|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 新東工場整備運営事業様式集（Word版） |  |

令和３年１１月１０日

長崎市

**一 覧 表**

# 質問書

1. 様式第1号　入札説明書等に関する質問書

# 現地見学会参加申込書

1. 様式第2号-1　　現地見学会参加申込書
2. 様式第2号-2　　現地見学会に係る誓約書

# 参加資格審査申請書類

1. 様式第3号　 参加表明書
2. 様式第4号　 構成員及び協力企業一覧表
3. 様式第5号　 予定する建設請負事業者の構成
4. 様式第6号　 参加資格審査申請書
5. 様式第7号　 委任状（代表企業）
6. 様式第8号　 委任状（代理人）
7. 様式第9号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第9号-1 「入札説明書 第３章 １ (2) ウ（c）」に規定する施設の施工実績

②　様式第9号-2 「入札説明書 第３章 １ (2) エ（c）」に規定する施設の設計・施工実績

③　様式第9号-3 「入札説明書 第３章 １ (2) オ（a）」に規定する施設の運転実績

④　様式第9号-4 技術者の配置に係る誓約書

1. 様式第10号　入札辞退届

# 対面的対話

1. 様式第11号-1　対面的対話への参加申込書
2. 様式第11号-2　対面的対話における確認事項

# 入札提出書類提出届等

1. 様式第12号　入札提出書類提出届
2. 様式第13号　要求水準に関する誓約書

①　様式第13号-1　要求水準に対する設計仕様書

# 入札書

1. 様式第14号　入札書
2. 様式第14号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・施工業務に係る対価）
3. 様式第14号（別紙2）　入札価格参考資料（運営業務に係る対価）
4. 様式第14号（別紙3）　入札価格参考資料（市のライフサイクルコスト）

# 提案書

1. 様式第15号　設計・建設及び運営・維持管理に関する提案書　表紙

①　様式第15号-1　長期安定稼働

（基幹的施設整備を実施し、40年以上の稼働を目標）　表紙

ア　様式第15号-1-1 長寿命化

イ　様式第15号-1-2 災害に対する強靭化

ウ　様式第15号-1-3 災害発生時の対応・処理継続性の確保

エ　様式第15号-1-4 将来を見据えた施設

②　様式第15号-2　施設の安全性や安定的な稼動に対する住民の信頼性維持　表紙

ア　様式第15号-2-1 全体配置動線

イ　様式第15号-2-2 屋内配置動線

ウ　様式第15号-2-3 施工計画

エ　様式第15号-2-4 トラブルの未然防止及び事後対策

オ　様式第15号-2-5 安定稼働

カ　様式第15号-2-6　 搬入管理・運転管理

キ　様式第15号-2-7　 情報発信

ク　様式第15号-2-8　 運営開始後の地域との関わり方

③　様式第15号-3　費用対効果に優れた整備運営　表紙

ア　様式第15号-3-1 工程の工夫

イ　様式第15号-3-2 組織体制・人員配置

ウ　様式第15号-3-3 経営計画・事業収支

エ　様式第15号-3-4 リスク管理と対処方法

④　様式第15号-4　エネルギー活用の最大化と環境保全対策の徹底　表紙

ア　様式第15号-4-1 ゼロカーボンへ向けた取り組み

イ　様式第15号-4-2 エネルギーの有効活用

ウ　様式第15号-4-3 周辺環境と調和した施設

エ　様式第15号-4-4 残渣の発生量の低減

オ　様式第15号-4-5 公害防止対策

カ　様式第15号-4-6　 見学者対応・環境学習

⑤　様式第15号-5　地域貢献　表紙

ア　様式第15号-5-1 市内業者又は認定市内業者の活用や雇用による地元経済への配慮

イ　様式第15号-5-2 企業ノウハウを活かした地域貢献

# 添付資料

1. 様式第16号　添付資料　表紙

# 委任状（開札）

1. 様式第17号　委任状（開札の立会い）

様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

新東工場整備運営事業　様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号-1

令和　　年　　月　　日

**現地見学会参加申込書**

長崎市長　田上 富久　様

「新東工場整備運営事業」入札説明書　第５章２(2)に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住　所 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※1　参加者欄が足りない場合は、適宜欄を追加すること。 |

