|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **長崎市出前講座利用申込書**  （あて先）長崎市長  次のとおり、長崎市出前講座を利用したいので、講師の派遣を申し込みます。  申込日　　　　　年　　　月　　　日   | 団　体　名 | |  | | | --- | --- | --- | --- | | 代表者 | 住　　所 | 〒　　　　－  ※こちらの住所に「出前講座利用決定通知」を送付します。 | | 氏　　名 |  | | 電話番号 | （　　　　　　）　　　　　　　－ | | 参加予定人数 | | 人 | | 希望日時 | | 年　　　月　　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分 | | テ ー マ | | （　　　　）番（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | 会場名・会場住所 | | ○会場名：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ○会場住所：長崎市（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | | その他連絡事項 | | 【代表者と連絡担当者が異なる場合のみ記入】  ○連絡担当者：  ○電話番号：　　　　- 　 - |   **【郵送・FAXでの申込み方法】**  **「長崎市出前講座利用申込書」を、開催希望日の３週間前までに、**  **郵送またはFAXで、下記のあて先までお送りください。**  **長崎市広報広聴課**  **〒850-8685　長崎市魚の町4番1号（８階）**  **電話番号：０９５-８２９-１１１４　FAX：０９５-８２９-１１１５** |