



# パソコン教室



パソコンの  
基本操作ができる  
方対象の講座です。  
(マウス操作・文字入力)

## 生活に活かせる Excel のスキルを身につけよう

エクセルの基本スキルを身につけ、それを使ってかんたん家計簿を作成します。家計簿作成の中で、Excel のスキルを高めていきます。

時間：13:30～15:30  
場所：南公民館  
講師：浜都 貞子 先生  
定員：14人  
受講料：3,500円（6回分）

### 日程

回	期 日	学 習 内 容	備 考
1	4/12 (金)	◎開講式・オリエンテーション ・Windows10の基本知識とExcel2016の基本要素・画面構成などを学びます。テキストファイルのダウンロードの仕方も覚えます。	<b>持ってくるもの</b> ・筆記用具  ＊テキスト：1,320円 「よくわかる初心者のためのExcel2016」  ※申し込みの際、テキストの要・不要をご記入ください。  最少催行人数：8人   講師 浜都貞子先生  
2	4/19 (金)	・データの入力・編集の手順・表作成や関数の入力方法を知ってExcelの基本的なスキルを身につけます。	
3	4/26 (金)	・グラフの構成要素や作成手順・データベースの機能を知り、大量のデータを効率よく管理します。	
4	5/10 (金)	・基本的な家計簿を作成します。 データ入力、罫線の引き方、支出入の計算ができるようになります。	
5	5/17 (金)	・基本的な家計簿の機能を拡張して、テーブル機能のスキル、関数の入力方法、入力規則のスキルなどを身につけます。	
6	5/24 (金)	・エクセルシートの操作方法を身につけます。 書式や数式などの設定を保ったまま、月ごとシート、年間シートの表を作成します。 ◎閉講式	

- **申込方法** ①往復はがきによる申し込み  
講座名、住所、氏名、年齢、電話番号、返信用のあて名を書いてください。  
②来館による申し込み（返信用はがきを持参してください）  
③ホームページの申し込みフォームによる申し込み  
※申し込み多数の場合は抽選です。

● **申込期限** 令和6年3月31日（日）必着

● **申込み・問合せ先**

長崎市南公民館 〒850-0936 長崎市浪の平町7番19号  
TEL825-0295 FAX825-0294

スマートフォン  
はコチラから



※南公民館のその他の情報は

長崎市南公民館

検索