

# 印刷製造請負仕様書

仕様条件	一部下請負	不可								
	オンデマンド印刷	不可								
品 名	令和6年度全国高等学校総合体育大会長崎市開催競技大会プログラム（ソフトテニス）									
種 別	一般印刷	特記事項								
	冊子	-								
履行期間	契約締結日 令和6年7月16日（火）	から まで	数量	3400	単位	冊				
引渡場所	ベネックス総合運動公園（長崎市柿泊町2210）									
グリーン購入		-	サイズ	A 4 判 縦型（両面印刷）						
コード	役 務		刷色	フルカラー	( ) × ( ) × ( )					
709001	印刷（G非適合）		ページ数 （冊子・複写 票のみ）	モノクロ：131ページ カラー：39ページ						
印刷用紙	1	紙質	紙厚	紙色	減感 （ノーカーボン）	その他				
		マットコート	70K	白						
	表紙	見本のとおり	見本のとおり	見本のとおり						
		コート紙	135K	白						
	裏表紙	見本のとおり	見本のとおり	見本のとおり						
		コート紙	135K	白						
校 正	簡易校正 2 回			本機校正 1 回						
製本等	仕上	無線綴じ			見本	有				
入稿データ	媒体	USBメモリ			データ修正の有無	有				
	アプリケーションソフト名	Microsoft Word、Excel、PDF、イラストレーター								
	入稿について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約締結後、入稿できるデータから随時入稿する。</li> <li>・ 入稿日については発注者と協議のうえ決定すること。</li> <li>・ 入稿時は、USBメモリを持って来庁すること。</li> </ul>								
納入形態	箱 数	箱詰め（※1箱の入数は任意で可。ただし、入数を明記すること）								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 箱に梱包する際は、冊子をビニールで覆うなど湿気対策を行うこと。</li> <li>・ 30冊ずつ帯留めし、箱詰めすること。</li> <li>・ 箱の側面に「ソフトテニス競技」と記載すること。</li> </ul>									
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納品前に長崎市実行委員会事務局担当者まで連絡すること。</li> <li>・ 入稿時は発注者よりUSBメモリでデータを提供する。発注者の指示により文面等を見やすくレイアウトした上、体裁を整えて作成すること。</li> <li>・ 指定の本文にはページ番号を付けること。</li> <li>・ 背表紙には、大会名および「長崎市実行委員会」を記載すること。</li> <li>・ ページ数や構成は、協賛・広告等の状況に応じて変わるものとする。</li> <li>・ 引渡しの際は、発注者の指定する場所まで冊子を搬入すること。</li> <li>・ 作成した印刷物のデータ（PDF、JPEG）をCD-Rに格納し、一緒に納品すること。</li> <li>・ 環境ラベル表示がなされている印刷用紙などの環境に配慮した印刷用紙の優先調達を行うこと。</li> <li>・ プログラム構成については、別紙のとおり予定している。</li> </ul>									

※必ず留意事項（裏面）を確認してください。

## 【留意事項】

### ○ 製造責任者

受注者は、製造責任者を選任し、契約締結時に次の事項について書面をもって発注者に通知しなければならない。また、当該製造責任者を変更した場合も同様とする。

※氏名

※受注者との雇用関係を証明する書類（次のうちいずれか）

- ・健康保険被保険者証
- ・健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書
- ・住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書
- ・雇用保険事業所別被保険者台帳の写し

### ○ 下請負の禁止

- 1 印刷物製造の工程について、全部又は一部を他人に請負わせてはならない。ただし、仕様書において工程の一部について下請負を認めた場合を除く。
- 2 上記1ただし書きにより下請負を認めた場合、複数業者への下請負は原則不可とする。ただし、一部下請負を認める工程のいずれかの工程を受注者自らが履行可能な場合は、複数業者への下請負を可とする。
- 3 工程の一部の下請負を行おうとする場合、あらかじめ書面により発注者に提出し、承諾を得なければならない。内容に変更がある場合も同じとする。
- 4 再下請負は認めない。
- 5 受注者が上記に違反した場合は、発注者は契約を解除することができる。

### ○ 履行確認

- 1 受注者は、この契約締結後、遅滞なく工程表を発注者に提出しなければならない。
- 2 受注者は、本件契約に関し、本市職員が製造工程へ随時立会うことを承諾したものとする。
- 3 受注者が立会いを拒んだ場合は、発注者は契約を解除することができる。

### ○ その他

- 1 制限付一般競争入札の場合は、製造請負契約書及び請負代金内訳書を提出すること。請負代金内訳書の様式については、参考様式を掲載しているので、それを参考に作成すること。
- 2 オープンカウンタの場合は、請書を提出すること。

