

令和6年2月市議会 総務委員会資料

第6号議案 令和6年度長崎市一般会計予算

【目次】	ページ
【2款 総務費 1項 総務管理費 1目 一般管理費】	
一般管理費事務費（採用情報PR強化）・・・・・・・・・・	2～8
【2款 総務費 1項 総務管理費 12目 情報システム推進費】	
庁内ネットワーク運営費・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9～11

総務部  
令和6年2月

新市役所創造アクションプラン該当事業  
A1 人材獲得

予算説明書					事業名	予算額
ページ	款	項	目	番号		
112~113	2 総務費	1 総務管理費	1 一般管理費	21-1	一般管理費事務費 (採用情報PR強化)	千円 187,328 (9,622)

## 1 概要

人材の流動化や働き手の価値観の変化から人材獲得競争が激化している状況において、人材獲得の強化を行っていくため、採用試験の受験要件(年齢要件や居住要件(UIターン枠)等)を見直し、受験しやすい環境を整える。また、そうした採用試験の情報や長崎市役所で働く魅力といった情報発信の強化についても一体的に実施し、受験者の増加を図っていくことで安定的な人材確保と優秀な人材の採用につなげる。

### (現状)

- ・人材獲得競争が激化し、競争倍率の低下や、技術職などの専門人材の確保が困難となっている。
- ・長崎市公式ホームページ中の採用情報ページが職員採用に係る主たる情報発信ツールとなっており、当該ページの閲覧に誘引するため、求人サイト等の利用拡充を行っているほか、合同説明会や転職フェア、大学主催セミナー等へ積極的に参加し、情報発信を行っている。

### (課題)

- ・現状の要件では受験できない年齢層や民間経験者等があり、人材の流動化に十分対応できていない。
- ・ホームページは試験情報等の必要最低限の情報掲載となっており長崎市で働く魅力や職務内容等が十分発信できておらず、文字による情報が多く、閲覧者の注目を集めるデザインとなっていない。

