

記載例

丁	廃対課長	一般廃棄物係長	係員	受付者

第2号様式（第3条関係）

ごみ袋 枚  
支給してよいでしょうか

## 地域清掃実施計画書（臨時分）

年 月 日

（あて先） 長崎市長

団体名 **長崎市立〇〇中学校**  
 代表者 **校長**  
 氏名 **〇〇 〇〇**

次のとおり、環境美化のための活動を実施いたします。

団体名	長崎市立〇〇中学校		
代表者氏名 住所 連絡先	校長 〇〇 〇〇 長崎市桜町2番22号 829-1159		
清掃日時	R4年9月18日（日曜日） 9時～12時（予定）		
清掃場所	桜町公園から長崎駅までの道路		
参加者（予定）数	（ 100 ）人		
ごみ収集場所	（ 長崎駅駐車場横付近 ） ※ 収集場所の図面を添付してください		
必要用具	ごみ袋 <b>要</b> 否 （ 50 ）枚 その他 （ ）	ごみステーションに排出する場合、図面は不要です。	
ごみの量（予定）	ごみ袋 （ 50 ）袋程度 ←		
ごみ処理について	収集車 <b>要</b> ※ （ 軽 ）t （ 1 ）台 否 ごみステーション排出	1回の排出量を記入してください。	
その他	収集車の手配を要請する場合は、一読後、チェックを入れてください。		

※  ←以下を読んでからチェックしてください。

収集車の要請後、雨天等で清掃を中止や延期した場合、又はごみの予定量が大幅に増減した場合は、予定日直後の平日（朝8時45分以降すみやかに）に廃棄物対策課（829-1159）へ連絡すること。