

完了実績報告書

（あて先）長崎市長

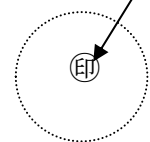
申請者記入日
*委任される場合、預けた日

令和 年 月 日

住所 長崎市〇〇町1-

捺印
*申請時使用の印鑑

氏名 〇〇 〇〇



頁の規定により関係書類

交付決定通知の日付及び、指令番号を記入
（変更承認を受けた場合はその通知日、番号も記入）

交付決定年月日	令和 〇年 〇月 〇日	交付決定番号	長崎市指令住政 第〇〇〇〇号					
完了年月日	令和 〇年 〇月 〇日 ※ 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類のいずれか遅い日							
添付書類	2 施工業者の工事完了証明書（第11号様式） 3 工事代金の支払が分かる書類 4 第2条第1項第1号、第2号又は第3号に規定する補助対象者（申請の時点で当該住宅に居住しているものを除く。）については住民票の写し							
※確認のため、口座を確認出来る書類の写しを添付するか、窓口にて提示してください。誤っている場合は振込みが遅れます。								
振込口座	金融機関名	支店（支所）名						
	**** 銀行 金庫・組合	▲▲ 支店						
	預金種別	口座番号						
	普通 当座・貯蓄・その他 (該当するものを○印で囲んでください)	0	1	2	3	4	5	6
	口座名義人（カタカナで記入してください） 〇〇〇〇 〇〇〇〇							

* 本書の提出期限は完了後30日以内もしくは、令和7年3月10日（月）のいずれか早い日までです。