

委任状の記入について

委任状はすべて委任者(頼むかた)がご記入ください。(消えるペン不可)
お手持ちの便箋等に、右記同様に記載し、提出していただいても構いません。

※代理人のかたは、(1)委任状、(2)代理人ご自身の本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。

- ① 委任した日付、委任したあなたの住所・氏名・生年月日・連絡先を記載のうえ、自署または記名押印してください。
- ② 代理人に指定するかたの住所・氏名をご記入ください。
- ③ 住民票等、該当する項目口にチェックしてください。
必要な世帯の住所と世帯主名、どなたの分が必要かご記入ください。謄本・抄本の別と通数、本籍や世帯主との続柄の記載の要・不要をチェックしてください。
個人番号(マイナンバー)や住民票コードが記載された住民票が必要な方は、委任状の余白に、「個人番号(マイナンバー)の記載が必要」「住民票コードの記載が必要」と明記して下さい。なお、個人番号(マイナンバー)や住民票コードが記載された住民票については、代理人に直接手渡すことができないため、委任者宛の郵送となります。
その際は、切手を貼った返信用封筒が必要です。
- ④ 戸籍等、該当する項目口にチェックしてください。
謄本・抄本の別と通数、抄本が必要な場合は、どなたの分が必要か、また戸籍の附票の本籍・筆頭者の記載が必要な場合は、チェックをしてください。どれに該当するか解らない場合は、使用目的欄に必要な記載内容をできるだけ詳しくお書きください。
例)「相続」、「〇〇と△△との婚姻期間がわかるもの」、
「〇〇の出生から死亡までの全ての戸籍」、「〇〇の未支給年金受給のため」など
- ⑤⑥ 住民異動届、(出生・死亡)届記載事項証明書が必要な場合にチェックしてください。
住所の異動に関する届け出は異動者氏名を、(出生・死亡)届記載事項証明書については、(出生・死亡)者氏名をご記入ください。

<参考 長崎市の証明手数料>

- ・住民票、戸籍附票、身元証明…1通 300円
- ・戸籍…1通 450円
- ・除籍・改製原戸籍…1通 750円

長崎市コールセンター「あじさいコール」
電話:095-822-8888 朝8時～夜8時(年中無休)

委任状

令和 年 月 日

①委任者(頼むかた) 住所 _____

自署または記名押印

氏名 _____ 印 (T / S / H 年 月 日)

連絡先 TEL (_____) _____

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項に関する権限を委任します。

②代理人(頼まれるかた)住所 _____

氏名 _____

委 任 事 項	③ 住民票等	住所 長崎市	世帯主名
		<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 現況届等 どのたのものが必要ですか (_____) ※住民票の中に、本籍・世帯主との続柄の記載が必要ですか 本籍: <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 続柄: <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
委 任 事 項	④ 戸籍等	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍	の { <input type="checkbox"/> 謄本(全員の写し) _____ 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人の写し) _____ 通 ↓ どのたのものが必要ですか (_____) のもの
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 ……本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 要 ※原則として省略となります。 記載が必要な場合は、チェック☑をしてください。	
	⑤ <input type="checkbox"/> 身元証明 _____ 通		
	本籍: 長崎市		
	筆頭者氏名: _____		
	使用目的/必要な記載内容		
	⑤ <input type="checkbox"/> 住民異動届	異動者氏名:	
	⑥ <input type="checkbox"/> (出生・死亡)届記載事項証明書	(出生・死亡)者氏名:	