（様式１）

**事前説明会申込書**

**<長崎市市庁舎本館跡地等の活用に関するサウンディング型市場調査>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | |
| 法人所在地 |  | | | | |
| グル―プの場合  の構成法人名 |  | | | | |
| 事前説明会の  担当者 | 氏名 |  | 所属法人名  部署 | |  |
| E-mail |  | | | |
| Tel |  | Fax |  | |
| 参加者総数  (担当者含む) |  | | | | |

* 事前説明会は、令和6年6月21日（金） 会場（集合場所）は、長崎市役所７階大会議室を予定しています。
* 事前説明会に出席する人数は、１グループにつき3名以内としてください。

（様式２）

**質問票**

**<長崎市市庁舎本館跡地等の活用に関するサウンディング型市場調査>**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

質問は1ページに納めてください。

（様式３）

**エントリーシート**

**<長崎市市庁舎本館跡地等の活用に関するサウンディング型市場調査>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 法人名 |  | | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | | |
| 法人所在地 |  | | | | | | |
| グル―プの場合  の構成法人名 |  | | | | | | |
| 対話の担当者 | 氏名 | | |  | 所属法人名  部署 | |  |
| E-mail | | |  | | | |
| Tel | | |  | Fax |  | |
| ２ | 対話の希望日を記入し、時間帯をチェックしてください。  （第５希望まで記入してください。） | | | | | | | |
| 月　　日（　） | | □10～12時　□13～15時　□15～18時　□何時でもよい | | | | | |
| 月　　日（　） | | □10～12時　□13～15時　□15～18時　□何時でもよい | | | | | |
| 月　　日（　） | | □10～12時　□13～15時　□15～18時　□何時でもよい | | | | | |
| 月　　日（　） | | □10～12時　□13～15時　□15～18時　□何時でもよい | | | | | |
| 月　　日（　） | | □10～12時　□13～15時　□15～18時　□何時でもよい | | | | | |
| ３ | 対話参加予定者氏名 | | | 所属法人名・部署・役職 | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |

* + 対話の実施期間は、令和6年8月2日（金）、5日（月）、6日（火）、7日（水）、

8日（金）の5日間を予定しています。参加希望日を実施期間内で第５希望まで記入してください。

* + エントリーシート受領後、調整の上、実施日時及び場所をＥメールにて連絡します。（都合により希望に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承ください。）
  + 対話に出席する人数は、１グループにつき5名以内としてください。
  + 6名以上になる場合は、事前にご相談ください。

（様式４）

ア　事業のアイデアに関する事項

（想定する建物配置や施設構成等に関する提案）

|  |
| --- |
| ・市庁舎本館跡地に係る提案は必須とし、市庁舎本館跡地における新たな文化施設の整備に伴う余剰地、長崎市桜町駐車場、桜町公園、桜町近隣公園を活用した提案も可能なものとします。新たな文化施設及び民間収益施設等の想定する建物配置、施設構成、規模、必要な用地面積等について可能な限りご提案ください。  ・新たな文化施設について、基本構想や基本計画に記載以外の規模や内容等について提案があれば記載してください。  ・対象用地等にご提案の施設等が整備された際の、まちづくりの観点からの整備効果についてご提案ください。  【提案】 |

* A4版2枚以内

（様式５）

ア　事業のアイデアに関する事項

（民間収益施設の場合、その用途や内容等に関する提案）

|  |
| --- |
| ・地域活性化の効果や長崎市の財政負担軽減の観点から、民間活力を活用した民間収益施設の整備についてご提案ください。  ・民間収益施設の用途や内容及びその効果（新たな文化施設との連携・相乗効果、地域活性化の効果、長崎市の財政負担軽減策等）についてご提案ください。  【提案】 |

* A4版2枚以内

（様式６）

ア　事業のアイデアに関する事項

（事業スキームなど事業実施方式に関する提案）

|  |
| --- |
| ・新たな文化施設の事業方式（PFI方式など）及び管理手法（指定管理者制度など）についてご提案ください。  ・民間収益施設の事業方式（定期借地、民設民営など）についてご提案ください。  ・なお、対象用地等の全体を通して、長崎市の初期の整備費用を極力抑えるよう努めるとともに、整備後の維持管理や運営の費用等の後年度負担についても可能な限り軽減し、持続可能な事業形態となるような提案をお願いします。  【提案】 |

* A4版2枚以内

（様式７）

ア　事業のアイデアに関する事項

（事業スケジュールに関する提案）

|  |
| --- |
| ・事業契約期間、事業開始時期、その他想定する事業条件の考え方についてご提案ください。  ・事業期間終了時の取扱いについてご提案ください。  【提案】 |

* A4版2枚以内

（様式８）

イ　その他の項目

（示された条件による事業化が困難な場合のその他の提案）

|  |
| --- |
| ・実施要領に示された条件による事業化が困難な場合、その他の提案があれば記載してください。  【提案】 |

* A4版2枚以内

（様式９）

イ　その他の項目

（その他、事業実施にあたって市に期待する支援や配慮してほしい事項）

|  |
| --- |
| ・その他、事業実施にあたって市に期待する支援や配慮してほしい事項があれば記載してください。  【提案】 |

* A4版2枚以内