

完了実績報告書

書き方例

(あて先) 長崎市長

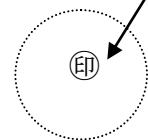
申請者記入日
*委任される場合、預けた日

令和 年 月 日

住所 長崎市〇〇町1-

捺印
*申請時使用の印鑑

氏名 〇〇 〇〇



交付決定通知の日付及び、指令番号を記入
(変更承認を受けた場合はその通知日、番号も記入)

第1項の規定により関

交付決定年月日	令和 〇年 〇月 〇日	交付決定番号	長崎市指令住政 第〇〇〇〇号				
完了年月日	令和 〇年 △月 △日 ※ 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類のいずれか遅い日						
添付書類	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払いが 分かる書類に記載された日の<u>いずれか遅い日</u> </div>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※確認のため、口座を確認出来る書類の写しを添付するか、窓口にて提示してください。誤っている場合は振込みが遅れます。 </div>							
振込口座	****	銀行	支店				
		金庫・組合	▲▲				
	預金種別	口座番号					
	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座・貯蓄・その他 (該当するものを○印で囲んでください)	0	1	2	3	4	5
口座名義人(カタカナで記入してください)							
〇〇〇〇 〇〇〇〇							

* 本書の提出期限は完了後30日以内もしくは、令和7年3月10日(月)のいずれか早い日までです。