

令和5年度「長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業」応募書類の書き方

【提出する応募書類】 次の3種類です。

- ① 長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業計画書（第1号様式）
- ② 長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業収支予算書（第2号様式）
- ③ 以下の2つのうち、いずれか該当するもの
 - (1) 事業を行っていない個人の方
 - ・市税を滞納していないことの証明書
 - (2) 事業を行っている個人の方や法人等
 - ・市税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明書

【応募様式の入手方法】

長崎市ホームページ「まちなか再生」ページからダウンロード、
もしくは、長崎市まちなか事業推進室（市役所本館5階）にて配布

【応募書類の記入方法】

- ①（第1号様式）長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業計画書

○事業名

- ・応募する活動の名称を記入してください。

○実施者

- ・応募者が団体（応募時点で設立済）の場合は、所在地、名称、代表者の役職・氏名、電話番号をご記入ください。
- ・応募者が個人の場合は、住所、氏名、電話番号をご記入ください。

○事業費

- ・提出書類 収支予算書（第2号様式）の合計額をご記入ください。

○事業実施期間

- ・応募する事業の実施予定期間を（令和5年3月31日までの間で）ご記入ください。

○目的

- ・まちなかにおいて、どんなことに着眼し、何のために行うのかをご記入ください。

○内容

- どのような活動を行うのか、実施の内容について、実施体制や取組みを具体的にご記入ください。なお、下記のア～カのいずれかの活動にあてはまるかに留意の上ご記入ください。

ア.地域の魅力を発信する活動

イ.歴史的建造物等を活用する活動

ウ.街並みの連続性を高める活動

エ.地域の資源を活かした商品の開発に係る活動

オ.長崎の伝統産業を活かした活動

カ.その他（まちなかの賑わいの創出に効果がある活動）

○計画

- 活動の実施場所を具体的に（住所や通りの名称、またエリアがわかるように）ご記入ください。
- 活動のスケジュール予定を具体的に（準備・開始・完成などのスケジュールを月などでわかるように）ご記入ください。

○期待される効果

- 活動を行うことで、まちなかにどのような効果があるのか、及び活動実施場所の地域住民や周辺への効果と、広く外に対しての効果について具体的にご記入ください。

○活動の展望

- 事業終了後、活動をどのように展開していくのかの目標をご記入ください。

②（第2号様式）長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業収支予算書

○上段の収入の部には、下記のものをご記入ください。

- ①市からの補助金の額
- ②自己資金（会費、事業収入、寄付金、協賛金等）
- ③その他の収入

※備考の欄には積算内訳をご記入ください。

○下段の支出の部には、下記の区分ごとに分けてご記入ください。

- 賃金（臨時的に雇用したパート・アルバイト賃金）
- 報償費（講師・委員謝礼金）
- 旅費（講師・委員などの宿泊費及び旅費）

- 需用費（消耗品費・印刷製本費・光熱費・修繕費）
- 役務費（通信運搬費、保険料、広告料、手数料）
- 委託料（外注費）
- 使用料及び賃貸料（会場使用料、賃貸借料）
- 工事請負費（建物、工作物等の工事請負費）
- 原材料費（製品製造等に必要な原材料費）
- その他

※備考の欄には積算内訳をご記入ください。

その他ご不明な点がございましたら、まちなか事業推進室（TEL：095-829-1178）へご相談ください。