

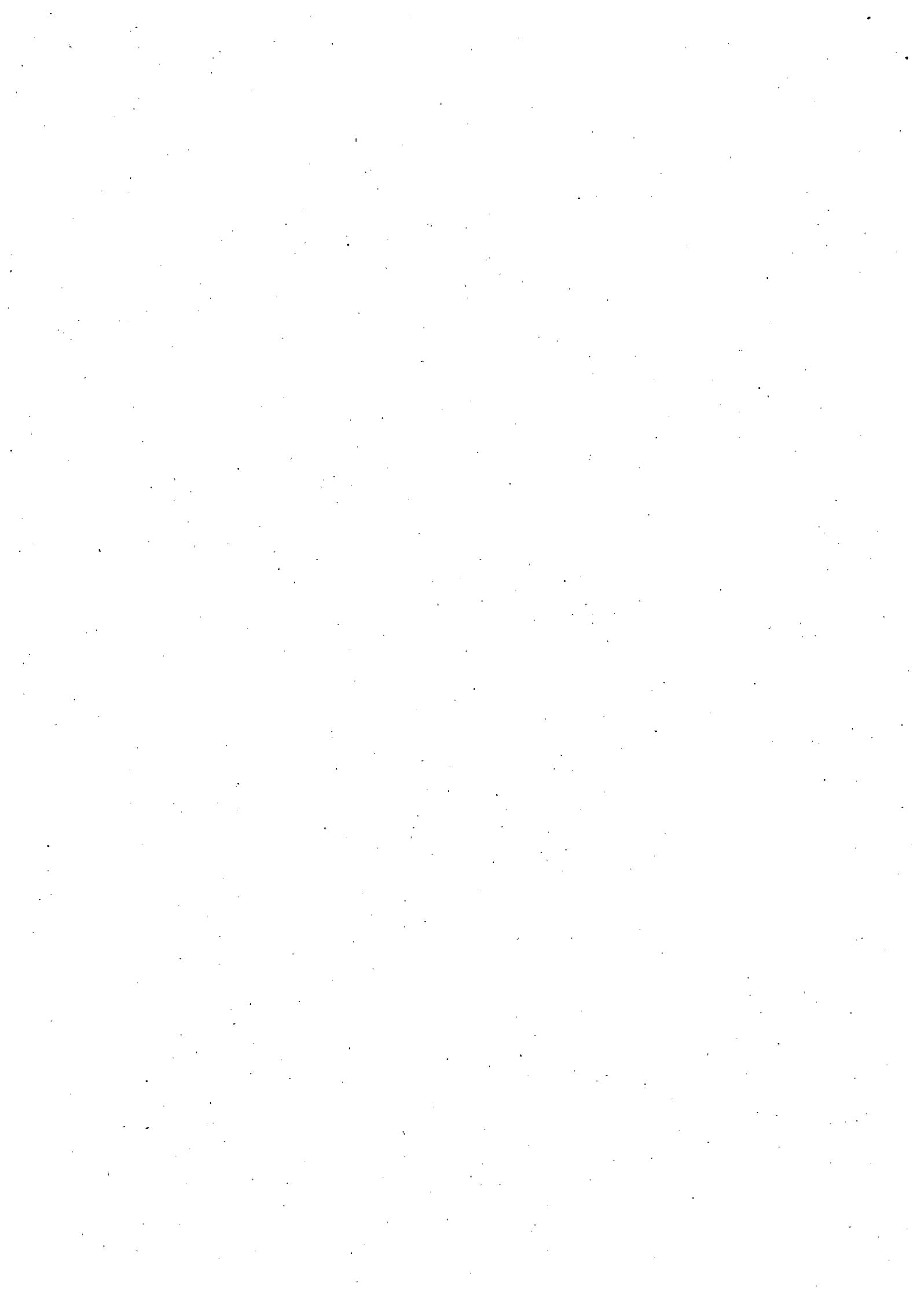
## 所管事項に関する資料

### 目次

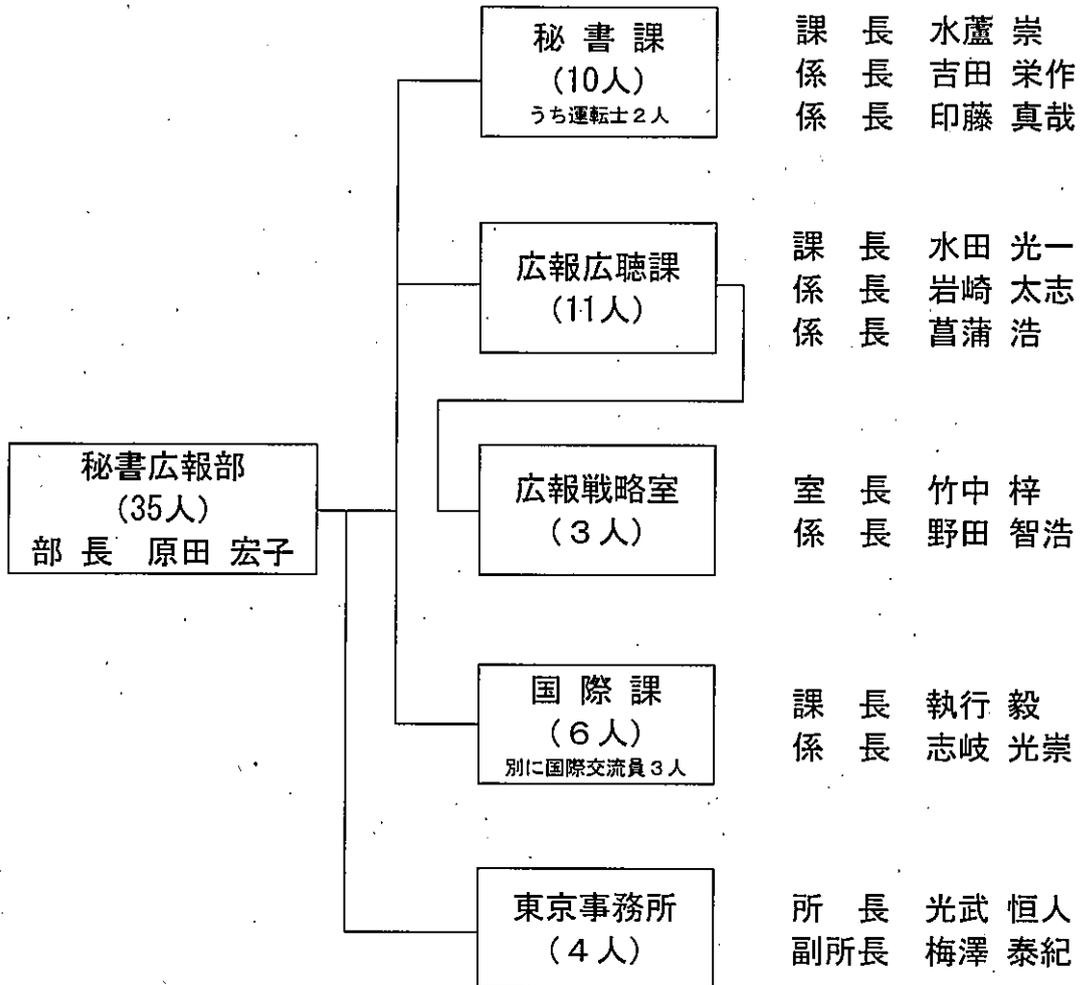
1	機構及び職員	P 1
2	事務分掌	P 2
3	所管の主な取り組み	P 3
(1)	秘書課	P 3
(2)	広報広聴課	P 3～5
(3)	広報戦略室	P 6
(4)	国際課	P 6～7
(5)	東京事務所	P 7

