


パソコン教室

Excel/2016の基本的機能を知って生活に役立つ**Excel**を学ぼう

データの入力・編集・管理、表やグラフの作成を学び、報告書を作成します。

期 間 令和6年4月15日～6月3日（月曜日/全6回）
 ※1回目は、開講式及び、受講料、テキスト代の徴収を行います。
時 間 13:30～15:30
場 所 長崎市東公民館 研修室1（東部地区にここセンター 2階）
講 師 浜都 貞子 先生
対 象 成人 14名 ※ローマ字入力ができる方
受講料 3,600円（6回分）+テキスト代1,320円 計4,920円



回	月日 (曜)	内 容	持ってくるもの
1	4/15 (月)	《開講式・オリエンテーション》 ○Windows10の基本知識とExcel2016の基本要素・画面構成などを学びましょう。 テキストファイルのダウンロードの仕方も覚えよう。	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記用具 ・受講料 3,600円(6回分) ・テキスト代 1,320円  <p>※テキストについて 「よくわかる初心者のためのExcel2016」 (FOM出版)を使用します。</p> <p>応募時にテキストの有無をお知らせください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東公民館のパソコンを使用します。 Windows10 Excel2016
2	4/22 (月)	○データの入力・編集の手順・表作成や関数の入力方法を知り、Excelの基本的なスキルを身につけよう。	
3	5/13 (月)	○グラフの構成要素や作成手順を学習したりデータベースの機能を知り、大量のデータを効率よく管理しよう。	
4	5/20 (月)	○基本的な家計簿を作成しよう。 データ入力、罫線の引き方、支出入の計算ができるようになろう。	
5	5/27 (月)	○基本的な家計簿の機能を拡張して、テーブル機能のスキル、関数の入力方法、入力規則のスキルなどを身につけていこう。	
6	6/3 (月)	○エクセルシートの操作方法を身につけよう。書式や数式などの設定を保ったまま、月ごとシート、年間シートの作成などを頑張ろう。 《閉講式》	

※開講日及び開講日前日のキャンセルは、後日テキスト代をお支払い頂きます。
 ※2回目以降欠席の場合、受講料、テキスト代は返金いたしませんのでご了承ください。
 ※東公民館の駐車場には限りがあります。ご注意ください。

◆申込期間

令和6年3月1日(金)～3月31日(日) 必着

◆申込方法

①往復はがきでの申込方法


1講座ごとに1人1枚の「往復はがき(126円)」で申し込む。

往信用表面	返信用表面 (東公民館記入)	返信用表面	往信用表面
63 往信	851-0133 長崎市東公民館 あて	空白にしておいて ください。 ※決定通知用です	63 返信 長崎市〇〇町〇番〇号 (あなたのお名前)様 (あなたのご住所)
			1.希望講座名 2.氏名(ふりがな) 3.年齢 4.郵便番号・住所 5.電話番号 (携帯番号優先) 6.テキスト 希望(する・しない)

右のコードを読み取ると東公民館のホームページが見られますよ！
こちらから ➡



②インターネットでの申込方法

右のコードを読み取るか、 長崎市東公民館 を検索し、(講座情報)から申し込む。

③来館での申込方法

東公民館に決定通知用として1講座ごとに1人1枚の「はがき(63円)」を持参して申し込む。
「はがき」表面に自分の住所・氏名を記入。
(裏面は空白)

申込多数の場合は**抽選**を行い、結果は申し込まれた方全員にお知らせします。