

郵便入札用

入札に関する留意事項

件 名 令和6年度 長崎市住民活動保険
開札日時等 令和6年7月8日(月)10時00分 長崎市役所13階中会議室
(長崎市魚の町4番1号)

1. 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
2. 入札書の提出は、封筒(長形3号封筒)に、指定の「封筒用貼付用紙」を貼付し、書留郵便(一般書留、簡易書留)又は特定記録郵便による方法でなければならず、持参による提出は認めません。
3. 入札書に金額を記入する際には金額の頭に¥をつけてください。
4. 封筒に貼付する「封筒用貼付用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
5. 入札書は開札日の前日までに日本郵便(株)長崎中央郵便局に到達するよう提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
6. 入札書の日付は、入札参加資格通知日(令和6年7月1日)から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。
7. 入札は代表者(契約締結権限者)名でなければならず、代理人による入札は認めません。なお、代表者印は、競争入札参加資格審査申請の際に、提出した「使用印鑑届」により登録した印鑑を使用してください。
8. 落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、入札書にあらかじめ記入していただいた「くじ番号(3桁以内)」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。(記入がない場合は「999」を割り当てます。)

入札書記入事項

住所…………… 会社の所在地を記入
商号又は名称…………… 会社名を記入(支店、営業所まで)
氏名…………… 代表者(契約締結権限者)名を記入
印鑑…………… 本市に登録している印鑑(「使用印鑑届」により登録した印鑑と同一)
入札金額…………… 金額を記入(金額の頭に¥をつける。)

開札の立会いについて

開札の際の立会いにつきましては、任意としておりますので、立会いを希望される方は、入札参加申請書の提出期限までに申し出てください。代理人による立会いもできますので、その場合は事前に委任状をご提出ください。

※不明な点がございましたら、下記までお尋ねください。

長崎市市民生活部自治振興課 担当 松尾
〒850-8685 長崎市魚の町4番1号
直通電話 095-829-1134
FAX 095-829-1233