令和元年9月

秘書広報部



# 1 機構及び職員



## 2 事務分掌

課、室等	分掌事務
秘書課	(1) 部の統括に関する事。 (2) 市長及び副市長の秘書に関する事。 (3) 儀式及び交際に関する事。 (4) ほう賞及び表彰に関する事。 (5) 東京事務所との連絡調整に関する事。 (6) 表彰審査委員会に関する事。 (7) 部内事務の連絡調整に関する事。
広報広聴課	(1) 市政情報の広報に関する事。 (2) 広報関係刊行物の編集発行に関する事。 (3) 報道機関等との連絡調整に関する事。 (4) 陳情その他市政に係る広聴に関する事。 (5) コールセンターに関する事。 (6) 広報戦略室に係る庶務、予算の経理及び連絡調整に関する事。
広報戦略室	(1) 戦略的な広報に係る計画策定に関する事。 (2) 効果的な広報に係る企画に関する事。 (3) 広報戦略に係る総合調整に関する事。
国際課	(1) 国際化の推進に関する事。 (2) 国際交流の基盤の整備に関する事。 (3) 姉妹都市等に関する事。 (4) 海外の情報の収集及びその活用に関する事。 (5) 翻訳及び通訳に関する事。 (6) 外国公館及び国際交流団体との連絡調整に関する事。
東京事務所	(1) 中央官庁等との連絡及び折衝に関する事。 (2) 市政に関する調査、情報の収集及び発信に関する事。 (3) 観光、物産その他の情報の収集及び発信に関する事。 (4) 首都圏における用務に係る連絡調整に関する事。 (5) その他市長の特命に関する事。

### 3 所管の主な取り組み

#### (1) 秘書課

項目	概要
市政功労者等の表彰	例年、市制施行記念日の4月1日に実施 令和元年は「市制施行130周年記念式典」として実施 表彰件数 83件 【内訳】 市政功労表彰 個人：45人、団体：2団体 市政協力表彰 個人：3人、団体：1団体 特別表彰 個人：24人、団体：8団体
篤志者名簿掲載	平成30年度 31件 【内訳】個人：6人、団体：25団体

#### (2) 広報広聴課

##### ア 広報の取り組み

市民が知りたい情報や市がお知らせしたい情報などを、各種広報媒体で市民にすばやく、分かりやすく伝えます。

項目	概要
印刷物	・ 広報ながさき 市政の動きや催しなど、市からのお知らせを掲載しています。毎月1回発行して、自治会などを通じて各世帯に配布するほか、市の施設や郵便局、銀行、コンビニなどに設置しています。また、音訳した「声の広報ながさき」を視覚障害者へ提供しています。
	・ 生活便利ブック（官民協働のゼロ予算事業） 生活の中で知っておくと便利な市役所の手続きや、もしものときに役に立つ防災情報、病院の連絡先などをまとめた冊子です。2年に1回発行して全世帯にお配りするほか、転入者にもお配りしています。
	・ 情報誌「ながさきジーン！」 「人、まちを元気にする、長崎応援マガジン」をコンセプトに、情熱を持った長崎の人を通してまちの魅力を紹介しています。書店で販売（価格 150円）しています。
	・ 情報誌「楽（らく）」 古くから長崎に息づく伝統や文化などを掘り下げ、写真の美しさやデザインなどで長崎の魅力を紹介している「楽」（年4回発刊）の1コーナーで、地域の魅力を発信しています。