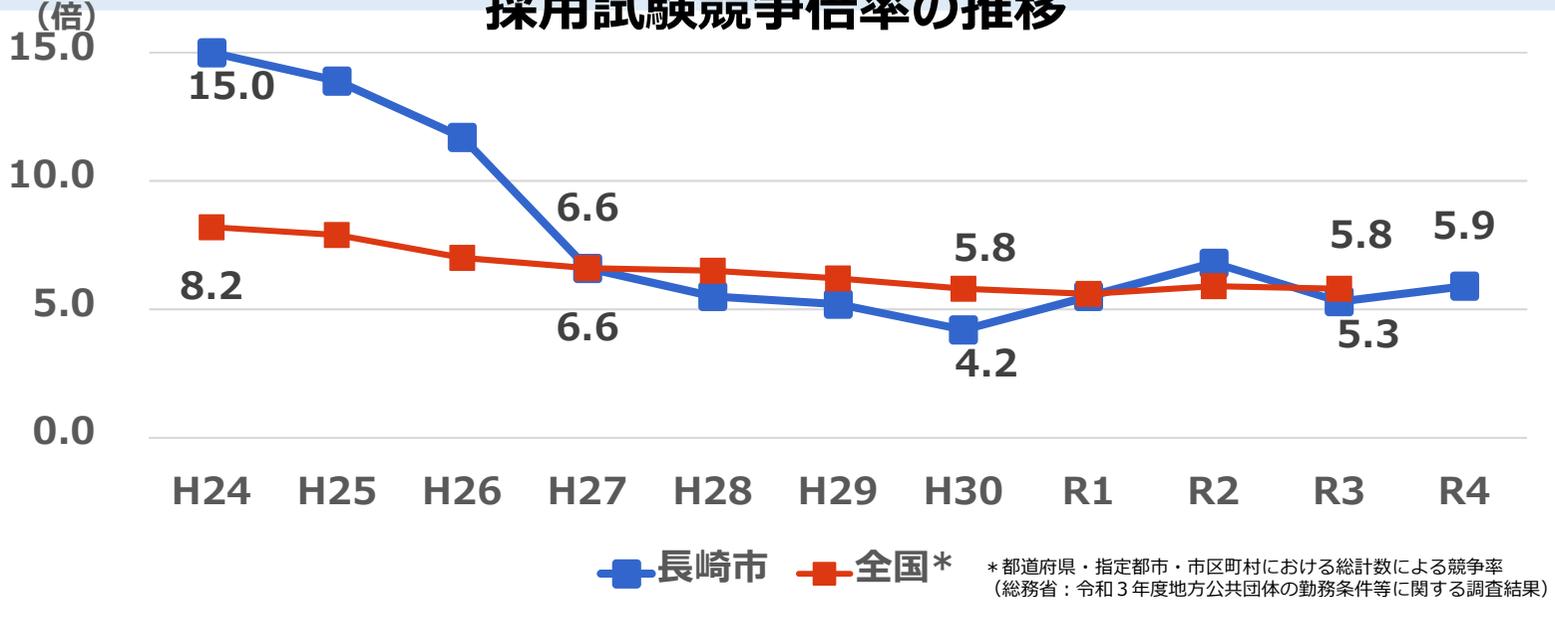
## 2 事業内容

### 【長崎市職員採用広報ツール制作等業務委託】

(ロゴ制作、動画制作、ホームページ制作、SNS等広告を一体として委託) 9,622千円

(現状)

