

決裁区分	公開区分	ファイル分類コード
記入例		
赤太字部分が記入箇所		
年	月	日
施行・完結	年	月

みどりの課長	管理係長	維持係長	係員

申請のとおり許可してよいでしょうか。

都市公園内行為 **許可** 変更許可 申請書

提出日を記入

平成 18 年 7 月 1 日

(あて先) 長崎市長

- 代表者のほかに担当者がある場合、担当者名も記入
- 電話は平日昼間に連絡可能な電話番号(携帯電話でも可)

申請者 住所 **長崎市〇〇町〇番〇号**
 氏名 **〇〇自治会 会長 〇〇 〇〇**
 (団体の場合は団体名及び責任者名)
 電話 **095-829-〇〇〇〇**

次のとおり都市公園内の行為の **許可** 変更許可 を受けたいので申請します。

複数の施設などがある場合、施設や広場の名称も記入

都市公園及び公園施設の名称	〇〇公園 〇〇広場
行為の目的	〇〇自治会夏祭り
行為の内容	盆踊り、露店、ボンボリ設置
行為の期間	平成 18 年 8 月 12 日から 平成 18 年 8 月 13 日まで
使用面積	平方メートル
その他の必要な事項 (時間、人数等)	利用時間 12日 13:00~13日 23:00(準備等含む) 利用人数 約300人やぐら、露店等の設置図面及び実施要領は別添のとおり 露店は自治会有志により運営し、祭りの運営、材料代に充てる 前日に公園入口の鍵の借用希望 雨天時は8月19日~20日に順延 (添付資料 2枚)
上記申請のとおり、次の条件を付して許可 平成 年 月 日	<ul style="list-style-type: none"> ○設置物仕様、設置場所などは図面を添付(設置物の種類などによっては要協議) ○行為の内容の概要を記入(別紙でも可) ○その他、必要事項・連絡事項を記入(鍵の借用、準備・撤去期間)
使用料	円
条件	<ul style="list-style-type: none"> 記入は不要 ※非営利目的の利用で、かつ、行為許可申請とともに使用料減免申請を行なった場合、使用料の一部または全部が免除されます(審査あり)

長崎市長