

仕様書

- 1 件 名 第39回ながさきグリーンキャンペーン会場設営等業務委託
- 2 業務内容 第39回ながさきグリーンキャンペーンの開催に伴う会場設営等に関する業務を行う。
 - (1) 会場設営及び撤去
 - (2) パネルなどの作成業務
 - (3) 搬入搬出業務
 - (4) 撤去時の清掃・原状回復
- 3 履行期間 契約日 ～ 令和7年3月30日(日)
- 4 履行場所 長崎市役所庁舎前広場(長崎市魚の町4-1)
- 5 開催日時 令和7年3月28日(金) ～ 令和7年3月30日(日) 10時00分～16時00分
- 6 設営及び撤去について
 - (1) 受注者は、設営及び撤去にあたっては、次の期間で実施し、別紙1の①～⑥については、図面(別紙2)に従い、施設及び器物等を傷めないよう設置すること。
傷みが生じた場合には、受注者の責任で従前どおりに修復すること。
 - ア 設営について
令和7年3月27日(木)9時00分から18時00分まで
 - イ 撤去について
令和7年3月30日(日)イベント終了後から21時00分まで
 - (2) その他注意事項
 - ア 設営及び撤去時には、周囲の通行人などに危険が及ばないように注意して作業を行うこと。
 - イ ステージ面を傷めないよう養生をすること。
 - ウ テントの設営をする際は、参考で示す「ミニ庭園」の位置に被らないように設営すること。
 - エ テントを固定するためのペグは使用できないため、重りなどを使用しテントを固定すること。
 - オ 配線など通行に支障があるものについては、事故が生じないように対策を行うこと。
 - カ 撤去時は、設営した資機材等を撤去(ごみの処分を含む)し、原状回復を行うこと。
- 7 荷物等の搬入搬出業務について
 - (1) 搬入搬出業務の日程等については次のとおりとする。
 - ア 搬入について(桜町倉庫⇒長崎市役所庁舎前広場)
 - (ア) 搬入の時間帯
「6(1)ア」の設営時間(令和7年3月27日(木)9時00分から18時00分まで)の間で実施することとする。
ただし、桜町倉庫から荷物を出す時間帯については、発注者と協議のうえ調整すること。
 - (イ) 所在地 桜町倉庫 長崎市桜町10-10(桜町公園内)
長崎市役所庁舎前広場 長崎市魚の町4-1

(ウ) 搬入物については次のとおり

物品名	数量	サイズ
ハートフラワー	1 台	W180 cm×D90 cm×H190 cm
花苗用ビニール袋	1 箱 (2,000 袋)	W20 cm×D40 cm×H20 cm
チラシラック (机上用)	2 個	W30 cm×D20 cm×H40 cm
緑化功労者用リボン	6 箱 (紙箱)	W40 cm×D10 cm×H10 cm
剪定ばさみ	15 本	長さ 20 cm程度
スコップ	3 本	長さ 30 cm程度
バケツ①	3 個	W25 cm×D25 cm×H40 cm
バケツ②	2 個	W30 cm×D30 cm×H40 cm
バケツ③	3 個	W30 cm×D30 cm×H45 cm
丸トレイ大	5 個	W30 cm×D30 cm×H5 cm
丸トレイ小	5 個	W20 cm×D20 cm×H5 cm
鉢花用ビニール袋	200 袋	W30 cm×H40 cm

(エ) 搬入後の置き場所について

ハートフラワーはバックパネルを後ろ側にしてステージ上に設置することとし、その他の物品については、バックパネルの裏側に置くこととする。(別紙 2 参照)

イ 搬出について (長崎市役所庁舎前広場⇒桜町倉庫)

(ア) 搬出の時間帯

令和 7 年 3 月 30 日 (日) イベント終了後から同日 21 時 00 分までとする。

原則この時間帯とするが、対応が困難な場合は、発注者と協議のうえ調整すること。

(イ) 搬出時の荷物の積み込みについて

a 桜町倉庫 (桜町 10-10) への搬出物について

搬出予定の物品については、「7 (1) ア (ウ)」の表及び次の表のとおりとし、ハートフラワーは別紙 2 の位置から、それ以外の物品については、各テント内から搬出することとする。

物品名	数量	サイズ
出生記念樹 (苗木)	20 本※	H80 cm程度
出生記念樹 (観葉植物)	20 本※	H30～40 cm程度
折り畳みテント	1 張	W30 cm×D30 cm×H120 cm
ウェイト (折り畳みテント用)	8 つ	W25 cm×D25 cm×H4 cm
花苗運搬棚	1 台	W110 cm×D80 cm×H170 cm

