

【様式4】令和5年度 長崎市古賀地区市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	古賀地区市民センター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和5年5月10日	暑くなってきたので体育館入口に扇風機を付けてほしい。	体育館入口に扇風機を設置した。
令和5年6月16日	バスケットゴールの紐が破損している。	バスケットゴールの紐の交換を行った。
令和5年10月26日	女子トイレの水の流れが悪い。	水圧を強め、注意書きを貼り出した。
令和5年10月31日	体育館左倉庫の扉の開閉が重たい。	扉を外して、下部のネジの取付を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設の改修工事等の現場確認や協議の際に、施設管理の状況確認等を行った。	工事による施設管理への影響が少なくなるよう指定管理者と調整しながら進めた。
通年	指定管理者から施設設備等の不良箇所について報告を受け、随時、現場確認を行った。	特になし。
令和5年10月6日	建築基準法第12条に基づく定期点検に立ち会った。	修繕箇所を早急に把握できたため、一部対応済み。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
令和6年2月22日	モニタリングの調査事項をベースに聴き取りを行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	指定管理者が運営している古賀地区市民センターのホームページで学習グループの活動や講座の開催についてお知らせしたり、広報紙を作成するなど、積極的に広報活動を行った。	積極的な広報活動により、利用者増加につながっている。
通年	施設利用者からの意見や要望等には、改善できるものは早急に対応し、利用者への説明や対応を丁寧に行った。	素早い対応や丁寧な対応による利用者の満足度は高いと考えられる。利用者目線に立った運営はサービス向上につながっている。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和4年度①	2,367	2,083	2,082	2,595	2,021	2,420	2,496	2,338	1,934	1,833	2,417	2,346	26,932
令和5年度②	2,497	2,557	2,515	2,588	2,550	2,323	2,316	2,592	2,026	1,940	2,391	2,578	28,873
②-①	130	474	433	▲ 7	529	▲ 97	▲ 180	254	92	107	▲ 26	232	1,941

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者の意見等に対応し、利用者が安全で快適に利用できるよう施設の維持管理を適切に行っている。 センターに併設している学童クラブ及び福祉施設との合同避難訓練やホームページによる情報発信など事業計画に基づき適切に運営を行っている。 また、古賀地区まちづくり協議会と連携を図りながら地域の拠点として重要な役割を担っている。
----------------------------------	--