

【様式4】令和5年度 長崎市木鉢地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年6月22日	長机を軽量のものに替えてほしい。	軽量テーブルを購入し、設置した。
令和5年7月18日	収納箱を修理してほしい。	修繕を行い、鍵が使用できるようにした。
令和5年7月18日	黒板をホワイトボードに替えてほしい。	ホワイトボードを購入し、設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、 連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	ふれあいセンターだよりを発行し情報発信を積極的に行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年2月	玄関に掲示しているスケジュール表をA4用紙をA3用紙に替えた。	

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和4年度①	816	820	814	799	667	791	953	991	788	813	861	997	10,110
令和5年度②	1,011	896	1,326	924	835	930	933	756	867	974	741	1,135	11,328
②-①	195	76	512	125	168	139	▲ 20	▲ 235	79	161	▲ 120	138	1,218

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>主催事業においては、毎月1回「介護予防教室」及び利用者から好評であったウォーキングを開催したほか、毎月1回ふれあいセンターだよりを発行するなど情報発信を積極的に行い、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、令和4年度に長崎市において整備したWi-Fi環境を活用するなど、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--