【見学希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時１ | 　年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時２ | 　年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時３ | 　年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第2号-2

令和　　年　　月　　日

**現地見学会に係る誓約書**

長崎市長　　田上　富久　様

　所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

電子メール

「新東工場整備運営事業」入札説明書　第５章 ２ (2)の規定により現地見学会の参加にあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、長崎市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

様式第3号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、６に示す構成員及び協力企業により参加することを構成員及び協力企業一覧表及び指定の書類を添えて申請をいたします。なお、どの構成員、協力企業も、他のグループの構成員又は協力企業として「新東工場整備運営事業」の応募に参加しないこと、また、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の内容による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　　年　　月　　日

３　事業名称 新東工場整備運営事業

４　事業場所 長崎市戸石町88番地10を含む都市計画区域内（現東工場敷地内）

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第3号［2/2］

６　構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第4号［1/3］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |
| --- |
| **役割：代表企業** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **役割：本施設の土木（造成含む。）、外構、既存建築物の解体及び建築物の設計を行う企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 参加資格要件 | □ | 参加資格要件を満たす者に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 地元企業 | □ | 地元企業に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 兼任 | 無　・　有（　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式第4号［2/3］

|  |
| --- |
| **役割：本施設の土木（造成含む。）、外構、既存建築物の解体及び建築物の施工を行う企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 参加資格要件 | □ | 参加資格要件を満たす者に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 地元企業 | □ | 地元企業に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 兼任 | 　　　無　・　有（　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **役割：本施設のプラントの設計・施工を行う企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 参加資格要件 | □ | 参加資格要件を満たす者に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 地元企業 | □ | 地元企業に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 兼任 | 　　　無　・　有（　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式第4号［3/3］

|  |
| --- |
| **役割：本施設の運転・維持管理を行う企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 参加資格要件 | □ | 参加資格要件を満たす者に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 地元企業 | □ | 地元企業に該当する場合はチェックを入れること。 |
| 兼任 | 　　　無　・　有（　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず、「兼任」欄の「有」に○をつけ、（）内に兼任する役割を記載すること。

様式第5号

**予定する建設請負事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

新東工場整備運営事業において、 [　　　　　　　　]グループが設立を予定する市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３．共同企業体の構成

|  |
| --- |
| **共同企業体代表者** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

様式第6号［1/3］

**参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた応募者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　新東工場整備運営事業

４　事業場所　　　長崎市戸石町88番地10を含む都市計画区域内（現東工場敷地内）

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第6号［2/3］

６　添付書類

|  |
| --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の公表日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の公表日以降に交付されたもの） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **本施設の土木（造成含む。）、外構、既存建築物の解体及び建築物の設計を行う企業** |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **本施設の土木（造成含む。）、外構、既存建築物の解体及び建築物の施工を行う企業** |
| □ | 建設業法の規定に基づき建築一式工事及び土木一式に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 参加資格審査申請書の提出期限日において、市の資格者名簿（建設工事）における総合数値が下記の点数以上であることを証明する書類　建築一式工事　1,000点　土木一式工事　1,060点 |
| □ | 本施設の建築物と同種又は類似の施工実績（ごみピット等の地下構造物の施工実績を含む）を有することを証明する書類（様式第9号-1） |
| □ | 建設業法の規定に基づく本工事の工種に係る監理技術者について、直接的かつ恒常的（参加資格申請書の提出期限日を含め連続して3か月以上）な雇用関係にある者を専任で配置できることの誓約書（様式第9号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号［3/3］

