第１０号様式（第１４条関係）

　年　　月　　日

（あて先）長崎市長

（申請者）

住所又は所在地

氏名又は名称

　　　　　　　代表者職・氏名

ながさき型地域貢献企業等認定更新申請書

令和　年　月　日付けながさき型地域貢献企業等認定を更新したいので、ながさき型地域貢献企業等認定制度実施要綱第１４条第１項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

１　更新に係る地域貢献活動（いずれかに☑）

□　企業等が地域貢献活動を行った。（第４条第１項第１号）

□　企業等に属する従業員が地域貢献活動休暇を取得し、地域貢献活動を行った。（第４条第１項第２号）

２　企業等の従業員数（パート・アルバイト等を含む。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従業員数 | 人 | うち地域貢献活動休暇（第２条第４号）を取得できる従業員数 | 人 |

* 本店申請の場合は、支店・営業所等の事業所を含む企業等全体の従業員数を記載
* 事業所単位で申請する場合は、事業所の従業員数を記載

３　変更事項等

|  |  |
| --- | --- |
| 変更項目 | 変更内容 |
|  |  |

※　前回申請時からの変更項目（本店等の申請に係る事業所の追加、事業概要等の変更）があれば記載してください。）

４　添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第４条第１項第１号 | 第４条第１項第２号 | 添付書類 |
| □ | □ | 誓約書兼同意書（第２号様式） |
|  | □ | 地域貢献活動休暇の制度を整備していることが分かる就業規則等の写し |
|  | □ | 地域貢献活動参加（予定）報告書（第３号様式） |
| □ |  | 地域貢献活動実績報告書（第１１号様式） |
| □ | □ | その他市長が必要と認める書類 |

※　第３号様式及び第４号様式は報告内容によりそれぞれ添付書類が必要です。