

# 資産税関係証明・名寄帳の写し 交付申請書

受付番号

## 兼【固定資産課税台帳 閲覧申請書】

(あて先)長崎市長

※太線内をご記入ください。

令和 年 月 日

※本人以外の方が申請される時は、委任状が必要です。  
※法人の証明は法人印を押印してください。  
※1月1日以降に土地・家屋を取得した場合は、所有権移転がわかる登記事項証明書などをご提示ください。

窓口に来られた方 本人確認できるもの (運転免許証・健康保険証などを提示してください。)	住所	
	ふりがな	
	氏名	(電話 — — )

本人確認 : 運免許・保険証・住基カ・個人番号カ・資格者証(土家調・司・司補・行書)(昭・平 年 月 日生)

生保証【ケースNO. \_\_\_\_\_ 保護開始日:昭・平 年 月 日】・その他 ( )

委任等確認: 委任状・戸籍・契約書・統一様式・代金納付通知書・評価命令・その他 ( )

※太線内を記入し、該当する口にレ印をつけてください

どなたの証明書が必要ですか (納税義務者名)  【どなたの課税台帳を閲覧しますか】	住所		法人印
	ふりがな		
	氏名	ほか 人	

↑登記簿上の所有者と異なる場合、その方の氏名: 死亡日:

提出先【閲覧の時は不要】	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 ( )
必要な年度	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度(平成 年度) ←過去4年度分まで発行できます

種類	通数	種別				件数	
		<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部					
<input type="checkbox"/> 評価額証明書 (1筆1棟ごとの評価額)	通	証明を必要とする資産 (評価額・課税額証明書を必要とする場合は、物件所在地を記入してください。)	種別	町名	丁目	地番	基本 件
<input type="checkbox"/> 課税額証明書 (1筆1棟ごとの課税額)	通		<input type="checkbox"/> 土地				追加 件
<input type="checkbox"/> 未所有証明書 (固定資産をもたないという証明)	通		<input type="checkbox"/> 家屋				基本 件
<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し (資産の一覧表)	通		<input type="checkbox"/> 土地				基本 件
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (資産全ての課税額の合計)	通		<input type="checkbox"/> 家屋				基本 件
			<input type="checkbox"/> 土地				

借地人借家人・新所有者が閲覧するときは物件の所在地を必ず記入してください。

閲覧(無料) 交付は縦覧期間中のみ	<input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> ( )	受付	発行	審査	備考	名寄 件 評価 件 課税 件
<input type="checkbox"/> その他 ( ) ※交付窓口は資産税課のみ	通	基本 件 × 300円 = 円	追加 件 × 150円 = 円	合計 円	基本 件	

資産税課 (FAX)	発行	審査	FAX依頼元:	内線
------------	----	----	---------	----