|  |
| --- |
| **本施設のプラントの設計・施工を行う企業** |
| □ | 建設業法の規定に基づき清掃施設工事に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 参加資格審査申請書の提出期限日において、市の資格者名簿（建設工事）における「清掃施設工事」において、総合数値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 平成23年4月1日以降に稼働した地方公共団体の一般廃棄物処理施設（ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設）で、以下の条件を全て満たす廃棄物処理施設（全連続燃焼式ストーカ方式に限る。ただし、溶融炉をストーカ炉とは別に併設している施設を含む。）のプラント設備に係る設計・施工工事の実績を元請として有し、３年以上の運転実績があることを証明する書類（様式第9号-2）・1炉あたり100t/日以上の規模かつ複数の炉で構成されている。・4,000kW以上の発電設備を有する。 |
| □ | 建設業法の規定に基づく本工事の工種に係る監理技術者について、直接的かつ恒常的（参加資格申請書の提出期限日を含め連続して3か月以上）な雇用関係にある者を専任で配置できることの誓約書（様式第9号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **本施設の運転、維持管理を行う企業** |
| □ | 参加資格審査申請書の提出期限日において、発電設備を有し、1炉あたり100t/日以上の規模かつ複数の炉で構成されている施設（全連続燃焼式ストーカ方式に限る。ただし、溶融炉をストーカ炉とは別に併設している施設を含む。）の参加資格審査申請書の提出日において３年以上の運転実績を有することを証明する書類（様式第9号-3） |
| □ | 前項の施設で３年以上の運転実績を有する専門の技術者を運営開始から１年以上専任で配置できることの誓約書（様式第9号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **その他** |
| □ | 構成メンバー等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。） |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格審査申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提出書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第7号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「新東工場整備運営事業」に係る長崎市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第8号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「新東工場整備運営事業」に係る長崎市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第9号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第9号-1

**「入札説明書　第３章　１　(2)　ウ（c）」に規定する**

**施設の施工実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **建築物に係る施工実績** |
| 工事件名 |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単体　・　共同企業体構成員（出資比率●％）　・　下請 |
| 施設の建設期間 | 和暦　　年　月　日から　　年　月　日まで |
| 施設の稼働開始年月日 | 和暦　　年　月　日 |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員又は下請の別に従い○をつけてください。また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※　施設の処理能力については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

様式第9号-2

**「入札説明書　第３章　１　(2)　エ　（c）」に規定する**

**施設の設計・施工実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **一般廃棄物処理施設のプラント設備に係る設計・施工実績** |
| 設計業務委託名 |  |
| 工事件名 |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単体　・　共同企業体構成員（出資比率●％） |
| 施設の設計・建設期間 | 設計期間：和暦　　年　月　日から　　年　月　日まで建設期間：和暦　　年　月　日から　　年　月　日まで |
| 施設の稼働開始年月日 | 和暦　　年　月　日 |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は1施設記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別に従い○をつけてください。また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設の処理能力については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設を証する書類を添付してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズ、テクリスの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第9号-3

**「入札説明書　第３章　１　(2)　オ　（a）」に規定する**

**施設の運転実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運転、維持管理を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **施設（全連続燃焼式ストーカ方式）の運転実績** |
| 運転業務委託名 |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月日 | 和暦　　年　月　日 |
| 運転管理期間 | 和暦　　年　月　日から　　年　月　日まで（合計：●年●カ月●日間） |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設の処理能力については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計●年●カ月●日間を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第9号-4

**技術者の配置に係る誓約書**

令和　年　月　日

長崎市長　　田上　富久　様

「新東工場整備運営事業」への応募に際して、下記の監理技術者及び技術者の配置を必ず行うことを誓約します。

記

① 本施設の土木（造成含む。）、外構、既存建築物の解体及び建築物の施工を行う企業において、「入札説明書 第３章 １ (2) ウ」に規定する監理技術者を専任配置する。

② 本施設のプラントの設計・施工を行う企業において、「入札説明書 第３章 １ (2) エ」に規定する監理技術者を専任配置する。

③ 本施設の運営、維持管理を行う企業において、「入札説明書 第３章 １ (2) オ」に規定する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後最低１年間配置する。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

様式第10号

**入札辞退届**

　令和　年　月　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「新東工場整備運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　新東工場整備運営事業

４　事業場所　　　長崎市戸石町88番地10を含む都市計画区域内（現東工場敷地内）

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第11-1号

令和　年　月　日

対面的対話への参加申込書

長崎市長　　田上　富久　様

「新東工場整備運営事業」入札説明書　第５章　２　(9)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 |

様式第11-2号

**対面的対話における確認事項**

新東工場整備運営事業様式集（Excel版）　様式第11-2号に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

様式第12号

**入札提出書類提出届**

　令和　年　月　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「新東工場整備運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

