

## 【様式4】令和5年度 長崎市大浦地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	北大浦地区コミュニティ協議会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	----------------	------	------------

### 1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年11月24日	研修室にマグネットを設置してほしい。	マグネットを研修室に設置した。
令和5年12月15日	3階黄色のモップはゴミが集まりにくい。	クイックルワイパーを導入した。
令和6年1月13日	トイレの手洗い場に掃除用のスポンジを設置してほしい。	1階及び2階のトイレに掃除用スポンジを設置した。

### 2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

### 3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

#### 4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	ふれあいセンターだよりを発行し情報発信を積極的に行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和5年7月	学習グループごとに紹介チラシを作成し、館内及び屋外掲示板に掲示した。	
令和5年7月～8月	夏休みに館内の空き室を活用し「スタディールーム」を開設した。	
令和5年8月	屋外掲示板へ季節のもの（ひな祭り、鯉のぼりなど）を掲示した。	
令和6年2月	館内掲示板及び壁の4か所にピクチャーレールを設置し、利用者の利便性向上を図った。	

#### ○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和4年度①	1,649	1,412	1,456	1,395	1,066	1,264	1,430	1,297	1,159	1,159	1,291	1,380	15,958
令和5年度②	1,275	1,192	1,310	1,282	1,056	1,439	1,362	1,391	1,264	1,183	1,351	1,575	15,680
②-①	▲ 374	▲ 220	▲ 146	▲ 113	▲ 10	175	▲ 68	94	105	24	60	195	▲ 278

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>主催事業においては、ふれあいセンターまつりに代わる作品展の開催、地域の特色を活かした「長崎居留地物語（大浦さるく）」など、世代を問わず参加できる講座の開催、高い防災意識を持ってセンター内の避難訓練だけでなく、地域の救急救命講習会に参加しているほか、毎月1回ふれあいセンターだよりを発行するなど情報発信を積極的に行い、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、令和4年度に長崎市において整備したWi-Fi環境を活用するなど、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---