

<委任状記入の注意事項>

代表者の代理人の方が入札に参加される場合は、入札当日必ずこの委任状が必要です。
代表者本人が入札に参加される場合は、この委任状は必要ありませんが、代表者の印鑑は持参してください。

- ・ 委任者・受任者の所在地は、長崎市に登録している会社又は商店の住所を記入してください。
- ・ 委任者の欄の、「所在地」、「商号又は名称」、「代表者氏名」はゴム印を使用してください。
- ・ 委任者又は代表者の印は、使用印鑑届に登録してある印鑑を使用してください。
- ・ 受任者の欄に捺印した印鑑（シャチハタ不可）は入札の際使用しますので、入札当日忘れないよう持参してください。
- ・ 書き間違ったり、記入の仕方で不明な点がございましたら、入札当日までに問い合わせてください。

ここから切り取ってください。

委任した日を記入し、開札日当日提出すること。

令和 年 月 日

委任状

長崎市長 様

■委任者（＝長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている者）の住所等を記入。

委任者

■㊟は、長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている㊟を押印。

住 所 長崎市〇町〇番〇号
商号又は名称 (株)〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇〇

登録印
印

このたび下記の者を代理人として次の権限を委任いたします。

受任者

住 所 長崎市〇町〇番〇号
商号又は名称 (株)〇〇〇〇
氏 名 (立会いをする者の氏名)

個人印
印

立会いをする者の住所等を記入。
㊟は、立会いをする者の個人の㊟を押印すること。シャチハタ不可。

委任事項 〇〇〇〇の入札に関する一切の権限。