項 目	概 要
テ レ ビ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週刊あじさい（民放4局） 市政の動きや催しなど、市からのお知らせを放送しています。</li> <li>各局とも、月2回は1つのテーマについてお伝えする「企画もの」、そのほかは文字とナレーションでさまざまな情報をお伝えする「お知らせ」を放送しています。</li> <li>また、今年度から手話通訳の画面も挿入しています。</li> <li>◆N I B……………土曜日 16：55～17：00 放送</li> <li>◆N B C……………日曜日 11：40～11：45 放送</li> <li>◆K T N……………日曜日 11：45～11：50 放送</li> <li>◆N C C……………日曜日 11：55～12：00 放送</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ放送 観光情報やイベント、各種募集など市からのさまざまなお知らせ情報や、防災情報やイベントの急きょ中止など緊急にお知らせすることが必要な情報をテキスト形式で放送しています。</li> <li>◆NBC…3チャンネル（dボタンを押す）</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「なんでんカフェ」（長崎ケーブルメディア） 情報番組「なんでんカフェ」の1コーナー「市っトクながさき」（金曜日）で、市長（最終金曜日）や職員が出演して、市政の動きや催しなどを紹介します（約10分）。 ※いずれも、17：00 から放送しています。 （再放送は 19：00、21：00、23：00）</li> </ul>
ラ ジ オ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長崎市政だより（NBCラジオ、FM長崎） 市政の動きや催しなど、市からのお知らせを放送しています。</li> <li>◆NBCラジオ…土曜日 10：25～10：30</li> <li>◆FM長崎……………月曜日 9：05～9：10</li> </ul>
イ ン タ ー ネ ッ ト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ くらしの情報、観光案内、平和・原爆、国際情報や防災情報など、市のさまざまな情報をタイムリーに発信しています。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Webマガジン「ナガジン！」 歴史や文化、人、場所など、長崎の隠れたまちの魅力を再発見し、インターネットで発信しています。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ツイッター・フェイスブック 市政の日々の動きやイベント情報など、市民にお知らせしたい情報をタイムリーに発信しています。</li> </ul>

## イ 広聴の取り組み

市政に対する市民の意見や要望、提案などを広く聴き、施策や事業に反映するよう努めています。また、市民からのさまざまな問い合わせに一元的に対応するコールセンターを運営しています。

項 目	概 要
市政への提案	ホームページに「市政への提案」窓口を設けているほか、封書、ファクスなどでお受けします。寄せられたご意見やご提案などは関係所管に対応依頼・情報提供し、回答が必要な場合は原則2週間以内に提案者へ回答します。また、寄せられた提案等とそれに対する市の考え方や対応はホームページで公開しています。
広報紙へのお便り	広報紙の読者から寄せられるお便りの中には、市民ニーズが見え隠れしています。ご意見やご質問などが書かれている場合は、関係所管に対応依頼・情報提供し、回答・情報共有など必要に応じた対応をしています。広くお知らせした方がよいと思われるものについては、広報紙やホームページで公開しています。
ご意見箱	市役所に来庁されたかたのご意見を伺うため、本館1階にご意見箱を設置しています。お寄せいただいたご意見は、関係所管に伝達し、回答・情報共有など必要に応じた対応をするとともに、業務の参考にしています。
陳情・要望	地域や団体からのご要望などをお受けしています。ご要望の趣旨をお伺いして、長崎市の考え方をお示しし、意見交換を行っています。
市政モニター	20歳以上の市民の中から、地域・性別・年齢が偏らないように無作為抽出した約200人のかたにご協力いただいています。年に2～3回のアンケートを実施し、結果を集計・分析するとともに、ホームページで公開しています。
パブリックコメント	重要な計画などを決定する場合は、素案を公開して市民の意見を募集し、参考にしながら計画を決定します。また、寄せられたご意見は、それに対する市の考え方とともにホームページで公開しています。
あじさいコール	市民や観光客などからのお問い合わせに、ワンストップで迅速・的確にお答えするために、コールセンターを年中無休（8時～20時）で開設しています。FAQ（よくある質問と回答）の充実などにより、市民サービスの向上に努めるとともに、各所属の電話対応を減らし、業務の効率化を進めます。

### (3) 広報戦略室

市の情報を正確に分かりやすく伝え、市民との信頼関係を構築し、市民・地域と一緒にまちづくりを進めるため、広報を上手に取り入れる市役所になれるよう、専門家の支援やアドバイスを受けながら情報発信の取り組みの強化を図ります。

項目	概要
広報に係る戦略策定	<p>より効果的な広報を行うために、情報発信における戦略を策定し、一貫した広報活動を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民に向けて、市の施策等を分かりやすく、効果的に発信する。</li> <li>・市域外に向けて、長崎市の魅力をアピールする。</li> </ul>
情報発信力の強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課が行う広報活動に支援やアドバイスを行う。</li> <li>・全庁横断的に広報に関する情報を集約し、効果的に発信する仕組みを構築する。</li> <li>・柔軟な思考でアイデアを出すことができる職員を増やし、広報力を高める。</li> </ul>

