合は全ての勤務時間を記入ください。  時間外勤務等 ( )
上記のとおり、相違ないことを証明します。  令和 年 月 日  事業主 [住所] (代表者) [氏名] <span style="float: right;">⑩</span>	