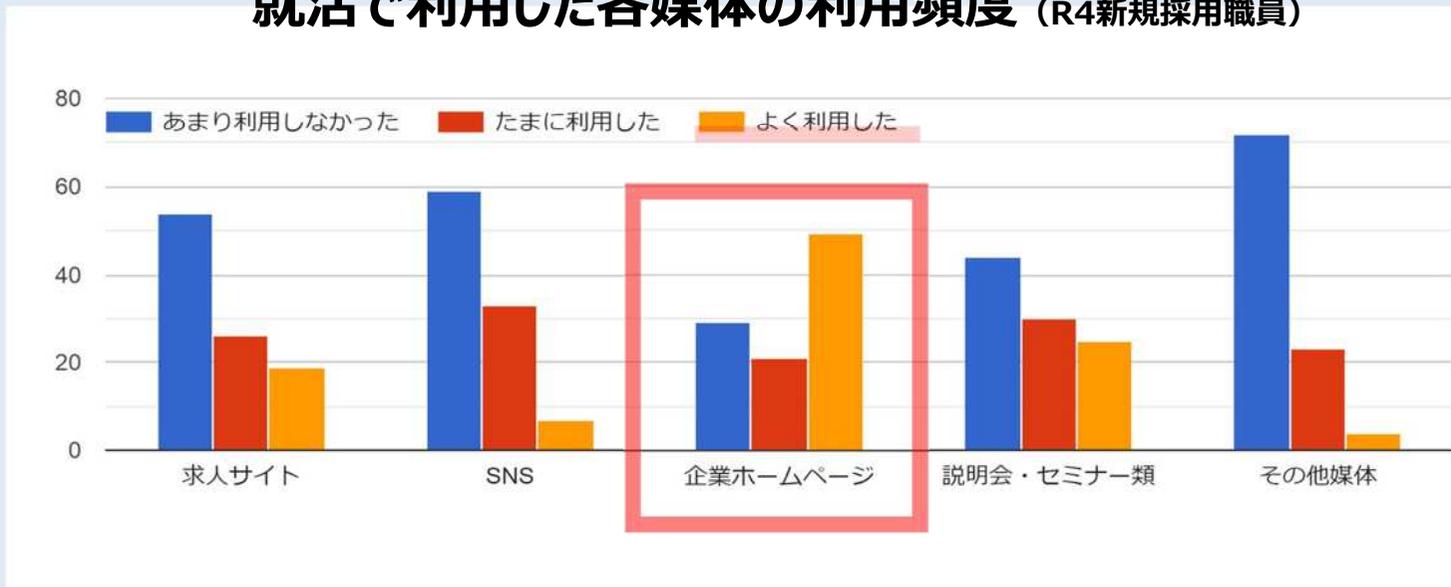
### 採用試験競争倍率の推移



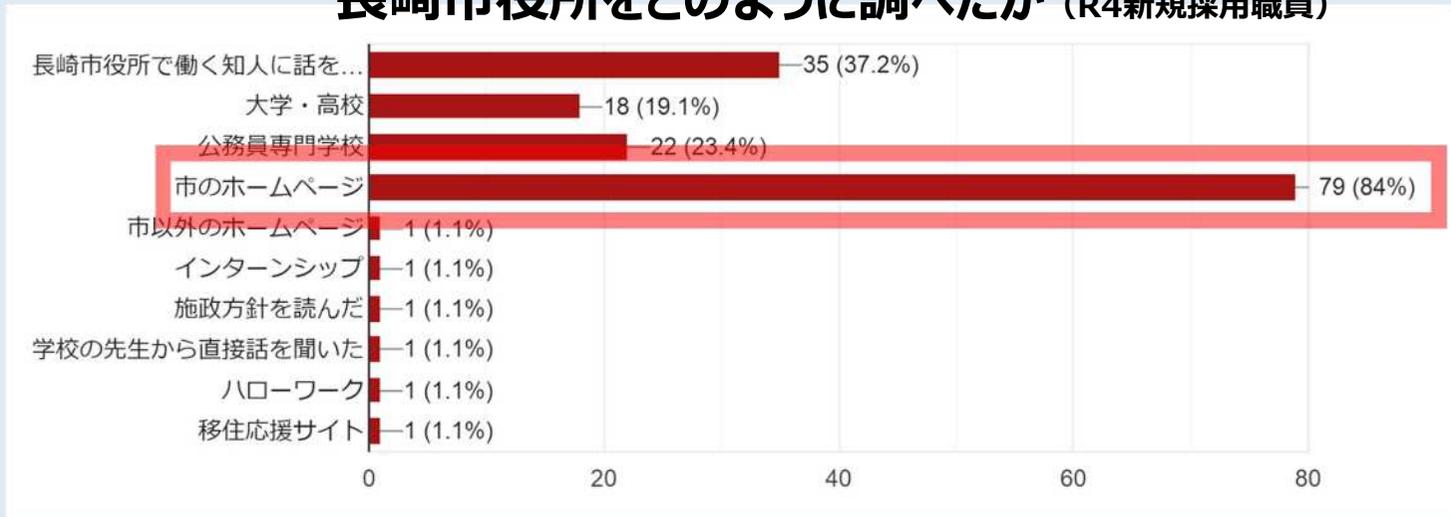
### 若手職員（30代以下）の離職者数の推移



### 就活で利用した各媒体の利用頻度 (R4新規採用職員)



### 長崎市役所をどのように調べたか (R4新規採用職員)



(現在の採用ページ)

## 市役所公式 ホームページ



## 職員採用関連の ページを探す



## 試験情報を 入手



**ほとんど文字のみの試験情報しか入手できない採用ページ**

(新たな採用ホームページのイメージ)

## “採用専用の” ホームページ



## 職種別紹介やインタビュー、働いている様子など、 試験情報以外に欲しいさまざまな情報も入手



## 画像や動画も 豊富



※出展：佐賀県職員採用サイト

コンセプトがあり、就活生に刺さる魅力的な採用ページ

### 3 期待される効果

長崎市で働く魅力を発信でき、受験者の増加が見込まれる。  
また、長崎市で働くイメージを採用前から明確に持つてもらうことに繋がり、採用後のミスマッチを防ぎ、早期離職の防止が図られる。

