宿泊税特別徴収事務報償金口座登録依頼書の

電子申請による提出について

宿泊税特別徴収事務報償金口座登録依頼書の提出については、長崎市電子申 請サービスをご利用いただけます。

※ご利用には、市民税課から通知した利用者 I D 及びパスワードが必要です。 すでに取得している場合は、宿泊税の納入申告の手続きで使用している I D 及 びパスワードを使用してください。

ID及びパスワードを取得していない場合は、登録に電子メールアドレスが必要となりますので、市民税課にご連絡ください。

システムの利用方法についての通知となっておりますので、事務手続き全般 (運用)については、「長崎市宿泊税特別徴収事務の手引」をご参照のうえ、 ご利用ください。

以下に、ご利用の手順を記載しています。









電話番号	095-829-1133
FAX番号	
メールアドレス	syukuhakuzei@city.nagasaki.lg.jp
<利用規約>	
長崎県電子自治体共同	王営システム(電子申請サービス)利用規約
1 目的	
この規約は、別紙に ービス)(以下「本シ: 必要な事項を定めるもの	「FI 医療機及び長崎県内の希望する市町(以下「構成団体」といいます。)が其同場入した本サービス(電子申請サ ステム」といいます。)をインターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて カです。
2 利用規約の同意	
本システムを利用し 供する事業者(以下「・ は、この規約に同意さ)	C中間・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、システムを提 サービス事業者」といいます。)及び構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方 わたものとみなします。毎点かり理由によりこの理想に回答することができない場合は、本システムをご利用しただく ▼
「同意する」ボタンをク	リックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
	上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。
	(< 一覧へ戻る 同意する > )



<ul> <li>         ・ 手続き申込         ・ 申込内容照会         ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</li></ul>	
→ 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会 手続き申 手続き選択をする	
	■込
	🥟 内容を入力する 🛛 💎 中し込みをする
申込	
選択中の手続き名: 宿泊税特別徴収事務報償金口座登録依頼書の手(	続き (デスト) 問合せ先 十四く
ID 及びパスワードを入力すると、自動で氏	氏名等が反映されます。
申請日を入力してください。 必須 20240315	
住所又は所在地を入力してください。	
長崎市魚の町4番1号	
氏名又は名称を入力してください。     必須       ○     氏:     名:	
● 法人名: 長崎市宿泊税観光	
通設名称を入力してください。 42次 複数の施設を経営している方で、同じ口座に振込を希望する場合は、	が 抜数の放乳を収益となった。フナイ 日に
長崎市宿泊税ホテル 長崎市宿泊税旅館	複数の施設を栓呂されている力で、回じ
施設番号を入力してください。 必須	口座を登録される場合は、すべての施設
10001 10002	名称及び施設番号を記入してください。
応答部署(担当者)を入力してください。 🛛 必須	1 別口広を登録される場合は 口広気に由
経理部 長崎 太郎	別口座を豆或される場合は、口座母に中
連絡先を入力してください。 必須	請をお願いします。
振込口座 ゆうちょ銀行以外の銀行等の名称を入力してくだ <sup>ゆうちょ銀行への振込を依頼する方は入力不要です。</sup>	さい。
下に進んでください。 振崎宿泊税銀行	
支店名を入力してください。 宿泊税支店	
銀行コードを入力してください。	
1234 支店コードを入力してください。	
123	
ロ座番号を入力してください。 1234567	
預金種目を入力してください。 普通・当座で入力をお願いします。	
☆」加 ゆうちょ銀行	
記号を入力してください。 中ゆうちょ銀行以外の振込を依頼する方は入力不要です。	
番号を入力してください。	
口座名義人を入力してください。	心ず 通帳の写し(組行々, 古庄々, 組行及び)
株式会社長崎市宿泊税観光	必9、通転の子じ(銀行石・文店石・銀行及び
	支店コード・口座番号・口座名義人等記載の
	ページ)又はキャッシュカードの表面の写し
口座名義人のフリカナを入力してください。 💋	
山岸名義人のフリカナを入力してください。 カブシキガイシャナガサキシシュクハクゼイカンコウ	を添付してください!
<ul> <li>山塗名義へのフリカナを入力してください。</li> <li>カブシキガイシャナガサキシシュクハクゼイカンコウ</li> <li>通帳の表面及び裏面の写し又はキャッシュカート</li> </ul>	を添付してください!
<ul> <li>         は建名義人のフリカナを入力してください。          な         カブシキガイシャナガサキシシュクハクゼイカンコウ      </li> <li>         通帳の表面及び裏面の写し又はキャッシュカート         提出の際は、口座の確認の為、通帳の写し(銀行名・支店名・銀行及         はキャッシュカードの表面の写しを添付してください。      </li> <li>         ファイルが選択されていません          削除      </li> </ul>	を添付してください!
ゆうちょ銀行以外の銀行等の名称を入力してくださ         中音音は豊けへの低きを依頼する方は入力不要です。         車柄街浩税銀行         支店名を入力してください。         爾治税支店         銀行コードを入力してください。         1234         支店コードを入力してください。         1234         支店コードを入力してください。         1234         ウニードを入力してください。         1234         マ店コードを入力してください。         1234         ウニュードを入力してください。         1234         ロ歴名を入力してください。         単語         中語         中語         中語         中語         日産名美人を入力してください。         化学会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	■・・・ 必ず、通帳の写し(銀行名・支店名・銀行及び 支店コード・口座番号・口座名義人等記載の ページ)又はキャッシュカードの表面の写し



