# 令和６年度「長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業」応募書類の書き方

【提出する応募書類】次の３種類です。

①　長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業計画書（第１号様式）

②　長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業収支予算書（第２号様式）

③　以下の２つのうち、いずれか該当するもの

（1）事業を行っていない個人の方

・市税を滞納していないことの証明書

（2）事業を行っている個人の方や法人等

・市税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明書

【応募様式の入手方法】

長崎市ホームページ「まちなか再生」ページからダウンロード、
もしくは、長崎市まちなか事業推進室（市役所 18 階）にて配布

【応募書類の記入方法】

①（第１号様式）長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業計画書

〇事業名

・応募する活動の名称を記入してください。

〇実施者

・応募者が団体（応募時点で設立済）の場合は、所在地、名称、代表者の役職・氏名、電話番号をご記入ください。

・応募者が個人の場合は、住所、氏名、電話番号をご記入ください。

〇事業費

・提出書類　収支予算書（第２号様式）の合計額をご記入ください。

〇事業実施期間

・応募する事業の実施予定期間を（令和７年３月３１日までの間で）ご記入ください。

〇目的

・まちなかにおいて、どんなことに着眼し、何のために行うのかをご記入ください。

〇内容

・どのような活動を行うのか、実施の内容について、実施体制や取組みを具体的にご記入ください。なお、下記のア～カのいずれかの活動にあてはまるかに留意の上ご記入ください。

ア.地域の魅力を発信する活動
イ.歴史的建造物等を活用する活動
ウ.街並みの連続性を高める活動
エ.地域の資源を活かした商品の開発に係る活動
オ.長崎の伝統産業を活かした活動
カ.その他（まちなかの賑わいの創出に効果がある活動）

〇計画

・活動の実施場所を具体的に（住所や通りの名称、またエリアがわかるように）ご記入ください。
・活動のスケジュール予定を具体的に（準備・開始・完成などのスケジュールを月などでわかるように）ご記入ください。

〇期待される効果

・活動を行うことで、まちなかにどのような効果があるのか、及び活動実施場所の地域住民や周辺への効果と、広く外に対しての効果について具体的にご記入ください。

〇活動の展望

・事業終了後、活動をどのように展開していくのかの目標をご記入ください。

② （第２号様式）長崎市まちなか賑わいづくり活動支援事業収支予算書

〇上段の収入の部には、下記のものをご記入ください。

・①市からの補助金の額
・②自己資金（会費、事業収入、寄付金、協賛金等）
・③その他の収入

※備考の欄には積算内訳をご記入ください。

〇下段の支出の部には、下記の区分ごとに分けてご記入ください。

・賃金（臨時的に雇用したパート・アルバイト賃金）
・報償費（講師・委員謝礼金）
・旅費（講師・委員などの宿泊費及び旅費）

・需用費（消耗品費・印刷製本費・光熱費・修繕費）
・役務費（通信運搬費、保険料、広告料、手数料）
・委託料（外注費）
・使用料及び賃貸料（会場使用料、賃貸借料）
・工事請負費（建物、工作物等の工事請負費）
・原材料費（製品製造等に必要な原材料費）
・その他
※備考の欄には積算内訳をご記入ください。

その他ご不明な点がありましたら、まちなか事業推進室（TEL：095-829-1178）へご相談ください。