



令和7年度

長崎市国際ボランティア募集

主 催：長崎市

国際交流のボランティア活動を通して、外国の方とふれあってみませんか？

日本語講座ボランティア

外国人住民に生活に必要な初級の日常日本語会話のクラスの指導をテキストを使用して行います。

- 資 格** 義務教育を修了した方（18才未満の方は保護者の承諾が必要です。）
・活動開始前に実施する研修（全2回予定）への参加が必要となります。
- 日 程** 火曜日 18:30～20:00（5～10月）水曜日 13:30～15:00（9～2月）
（予定）木曜日 18:30～20:00（9～2月）
- 場 所** 市役所2階多目的スペースなど



企画ボランティア

子ども向けの英語あそびや日本文化の紹介などの国際交流イベントを企画して実施します。

- 資 格** 義務教育を修了した方（18才未満の方は保護者の承諾が必要です。）
- 場 所** 市役所2階市民利用会議室・長崎ブリックホール など



通訳ボランティア

長崎市の業務支援（国際イベントや市の業務の説明など）にかかる通訳（英語・中国語・韓国語）を行います。

- 資 格** 満18歳以上で次のいずれかに該当する方
- ①通訳案内士試験に合格した方
 - ②当該言語の教員免許を有する方
 - ③語学検定試験で一定水準以上の方
 - ・英 語 実用英語技能検定試験2級又はTOEIC600点など
 - ・中国語 漢語水平考試（HSK）4級又は中国語検定試験2級など
 - ・韓国語 韓国語能力試験（TOPIK）3級又は「ハングル」能力検定試験3級など
 - ・外国人の場合、日本語能力試験N2
 - ④次に該当する方で前記の語学検定と同程度の能力があると認められる方
 - ・対象言語を駆使する業務に従事した経験のある方
 - ・日本人で義務教育終了後、一年以上英語圏、中国語圏、韓国語圏に在住経験がある方
 - ・外国人で、一年以上日本に滞在経験がある方
- ※上記の要件を証明する書類（写）を提出してください。④の場合は、渡航期間を証明できるパスポートの写しなど、公的機関等の証明が必要となります。



- 活動区分** 【A-1】外国人住民対応の業務支援通訳（災害時等における活動を含む）
【A-2】外国人住民対応の業務支援通訳
【B】レセプション等におけるフロア通訳
【C】観光インフォメーション通訳 ※募集再開しました

※【A-1】について

台風や地震等による災害が予測される場合や災害が起きたときに、通訳ボランティアを行う意思のある方は、お申し込みいただくをお願いします。ただし、活動内容は、外国人住民のいる避難所等における通訳や外国語による電話問合せへの対応などで、災害現場などの危険を伴う場所での活動は想定していません。また、ご自分が罹災されたなどの状況下で、活動をお願いすることはありません。

- ★活動期間 令和7年4月～令和8年3月
- ★応募方法 裏面の申込書に必要事項を記入し、通訳については証明書を添付のうえ、郵送または国際課へ持参により申込みください。
- ★申込期限 令和7年3月6日（木） ※4月1日から活動するための期限です。期限後も**随時募集**しています。
- ★その他 活動に対する報酬はありませんが、活動にかかる交通費（公共交通機関の運賃、上限有）を支給します。
ただし、平日の午後5時30分以降または休日に実施する長崎市役所での国際ボランティアの活動に関して、市役所の駐車場・駐輪場を利用される場合には、その料金の減免が可能となります。減免した場合は交通費の支給はありません。
また、登録された方はボランティア保険に加入します。（加入に係る費用は長崎市が負担します）

<問い合わせ>

長崎市 国際課 （〒850-8685 長崎市魚の町4番1号 9階）
電話番号 095-829-1113 ファックス番号 095-829-1262
電子メールアドレス kokusai@city.nagasaki.lg.jp

令和7年度 国際ボランティア登録申込書

年 月 日

ふりがな氏名	保護者署名(18才未満の場合)		
生年月日	西暦 [] 年 [] 月 [] 日		
住 所	〒 -		
電話番号	自宅	携帯電話	
E-mail	携帯電話		
	パソコン		
希望するボランティア活動 ※□に✓を入れてください。			
☐ 日本語講座ボランティア 活動希望時間帯 (☐ 火曜 18:30~20:00 (5~10月) ☐ 水曜 13:30~15:00 (9~2月) ☐ 木曜 18:30~20:00 (9~2月)) ※複数選択可。途中で変更も可能			
☐ 企画ボランティア			
☐ 通訳ボランティア 対応可能な言語 (英語、中国語、韓国語) 有する資格等 (全国通訳士試験合格・外国語教育職員免許・その他 ())			
※上記の資格等を証明する資料 (コピー) を添付すること。			

＜通訳ボランティアに関する希望＞
対応可能なレベルにひとつ✓を入れてください。
☐ A-1 外国人住民対応の業務支援通訳 (災害時等における活動を含む)
☐ A-2 外国人住民対応の業務支援通訳
☐ B レセプション等におけるフロア通訳
☐ C 観光インフォメーション通訳
※難易度はA (A-1、A-2) が最も高いと想定しており、Aに✓した場合には、B及びCも対応可能、Bに✓した場合には、Cも対応可能とみなします。

＜活動にかかる交通費について＞
本活動にあたり、公共交通機関を利用し、交通費が発生する場合は、1か月分をまとめて銀行口座に振り込みますので、以下の項目について記入ください。交通費が発生しない場合は、徒歩に✓をして下さい。

利用交通機関 長崎市役所 (長崎市魚の町4-1) までの経路を記入してください。	手 段	区 間		片道運賃
	☐ 路面電車 ☐ 長崎バス ☐ 県営バス ☐ J R ☐ 徒 歩	[] ~ []		円
	☐ 路面電車 ☐ 長崎バス ☐ 県営バス ☐ J R ☐ 徒 歩	[] ~ [] ※直行便がない場合のみ記入してください。		円
振込銀行口座 (本人名義の口座) 徒歩の場合は記入不要	銀行名	銀行	支店名	支店
	店 番		口座種別	普通・当座
	口座番号		口座名義 (カタカナ)	

※申込者が本人名義の口座を持たない場合は次の項目も記入すること。
私は本人名義の口座を保有していないため、上記口座に振込をお願いします。
【口座名義人の続柄： _____】 本人署名 _____