⑤ 入力に誤	りがないか確認を行い、申込むをクリック
申請完了·	→後日、市民税課から確認メールが来る
	手続き申込
▲ 手続き選択をする	レスクレアドレスの確認 内容を入力する <b>申し込みをする</b>
申込確認	
まだ申込みは完 ※下記内容でよろしければ「	<b>てしていません。</b> 申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
宿泊税特別做收事務報貨金口 72:010#521/2017 車3	
申請日	
住所又は所在地	長崎市魚の町4番1号
氏名又は名称	長崎市宿泊税観光
施設名称	長崎市宿泊税ホテル 長崎市宿泊税旅館
施設番号	10001 10002
rを含むなの 582 (十日 332 北平)	<u> 692.700</u> .点(7) □ □ 点式 → - 点(7)
通帳の表面及び裏面の写し又 はキャッシュカードの表面の 写し	長崎市宿泊税観光_口座の写し.pdf
G	
C	入力へ戻る     申込む       ※PDFファイルは一度パソコンに保存してからいたちにしてくがさい。
U	入力へ戻る     申込む       ※PDFファイルは一度パソコンに保存してからいたとうにしてくがさい       PDFブレビュー
U	入力へ戻る #PDFファイルは一度パソコンに保存してから品ととさにしてくおさい PDFブレビュー
PDFプレビューを	入力へ戻る *PDFファイルは一度パソコンに保存してから時にトラにしてくなか PDFファイルは一度パソコンに保存してから時にトラにしてくなか PDFファビュー クリックすると、依頼書が確認できます。
PDFプレビューを	Aカへ戻る **PDFファイルは一度パソコンに保存してからからしるにしてくださ PDFブレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。
PDFプレビューを	シカへ戻る **PDFファイルは一度パソコンに保存してからから ちロビーマンゼン PDFプレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。
PDFプレビューを	シカへ戻る #PDFファイルは一度パソコンに保存してからからちなビーマイルは PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。
PDFプレビューを これで依頼書の提	**PDFファイルはー度パソコンに保存してからからちにしてくなっ **PDFファイルはー度パソコンに保存してからからちにしてくなっ PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。
PDFプレビューを これで依頼書の提	シカへ戻る #PDFファイルはー度パソコンに保存してから時にもコビーマイルは PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の损	シカへ戻る #PDFファイルはー度パソコンに保存してかりからしましててなま PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の损	**PDFファイルは一度パソコンに保存してかりかたとうにしてながま **PDFファイルは一度パソコンに保存してかりかたとうにしてながま PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の提	**PDFファイルは一度パソコンに保存してかりかきとうにしてとな **PDFファイルは一度パソコンに保存してかりかきとうにしてとな PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の提	**PDFファイルは一度パソコンに保存してからかた AGEL T C K T PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。
PDFプレビューを これで依頼書の提	**PDFファイルは一度パソコンに保存したからかたとうにしてとなっ PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の提	**PDFファイルは一度パソコンに保険してからかたとうにしてとなっ PDFフレビュー クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の提	**PDFファイルは一度パソコンに保険してからかたとうにレインジョン クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の提	*PDFファイルは一度パソコンに保険してからかに シスピーマンビュー クリックすると、依頼書が確認できます。 出が完了します。
PDFプレビューを これで依頼書の提	クリックすると、依頼書が確認できます。

## ※複数の施設を経営されている場合の申請方法