※出生記念樹の数量については、増減の可能性あり

8 完了届の提出

業務を履行したときは、写真を添えて完了届を提出するものとする。

写真は、機材等の設置前、設置状況、完了時の現場写真を適宜撮影し提出すること。

また、写真毎に作業内容を明記すること。

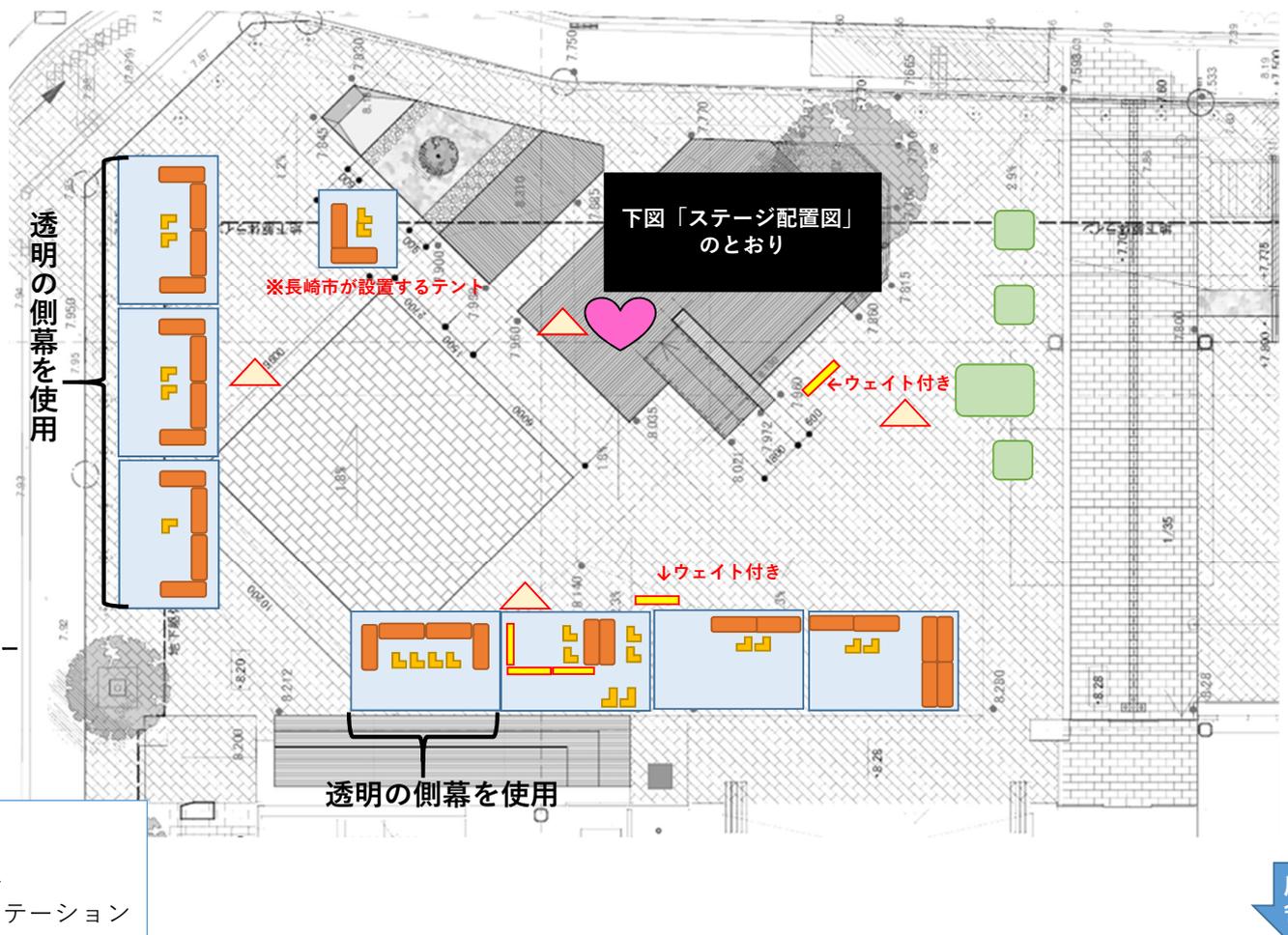
9 その他

本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者で協議のうえ決定する。

必要物品一覧

【別紙1】

No.	名称	規格	数量	単位	備考
1	テント	2k×3k（側幕4面・ウェイト付） 側幕は3張は白色、4張は透明 【側幕】 2K（白）…6枚 3K（白）…6枚 2K（透明）…8枚 3K（透明）…8枚 【ウェイト】 重さ約55kgで最低32個付けること	7	張	・テントは立てた状態（ウェイトの設置含む）で、側幕一面は上げた状態で設置すること
2	パイプ椅子		50	脚	・別紙2のとおり設置すること ・屋外で使用するため耐久性があるものを使用すること
3	長机	約W180cm×D60cm	40	台	・別紙2のとおり設置すること ・屋外で使用するため耐久性があるものを使用すること
4	長机用ビニールクロス	No. 3を覆えるもの	40	枚	・長机に設置した状態とする
5	机	約W65cm×D45cm×H70cm	4	台	・別紙2のとおり設置すること ・屋外で使用するため耐久性があるものを使用すること
6	ワイドパーテーション	約W180cm H120cm 脚は約60cmとする 2枚はウェイト付とする	5	枚	・別紙2のと通りの配置で立てた状態で設置すること ・掲示物を掲示できるもの
7	吊りPOP	約W90cm×H25cm	8	枚	・テントに設置した状態で納品すること ・デザインや設置場所についての詳細は市担当者と協議すること
8	バックパネル	幅2.7m以上3.3m以内 高さ2.4m以上2.5m以内	1	式	・製造し、別紙2のとおり設置すること
9	照明灯器具	直管 テント内を照らせるサイズとする	14	台	・テント中央付近に直列で2本ずつ設置すること ・必要に応じて電気工事を行うこと ・会場内の分電盤は100V×8口のもの
10	搬入搬出業務	仕様書のとおり	1	式	・仕様書のとおり



ながさきグリーンキャンペーン ステージ配置図