令和　年　月　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「新東工場整備運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号-1

**要求水準に対する設計仕様書**

新東工場整備運営事業様式集（Excel版）　様式第13号-1に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（Windows版、xlsx形式）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第14号

**入　札　書**

令和　年　月　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　事業名称　　新東工場整備運営事業

事業場所　　長崎市戸石町88番地10を含む都市計画区域内（現東工場敷地内）

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第14号（別紙1）a欄）及び運営業務に係る対価（様式第14号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

様式第14号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

新東工場整備運営事業様式集（Excel版）　様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※3 様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第14号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営業務に係る対価）**

新東工場整備運営事業様式集（Excel版）　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙3）、様式第15号-3-3(各別紙)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第14号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（市のライフサイクルコスト）**

新東工場整備運営事業様式集（Excel版）　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙1及び別紙2）、様式第15号-3-3(各別紙)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号

|  |
| --- |
| 設計・建設及び運営・維持管理に関する提案書 |

令和　　年　月　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1

|  |
| --- |
| 長期安定稼働（基幹的施設整備を実施し、40年以上の稼働を目標） |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1-1

**長寿命化**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。長寿命化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）②維持管理計画（様式第15号-1-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *設計・施工段階、維持管理段階における各対策について、計画性と実効性のある提案であるか。*
	+ *維持管理計画（基幹的設備改良を含む点検、検査、補修計画等）について、計画性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *事業期間終了後の性能確認方法及び次期運営事業者への引継ぎ方法の具体性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-1-2

**災害に対する強靭化**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害に対する強靭化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *災害発生時において、安全に運転を継続できる、また早期に施設を復旧できる施設とするための強靭化方策について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *災害発生における見学者及び作業員の緊急避難について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *建築物及びプラント機器の塩害対策、防災対策、台風対策及び地震対策の計画性と妥当性のある提案であるか。*

注：本提案内に構造別（S造、RC造、SRC造等）の色の塗り分け断面図を挿入すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-1-3

**災害発生時の対応・処理継続性の確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害発生時の対応・処理継続性の確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *災害発生後にごみ処理を継続するための具体的な手順、連絡体制、バックアップを含む運転体制及び運転方法等について、実効性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *災害時における本施設から隣接する基幹的避難所（東公園コミュニティ体育館）への電気及び熱の安定供給方策について、また、遠方の避難所への電気供給方策の提案について、実効性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-1-4

**将来を見据えた施設**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。将来を見据えた施設をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *将来の技術革新等がなされた場合における施設の改良や機能向上、機能付加に対する配慮（改造スペースの確保等）した提案であるか。*
	+ *経年劣化等による機器更新を見据えた配置及び搬出入動線の計画性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2

|  |
| --- |
| 施設の安全性や安定的な稼動に対する住民の信頼性維持 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-2-1

**全体配置動線**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。全体配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *敷地条件と敷地内施設の利用形態（ごみ等の搬入・搬出等）を踏まえた全体配置計画に対し、計画性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *車両と車両、車両と人に対する安全確保、年末等の繁忙期における車両集中に対し、計画性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *一般市民が分かりやすく不要な周回を必要としない車両動線の構築及び場内誘導・サイン計画に対し、計画性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2-2

**屋内配置動線**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。屋内配置動線をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *プラットホームにおける受入供給設備、待車、貯留、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業の効率性及び妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2-3

**施工計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。施工計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *既存施設を稼働させながらの工事における安全対策（既存施設利用者、既存施設作業員及び工事関係者の安全確保、既存施設の操業に対する安全確保、　建設工事の安全確保、動線の分離）について、計画性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2-4

**トラブルの未然防止及び事後対策**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。トラブルの未然防止及び事後対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *建設時及び運営時におけるトラブルの未然防止策及び事後対策について、実効性のある提案であるか。*
	+ *・ヒューマンエラーによる一次災害・二次災害を防止する機能やシステム、ルールの構築について、実効性のある提案であるか。*
	+ *ごみピットへの転落防止のために講じる対策、作業員等の作業環境対策及びその他安全対策について、具体性と実効性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2-5

