

# 自治会変更届

※変更箇所のみ記入してください

変更年月日		※必ず記入 年 月 日		年 月 日提出	
(ふりがな) 自治会名		※必ず記入 自治会 (小学校区: 小)			
自治会長	(ふりがな) 氏名	※必ず記入 生年月日 疋・囀・穢 年 月 日 就任年月日 囀・穢・令和 年 月 日			
	住所	〒 ー 長崎市			
	電話番号	( ) ー	携帯電話番号	( ) ー	
	ファックス	( ) ー	Eメール		
	世帯数等	世帯数	世帯	班(組)数	班(組)
	広報ながさき 希望部数	部	ポスター 希望	<input type="checkbox"/> ポスター不要 <input type="checkbox"/> ポスター希望する ( ) 枚	
自治会の口座	金融機関名	銀行 公庫 組合		支店名	本・支店
	預金科目	普通・当座	(フリガナ)		
	口座番号		口座名義		
の 配 布 先	(ふりがな) 氏名	※お届け先が自治会長宅以外の場合に記入してください。			
	住所	長崎市	電話番号	( ) ー	
個人情報	※自治会長が変更となった場合必ず記入 私(自治会長)の個人情報の取り扱いについて次の該当項目に同意します。 同意署名欄【 】 自治会長の連絡先について、年間を通して情報提供の問い合わせがあります。 問い合わせについて、自治会長の氏名・住所・電話番号をお伝えしてよいかご回答ください。 ※マスコミからの問い合わせは、その都度確認します。				
			該当項目に○をつけてください		
	公 共 的 団 体	長崎市社会福祉協議会	提供する ・ 提供しない		
		日本赤十字社長崎支部	提供する ・ 提供しない		
		各地区防犯協会	提供する ・ 提供しない		
		長崎県戦没者慰霊奉賛会	提供する ・ 提供しない		
	自治会加入の挨拶、自治会費や自治会活動に関する問い合わせ		提供する ・ 確認が必要		
	工事挨拶・説明		提供する ・ 確認が必要		
外部からの自治会に関する問い合わせ (不動産業者や公民館利用等)		提供する ・ 確認が必要			

個人情報

災害・緊急時等の自治会間の連絡調整を目的として、例年、各中学校区の「自治会長名簿」を作成し、自治会長・連自治会長の皆様にお住まいの中学校区の名簿を配付しています。以下の情報を掲載してよいかご回答ください。

	該当項目に○をつけてください
住所	掲載する ・ 掲載しない
電話番号	掲載する ・ 掲載しない