

登録申請する事業者は、以下の資料を提出する必要があります。

ただし、長崎市物品等競争入札参加者の資格審査及び選定要綱（昭和63年12月1日施行）第11条に規定する有資格者名簿に登録がある者については、No.2からNo.6までの書類の提出を省略することができます。

| No. | | 提出資料 |
|-----|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 長崎市乳児期家事代行サービス事業者登録申請書（第2号様式） |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 長崎市税の完納証明書 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 消費税及び地方消費税について未納税額のない証明書 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 直近の事業年度の決算書類 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 直近の確定申告書の写し |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） |
| 7 | <input type="checkbox"/> | サービスの概要が分かる書類 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | サービス提供時の作業マニュアル |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 緊急時の対応マニュアル |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 苦情対応にかかる概要が分かる書類 |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 損害保険証書の写し |