

完了実績報告書

令和 年 月 日

（あて先）長崎市長

住 所

氏 名



長崎市子育て住まいづくり支援費補助金交付要綱第11条第1項の規定により関係書類を添えて報告します。

交付決定年月日	令和 年 月 日	交付決定番号	長崎市指令住政 第 号
完了年月日	令和 年 月 日 ※ 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類のいずれか遅い日		
添付書類	(裏面若しくは次葉に記載)		
振込口座	金融機関名	支店(支所)名	
	銀行 金庫・組合	支店	
	預金種別	口座番号	
	普通・当座・貯蓄・その他 (該当するものを○印で囲んでください)		
	口座名義人(カタカナで記入してください)		

(添付書類一覧)

「完了実績報告書」に下記の書類を添付してください。

1 新たに3世代で同居又は近居するために住宅を改修

- (1) 振込口座が確認できる書類
- (2) 新たに同居又は近居した者全員の住民票の写し
- (3) 施工中及び完成写真（補助を受ける改修工事の部分、部位及び設備毎に撮影したもの）
- (4) 納品書等（滑りにくい床材、断熱材、断熱窓その他性能が求められるもので市長が必要と認めるもの）
- (5) 領収書の写し等（支払が確認できるもの）
- (6) 工事請負契約を締結した場合は、契約書の写し
- (7) 工事完了証明書（第11号様式）
- (8) 事業後アンケート
- (9) その他市長が必要と認める書類

2 新たに3世代で同居又は近居するために中古住宅を取得

- (1) 振込口座が確認できる書類
- (2) 新たに同居又は近居した者全員の住民票の写し
- (3) 領収書の写し等（支払が確認できるもの）
- (4) 売買契約書の写し
- (5) 建物登記事項証明書
- (6) 事業後アンケート
- (7) その他市長が必要と認める書類

3 多子世帯で住宅を改修

- (1) 振込口座が確認できる書類
- (2) 多子世帯全員の住民票の写し
- (3) 施工中及び完成写真（補助を受ける改修工事の部分、部位及び設備ごとに撮影したもの）
- (4) 納品書等（滑りにくい床材、断熱材、断熱窓その他性能が求められるもので市長が必要と認めるもの）
- (5) 領収書の写し等（支払が確認できるもの）
- (6) 工事請負契約を締結した場合は、契約書の写し
- (7) 工事完了証明書（第11号様式）
- (8) 事業後アンケート
- (9) その他市長が必要と認める書類

4 多子世帯で中古住宅を取得

- (1) 振込口座が確認できる書類
- (2) 多子世帯全員の住民票の写し
- (3) 領収書の写し等（支払が確認できるもの）
- (4) 売買契約書の写し
- (5) 建物登記事項証明書
- (6) 事業後アンケート
- (7) その他市長が必要と認める書類