### 4 スケジュール



### 5 事業費

長崎市職員採用広報ツール制作等業務委託費 9,622千円

### 6 財源内訳

事業費	財源内訳				
	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
千円 9,622	千円 -	千円 -	千円 -	千円 -	千円 9,622

## 職員採用試験における受験要件見直しの検討

目的・効果	現行	現状・課題	方針案
受験者増 即戦力確保 年齢構成是正 欠員対策 中途退職対策 辞退対策 など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ UIターン枠は県外在住を要件</li> <li>・ UIターン枠と一部資格職は実務経験5年を要件</li> <li>・ 第1回、第2回・・・と定期募集</li> </ul> など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 競争倍率の低下</li> <li>・ 県内社会人の受験ニーズあり</li> <li>・ 30代後半～40代前半の職員が少ない（年齢構成の歪み）</li> <li>・ 技術職の予定数確保が困難（R6.4.1時点で技術職欠員見込）</li> </ul> など	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 社会人経験枠の刷新               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県内社会人の受験可</li> <li>・ 実務経験年数引き下げ（5年⇒3年）</li> </ul> </li> <li>▶ 主に新規学卒者を対象とした翌年4月採用と通年採用を並行実施</li> </ul> など

新市役所創造アクションプラン該当事業  
A 4 職場環境の整備

予算説明書					事業名	予算額
ページ	款	項	目	番号		
126～127	2 総務費	1 総務管理費	12 情報システム推進費	2-4	庁内ネットワーク運営費	千円 32,879

## 1 概要

ペーパーレス化、働き方改革、コミュニケーションの促進等のデジタルツールを利活用できるよう、一人一台の事務用ノートパソコンの配備を行うとともに、出先機関において、Wi-Fi環境の整備を計画的に行う。

## 2 事業内容

### (1) 事業内容

ア 令和6年までに全職員に対して一人一台の事務用ノートパソコンの配備を行う。

対象職員数(現業及び会計年度除く、再任用含む)	3,120人
既存の事務用ノートパソコン	2,050台
今回調達する事務用ノートパソコン	1,070台

イ 令和8年度整備完了を目指して、出先機関においてWi-Fi整備を計画的に行う。

整備箇所 令和6年度 5箇所  
 3総合事務所(北・南・東総合事務所)、  
 同施設内にある2地域センター(琴海・三和地域センター)

### (2) 事業費内訳

区分	事業費	主な内容
委託料	千円 2,826	出先Wi-Fi回線整備業務委託料 5施設 2,826千円
使用料及び賃借料	千円 30,053	事務用ノートパソコン賃貸借・設定設置(保守含む) 1,070台 27,234千円 出先機関Wi-Fi機器賃貸借・設定設置(保守含む) 2,819千円

### 3 スケジュール

年度		令和6年度											
月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
事務用ノートパソコン賃貸借・設定 設置		公告	入札 契約		設定		設置						
出先機関Wi-Fi機器賃貸借・設定設置		公告	入札 契約		設定	設置							
北総合事務所 琴海地域センター	回線整備作業		■	■	■	■	■	■	■	▶			
南総合事務所 三和地域センター	回線整備作業			■	■	■	■	■	■	▶			
東総合事務所	回線整備作業				■	■	■	■	■	■	▶		

### 4 財源内訳

区分	事業費	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
当初予算額	千円 32,879	千円 -	千円 -	千円 -	千円 -	千円 32,879

## 5 活用方法

- (1) 文書・資料の作成等の一般事務に加え、自席だけでなく場所にとらわれないミーティングやリモート会議、事務用ノートパソコンを持ち寄ってのペーパーレス会議が可能となる。
- (2) 在宅勤務時は、普段使用している事務用ノートパソコンを自宅へ持ち帰り、専用回線を使用して庁内のネットワークへ接続し、職場と同じ状況で事務を行うことができる。

