|  |
| --- |
| **郵便入札用** |

入札に関する留意事項

件名　　第39回ながさきグリーンキャンペーン会場設営等業務委託

開札日時等　　令和7年2月13日（木）　13時00分　長崎市役所　13階　中会議室

1. 公告文に記載してある事項を十分確認の上、申請等を行ってください。特に、公告文「2入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「11入札の無効に関する事項」の内容にはご注意ください。
2. 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
3. 入札書の提出は封筒（長形3号封筒）に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便**による方法でしなければならず、持参による提出は認めません。
4. 入札書には消費税抜きの金額を記入してください。（金額の頭に￥をつける。）
5. 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
6. 入札書は**開札日の前日までに日本郵便㈱長崎中央郵便局に到達するよう**提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
7. 入札書の日付は、入札参加資格通知日（令和７年２月３日（月））から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。
8. 入札は代表者（契約締結権限者）名でしなければならず、代理人による入札は認めません。
9. 落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号（3桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）

入札書記入事項

住所 会社の所在地を記入。

商号又は名称 会社名を記入。（支店、営業所まで）

氏名 代表者（契約締結権限者）名を記入。

印鑑 本市に登録している印鑑。

入札金額 税抜きの総額を記入。（金額の頭に￥をつける。）

**開札の立会いについて**

|  |
| --- |
| ながさきグリーンキャンペーン実行委員会事務局（長崎市土木部土木総務課内）〒850－8685　長崎市魚の町4-1直通電話　　　095‐829-1162ＦＡＸ　　　　　　095‐829-1229 |

開札の際の立会いにつきましては、入札に参加される方のみ参加できます。入札参加申請書を持参の際に申し出てください。代理人による立会いもできますので、その場合は委任状をご持参ください。

※不明な点がありましたら、下記までお尋ねください。