**安定稼働**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。安定稼働をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *処理システムの信頼性向上の取組みとして、実績を踏まえた設備構成、最新技術の採用等、安定稼働に資する工夫について、実効性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *計画ごみ質や計画処理量の季節的変動、経年的変動への対応力、ユーティリティ使用量の増加防止に関する設計面の工夫について、実効性と妥当性のある提案であるか。*

注：本提案内に性能曲線を挿入すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2-6

**搬入管理・運転管理**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。搬入管理・運転管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *ごみの搬入管理の適正化及び効率化について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *性能保証事項（処理能力、公害防止基準等）の運転監視方法（常時及び定期測定）に対し、計画性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2-7

**情報発信**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。情報発信をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *事業期間全体を通じた情報発信等の工夫について、具体性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *情報発信を通じて、住民からの信頼を確保し、維持するための工夫について、具体性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-2-8

**運営開始後の地域との関わり方**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。運営開始後の地域との関わり方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *運営期間における、イベントの開催などソフト面でのかかわり方に関する提案内容について、具体性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-3

|  |
| --- |
| 費用対効果に優れた整備運営 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-3-1

**工程の工夫**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。工程の工夫をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *円滑な工事のための方策と工程計画について、妥当性のある提案であるか。*
	+ *周辺施設の稼働停止を伴う工事において稼働への影響を最小化する方策について、具体性と実効性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-3-2

**組織体制・人員配置**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。組織体制・人員配置をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）※全体組織体制について、組織図により設計・建設時及び運営時の組織構成が明確にわかるよう記載すること。②SPC及び施設構成人員（様式第15号-3-2（別紙1））*＜審査の視点＞** + *組織体制及び運転管理体制において、各々の役割分担が明確であり、適正な人員配置であるか。*
	+ *職員の教育方法について、具体性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-3-3

**経営計画・事業収支**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。経営計画・事業収支をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）②事業収支計画（様式第15号-3-3（別紙1））③費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ）（様式第15号-3-3（別紙2））④費用明細書（固定費ⅲ（補修費用））（様式第15号-3-3（別紙3））⑤費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第15号-3-3（別紙4））⑥費用明細書（変動費用）（様式第15号-3-3（別紙5））⑫SPCの出資構成（様式第15号-3-3（別紙6））*＜審査の視点＞** + *事業期間にわたる安定した事業経営計画及び事業収支計画について、計画性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *運営事業者（SPC）への資金面での支援に対し、事業期間にわたる安定した事業継続が可能となる計画であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-3-4

**リスク管理と対処方法**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。リスク管理と対処方法をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）②付保する保険の内容（様式第15号-3-4（別紙1））③セルフモニタリングの実施内容と頻度（様式第15号-3-4（別紙2））*＜審査の視点＞** + *リスク管理の方針及び体制の構築、リスク管理との関係が明確な保険の活用について、具体性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *事業期間を通して、必要かつ十分なセルフモニタリングの内容及び頻度であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-4

|  |
| --- |
| エネルギー活用の最大化と環境保全対策の徹底 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-4-1

**ゼロカーボンへ向けた取り組み**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。ゼロカーボンへ向けた取り組みをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。②温室効果ガスの算定方法（様式第15号-4-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *「ゼロカーボンシティ長崎」宣言を踏まえ、本施設の整備・運営においては、最新技術を活用した温室効果ガスの抑制方策及び二酸化炭素排出実質ゼロに向けた排出量抑制等の取組みについて、実効性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-4-2

**エネルギーの有効活用**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。エネルギーの有効活用をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。②電気関係調書（発電電力等）（様式第15号-4-2（別紙1））③電気関係調書（売電原単位）（様式第15号-4-2（別紙2））*＜審査の視点＞** + *エネルギー回収率及び発電効率の最大値について、具体性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *操炉計画を含む売電量最大化のための運転上の工夫について、具体性と妥当性のある提案であるか。*
	+ *省エネルギーの取り組みによる消費電力量の削減、ごみ量及びごみ質の変動を考慮した定格発電出力による売電量の最大化について、計画性と妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-4-3

**周辺環境と調和した施設**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。周辺環境と調和した施設をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *圧迫感の軽減及び各視点場からの見え方に配慮し、周辺環境と調和した景観となった計画（意匠・色彩、施設デザイン、植栽計画、安心感を与える照明計画）であるか。*
	+ *長期にわたって美観を保持するための対応策について、具体性と妥当性のある提案であるか。*

