第１号様式（第13条関係）

令和　年　月　日

　（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　印

公募型プロポーザル参加表明書

次の案件について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

件名　長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託

第２号様式（第15条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　　　様

長崎市長

公募型プロポーザル参加資格確認通知書

令和　年　月　日付の公募型プロポーザル参加表明書により申請がありました次の案件に係る参加資格について、確認しましたので、通知します。

件名　長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由

第３号様式（第17条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　様

長崎市長

プロポーザル参加要請書

次の案件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

件名　長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託

提出書類

１　提案書（提出期限　令和６年５月10日）

※　貴者の指定記号は「（アルファベット）社」です。提案書の各書類の所定の欄に記載してください。

第４号様式（第17条関係）

社

令和　年　月　日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　印

提　案　書

次の案件について、提案書を提出いたします。

件名　長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託

第６号様式（第21条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　様

長崎市長

決定通知書

長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託について、貴者が決定されましたので、通知いたします。

　　評価結果

第７号様式（第21条関係）

令和　年　月　日

商号又は名称

代表者名　　　　　様

長崎市長

非決定通知書

長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託については、審査の結果、次の者が決定されましたので、通知いたします。

　　決定された者

　　評価結果

様式ア

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

様式イ

社

組　織　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経営規模 | 資本金    千円 | 直近の決算期における売上高  千円 |
| 実施体制 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主任・担当の区分 | 配置予定者氏名 | 担当する業務分野 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  * ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式エ）を作成すること。 | |

* 直近の決算書及び公告日から起算して１月前に当たる日から提案書の提出日までに発行された商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を添付すること。

様式ウ

業　務　実　績　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　名 |  |
| 契約金額 |  |
| 発注機関名 |  |
| 担当課 |  |
| 連絡先 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務等の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

* この調書は、１実績につき１枚作成すること。
* 平成31年４月１日から令和６年３月31日までに完了した業務で、「国又は自治体（人口20万人以上）からの計画等の策定（又は改訂）に係る業務委託」の実績を記載すること。
* 受託業務の内容が確認できる書類（仕様が記載された書類等の写し）及び履行の確認ができる書類（完了報告書等の写し）を添付すること。

様式エ

社

配置予定者調書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 主任・担当の区分 | 担当する業務分野 |
| 氏名 |
| 業務経歴   |  |  | | --- | --- | | 年　月　日 | 業務経歴 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| 履行実績   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 主任・担当区分 | 契約年月日 | 発注機関 | 業　　務　　名 | 契　約　額 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | | |

様式オ

社

参考見積書

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　印

件 名　　　長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託

参考見積額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　　　円）

内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 単位 | 数量 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税額 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

履行期間　　契約締結日から令和７年３月26日（水）まで

履行場所　　指定場所

※　長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託仕様書の「６　業務内容」の業務項目ごとに明細を記載すること。

※　値引き、マイナス計上をしないこと

様式カ

社

業　務　の　実　施　方　針

|  |
| --- |
| ○現行計画に対する評価  （優れている点や課題等について根拠を示したうえで記載）  ○現行計画に対する評価と本業務委託の趣旨・目的を踏まえた上での業務の実施方針  （本計画をより良くするための考え方や提案者が有する強み・ノウハウなどを盛り込み、効果的・効率的に業務が実施される期待度が判断できるよう記載）  ○その他業務実施上の配慮事項（記載すべき内容がある場合） |

（注）　実施方針は、「現行計画に対する評価」「現行計画に対する評価と本業務委託の趣旨・目的を踏まえた上での取組方針」「その他業務実施上の配慮事項」を簡潔に記述する。この記述により、現行計画に対する理解度や方針の適合性、提案者が有する業務実施上の強み等を評価する。

様式キ-１

社

企　　画　　書

|  |
| --- |
| ○市民生活・事業活動の実態調査  （業務目的：現時点の市民や事業者のニーズ等を反映した計画に改訂するため。また、調査結果については、本計画の成果指標としての活用も検討する。）  ※調査項目の設計の考え方、事業活動に関する調査の手法・対象等は必記  ○国・県・先進自治体等の動向の把握  （業務目的：国をはじめとした関係機関との効果的な連携や各種支援制度を活用した施策の推進等につなげるため。）  ○デジタル化の進展による社会変容の状況把握と未来予測  （業務目的：市民等が求めるサービスの変化や有用な新技術等に対応した施策の立案につなげるため。） |

（注）　基礎調査の「市民生活・事業活動の実態調査」、「国・県・先進自治体等の動向の把握」、「デジタル化の進展による社会変容の状況把握と未来予測」のための情報収集や分析の考え方・手法を記述する。この記述により、本業務の意図を的確に捉えているか等を評価する。

様式キ-２

社

企　　画　　書

|  |
| --- |
| ○本計画の改訂に係る業務支援の考え方について  （基礎調査等を踏まえた施策及び具体的取組みを導くための考え方が分かるよう記載）  ○本計画の改訂に係る業務支援の実施方法及び発注者との連携の内容について  （長崎市と密な連携が図られ、充実した支援がなされる期待度が判断できるよう記載）  ○成果指標（定量的な数値目標）の設定及び測定の考え方について  （成果指標の設定目的：基本施策及び個別施策の進捗管理等に資する成果指標を設定する。成果指標は、本市において計測する数値のほか、基幹統計等自由に利用可能なデータの活用も見込む。）  ※現行計画の基本施策2-1及び6-2について、設定すべき成果指標及び測定方法等を記載し、成果指標の設定及び測定の基本的な考え方を明らかにすること（必記） |

（注）　本計画の改訂に係る業務支援を履行するに当たっての考え方や長崎市との連携の在り方を記述する。

この記述により、有効な施策及び具体的取組み、成果指標等を導くための論理構成の優秀度や長崎市との連携による効果的な履行がなされる期待度を評価する。

様式ク

令和　　年　　月　　日

（あて先）長崎市長

住　　所

商号又は名称

代表者名

質　　問　　書

長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託について、次の事項を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質問事項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問項目ごとに連番で番号を付けるものとする。

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

（連絡先）

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

E:mail：

様式ケ

令和　 年　 月　 日

質問回答書

長崎市長

１ 業務名　長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託

２ 回答日時 　　　　令和　 年　 月　 日

３ 質問事項 　　　　別紙のとおり

４ 質問回答書 　　　別紙のとおり

５ 追加説明資料 　　別紙のとおり

様式コ

令和　 年　 月　 日

長崎市ＤＸ推進計画の改訂に係る調査・支援業務委託

ヒアリング予定表

１　場所

２　実施日時　　　　令和　年　月　日（　）　時　分～　時　分

３　出席者

４　実施方法　　　　説明は、提出された提案書のみを使用してください。

追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は○分程度で行い、○分程度の質疑応答とします。