### (4) 国際課

項目	概要																							
国際交流	<p>市民が異文化に親しみ国際交流するため、国際理解の場の充実や、様々な分野でのつながりが深まるよう、姉妹都市等との交流事業の実施や市民レベルでの交流活動の支援等を充実させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際交流員による国際理解講座や外国文化体験出前講座等</li> <li>・国際交流イベント「ながさき異文化ちゃんぽんフェスタ」</li> <li>・姉妹都市、市民友好都市との交流事業、市民間交流の支援</li> <li>・子どもゆめ体験事業（市内中学生の姉妹都市等への派遣）</li> <li>・諸外国要人等の接遇</li> </ul>																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>国</th> <th>都市名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">姉妹都市</td> <td>アメリカ</td> <td>セントポール市</td> </tr> <tr> <td>ブラジル</td> <td>サントス市</td> </tr> <tr> <td>ポルトガル</td> <td>ポルト市</td> </tr> <tr> <td>中国</td> <td>福州市</td> </tr> <tr> <td>フランス</td> <td>ヴォスロール村</td> </tr> <tr> <td>オランダ</td> <td>ライデン市</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">市民友好都市</td> <td>イギリス スコットランド</td> <td>アバディーン市</td> </tr> <tr> <td>中国</td> <td>中山市</td> </tr> <tr> <td>ドイツ</td> <td>ヴェルツブルク市</td> </tr> </tbody> </table>	区分	国	都市名	姉妹都市	アメリカ	セントポール市	ブラジル	サントス市	ポルトガル	ポルト市	中国	福州市	フランス	ヴォスロール村	オランダ	ライデン市	市民友好都市	イギリス スコットランド	アバディーン市	中国	中山市	ドイツ	ヴェルツブルク市
	区分	国	都市名																					
	姉妹都市	アメリカ	セントポール市																					
		ブラジル	サントス市																					
		ポルトガル	ポルト市																					
		中国	福州市																					
		フランス	ヴォスロール村																					
		オランダ	ライデン市																					
	市民友好都市	イギリス スコットランド	アバディーン市																					
中国		中山市																						
ドイツ		ヴェルツブルク市																						

項目	概要
多文化共生	<p>外国人住民の生活利便性を向上させるとともに、多文化共生を推進するため、行政情報の提供や長崎市国際ボランティアによる活動などを実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「外国人のための生活ガイド（4か国語版）」の発行</li> <li>・長崎市国際ボランティアによる活動（日本語講座、国際交流イベントの企画・実施、通訳）</li> <li>・庁内窓口での手続き等における国際交流員等による通訳支援</li> <li>・ホームページ、フェイスブックでの多言語（日本語・英語・中国語・韓国語）による情報発信</li> </ul>
留学生支援	<p>大学等のグローバル化に併せ、留学生の増加を図るため、産学官が一体となって設立した「長崎留学生支援センター」の活動を中心に、留学生の各種支援策に取り組む。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長崎留学生支援センター運営費負担金</li> <li>・市有施設の入館料免除等</li> </ul>

(5) 東京事務所

項目	概要
行政連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係省庁及び国会議員等への要望活動における対応 【平成30年度実績 延べ39回】</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省庁や関係機関等から入手した情報の関係所管課への提供 【平成30年度実績 延べ1,628件】</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係所管課からの依頼による会議・説明会等の代理出席 【平成30年度実績 延べ53件】</li> </ul>
P R	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の観光、ふるさと納税、移住に関する情報の発信・PR 【平成30年度実績 都内イベント等での活動18件】</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・首都圏学校に対する修学旅行の誘致 【平成30年度実績 事前学習支援等(講義 延べ115校、資料提供 延べ108校)】</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長崎県人会や長崎市人会など本市関係団体との情報交換 【平成30年度実績 総会・理事会等出席36件】</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京で長崎を発信する活動「長崎伝習所」の業務 【平成30年度実績 対象2団体】</li> </ul>