受付印

令和　年　月　日

長崎市長　様

令和　　年度
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

長崎市提出用

第二十六号様式

※所有者コード

所有者	（ふりがな） 1 住所 （又は納税通知書送達先）	（電話　　）	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
			4 事業種目		9 増加償却の届出	有・無
			（資本等の金額）	（　　百万円）	10 非課税該当資産	有・無
			5 事業開始年月	年　　月（　　月決算）	11 課税標準の特例	有・無
	（ふりがな） 2 氏名 （法人にあってはその名称及び代表）	（屋号　　）	6 この申告に応答する者の係及び氏名	（電話　　）	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
			7 税理士等の氏名	（電話　　）	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14 青色申告	有・無

資産の種類		取得価額			
		前年前に取得したもの（イ）	前年中に減少したもの（ロ）	前年中に取得したもの（ハ）	計（(イ)−(ロ)+(ハ)）（ニ）
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

15 長崎市内における事業所等資産の所在地	
16 借用資産（有・無）	貸主の名称等
17 事業所用家屋の所有区分	自己所有・借家（所有者名及び住所）

	資産の種類	評価額（ホ）	決定価格（ヘ）	課税標準額（ト）
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1	構築物			
2	機械及び装置			
3	船舶			
4	航空機			
5	車両及び運搬具			
6	工具、器具及び備品			
7	合計			

18 備考（添付書類等）

資産の増減等（該当する番号に○印をつけてください。）

1 増加減少資産あり（別紙種類別明細書を作成してください。）

2 昨年の申告資産に増減なし

3 該当する資産なし

4 廃業・解散・転出等（　　年　　月　　日）

売却先名称

住所・電話

5 その他（具体的に記入してください。）