注：本提案内にイメージ図（入札説明書　別紙3に示す各視点場からのイメージ図とする）を挿入すること。注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-4-4

**残渣の発生量の低減**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。残渣の発生量の低減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）※提案書には以下の表を含めること。②処理残渣等発生量の見込み（様式第15号-4-4（別紙1））*＜審査の視点＞** + *ごみ処理における焼却残渣の発生量を低減させるための方策について、具体性と実効性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-4-5

**公害防止対策**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。公害防止対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）②運転基準値・要監視基準値（様式第15号-4-5（別紙1））*＜審査の視点＞** + *各項目の要監視基準値及び運転基準値に対する考え方と遵守方法及びさらなる低減への方策、超過時の対応について、具体性と実効性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-4-6

**見学者対応・環境学習**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。見学者対応・環境学習をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　3ページ）*＜審査の視点＞** + *ごみ処理施設の見学を契機に、地球温暖化や脱炭素社会の構築などの環境学習を通じて、環境問題に対して自発的な行動につながるような、一連のストーリー性及び関心を引きつける説得力のある提案であるか。*
	+ *子ども、高齢者、障がい者など、見学者の年齢や立場等に配慮した見学通路・配置等が構築され、施設への理解の向上と円滑な見学対応が可能な見学ルート、引率・説明手順、見学窓の配置等について、計画性と具体性のある提案であるか。*
	+ *見学設備及び環境学習プログラムに対し、社会の変化に即応した対処や方策、陳腐化防止（設備更新等）対策について、妥当性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-5

|  |
| --- |
| 地域貢献 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-5-1

**市内業者又は認定市内業者の活用や雇用による地元経済への配慮**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。市内業者又は認定市内業者の活用や雇用による地元経済への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。②地域経済への貢献金額（様式第15号-5-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *本事業の実施に関して市内業者又は認定市内業者の活用と現地調達に最大限配慮した計画であるか。*
	+ *本事業の実施に関して地元雇用に最大限配慮した計画であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第15号-5-2

**企業ノウハウを活かした地域貢献**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。企業ノウハウを活かした地域貢献をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *本事業の整備方針及び施設の立地条件等を踏まえ、企業ノウハウを活かした地域貢献策の提案内容の具体性と実効性のある提案であるか。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●イ(a)①物質収支） |

様式第16号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　　令和　年　月　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第17号

**委任状（開札の立会い）**

令和　年　月　日

長崎市長　　田上　富久　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により、下記の者を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 氏名 |  | 印 |

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　年　月　日

３　事業名称　　　新東工場整備運営事業

４　事業場所　　　長崎市戸石町88番地10を含む都市計画区域内（現東工場敷地内）

施設計画に係る提案概要　作成要領

１．使用目的

施設計画に係る提案概要は、市が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用します。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成してください。提案内容に含まれる各応募者のノウハウに係る内容等については、各応募者の判断により、支障のない表現としてください。

なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、定量化審査の対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容としていただきますようお願いします。

２．作成に当たっての注意事項

　・提出書類は、日本工業規格「Ａ3版」横・横書き・1枚（片面印刷）とします。

　・受付グループ名を右上隅に記入してください。

　・作成に当たっては、３．作成のイメージを参考としてください。記載内容は、各応募者の判断で変更していただいても結構です。

　・本文の文字サイズは11ポイント以上を用いて下さい。ただし、図表に用いる文字はその限りではありませんが、読みやすい大きさとして下さい。

　・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しません。

　・資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、各応募者の責任において使用することとし、引用元を明示して下さい。

　・使用する言語は日本語、単位は計量法（令和4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時として下さい。

３．作成のイメージ

作成に当たっては、以下のイメージを参考としてください。

|  |
| --- |
| 受付グループ名 |
| パース等のイメージ図面 | 提案のコンセプト　取組み方針　　　　など |
| 提案の特徴　主な提案内容　　　　など　 |
| 施設の基礎数値・施設規模・処理方式・排ガス規制値・発電容量　　　　　　　など |