# 印刷製造請負仕様書

仕様条件	一部下請負	不可				
	オンデマンド印刷	不可				
品 名	令和6年度全国高等学校総合体育大会長崎市開催競技大会プログラム（アーチェリー）					
種 別	一般印刷	特記事項				
	冊子	-				
履行期間	契約締結日 令和6年7月19日（金）	から まで	数量	1350	単位	冊
引渡場所	ベネックス総合運動公園（長崎市柿泊町2210）					
グリーン購入		-	サイズ	A 4 判 縦型（両面印刷）		
コード	役 務		刷色	フルカラー	（ ） × （ ） × （ ）	
709001	印刷（G非適合）		ページ数 （冊子・複写 票のみ）	モノクロ：92ページ カラー：17ページ		
印刷用紙		紙質	紙厚	紙色	減感 （ノーカーボン）	その他
	1	マットコート	70K	白		
		見本のとおり	見本のとおり	見本のとおり		
	表紙	コート紙	135K	白		
		見本のとおり	見本のとおり	見本のとおり		
	裏表紙	コート紙	135K	白		
見本のとおり		見本のとおり	見本のとおり			
校 正	簡易校正 2 回		本機校正 1 回			
製本等	仕上	無線綴じ			見本	有
入稿データ	媒体	USBメモリ			データ修正の有無	有
	アプリケーションソフト名	Microsoft Word、Excel、PDF、イラストレーター				
	入稿について	・ 契約締結後、入稿できるデータから随時入稿する。 ・ 入稿日については発注者と協議のうえ決定すること。 ・ 入稿時は、USBメモリを持って来庁すること。				
納入形態	箱 数	箱詰め（※1箱の入数は任意で可。ただし、入数を明記すること）				
	・ 箱に梱包する際は、冊子をビニールで覆うなど湿気対策を行うこと。 ・ 30冊ずつ帯留めし、箱詰めすること。 ・ 箱の側面に「アーチェリー競技」と記載すること。					
備考	・ 納品前に長崎市実行委員会事務局担当者まで連絡すること。 ・ 入稿時は発注者よりUSBメモリでデータを提供する。発注者の指示により文面等を見やすくレイアウトした上、体裁を整えて作成すること。 ・ 指定の本文にはページ番号を付けること。 ・ 背表紙には、大会名および「長崎市実行委員会」を記載すること。 ・ ページ数や構成は、協賛・広告等の状況に応じて変わるものとする。 ・ 引渡しの際は、発注者の指定する場所まで冊子を搬入すること。 ・ 作成した印刷物のデータ（PDF、JPEG）をCD-Rに格納し、一緒に納品すること。 ・ 環境ラベル表示がなされている印刷用紙などの環境に配慮した印刷用紙の優先調達を行うこと。 ・ プログラム構成については、別紙のとおり予定している。					

※必ず留意事項（裏面）を確認してください。

## 【留意事項】

### ○ 製造責任者

受注者は、製造責任者を選任し、契約締結時に次の事項について書面をもって発注者に通知しなければならない。また、当該製造責任者を変更した場合も同様とする。

※氏名

※受注者との雇用関係を証明する書類（次のうちいずれか）

- ・健康保険被保険者証
- ・健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書
- ・住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書
- ・雇用保険事業所別被保険者台帳の写し

### ○ 下請負の禁止

- 1 印刷物製造の工程について、全部又は一部を他人に請負わせてはならない。ただし、仕様書において工程の一部について下請負を認めた場合を除く。
- 2 上記1ただし書きにより下請負を認めた場合、複数業者への下請負は原則不可とする。ただし、一部下請負を認める工程のいずれかの工程を受注者自らが履行可能な場合は、複数業者への下請負を可とする。
- 3 工程の一部の下請負を行おうとする場合、あらかじめ書面により発注者に提出し、承諾を得なければならない。内容に変更がある場合も同じとする。
- 4 再下請負は認めない。
- 5 受注者が上記に違反した場合は、発注者は契約を解除することができる。

### ○ 履行確認

- 1 受注者は、この契約締結後、遅滞なく工程表を発注者に提出しなければならない。
- 2 受注者は、本件契約に関し、本市職員が製造工程へ随時立会うことを承諾したもののみなす。
- 3 受注者が立会いを拒んだ場合は、発注者は契約を解除することができる。

### ○ その他

- 1 制限付一般競争入札の場合は、製造請負契約書及び請負代金内訳書を提出すること。請負代金内訳書の様式については、参考様式を掲載しているので、それを参考に作成すること。
- 2 オープンカウンタの場合は、請書を提出すること。