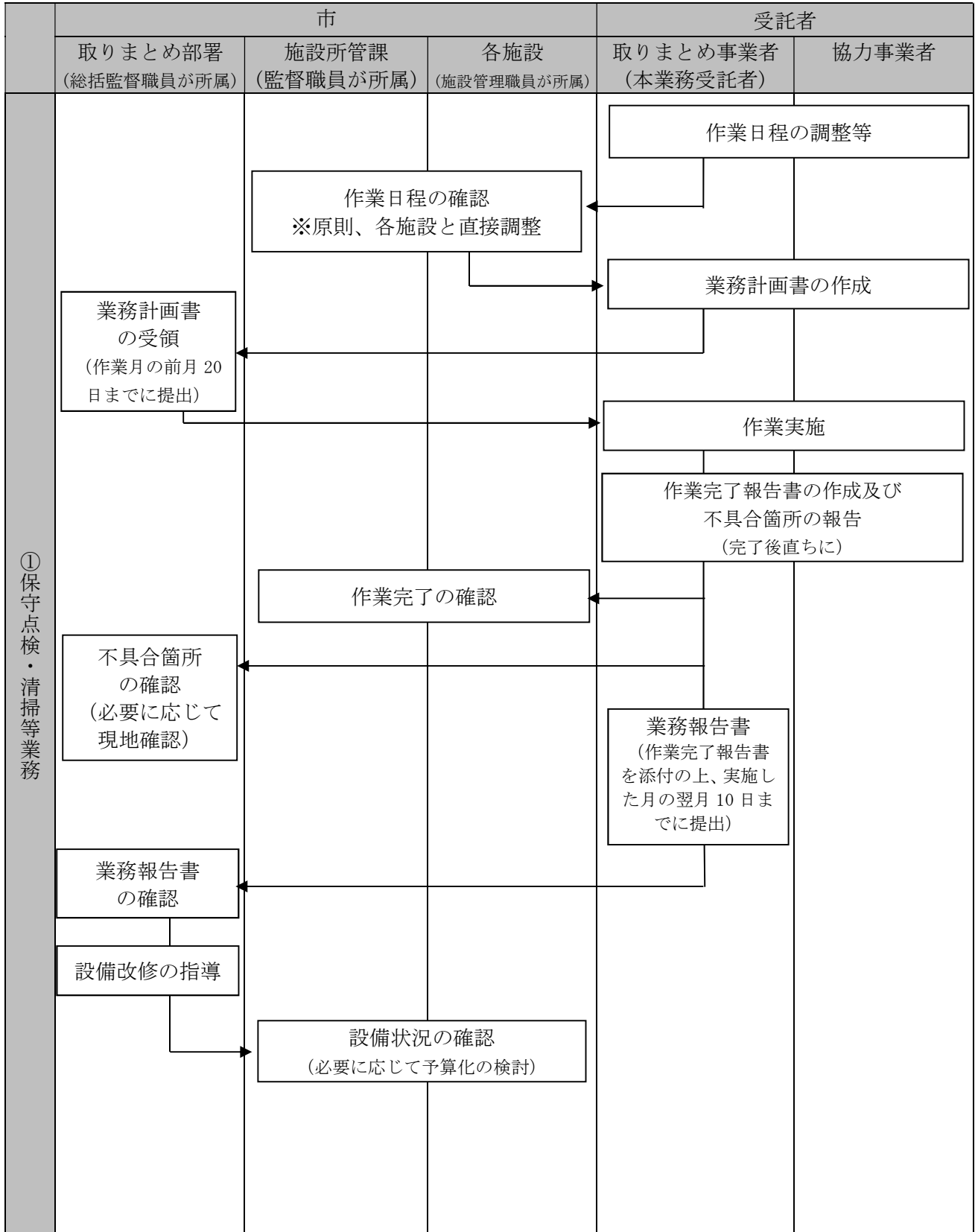


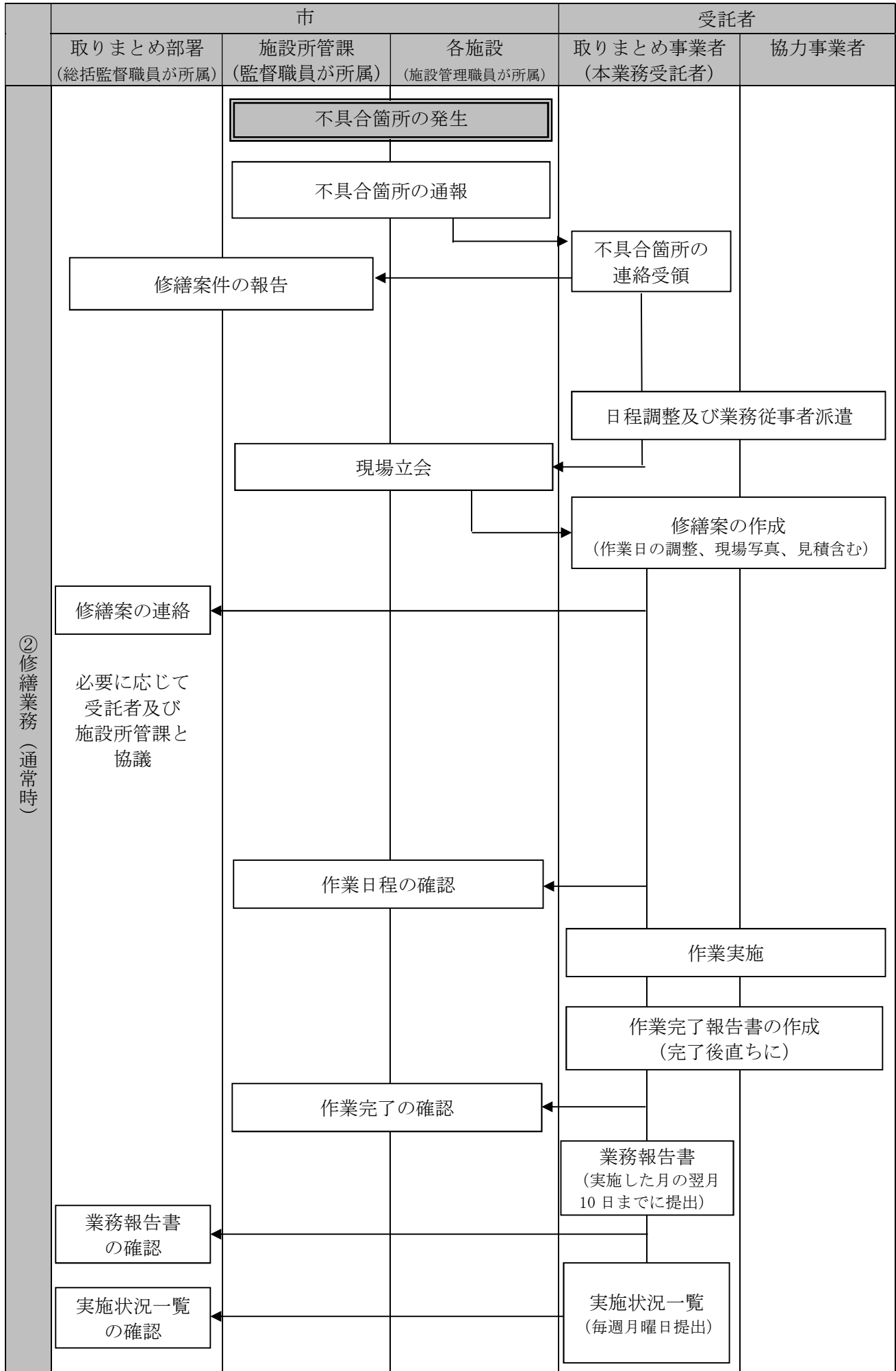
長崎市学校等施設包括管理業務委託・各業務フロー（案）

このフローは、長崎市学校等施設包括管理業務委託仕様書（案）をもとに、各業務を実施した場合に想定される業務の流れです。提案書作成の参考として活用してください。最終的な業務フローは、受託予定者の提案書を踏まえて、受託予定者と本市が協議し、変更することができます。

①保守点検・清掃等業務



②修繕業務（通常時） [施設管理職員からの電話による連絡を基本とし、実施までに時間的余裕のある場合]



③修繕業務（夜間休日等緊急時）[電話等による通報により、当日中の実施を要するなど時間的余裕のない場合]

